IF IT WORX, IT'S

UTAX

MANUAL DE INSTRUCCIONES

IMPRESORA COLOR

P-C4580DN/P-C5580DN

Imprimir
A3

Introducción

Gracias por adquirir el modelo P-C4580DN/P-C5580DN

Esta Guía de uso se ha diseñado para ayudarle a utilizar la máquina correctamente, efectuar el mantenimiento rutinario y adoptar simples medidas de solución de problemas si es necesario, para que siempre pueda emplear la máquina en buenas condiciones.

Lea esta Guía de uso antes de empezar a utilizar la máquina.

Recomendamos usar suministros de nuestra propia marca. No nos hacemos responsables de ningún daño ocasionado por el uso de suministros de terceros en esta máquina.

Guías incluidas

Con esta máquina se suministran las guías indicadas a continuación. Consúltelas siempre que sea necesario.

Quick Installation Guide	Describe los procedimientos de instalación de la máquina.
Folleto de seguridad	Proporciona información de seguridad y de precaución para la instalación y el uso de la máquina. Asegúrese de leer esta guía antes de usar la máquina.
Folleto de seguridad (P-C4580DN/P-C5580DN)	Describe el entorno de instalación de la máquina, el entorno de precaución y otra información. Asegúrese de leer esta guía antes de usar la máquina.

Disco Product Library

Guía de uso (esta guía)	Describe cómo cargar papel, las funciones básicas de impresión y la resolución de problemas.
Data Security Kit (E) Operation Guide	Explica los métodos de instalación y configuración para el Data Security Kit.
Card Authentication Kit (B) Operation Guide	Describe cómo autentificarse en la máquina usando una tarjeta ID.
Embedded Web Server RX User Guide	Describe cómo acceder a la máquina desde un ordenador vía web para comprobar y cambiar las configuraciones.
Printing System Driver User Guide	Describe cómo instalar el driver de la impresora y usar las funcionalidades de la impresora.
Network Tool for Direct Printing Operation Guide	Describe cómo usar la funcionalidad para imprimir archivos PDF sin lanzar Adobe Acrobat o Reader.
NETWORK PRINT MONITOR User Guide	Describe cómo monitorizar el sistema de networking con NETWORK PRINT MONITOR.

Convenciones de seguridad utilizadas en esta guía

La finalidad de los distintos símbolos que encontrará en algunas secciones de este manual y en algunos componentes de la máquina es la de proteger al usuario, a otras personas y a los objetos próximos a la máquina, además de garantizar que ésta se utiliza de forma correcta y segura. Los símbolos y sus significados se indican a continuación.

ADVERTENCIA: Si no se siguen correctamente las instrucciones señaladas, existen riesgos de sufrir lesiones graves e incluso fatales.

PRECAUCIÓN: Si no se siguen correctamente las instrucciones señaladas, existen riesgos de sufrir lesiones personales o daños a la máquina.

Símbolos

El símbolo △ indica que la sección correspondiente contiene avisos de seguridad. Los puntos específicos de atención se indican dentro del símbolo.

... [Advertencia general]

... [Advertencia de temperatura elevada]

El símbolo ⃠ indica que la sección correspondiente contiene información relativa a acciones prohibidas. Dentro de cada símbolo se indican detalles específicos de la acción prohibida.

... [Advertencia de acción prohibida]

... [Desmontaje prohibido]

El símbolo ● indica que la sección correspondiente contiene información sobre acciones que deben llevarse a cabo. El símbolo en cuestión especifica la acción requerida.

... [Alerta de acción requerida]

... [Desenchufar el cable de alimentación de la toma de corriente]

... [Conectar siempre la máquina a una toma con conexión a tierra]

Póngase en contacto con el servicio técnico para solicitar una guía nueva si las advertencias de seguridad de esta guía no pueden leerse correctamente o en caso de que no disponga de esta guía (pago necesario).

Nota Los originales que se asemejan a un billete de banco es posible que no se copien correctamente en algunos casos raros, ya que esta máquina está equipada con una función de prevención contra falsificaciones.

Contenido

Información legal y sobre seguridad

1 Nombres de los componentes

Exterior / Depósitos 1-2
Interior / Conectores 1-3
Cuando las opciones están instaladas 1-4
Panel de controles 1-5

2 Preparativos antes del uso

Encendido y apagado 2-2
Cambio de parámetros de la interfaz de red 2-3
Impresión de una página de estado 2-7
Instalación de Software 2-8
Monitor de estado 2-14
Desinstalación del software (con Windows) 2-17
Embedded Web Server RX 2-18
Carga de papel 2-21
Registrar el tamaño de la página 2-37
Función de ahorro de energía 2-38
Panel de controles 2-39
Teclas 2-42
Uso del sistema de selección de menús 2-45
Configuración con el menú de selección de modo 2-47

3 Impresión

Impresión - impresión desde aplicaciones 3-2
Carga de sobres 3-5
Impresión de banner 3-8
Impresión "Pull-print" segura (función opcional) 3-12

4 Buzón de documentos

Buzón de documentos 4-2
Buzón personalizado 4-3
Buzón trabajos 4-26

5 Menú de Estado

Visualizar la pantalla de Menú de Estado 5-2
Estado del trabajo 5-2
Registro de trabajos 5-4
Teclado USB 5-5
Red Inalámbrica 5-6

6 Panel de controles

Impres. informe 6-2
Memoria USB (Selección de memoria USB) 6-8
Contador (Visualización del valor del contador) 6-19
Config. de papel 6-21
Configuración de impresión 6-31
Red (configuración de red) 6-43
Red Opcional (Configuración de la red opcional) 6-51
Dispos. común (Selección y configuración de Dispos. común) 6-62
Seguridad (Configuración de la función de seguridad) 6-89
Contab. us./tbjs (Configuración de Cuenta Usuario/Trabajo) 6-103
Ajuste/mantenim. (selección y configuración de Ajuste/mantenimiento) 6-125
Función opcional (configuración de aplicaciones opcionales) 6-135
Apagado (Apagar la máquina) 6-139

7 Mantenimiento

Sustitución de cartuchos de tóner 7-2
Sustitución de la caja de tóner residual 7-5
Recarga de grapas 7-8
Limpieza del recipiente de desechos de perforaciones (opcional) 7-13
Limpieza 7-15

8 Solución de problemas

Directrices generales 8-2
Problemas de calidad de impresión 8-4
Mensajes de error 8-7
Cómo eliminar los atascos de papel 8-17

Apéndice

Equipo opcional A-2
Método de introducción de caracteres A-6
Papel A-9
Especificaciones A-17
Glosario A-24

Índice

Información legal y sobre seguridad

PRECAUCIÓN NO SE ASUME NINGUNA RESPONSABILIDAD POR LOS POSIBLES DAÑOS CAUSADOS POR UNA INCORRECTA INSTALACIÓN.

Información sobre el software

EL SOFTWARE UTILIZADO CON ESTA IMPRESORA DEBE ADMITIR EL MODO DE EMULACIÓN DE LA IMPRESORA. La impresora viene configurada de fábrica para emular el lenguaje PCL.

Aviso

La información que contiene esta guía está sujeta a cambios sin previo aviso. Es posible que en ediciones futuras se incluyan páginas adicionales. Se ruega al usuario que disculpe las posibles inexactitudes técnicas o errores tipográficos en la presente edición.

No se asume ninguna responsabilidad por los posibles accidentes que puedan derivarse del seguimiento de las instrucciones de esta guía. No se asume ninguna responsabilidad por los defectos del firmware de la impresora (es decir, el contenido de la memoria de solo lectura).

Esta guía y todo material susceptible de derechos de autor vendido o suministrado con la impresora o relacionado con su venta están protegidos por derechos de autor (copyright). Reservados todos los derechos. Está prohibida la copia o reproducción total o parcial de esta guía o de cualquier material que esté protegido por derechos de autor, sin el previo consentimiento por escrito del propetario de copyright. Cualquier copia realizada, ya sea total o parcialmente, de esta guía y cualquier material protegido por derechos de autor debe contener el mismo aviso de copyright que el material copiado.

Información sobre los nombres comerciales

- PRESCRIBE y KPDLson marcas comerciales de Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7 e Internet Explorer son marcas registradas o marcas propiedad de Microsoft Corporation en los EE.UU y/u otros paises.
- PCL es una marca comercial de Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader y PostScript son marcas comerciales de Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet es una marca comercial registrada de Xerox Corporation.
- Novell son marcas comerciales registradas de Novell, Inc.
- IBM e IBM PC/AT son marcas comerciales registradas de International Business Machines Corporation.
- Bonjour, Macintosh y Mac OS son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en EE.UU. y en otros países.
- Todas las fuentes de idiomas europeos instaladas en esta máquina se utilizan bajo el acuerdo de licencia de Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino y Times son marcas comerciales registradas de Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery y ITC ZapfDingbats son marcas comerciales registradas de International Typeface Corporation.
- Esta máquina tiene instaladas las fuentes UFST™ MicroType® de Monotype Imaging Inc.
- ThinPrint es una marca comercial de Cortado AG en Alemania y en otros paises.

Las demás marcas y nombres de productos son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de las respectivas empresas. En esta guía de uso no se utilizarán las designaciones ™ ni ®.

Acuerdos de licencia

GPL/LGPL

Este producto incluye software GPL (http://www.gnu.org/licenses/gpl.html) y/o LGPL (http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html) como parte del firmware. Puede obtener el código fuente y se le permite copiarlo, redistribuirlo y modificarlo según las condiciones estipuladas de GPL/LGPL.

Open SSL License

Copyright © 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
   For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: “This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)”

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
   "This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
   The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
   "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

1 “Software” shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.

2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (“Typefaces”) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.

3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.

4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.

5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.

6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.

7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.

8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.

9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.

11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).

12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Compliance and Conformity

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 and Part 18 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.
- The use of a non-shielded interface cable with the referenced device is prohibited.

CAUTION — The changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of FCC Rules and RSS-Gen of IC Rules.

Operation is subject to the following two conditions; (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

* The above warning is valid only in the United States of America.

Conectores de interfaz

IMPORTANTE Asegúrese de apagar la impresora antes de conectar o desconectar un cable de interfaz. Para prevenir descargas electrostáticas que pueden afectar a la electrónica interna de la impresora a través del conector o conectores de interfaz, cubra los conectores de interfaz que no utilice con la tapa protectora suministrada.

Nota Utilice cables de interfaz blindados.

Canadian Department of Communications Compliance Statement

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Avis de conformité aux normes du ministère des Communications du Canada

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Función de control de ahorro de energía

El dispositivo dispone de un **modo de bajo consumo** donde el consumo eléctrico se reduce transcurrido un determinado tiempo tras el último uso, así como de un **modo de reposo** donde las funciones de impresora y fax permanecen en estado de espera pero con un consumo eléctrico reducido al mínimo si no hay actividad durante un determinado tiempo.

Reposo

El dispositivo entra automáticamente en el modo de reposo cuando han transcurrido 60 minutos desde su último uso. La cantidad de tiempo sin actividad que debe transcurrir antes de que se active el modo de reposo se puede aumentar. Para más información, consulte la sección *Reposo*.

Modo de bajo consumo

El dispositivo entra automáticamente en el modo de bajo consumo cuando han transcurrido 3 minutos (para P-C4580DN) o 5 minutos (para P-C5580DN) desde su último uso. La cantidad de tiempo sin actividad que debe transcurrir antes de que se active el modo de bajo consumo se puede aumentar. Para más información, consulte la sección *Modo de bajo consumo*.

Función de impresión automática a dos caras

Este dispositivo incluye una función estándar para copiar a dos caras. Por ejemplo, al copiar dos originales de una cara en una única hoja de papel como una copia a dos caras, es posible reducir la cantidad de papel utilizado. Para más información, consulte *Dúplex (Configuración de la impresión dúplex) en la página 6-33*.
La impresión en modo dúplex (2 caras) reduce el consumo de papel y contribuye a la conservación de los recursos forestales. El modo dúplex también reduce la cantidad de papel que se debe comprar y, por tanto, reduce los costes. Se recomienda que las máquinas compatibles con la impresión dúplex se configuren para usar el modo dúplex de forma predeterminada.

Ahorro de recursos - Papel

Con fines de preservación y de uso sostenible de los recursos forestales, se recomienda utilizar papel reciclado y nuevo certificado por las iniciativas de protección medioambientales o que lleve etiquetas ecológicas reconocidas, que cumplan con la norma EN 12281:2002*1 o una norma de calidad equivalente.
Esta máquina también admite la impresión en papel de 64 g/m^2. El uso de dicho tipo de papel contiene menos materias primas para un ahorro ulterior de recursos forestales.
*1: EN12281:2002 "Papel de impresión y de oficina - Especificaciones para el papel de fotocopias para proceso de reproducción por tóner seco"
El representante de ventas o de servicio puede proporcionarle más información sobre los tipos de papel recomendados.

Ventajas medioambientales de la "gestión de la energía"

Para reducir el consumo eléctrico cuando la máquina está inactiva, la misma dispone de una función de gestión de la energía que activa automáticamente el modo de ahorro de energía cuando está inactiva durante un determinado período. Aunque cuando la máquina está en modo de ahorro de energía tarda un poco de tiempo en volver a estar LISTA para el uso, permite reducir una cantidad importante de consumo de energía. Se recomienda que la máquina se use con el tiempo de activación predeterminado del modo de ahorro de energía.

Programa Energy Star (ENERGY STAR®)

Como empresa participante en el Programa internacional Energy Star, establecemos que este producto cumple las normas especificadas en dicho programa.

ENERGY STAR® es un programa voluntario de eficiencia energética con el objetivo de desarrollar y promover el uso de productos con una elevada eficiencia energética con el fin de ayudar a prevenir el calentamiento global. Al comprar productos conformes al programa ENERGY STAR®, los clientes pueden ayudar a reducir las emisiones de gases de efecto invernadero durante el uso de los productos, así como a disminuir los costes relacionados con la energía.

Entorno

Las condiciones medioambientales de servicio son las siguientes:

- Temperatura: de 50 a 90,5 °F (10 a 32,5 °C)
- Humedad: de 15 a 80 %

Sin embargo, las condiciones medioambientales adversas pueden afectar a la calidad de la imagen. Se recomienda usar la máquina a una temperatura: entre 60,8 y 80,6 ºF o menos (de 16 a 27 ºC), humedad: entre el 36 y el 65 %. Evite los lugares siguientes a la hora de seleccionar un emplazamiento para la máquina.

- Evite lugares próximos a una ventana o con exposición directa a la luz solar.
- Evite los lugares en los que se produzcan vibraciones.
- Evite lugares con cambios drásticos de temperatura.
- Evite lugares con exposición directa al aire frío o caliente.
- Evite lugares con mala ventilación.

Si el suelo se daña fácilmente con las ruedas, es posible que el material del suelo resulte dañado al trasladar la máquina después de la instalación.

Durante la impresión, se emite ozono, pero la cantidad del mismo no causa ningún efecto nocivo para la salud. No obstante, si utiliza la máquina durante un largo período en una sala con mala ventilación o realiza gran cantidad de copias, es posible que perciba un olor desagradable. Para mantener un entorno apropiado para el trabajo de impresión, se recomienda que la habitación esté bien ventilada.

Precauciones durante la manipulación de consumibles

No intente quemar las piezas que contienen tóner. Saltarían chispas peligrosas que podrían ocasionarle quemaduras.

Mantenga las piezas que contienen tóner fuera del alcance de los niños.

Si se derrama tóner de piezas que contienen tóner, evite la inhalación o ingestión y el contacto con los ojos y la piel.

- En el caso de inhalar tóner de manera accidental, diríjase a un lugar con aire fresco y haga gárgaras con gran cantidad de agua. Si empieza a toser, póngase en contacto con un médico.
- Si ingiere tóner de manera accidental, enjuáguese la boca con agua y beba una o dos tazas de agua para diluir el contenido en el estómago. Si fuera necesario, póngase en contacto con un médico.
- Si le entrara tóner en los ojos, enjúagueselos bien con agua. Si sigue sintiendo alguna molestia, póngase en contacto con un médico.
- En caso de que el tóner entrara en contacto con la piel, lave bien la zona con agua y jabón.

No intente abrir por la fuerza ni destruir las piezas que contienen tóner.

Otras precauciones

Devuelva el cartucho de tóner y la caja de tóner residual usados a su distribuidor o al servicio técnico. El cartucho de tóner y la caja de tóner residual se reciclarán o desecharán según la normativa vigente.

Almacene la máquina de modo que no esté expuesta a la luz solar directa.

Almacene la máquina en un lugar con una temperatura por debajo de 40 ºC y evite los cambios bruscos de temperatura y humedad.

Si no va a utilizar la máquina durante un período prolongado, retire el papel del depósito y del bypass, colóquelo en su envoltorio original y vuélvalo a cerrar.

Seguridad de láser (Europa)

La radiación láser podría ser nociva para el cuerpo humano. Por este motivo, la radiación láser emitida en el interior de la máquina está sellada herméticamente dentro de la carcasa de protección y la cubierta externa. Durante un funcionamiento normal del producto, la máquina no emite ninguna radiación.

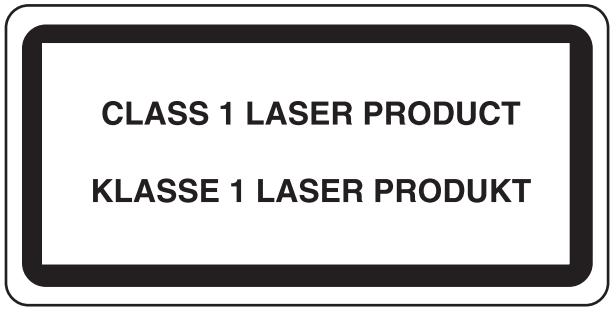
Esta máquina está clasificada como un producto láser de Clase 1 según la directiva IEC/EN 60825-1:2007.

Precaución: La realización de procedimientos diferentes a los indicados en este manual puede producir una exposición a radiaciones nocivas.

Estas etiquetas están pegadas a la unidad de escáner láser dentro de la máquina y no están en un área accesible por el usuario.

DANGER · CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
ATTENTION · CLASE 3B RAYONNEMENT LASER EN CAS D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.
VORSICHT · KLASSE 3B LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE · CLASSE 3B RADIAZIONE LASER IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCION · CLASSE 3B RADIACIONE LASER CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO · RADIAÇÃO DE LASER CLASSE 3B QUANDO ABERTO EVITAR EXPOSIÇÃO DIRETA NO FEIXE
WAARSCHUWING · KLASSE 3B LASERSTRAAL INDIEN GEOPEND. VERMIJD DIRECTE BLOOTSTELLING AAN DE STRAAL.
Внимание. · Когда устройство открыто, присутствует лазерное излучение класса 3B. Избегайте прямого попадания лазерного луча.
警告 · 该产品为3B类激光产品，打开盖子后会有激光辐射，请避免光束照射。
警告 · 該產品爲3B類激光產品，打開蓋子後會有激光輻射，請避免光束照射。
위험 · CLASS 3B 가시 레이저광선을 직접 보지마십시오.
警告 · ここを開くとクラス3Bレーザー光がでます。ビームを直接見たり、触れないでください。

La etiqueta que se muestra a continuación está pegada en la parte derecha de la máquina.



Acerca de la Guía de uso

Esta guía de uso contiene los siguientes capítulos:

Capítulo 1 - Nombres de los componentes

En este capítulo se explican los nombres de los componentes.

Capítulo 2 - Preparativos antes del uso

En este capítulo se explican las preparaciones y configuraciones necesarias antes de usar y el método de carga de papel.

Capítulo 3 - Impresión

En este capítulo se explica el método de impresión desde un ordenador.

Capítulo 4 - Buzón de documentos

En este capítulo se explica la función del Document Box.

Capítulo 5- Menú de Estado

En este capítulo se explica cómo comprobar el estado del trabajo y el historial de trabajos.

Capítulo 6 - Panel de controles

En este capítulo se explica cómo utilizar el panel de controles para configurar la impresora.

Capítulo 7 - Mantenimiento

En este capítulo se explica el cambio de cartucho de tóner y la limpieza de la impresora.

Capítulo 8 - Solución de problemas

En este capítulo se explica cómo solucionar los mensajes de error, los atascos de papel y otros problemas.

Apéndice

En esta sección se explica el método para introducir caracteres, introducción a productos opcionales y especificaciones de la impresora.

Convenciones

En este manual se utilizan las siguientes convenciones.

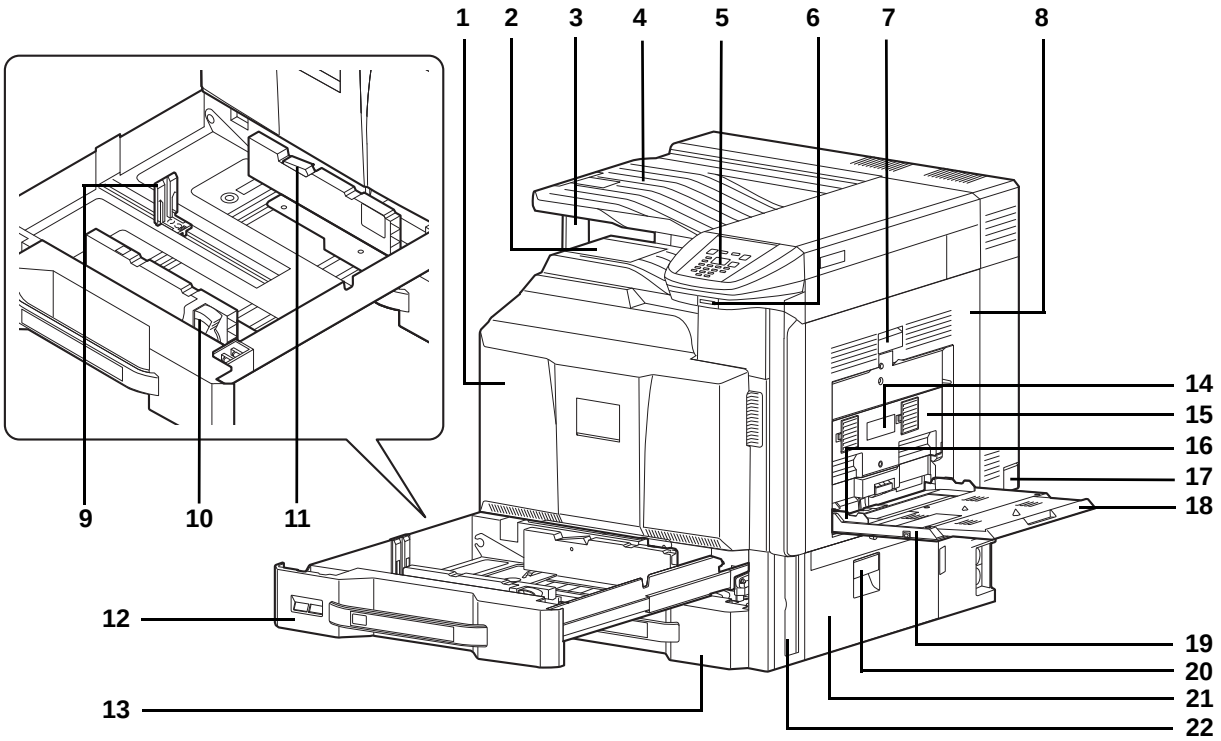
Convención	Descripción	Ejemplo
Tipografía cursiva	Se utiliza para enfatizar una palabra clave, frase o referencia a información adicional.	Para sustituir el cartucho de tóner, consulte la sección *Sustitución de cartuchos de tóner en la página 7-2.*
Negrita	Se utiliza con los botones del software.	Para comenzar a imprimir, haga clic en **Aceptar**.
Negrita entre paréntesis	Se utiliza con las teclas del panel de controles.	Pulse **[OK]** para reanudar la impresión.
Nota	Se utiliza para facilitar información adicional o de utilidad sobre una función o característica.	**Nota** Compruebe con el administrador de red la configuración de la dirección de red.
Importante	Se utiliza para proporcionar información importante.	**IMPORTANTE** Asegúrese de que el papel no esté doblado, curvado ni dañado.
Precaución	Indica algo que se debe tener en cuenta para evitar lesiones o averías de la máquina y cómo ocuparse de ello.	**PRECAUCIÓN** El fusor en el interior de la impresora está caliente. No la toque ya que puede producir quemaduras.
Advertencia	Se utiliza para advertir al usuario de la posibilidad de que se produzcan lesiones *personales*.	**ADVERTENCIA** Si envía la impresora, retire y embale el revelador en una bolsa de plástico y mándela de forma separada a la impresora.

1 Nombres de los componentes

En este capítulo se identifican los componentes de la máquina y las teclas del panel de controles.

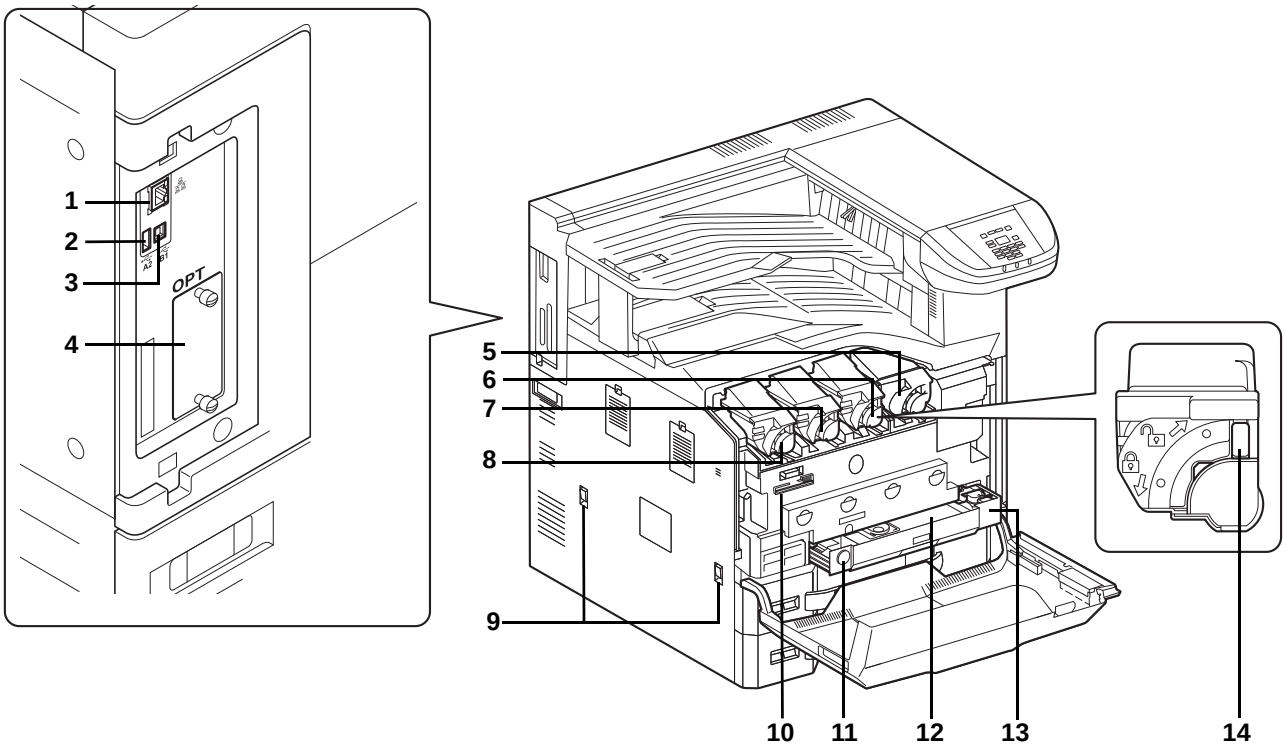
Exterior / Depósitos **1-2**
Interior / Conectores **1-3**
Cuando las opciones están instaladas **1-4**
Panel de controles **1-5**

Exterior / Depósitos



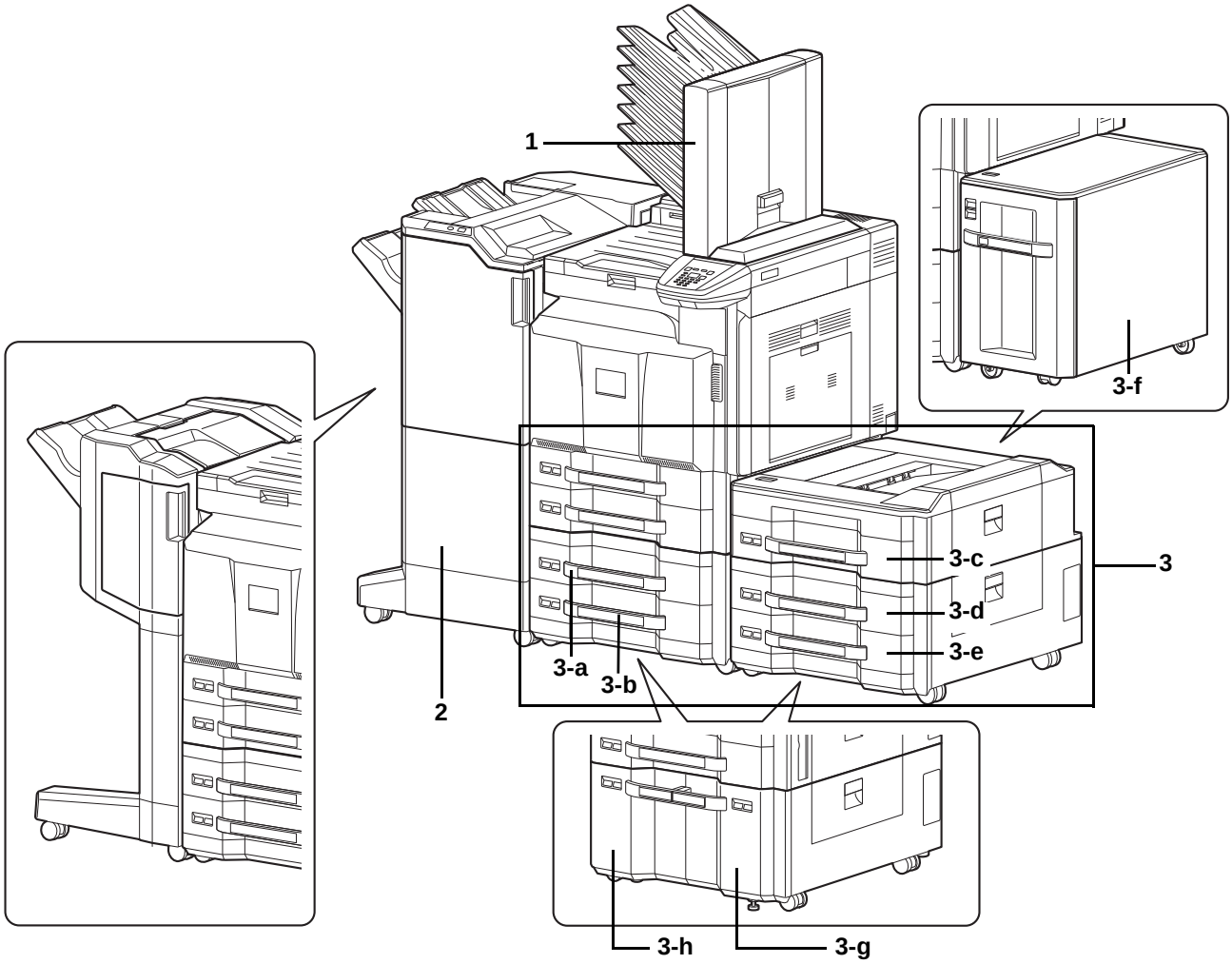
1 Cubierta frontal
2 Bandeja principal
3 Tope de papel
4 Separador de trabajos
5 Panel de controles
6 Ranura para memoria USB (A1)
7 Palanca de la cubierta derecha 1
8 Cubierta derecha 1
9 Guía de longitud de papel
10 Lengüeta de ajuste de la anchura del papel
11 Cierre (guía de ajuste de la anchura del papel)
12 Depósito 1
13 Depósito 2
14 Palanca de la cubierta derecha 2
15 Cubierta derecha 2
16 Guía de ajuste de la anchura del papel
17 Interruptor principal
18 Bypass
19 Sección de la bandeja de soporte del bypass
20 Palanca de la cubierta derecha 3
21 Cubierta derecha 3
22 Asas

Interior / Conectores



1 Conector de interfaz de red
2 Puerto USB (A2)
3 Conector de interfaz USB (B1)
4 Interfaz opcional
5 Cartucho de tóner (Black)
6 Cartucho de tóner (Magenta)
7 Cartucho de tóner (Cyan)
8 Cartucho de tóner (Yellow)
9 Asas
10 Cepillo de limpieza
11 Tecla de liberación
12 Caja de tóner residual
13 Bandeja de tóner residual
14 Palanca de liberación de cartucho de tóner

Cuando las opciones están instaladas



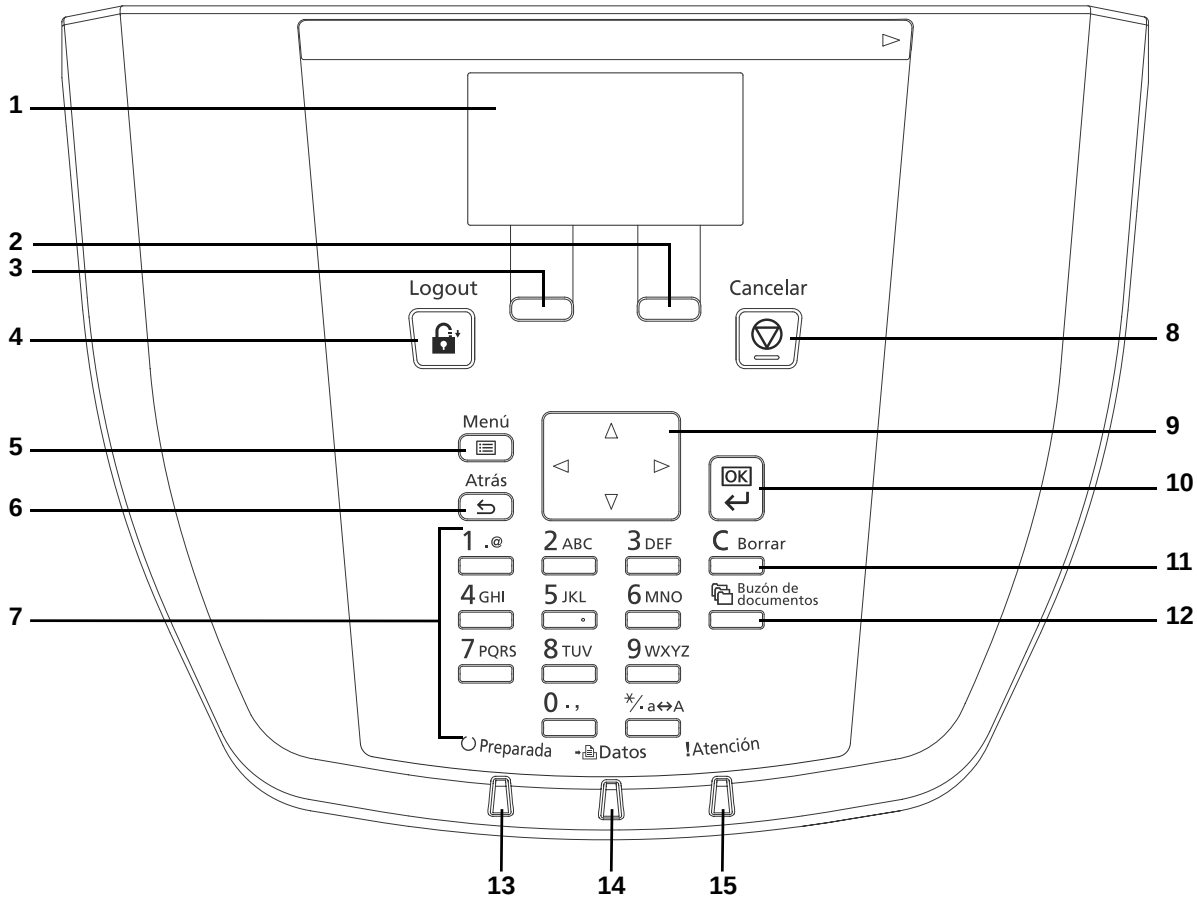
1 Buzón de correo

2 Finalizador de documentos

3 Depósito 3 a 7

- 3-a: Depósito 3
- 3-b: Depósito 4
- 3-c: Depósito 5
- 3-d: Depósito 6
- 3-e: Depósito 7
- 3-f: Depósito 5
- 3-g: Depósito 3 o 6
- 3-h: Depósito 4 o 7

Panel de controles



1 Pantalla de mensajes
2 Tecla de **[Selección derecha]**
3 Tecla de **[Selección izquierda]**
4 Tecla de **[Logout]**
5 Tecla **[Menú]**
6 Tecla **[Atrás]**
7 Teclas numéricas
8 Tecla **[Cancelar]**
9 Teclas del cursor
10 Tecla **[OK]**
11 Tecla **[Borrar]**
12 Tecla **[Buzón de documentos]**
13 Indicador Preparada
14 Indicador Datos
15 Indicador Atención

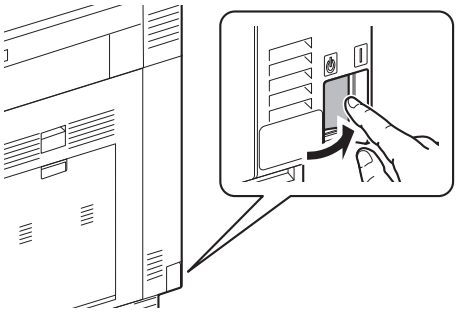
2 Preparativos antes del uso

En este capítulo se explican los siguientes temas:

Encendido y apagado **2-2**
Cambio de parámetros de la interfaz de red **2-3**
Impresión de una página de estado **2-7**
Instalación de Software **2-8**
Monitor de estado **2-14**
Desinstalación del software (con Windows) **2-17**
Embedded Web Server RX **2-18**
Carga de papel **2-21**
Función de ahorro de energía **2-38**
Panel de controles **2-39**

Encendido y apagado

Encendido

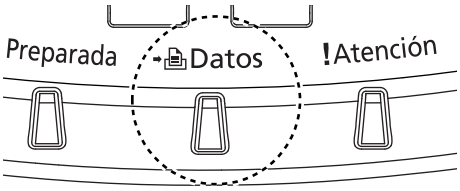


Encienda el interruptor principal.

IMPORTANTE Cuando apague el interruptor principal, no vuelva a encenderlo inmediatamente. Espere más de 5 segundos y luego vuelva a encenderlo.

Apagado

PRECAUCIÓN El disco duro puede estar en funcionamiento cuando el indicador de Datos esté listo o parpadeando. Si se apaga el interruptor principal mientras el disco duro está en funcionamiento, se pueden producir daños.
Tenga en cuenta que cuando el interruptor principal esté apagado, la máquina no podrá recibir automáticamente datos de impresión de ordenadores.



1 Asegúrese de que el indicador de Datos está apagado.

2 Pulse **[Menú]**.

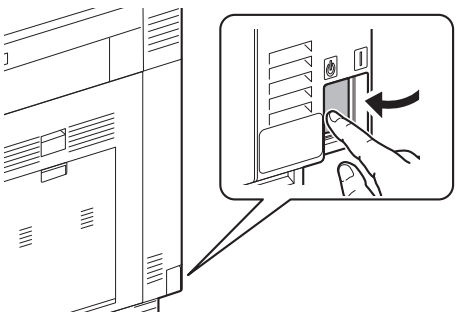
3 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Apagar`.

```
Apagar.
¿Está seguro?


[   Sí    ] [   No    ]
```

4 Pulse **[OK]**. Aparece una pantalla de confirmación.

```
Completado.
Apague el interruptor
principal.
```

5 Pulse `[Sí]` (**[Selección izquierda]**). La pantalla mostrará "Completado. Apague el interruptor principal".



6 Apague el interruptor principal.

Cambio de parámetros de la interfaz de red

La impresora admite los protocolos TCP/IP, TCP/IP (IPv6), IPP, Servidor SSL e IPSec, además de Nivel seguridad.

En la siguiente tabla se muestran las opciones necesarias para cada configuración.

Configure los parámetros de red de la impresora según corresponda para el PC y el entorno de red.

Menú	Submenú			Configuración
Red	Configuración TCP/IP	TCP/IP		Activ./Desact.
		Conf. IPv4	DHCP	Activ./Desact.
			Auto-IP	Activ./Desact.
			Dirección IP	Dirección IP
			Máscara subred	Valor Máscara
			Gateway predeterminado	Dirección Gateway
			Bonjour	Activ./Desact.
		Conf. IPv6	TCP/IP (IPv6)	Activ./Desact.
			RA(Stateless)	Activ./Desact.
			DHCPv6	Activ./Desact.
		Det. protocolo	NetBEUI	Activ./Desact.
			SNMPv3	Activ./Desact.
			FTP(Servidor)	Activ./Desact.
			SNMP	Activ./Desact.
			SMTP	Activ./Desact.
			POP3	Activ./Desact.
			Puerto RAW	Activ./Desact.
			LPD	Activ./Desact.
			HTTP	Activ./Desact.
			LDAP	Activ./Desact.
	Reiniciar red			Sí/No

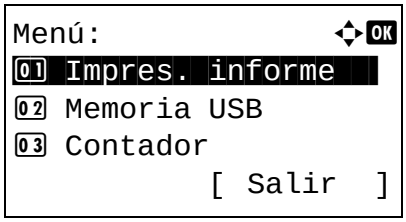
Menú	Submenú				Configuración
Seguridad	Seguridad de red	WSD-PRINT			Activ./Desact.
		Enhanced WSD			Activ./Desact.
		EnhancedWSD(SSL)			Activ./Desact.
		IPP			Activ./Desact.
		Conf. SSL	SSL	Desact./Activ.	Activ./Desact.
				Encriptación	AES/DES/3DES
			IPP sobre SSL		Activ./Desact.
			HTTPS		Activ./Desact.
		IPSec			Activ./Desact.
		Thin Print	Desact./Activ.		Activ./Desact.
			ThinPrint sobre SSL		Activ./Desact.
		Interfaz LAN			Auto/10BASE-Half/ 10BASE-Full/ 100BASE-Half/ 100BASE-Full/ 1000BASE-T

Nota Una vez configurados todos los valores de red, apague y vuelve a encender la máquina. Esto es obligatorio para que se apliquen los valores.

Configuración de red

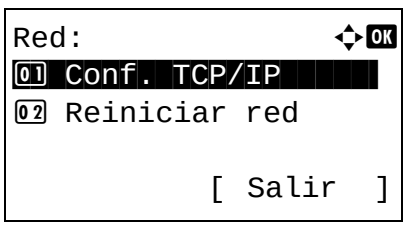
En esta sección se explican las configuraciones para cuando se use DHCP o cuando se introduce una dirección IP mientras se selecciona una TCP(IPv4). Para más información sobre las configuraciones, consulte la sección *Red (configuración de red) en la página 6-43*. Además para saber cómo se usa el Sistema de Selección de Menú, consulte la sección *Uso del sistema de selección de menús en la página 2-45*.

Nota Cuando introduzca una dirección IP manualmente, compruebe la dirección IP, la Máscara Subred y el Gateway predeterminado con el administrador del sistema.



1 Mientras la impresora indica `Lista para imprimir.`, `Espere.`, `En reposo.` y `Procesando`, pulse **[Menú]**. Aparecerá el modo de selección de menús.

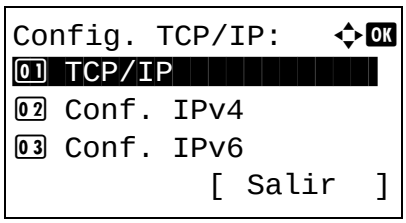
2 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Red`.



3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Red`.

Comprobar que la TCP/IP está Activada

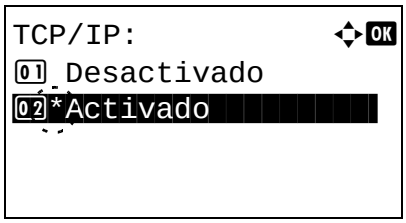
Esta es una explicación sobre cómo configurar la IPv4, pero la TCP/IP también debería estar Activado cuando se configure la IPv6.



4 Seleccione Conf. TCP/IP y pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú Conf. TCP/IP.

5 Pulse △ o ▽ para seleccionar TCP/IP.

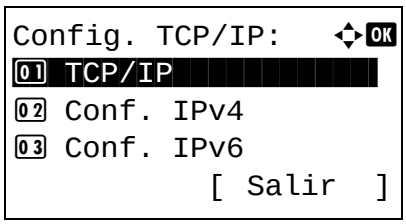
6 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla TCP/IP.



7 Compruebe que se ha seleccionado Activado. Si se ha seleccionado Desactivado, entonces pulse △ o ▽ para seleccionar Activado.

Nota Se muestra "*" para la configuración que se ha seleccionado.

8 Pulse **[OK]**. El valor de TCP/IP se configura y vuelve a aparecer el menú Conf. TCP/IP.

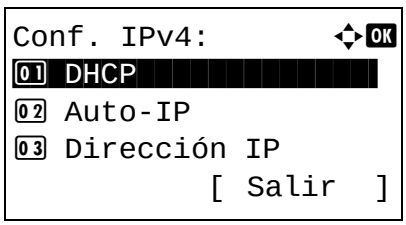


Apagar y encender el DHCP

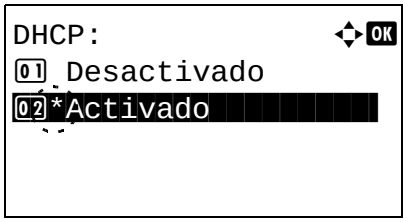
Seleccione Activado cuando esté usando un servidor DHCP para obtener automáticamente una Dirección IP. Seleccione Desactivado para introducir una Dirección IP.

9 Pulse △ o ▽ para seleccionar Conf. IPv4.

10 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú Conf. IPv4.

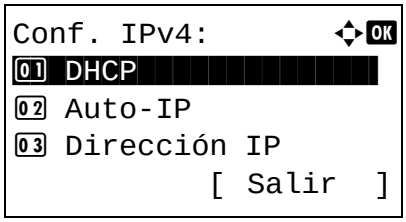


11 Pulse △ o ▽ para seleccionar DHCP.



12 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla DHCP.

13 Pulse △ o ▽ para seleccionar Activado o Desactivado.



14 Pulse **[OK]**. El valor de DHCP se configura y vuelve a aparecer el menú Conf. IPv4.

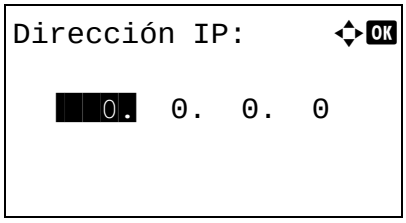
Nota El DHCP se hace más efectivo cuando se ha seleccionado Activado. Pulse **[Menú]** para salir del menú de selección de modo.

Cuando esté seleccionado Desactivado , continúe introduciendo la Dirección IP.

Introducción de la dirección IP

Si DHCP está Desactivado, introduzca la Dirección IP manualmente.

15 Pulse △ o ▽ para seleccionar Dirección IP.



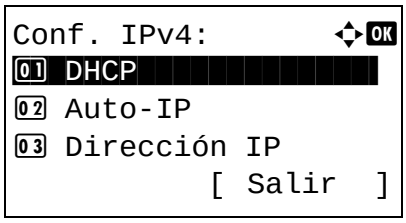
16 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla Dirección IP.

17 Use las teclas numéricas para configurar la dirección IP.

Puede establecer cualquier valor entre 000 y 255.

Aumente o disminuya las cifras pulsando △ o ▽.

Use ◁ y ▷ para mover la posición introducida, que se muestra seleccionada.

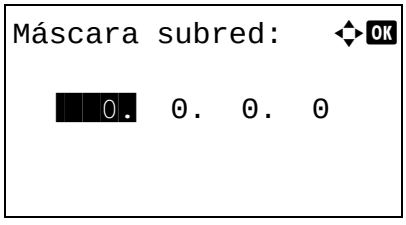


18 Pulse **[OK]**. La dirección IP se almacena y vuelve a aparecer el menú Config. IPv4.

Introducción de la Máscara subred

Si DHCP está Desactivado, introduzca la Máscara subred manualmente.

19 Pulse △ o ▽ para seleccionar Máscara subred.



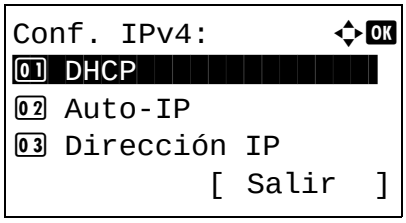
20 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla Máscara subred.

21 Use las teclas numéricas para configurar la máscara de subred.

Puede establecer cualquier valor entre 000 y 255.

El método para introducirla es el mismo que para la Dirección IP.

22 Pulse **[OK]**. El valor de máscara de subred se almacena y vuelve a aparecer el menú Config. IPv4.

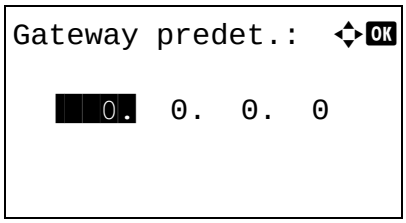


Introducción del Gateway predeterminado

Cuando DHCP esté Desactivado, introduzca el Gateway predeterminado manualmente.

23 Pulse △ o ▽ para seleccionar Gateway predet.

24 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla Gateway predet.



25 Use las teclas numéricas para configurar el gateway predeterminado.

Puede establecer cualquier valor entre 000 y 255.

El método para introducirla es el mismo que para la Dirección IP.

26 Pulse **[OK]**. El gateway predeterminado se almacena y vuelve a aparecer el menú Config. IPv4.

Con esto finaliza la configuración de red. Pulse **[Menú]** y salga del menú de selección de modo.

Nota Cuando se hayan cambiado las configuraciones de red, la máquina deberá apagarse y volverse a encender para que los cambios sean efectivos.

Impresión de una página de estado

Después de la configuración de red, imprima una página de estado. La página de estado le permite confirmar diversa información, como las direcciones de red y los protocolos de red.

Para imprimir una página de estado, seleccione Página de estado en el menú Impres. informe. Consulte la sección *Impres. informe en la página 6-2* para obtener información más detallada.

Instalación de Software

Si conecta esta máquina a un PC Windows, siga los siguientes pasos para instalar el software. El ejemplo muestra cómo conectar la máquina a un PC con Windows 7.
Se admiten los siguientes programas de software:

Software en CD-ROM (Windows)

Como método de instalación, se puede seleccionar el Modo expreso o el Modo personalizado. El software que se puede instalar y el método de selección del puerto de impresora varían según el método elegido.

Software	Función	Descripción	Método de Instalación	
			Modo expreso	Modo personalizado
Printing System Driver	Imprimir	Este controlador permite a la máquina imprimir archivos de un ordenador. Un solo controlador admite varios lenguajes de descripción de página (PCL XL, KPD, etc.). Este controlador de impresora le permite aprovechar completamente todas las funciones de la máquina. Use este controlador para imprimir archivos PDF.	●	●*
Printing System (XPS) Driver		Este controlador de impresora admite el formato XPS (XML Paper Specification, Especificación de papel XML) desarrollado por Microsoft Corporation.	—	○
Controlador de impresora mini (PCL/KPDL)		Se trata de un Microsoft MiniDriver compatible con PCL y KPDL. Existen algunas restricciones de uso de este controlador con funciones de la máquina y de opciones.	—	○
Network Tool for Direct Printing	Utilidad	Permite imprimir un archivo PDF sin iniciar Adobe Acrobat/Reader.	—	○
NETWORK PRINT MONITOR		Se trata de una utilidad que permite supervisar la máquina en la red.	—	○
Fuente	—	Se trata de fuentes que permiten utilizar fuentes integradas de la máquina en una aplicación de software.	●	●*

● Instalación Estándar.

○ Permite seleccionado los componentes que se van a instalar.

* Selección predeterminada.

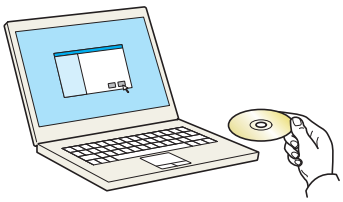
Nota La función Plug and Play está desactivada en este dispositivo cuando se encuentra en modo de reposo. Restaure el dispositivo desde el modo de reposo antes de continuar. Consulte la sección *Reposo en la página 2-38*.

Instalación del controlador de la Impresora en Windows

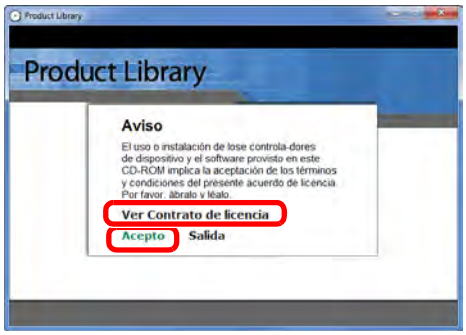
Nota La instalación en Windows la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
Si aparece la ventana **Asistente para hardware nuevo encontrado**, seleccione **Cancelar**.
Si aparece la ventana de ejecución automática, haga clic en **Ejecutar Setup.exe**.
Si aparece la ventana Control de cuentas de usuario, haga clic en **Permitir**.

Para instalar el software, puede ser el Modo expreso o el Modo personalizado. El Modo expreso detecta automáticamente las máquinas conectadas e instala el software necesario. El Modo personalizado le permite especificar el puerto de la impresora y seleccionar el software que desea instalar. Para más detalles, consulte Custom Installation en la *Printing System Driver User Guide* disponible en el CD-ROM.

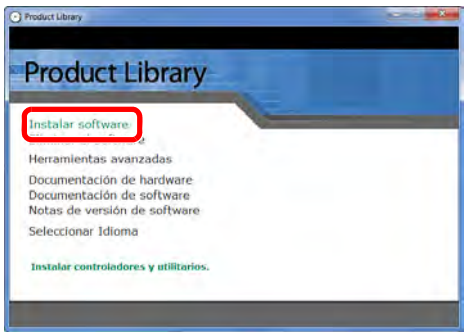
Nota En los sistemas operativos Windows, deberá haber iniciado sesión con derechos de administrador para instalar el driver de la impresora.



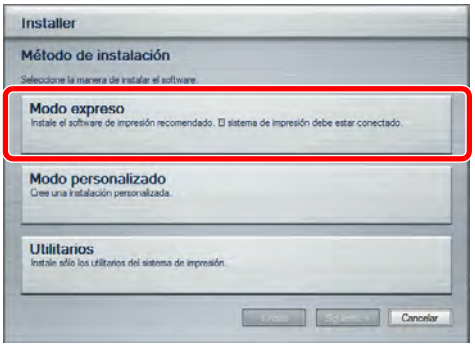
1 Inserte el CD-ROM.


Product Library
Product Library
Aviso
El uso o instalación de lose controla-dores de dispositivo y el software provisto en este CD-ROM implica la aceptación de los términos y condiciones del presente acuerdo de licencia. Por favor, ábralo y léalo.
Ver Contrato de licencia
Acepto
Salida

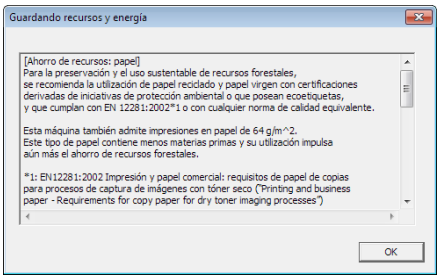
2 Haga clic en **Ver Contrato de licencia** y lea el Contrato de licencia.
Haga clic en **Acepto**.



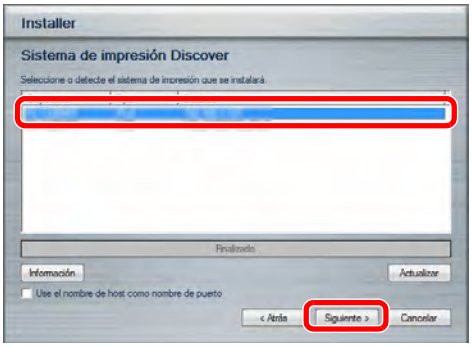
3 Haga clic en **Instalar software**.


Installer
Método de instalación
Seleccione la manera de instalar el software.
Modo expreso
Instale el software de impresión recomendado. El sistema de impresión debe estar conectado.
Modo personalizado
Cree una instalación personalizada.
Utilitarios
Instale sólo los utilitarios del sistema de impresión.
Cancelar

4 Haga clic en **Modo expreso**.

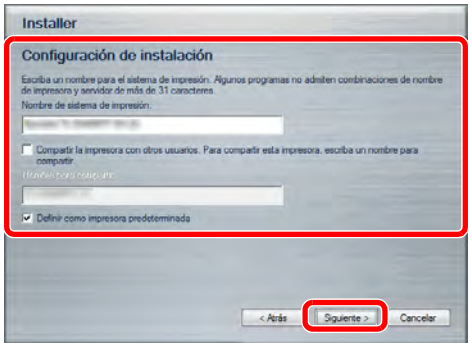

Guardando recursos y energía
[Ahorro de recursos: papel]
Para la preservación y el uso sustentable de recursos forestales,
se recomienda la utilización de papel reciclado y papel virgen con certificaciones
derivadas de iniciativas de protección ambiental o que posean ecoetiquetas,
y que cumplan con EN 12281:2002*1 o con cualquier norma de calidad equivalente.
Esta máquina también admite impresiones en papel de 64 g/m^2.
Este tipo de papel contiene menos materias primas y su utilización impulsa
aún más el ahorro de recursos forestales.
*1: EN12281:2002 Impresión y papel comercial: requisitos de papel de copias
para procesos de captura de imágenes con tóner seco ("Printing and business
paper - Requirements for copy paper for dry toner imaging processes")
OK

5 Haga clic en **OK**.

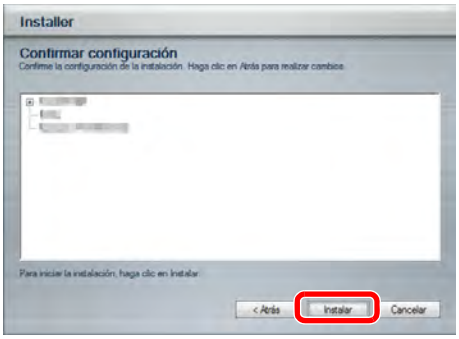


6 Seleccione el sistema de impresión que se va a instalar y haga clic en **Siguiente**.

Nota Si aparece la ventana de detección del sistema de impresión y el instalador no detecta la máquina, compruebe que está conectada al ordenador a través de una red o un cable USB y de que está encendida. A continuación, haga clic en **Actualizar**.

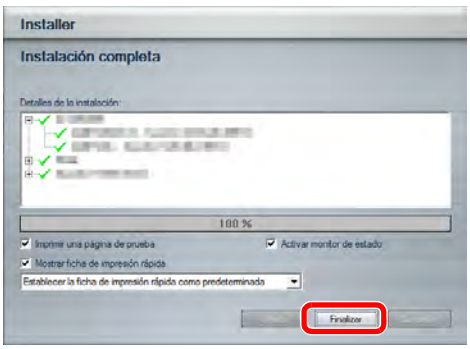

Installer
Configuración de instalación
Escriba un nombre para el sistema de impresión. Algunos programas no admiten combinaciones de nombre de impresora y servidor de más de 31 caracteres.
Nombre de sistema de impresión:
Compartir la impresora con otros usuarios. Para compartir esta impresora, escriba un nombre para compartir.
Definir como impresora predeterminada
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

7 Seleccione la configuración de instalación. Siga las instrucciones de la pantalla para seleccionar la configuración y haga clic en **Siguiente**.


Installer
Confirmar configuración
Confirme la configuración de la instalación. Haga clic en Atrás para realizar cambios.
Para iniciar la instalación, haga clic en Instalar.
< Atrás
Instalar
Cancelar

8 Haga clic en **Instalar**.

Nota Si aparece la ventana Seguridad de Windows, haga clic en **Instalar este software de controlador**.



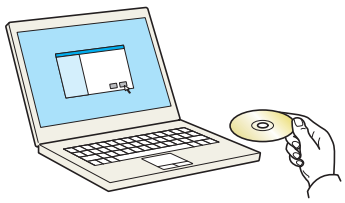
9 Aparece un mensaje que indica que la impresora se ha instalado correctamente. Haga clic en **Finalizar**.

Aquí finaliza el procedimiento de instalación del controlador de impresora. Siga las instrucciones de la pantalla para reiniciar el sistema si es necesario.

Instalación del controlador de impresora en Macintosh

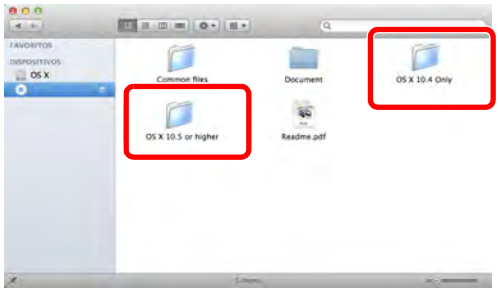
El ejemplo muestra cómo conectar la máquina a un Macintosh con MAC OS X v10.6.

Nota La instalación en MAC OS la debe realizar un usuario que haya iniciado sesión con privilegios de administrador.
Si imprime desde un ordenador Macintosh, configure la emulación de la máquina como [KPDL] o [KPDL(Auto)]. Para obtener más información sobre el método de configuración, consulte *Red (configuración de red) en la página 6-43*.
Si conecta la máquina mediante Bonjour, habilite Bonjour en la configuración de red de la máquina. Para más información, consulte *Bonjour (Configuración de Bonjour) en la página 6-46*.
En la pantalla Autenticar, introduzca el nombre y contraseña para iniciar sesión en el sistema operativo.

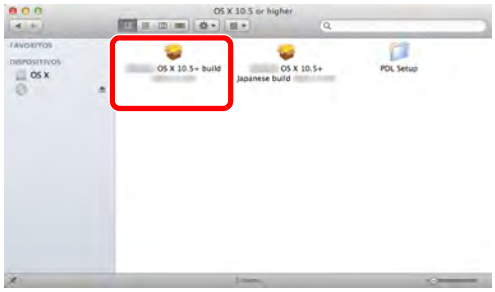


1 Inserte el CD-ROM.

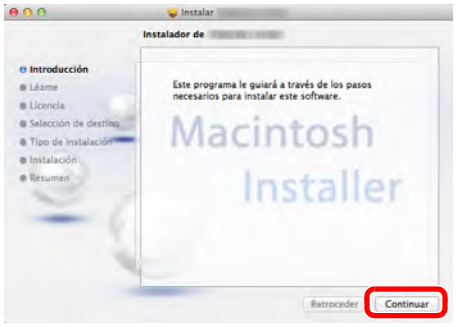
Haga doble clic en el icono GEN_LIB.



2 Haga doble clic en **OS X 10.4 Only** o **OS X 10.5 or higher** según la versión de Mas OS.



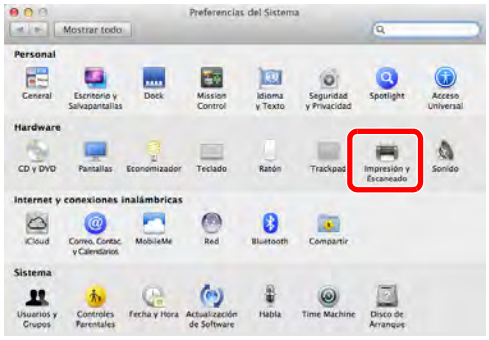
3 Haga doble clic en **(Marca) OS X vx.x**.



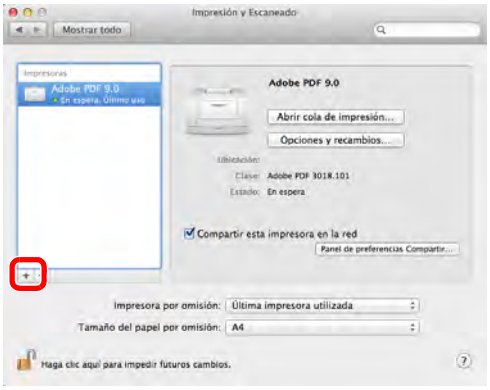
4 Instale el controlador de la impresora según las instrucciones del software de instalación.

Aquí finaliza el procedimiento de instalación del controlador de impresora.

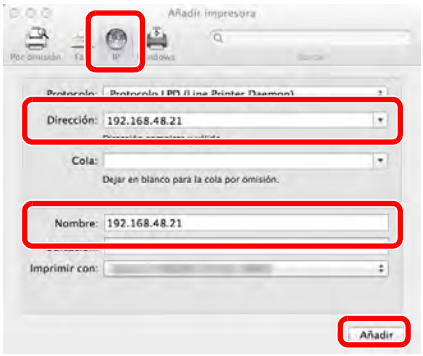
A continuación, especifique la configuración de impresión. Si se utiliza una conexión IP o AppleTalk, es necesario seguir los pasos de configuración de abajo. Si se usa una conexión USB, la máquina se reconoce y conecta automáticamente.



5 Abra **Preferencias del Sistema** y haga clic en **Impresión y Escaneado**.

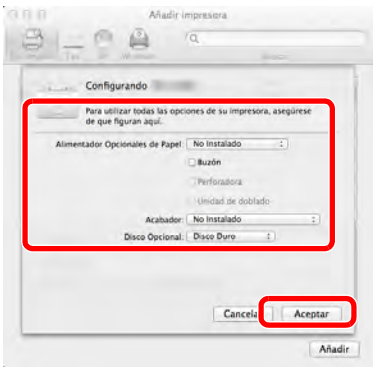

Impresión y Escaneado
Mostrar todo
Adobe PDF 9.0
Abrir cola de impresión...
Opciones y recambios...
Compartir esta impresora en la red
Impresora por omisión: Última impresora utilizada
Tamaño del papel por omisión: A4
Haga clic aquí para impedir futuros cambios.

6 Haga clic en el símbolo más (**+**).

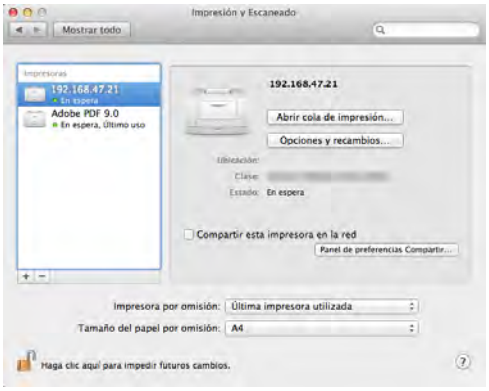


7 Haga clic en el icono IP en caso de una conexión IP, o bien, en el icono AppleTalk en caso de una conexión AppleTalk. A continuación, introduzca la dirección IP y el nombre de la impresora. Haga clic en **Añadir**.

Nota Cuando use una conexión Bonjour, seleccione [Predet.] y haga clic en el elemento que aparece en "Nombre de impresora". El controlador con el mismo nombre que la máquina aparece automáticamente en "Driver".



8 Seleccione las opciones disponibles para la máquina y haga clic en **Aceptar**.



9 Se agrega la impresora seleccionada. Con esto finaliza la configuración de impresión.

Monitor de estado

El monitor de estado muestra un mensaje de estado del sistema de impresión en la parte inferior derecha de la pantalla de impresión. También puede iniciar Embedded Web Server RX para comprobar y cambiar la configuración dela impresora

Monitor de estado se instala automáticamente durante la instalación de Printing System driver.

Acceso a Monitor de estado

Utilice uno de los métodos siguientes para iniciar Monitor de estado.

- Inicio cuando comienza la impresión:
  Cuando especifique una impresora e inicie un trabajo de impresión, se iniciará un Monitor de estado para cada nombre de impresora. Si se solicita el inicio de Monitor de estado desde varias impresoras, se iniciarán los Monitor de estado de cada impresora que emita la solicitud.
- Inicio desde las propiedades del Printing System driver:
  Haga clic en el botón **Monitor de estado** en la ficha Conf Avanzada. A continuación haga clic en **Abrir Monitor de estado** en el cuadro de diálogo de Monitor de estado para iniciar Monitor de estado.

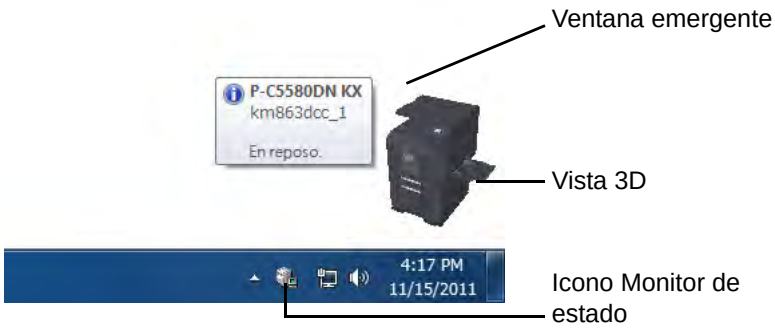
Salida de Monitor de estado

Utilice uno de los métodos siguientes para salir de Monitor de estado.

- Salida manual:
  Haga clic con el botón derecho en el icono Monitor de estado de la barra de tareas y seleccione **Salir** en el menú para salir de Monitor de estado.
- Salida automática:
  Monitor de estado se cierra automáticamente si no se utiliza después de 5 minutos.

Descripción de la pantalla

A continuación se ofrece una descripción general de la pantalla de Monitor de estado.



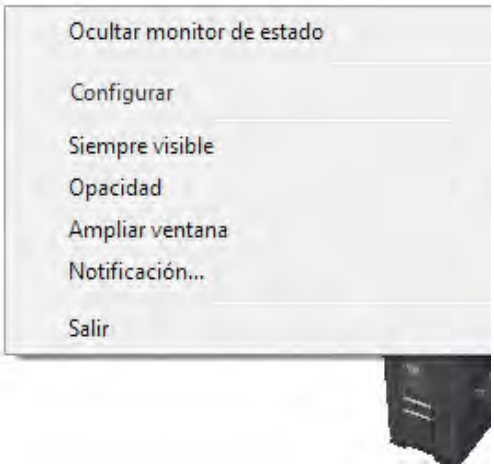
Ventana emergente

Si se produce un evento de notificación de información, aparece una ventana emergente. Esta ventana solo se muestra cuando la Vista 3D está abierta en el escritorio.

Vista 3D

Esta vista muestra el estado de la impresora supervisada como una imagen 3D. Al hacer clic con el botón secundario en el icono Monitor de estado, puede seleccionar en el menú que aparece si desea mostrar u ocultar la Vista 3D.

Si se produce un evento de notificación de información, se utilizan la Vista 3D y un sonido de alerta para notificarle acerca de la situación. Para obtener información sobre la configuración de la notificación sonora, consulte la sección *Configuración de Notificaciones en la página 2-16*.



Icono Monitor de estado

Cuando **Monitor de estado** está en ejecución, su icono se muestra en el área de notificación de la barra de tareas. Si sitúa el cursor sobre el icono, aparecerá el nombre de la impresora. Si hace clic con el botón derecho en el **icono Monitor de estado**, puede configurar las opciones indicadas abajo.

Mostrar/Ocultar monitor de estado

Muestra u oculta el **icono Monitor de estado**.

Configurar

Si la impresora está conectada a una red TCP/IP y tiene una dirección IP propia, use un explorador web para acceder a Embedded Web Server RX y modificar o confirmar la configuración de red. Para más información, consulte *Embedded Web Server RX User Guide*.

Siempre visible

Coloca la ventana Monitor de estado sobre otras ventanas activas.

Opacidad

Ajusta el Monitor de estado para dejar mostrar una cantidad variable de fondo en la imagen. Selecciones un porcentaje entre 20 y 100.

Ampliar ventana

Duplica el tamaño de la ventana Monitor de estado.

Notificación...

Especifica la configuración **Notificación** para Monitor de estado. Para más información, consulte *Configuración de Notificaciones en la página 2-16*.

Salir

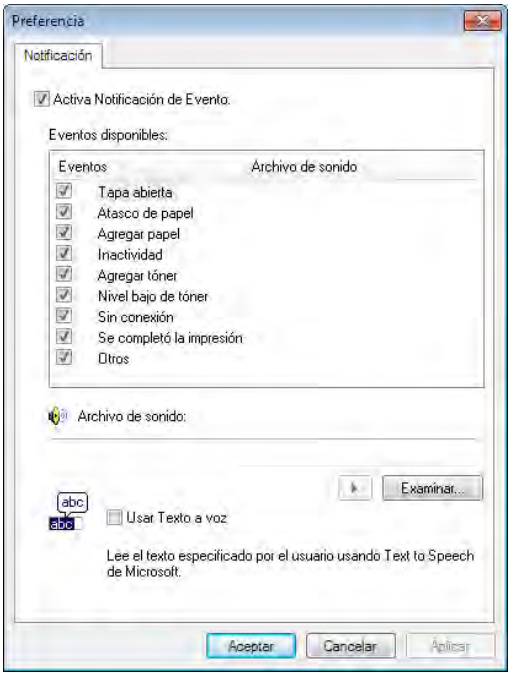
Sale de **Monitor de estado**.

Configuración de Notificaciones

Use la opción **Notificación** para configurar Monitor de estado.

La ficha **Notificación** contiene las siguientes opciones.

IMPORTANTE Para confirmar la configuración de la ficha **Notificación** de sonido, el PC debe tener capacidades de sonido, como una tarjeta de sonido y altavoces.



Activa Notificación de Evento

Seleccione esta casilla para activar o desactivar la supervisión de los eventos mostrados en Eventos disponibles.

Archivo de sonido

Se puede seleccionar un archivo de sonido si necesita una notificación sonora. Haga clic en **Examinar...** para buscar el archivo de sonido.

Usar Texto a voz

Active esta casilla para escribir el texto que desea que se escuche para los eventos. Aunque no es necesario un archivo de sonido, esta función es aplicable a Windows XP o versiones posteriores.

Para usar esta función, siga los pasos siguientes:

1. Seleccione las casilla **Activa Notificación de Evento**.
2. Seleccione el evento que se va a usar con la función de texto a voz en Eventos disponibles.
3. Para usar un archivo de sonido para notificación de eventos, quite la marca de la casilla **Usar Texto a voz** La casilla del **Archivo de sonido** se activará.
4. Introduzca la ubicación del archivo de sonido (.way) o haga clic en **Examinar...** para seleccionar un archivo de sonido guardado en su ordenador.

   Nota El formato de archivo disponible es WAV.

   Seleccione la casilla **Usar Texto a voz** para que se lea el texto escrito en el cuadro Texto a voz cuando se produzca un evento.
5. Haga clic en **Reproducir** para confirmar que la reproducción del sonido o texto es correcta.

Desinstalación del software (con Windows)

El software se puede desinstalar (quitar) con el disco *Product Library* que se proporciona con la impresora.

IMPORTANTE En el caso de los equipos Macintosh, el software no se puede desinstalar con el disco *Product Library* porque la configuración de la impresora se especifica con un archivo PPD (descripción de impresora PostScript).

1. Salta de todas las aplicaciones activas.
2. Inserte en el disco *Product Library* incluidos con la máquina en el controlador.
3. Siga el procedimiento para instalar el controlador de impresora y haga clic en **Eliminar el software**. Aparece la ventana de asistente para Software Remove.
4. Seleccione el paquete de software que desea quitar.
5. Haga clic en **Desinstalar**.

   Nota En Windows Vista, aparece la pantalla **Quitar el controlador y el paquete**. Seleccione **Quitar el controlador y el paquete de controladores y haga clic en** Aceptar. Cuando NETWORK PRINT MONITOR o Network Tool for Direct Printing esté instalado en desinstaladores separados se inician para cada aplicación. Proceda con los pasos de desinstalación para cada aplicación siguiendo las instrucciones de la pantalla.

   Se inicia el desinstalador.
6. Si aparece la pantalla Desinstalación completada, haga clic en **Siguiente**.
7. Seleccione si desea reiniciar el PC o no y haga clic en **Finalizar**.

   Nota El software puede desinstalarse en el Menú Programas.
   (En caso de Windows XP)
   Inicie el desinstalador haciendo clic en **inicio** > **Todos los Programas** > (**Marca)** > **Desinstalar Printing System Library** y desinstale el software.

Embedded Web Server RX

Embedded Web Server RX es una herramienta que se utiliza para tareas como la verificación del estado operativo de la máquina en la web y para cambiar la configuración de seguridad, de la impresión en red y redes avanzadas.

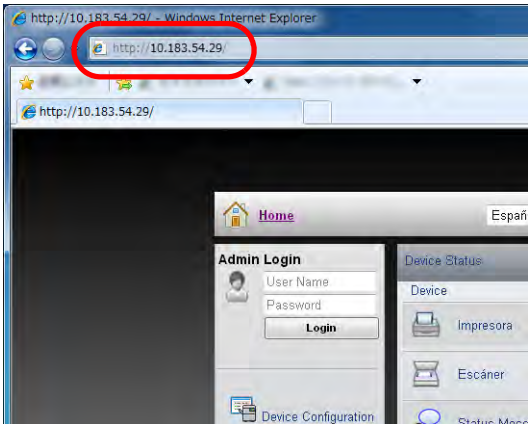
Si se hacen las configuraciones de e-mail es posible enviar una notificación por e-mail cuando se complete un trabajo.

Nota Para cambiar configuración en Embedded Web Server RX, debe iniciar sesión como administrador de la máquina. La configuración predeterminada de fábrica está ajustada como se indica a continuación.

Nomb. usuario inicio sesión: Admin

Contr. in. ses.: Admin

El procedimiento de funcionamiento para accedera Embedded Web Server RX es el siguiente.



1 Inicie el navegador web.

2 En la barra de direcciones, introduzca la dirección IP de la máquina.

e.g.) http://10.183.54.29/

La página web muestra información básica sobre la máquina y Embedded Web Server RX y también de su estado actual.

3 Seleccione un elemento en la barra de navegación situada en el lado izquierdo de la pantalla. Las configuraciones deberán hacerse por separado dependiendo de los elementos.

Si se han establecido restricciones para Embedded Web Server RX, introduzca el nombre de usuario y contraseña adecuados para tener acceso a otras páginas, además de a la de inicio.

Para más información, consulte *Embedded Web Server RX User Guide*.

Configuración de e-mail

Especificar las configuraciones SMTP le permite enviar notificaciones al final de un trabajo via e-mail.

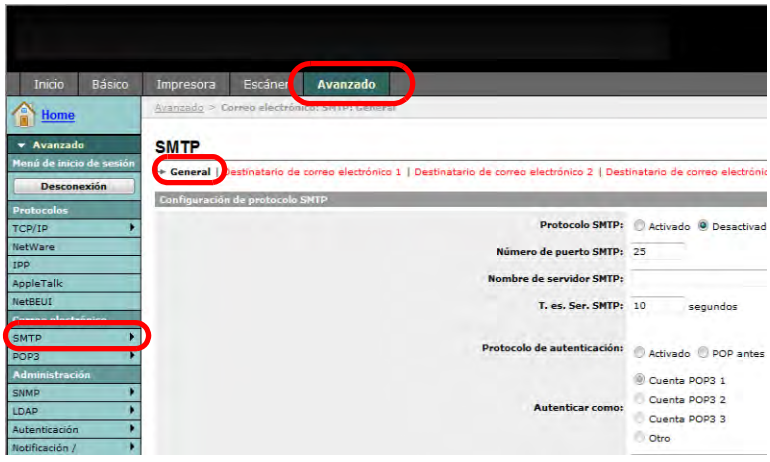
Para utilizar esta función, la máquina debe estar conectada a un servidor de correo que use el protocolo SMTP.

Compruebe también lo siguiente:

- El entorno de red usado para conectar esta máquina al servidor de correo
  Se recomienda disponer de una conexión permanente mediante una red LAN.
- Configuración SMTP
  Utilice Embedded Web Server RX para registrar la dirección IP o el nombre de host del servidor SMTP.
- Si el tamaño de los mensajes de e-mail está limitado, quizás no pueda enviar mensajes muy grandes.

A continuación se explica el procedimiento para especificar la configuración SMTP:

1 Haga clic en **Configuración** -> **Avanzado** -> **SMTP** -> **General**.



2 Introduzca el valor adecuado en cada campo.

A continuación se muestran los valores que hay que introducir en la pantalla de configuración SMTP.

Elemento	Descripción
Protocolo SMTP	Activa o desactiva el protocolo SMTP. Para utilizar el e-mail, este protocolo tiene que estar activado.
Número de puerto SMTP	Configurar el número de puerto SMTP. Normalmente, use el puerto Nº 25.
Nombre de servidor SMTP	Introduzca la dirección IP o el nombre del servidor SMTP. La longitud máxima del nombre y de la dirección IP del servidor SMTP es de 64 caracteres. Cuando introduzca el nombre del servidor, también deberá configurarse la dirección IP del servidor DNS. La dirección del servidor DNS se puede introducir en la pantalla de configuración de TCP/IP.
T. es. Ser. SMTP	Configure el tiempo de espera en segundos.
Protocolo de autenticación	Activa o desactiva el protocolo de autenticación SMTP o establece "POP antes SMTP" como protocolo. La autenticación SMTP es compatible con Microsoft Exchange 2000.
Autenticar como	Se puede establecer la autenticación desde tres cuentas POP3 o se puede seleccionar una cuenta distinta.
Nomb. usuario inicio sesión	Cuando en Autenticar como se selecciona Otro, el nombre de usuario que se escriba aquí será el utilizado para la autenticación SMTP. La longitud máxima del nombre de usuario es de 64 caracteres.
Contraseña de inicio de sesión	Cuando en Autenticar como se selecciona Otro, la contraseña que escriba aquí será la utilizada para la autenticación. La longitud máxima de la contraseña es de 64 caracteres.
Seguridad SMTP	Activa o desactiva la seguridad SMTP. Si este protocolo está activado, se debe seleccionar SSL/TLS o STARTTLS. Para activar la seguridad SMTP, es posible que se tenga que cambiar el número de puerto SMTP según la configuración del servidor. Por lo general, los puertos 465 para SSL/TLS y 25 o 587 para STARTTLS son puertos usados por SMTP muy conocidos.
Tiempo de espera POP antes de SMTP	Configure el tiempo que se esperará al tiempo de espera en segundos si ha seleccionado POP antes SMTP como Protocolo de autenticación.
Prueba	Este botón permite probar si la conexión SMTP se puede establecer correctamente.
Tam. lím. e-m	Introduzca el tamaño máximo de los mensajes que se pueden enviar por e-mail, en kilobytes. Si el valor es 0, no hay límite de tamaño.
Dirección del remitente	Introduzca la dirección de e-mail del responsable de la máquina, por ejemplo el administrador de la máquina, para que se envíen a esa persona y no a la máquina las respuestas y los informes de error en la entrega. Hay que introducir correctamente la dirección del remitente para la autenticación SMTP. La longitud máxima de la dirección del remitente es de 128 caracteres.
Firma	Introduzca la firma. La firma es un texto que aparecerá al final del mensaje de e-mail. EN ocasiones se utiliza para una mejor identificación del sistema de impresión. La longitud máxima de la firma es de 512 caracteres.
Restric. dominio	Introduzca los nombres de dominios permitidos o rechazados. La longitud máxima de cada dominio es de 32 caracteres. También se pueden especificar direcciones de e-mail.

Sistema Dynamic Domain Name (DDNS)

Esta impresora es compatible con DDNS mediante DHCP. Para usar este sistema, primero debe configurar la opción **DHCP/BOOTP** en **Activado**.

Configure el **DDNS** en **Activado** para usar el servicio DDNS para actualizar la correspondencia de los nombres de alojamiento y direcciones IP.

Consulte *Embedded Web Server RX User Guide* para más información sobre los métodos para configurar esto.

Carga de papel

El papel se puede cargar en los dos depósitos estándar y en el bypass. También hay disponibles depósitos de papel opcionales (consulte la sección *Equipo opcional en la página A-2*).

Para conocer los métodos de alimentación del papel de cada depósito, consulte la página de abajo.

Depósito		Nombre	Página
Estándar	Depósito 1, Depósito 2	Depósitos estándar	2-23
	Bypass	Bypass	2-29
Equipo opcional	Depósito 3, Depósito 4	Depósito de papel (500 hojas x 2)*	2-23
		Alimentador de gran capacidad (1.500 hojas x 2)	2-26
	Depósito 5	Depósito lateral (3.000 hojas)	2-28
		Depósito lateral (500 hojas x 3)*	2-23
		Depósito lateral de gran capacidad (500*, 1.500 hojas x 2**)	2-23
	Depósito 6 Depósito 7	Depósito lateral (500 hojas x 3)*	2-23
		Depósito lateral de gran capacidad (500*, 1.500 hojas x 2**)	2-26

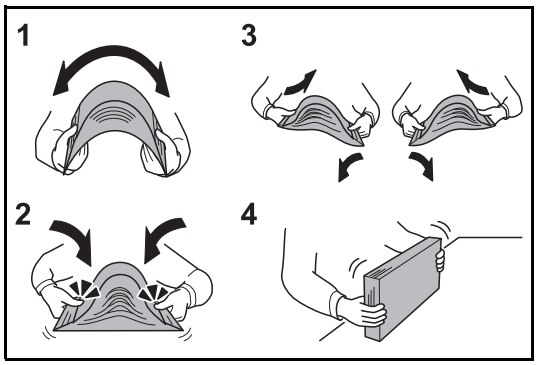
El método de alimentación del papel es igual que el de los depósitos estándar 1 y 2.

El método de alimentación del papel es igual que el del alimentador de gran capacidad (1.500 hojas x 2).

IMPORTANTE Tenga cuidado cuando configure el modo de ahorro de energía.

- El número de hojas que se pueden colocar varía según el entorno.
- Para obtener mejores impresiones a color, use un papel especial para imprimir en color.
  No use papel para impresoras de inyección de tinta ni papel con un tratamiento especial de la superficie. (Este tipo de papel puede causar atascos u otros problemas.)

Antes de cargar papel



Cuando abra un paquete de papel nuevo, ventile las hojas para separarlas ligeramente antes de cargarlas como se indica en los pasos siguientes.

1. Doble todo el grupo de hojas para ondularlas por el centro.
2. Sujete el grupo de hojas por ambos extremos y apriételo de modo que se levante toda la pila por el centro.
3. Levante la mano derecha e izquierda alternativamente para dejar un hueco de modo que entre aire entre las hojas de papel.
4. Por último, alinee las hojas de papel en una mesa nivelada y plana. Si el papel está curvado o doblado, alíselo antes de cargarlo. El papel curvado o doblado puede causar atascos.

PRECAUCIÓN Si realiza copias en papel usado (papel que ya ha utilizado para imprimir), no emplee hojas de papel grapadas ni unidas con un clip. Esto podría dañar la máquina o degradar la calidad de la imagen. Una vez abierto, el papel no debe quedar expuesto a condiciones de temperatura y humedad demasiado altas, que podrían ocasionar problemas. Después de cargar papel en el bypass o en los depósitos, vuelva a colocar el papel restante en la bolsa de almacenamiento y ciérrela.
Si no va a utilizar la máquina durante un período prolongado, saque el papel de los depósitos y guárdelo en la bolsa de almacenamiento para protegerlo de la humedad.

Nota Tenga en cuenta que algunos tipos de papel tienden a curvarse y se pueden atascar en la unidad de salida de papel.
Si el papel expulsado se desparrama o apila de forma irregular, gire el papel en el depósito o cambie la orientación (vertical/horizontal) del papel en el depósito.
Si utiliza papel especial, como membretes, papel con perforaciones o papel preimpreso con logotipos o el nombre de la empresa, consulte la sección *Papel en la página A-9*.

Carga de papel en los depósitos

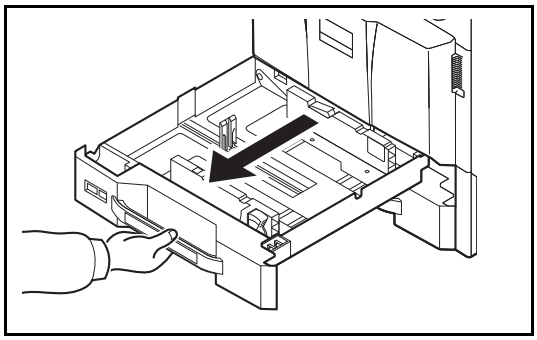
Los depósitos estándar

Los dos depósitos estándar pueden contener papel normal, papel reciclado o papel coloreado.
Los depósitos 1 y 2 admiten hasta 500 hojas de papel normal (80 g/m^2) (o hasta 550 hojas de papel normal de 64 g/m^2).

Se admiten los siguientes tamaños de papel: A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", Letter, Letter-R, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R y 216 × 340 mm.

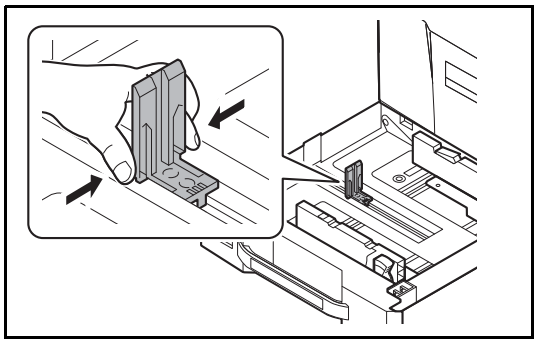
IMPORTANTE

- Si utiliza otros tipos de papel distintos a papel normal (como papel reciclado o coloreado), especifique la configuración de tipo y gramaje de papel. (Consulte *Especificación del tamaño y tipo de papel para los depósitos en la página 2-31*, *Conf. tipo papel (Configuración del tipo de papel) en la página 6-26*.)
  Los depósitos pueden contener papel con gramajes de 60 a 256 g/m^2. Si usa un papel cuyo gramaje está comprendido entre 106 y 256 g/m^2, configure el tipo de papel como *Grueso* y defina el gramaje de papel que esté usando.
- No cargue papel grueso de más de 256 g/m^2 en los depósitos. Use el bypass para cargar papel de más de 256 g/m^2.
- Si desea usar papel de 330 × 210 mm a 356 × 220 mm, póngase en contacto con el servicio técnico.



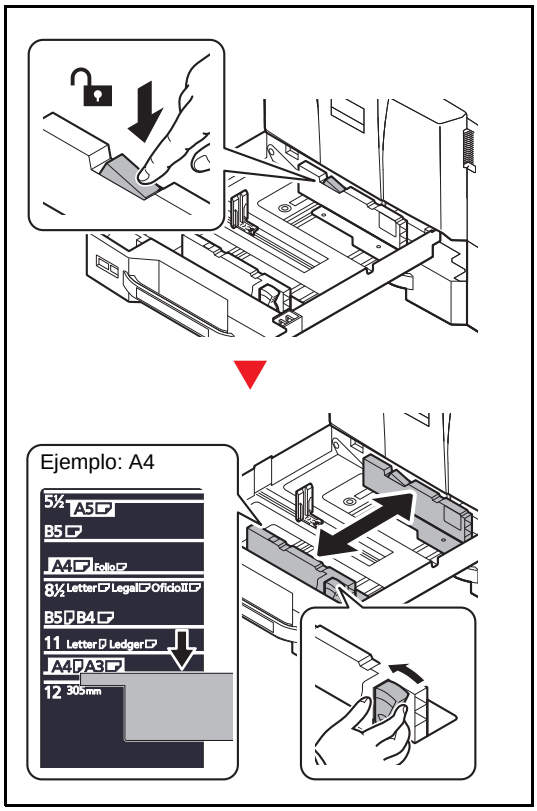
1 Tire del depósito hacia fuera hasta que se detenga.

Nota No extraiga más de un depósito a la vez.

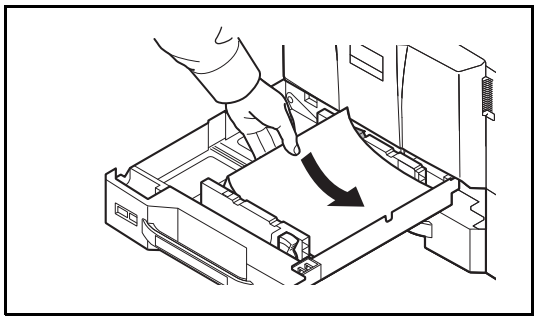


2 Apriete los extremos de la parte inferior de la guía de ajuste de la longitud del papel y mueva la guía para ajustarla a la longitud del papel.

Nota Los tamaños de papel están marcados en el depósito.

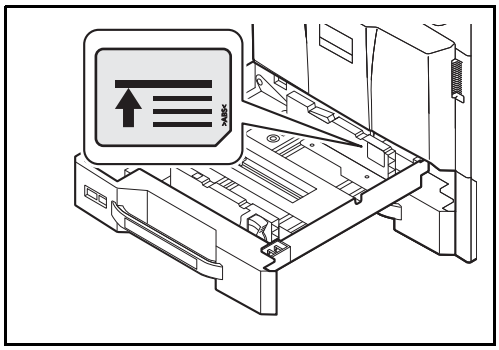


3 Presione sobre el cierre (guía de ajuste de la anchura del papel) para soltar el bloqueo. Sujete la lengüeta de ajuste de la anchura del papel y mueva las guías de ajuste de la anchura del papel hasta encajar el papel.



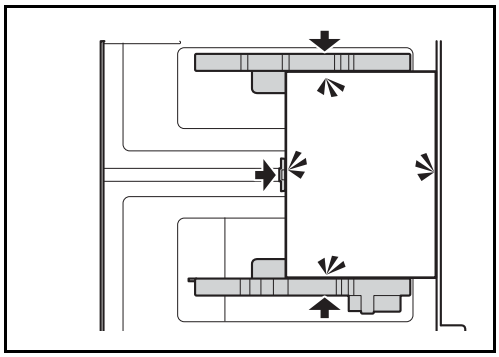
4 Alinee el papel contra el lado derecho del depósito.

Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en el depósito.
(Consulte *Antes de cargar papel en la página 2-22*).

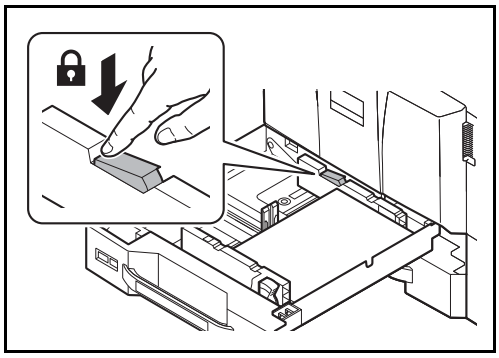


IMPORTANTE

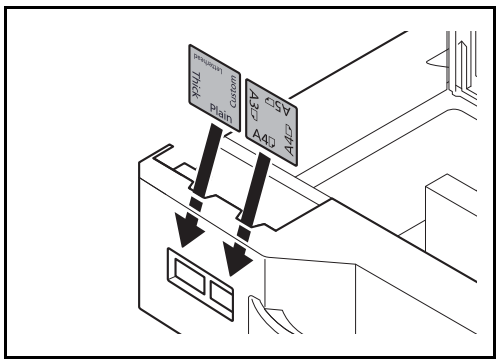
- Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
- Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel (consulte la ilustración a la izquierda).
- Al cargar el papel, mantenga boca arriba el lado más cercano a la cara sellada.
- Las guías de longitud y de anchura se deben ajustar al tamaño del papel. Si el papel se carga sin ajustar estas guías es posible que el papel se cargue torcido y se atasque.



5 Asegúrese de que las guías de longitud y anchura del papel están bien encajadas contra el papel. Si hay una separación, reajuste las guías para que queden ajustadas al papel.



6 Presione sobre el cierre (guía de ajuste de la anchura del papel) para accionar el bloqueo.



7 Inserte la indicación de la hoja de modo que se ajuste al tamaño y al tipo de papel que va a colocar. (La indicación está impresa en ambas caras de la hoja.)

8 Vuelva a introducir el depósito suavemente.

Nota Si no va a utilizar la máquina durante un período prolongado, saque el papel de los depósitos y guárdelo en la bolsa de almacenamiento para protegerlo de la humedad.

9 Seleccione el tipo de papel (normal, reciclado, etc.) cargado en el depósito. (Consulte *Especificación del tamaño y tipo de papel para los depósitos en la página 2-31*.)

Alimentador de gran capacidad (1.500 hojas x 2) (opcional)

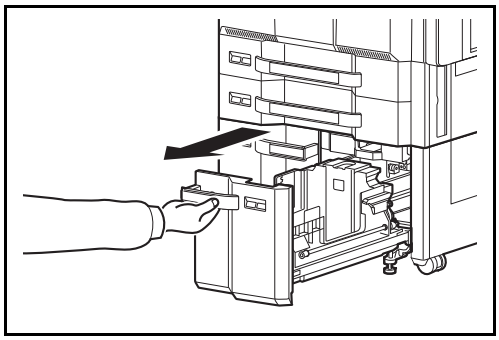
Los depósitos opcionales pueden contener papel normal, papel reciclado o papel coloreado.
El alimentador de gran capacidad (1.500 hojas x 2) admite hasta 3.000 hojas (1.500 hojas x 2) de papel normal (80 g/m^2) (o hasta 3.500 hojas (1.750 hojas x 2) de papel normal de 64 g/m^2).

Se admiten los siguientes tamaños de papel: A4, B5 y Letter.

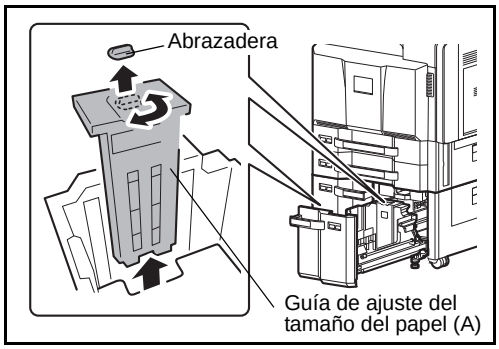
IMPORTANTE

- Si utiliza otros tipos de papel distintos a papel normal (como papel reciclado o coloreado), especifique la configuración de tipo y gramaje de papel. (Consulte *Especificación del tamaño y tipo de papel para los depósitos en la página 2-31*, *Conf. tipo papel (Configuración del tipo de papel) en la página 6-26*.)

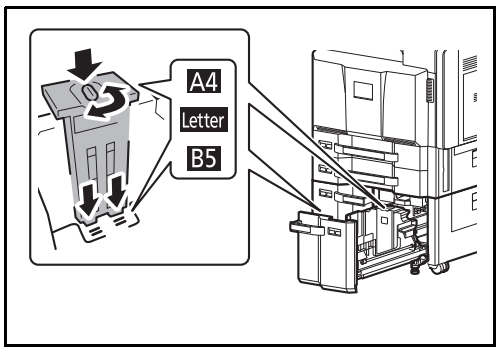
  Los depósitos pueden contener papel de hasta 256 g/m^2. Si usa un papel cuyo gramaje está comprendido entre 106 y 256 g/m^2, configure el tipo de papel como *Grueso* y defina el gramaje de papel que esté usando.
- No cargue papel grueso de más de 256 g/m^2 en los depósitos. Use el bypass para cargar papel de más de 256 g/m^2.



1 Tire del depósito hacia fuera hasta que se detenga.



2 Gire y quite la abrazadera de la guía de ajuste del tamaño del papel (A). Tire hacia arriba y hacia fuera de la guía de ajuste del tamaño del papel (A).



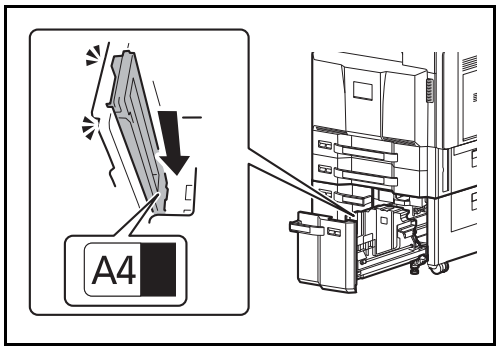
3 Inserte la guía de ajuste del tamaño del papel (A) en la ranura (parte inferior del depósito) según el tamaño de papel que vaya a usar.

Asegúrese de que la parte superior de la guía de ajuste del tamaño del papel (A) coincide con el tamaño del papel que se va a utilizar, acople la abrazadera y gire la abrazadera para bloquearla.

Pruebe a mover con cuidado la guía de ajuste del tamaño del papel (A) para comprobar que está fija.

4 Con la parte inferior del depósito presionada totalmente hasta el fondo, presione el gancho en el lateral de la guía de ajuste del tamaño del papel (B) para soltarla y sáquela.

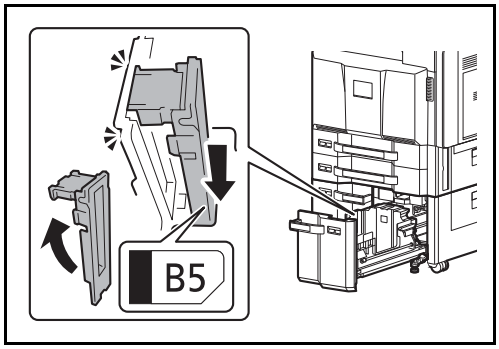
5 Ajuste la guía de ajuste del tamaño del papel (B) al tamaño del papel.



A4

Inserte la guía de ajuste del tamaño del papel (B) en la ranura con la marca A4 (en la parte inferior del depósito) y bloquee el gancho (se escuchará un "clic").

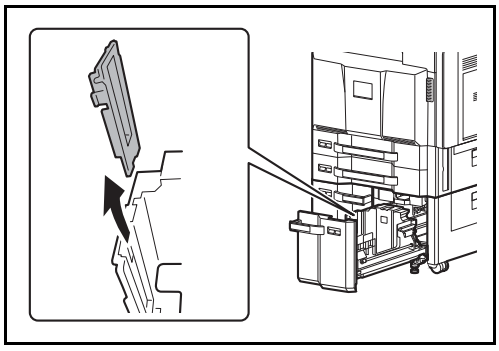
Pruebe a mover con cuidado la guía de ajuste del tamaño del papel (B) para comprobar que está fija.



B5

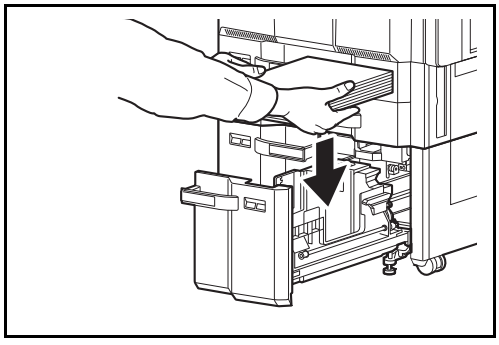
Abra la guía de ajuste del tamaño del papel (B) como se muestra, insértela en la ranura con la marca B5 (en la parte inferior del depósito) y bloquee el gancho (se escuchará un "clic").

Pruebe a mover con cuidado la guía de ajuste del tamaño del papel (B) para comprobar que está fija.



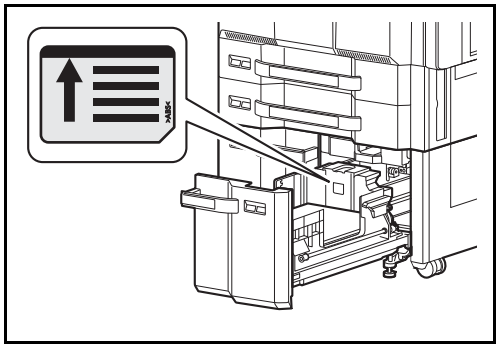
Letter

La guía de ajuste del tamaño del papel (B) no está acoplada.



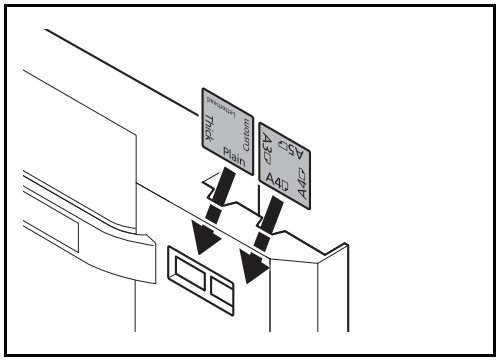
6 Inserte el papel en el depósito.

Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en el depósito.
(Consulte *Antes de cargar papel en la página 2-22*).



IMPORTANTE

- Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
- Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel (consulte la ilustración siguiente).
- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia arriba.



7 Inserte la indicación de la hoja de modo que se ajuste al tamaño y al tipo de papel que va a colocar. (La indicación está impresa en ambas caras de la hoja.)

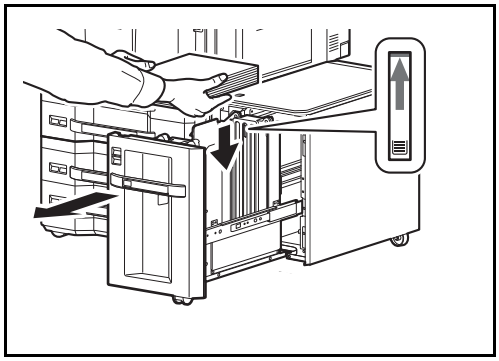
8 Vuelva a introducir el depósito suavemente.

Nota Si no va a utilizar la máquina durante un período prolongado, saque el papel de los depósitos y guárdelo en la bolsa de almacenamiento para protegerlo de la humedad.

9 Seleccione el tipo de papel (normal, reciclado, etc.) cargado en el depósito. (Consulte *Especificación del tamaño y tipo de papel para los depósitos en la página 2-31*.)

Depósito lateral (3.000 hojas) (opcional)

El depósito lateral opcional admite hasta 3.000 hojas de papel normal (80 g/m^2). Se admiten los siguientes tamaños de papel: A4, B5, Letter.



Tire del depósito hacia fuera hasta que se detenga e inserte el papel en el depósito. Después de cargar el papel, vuelva a introducir el depósito suavemente.

Nota El tamaño de papel predeterminado es A4. Si necesita cambiar el tamaño de papel a B5 o Letter, póngase en contacto con el servicio técnico.

IMPORTANTE

- Antes de cargar el papel, compruebe que no esté curvado ni doblado. El papel curvado o doblado puede causar atascos.
- Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel (consulte la ilustración siguiente).
- Cargue el papel con la cara que desea imprimir hacia abajo.

Carga de papel en el bypass

El bypass admite hasta 150 hojas de papel normal A4 o más pequeño (80 g/m^2) (o hasta 165 hojas de papel normal de 64 g/m^2) o hasta 50 hojas de papel normal (80 g/m^2) (o hasta 55 hojas de papel normal de 64 g/m^2) más grande que A4.

El bypass acepta tamaños de papel 12×18", de A3 a A6-R, Hagaki, de Ledger a Statement-R, 8K, 16K y 16K-R. Asegúrese de utilizar el bypass cuando imprima en papel especial.

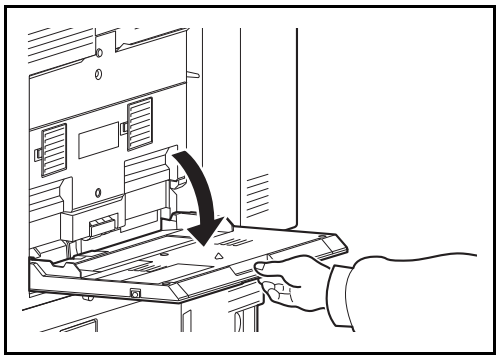
IMPORTANTE Si utiliza otros tipos de papel distintos a papel normal (como papel reciclado o coloreado), especifique la configuración de tipo y gramaje de papel. (Consulte *Especificación del tamaño y tipo de papel para el bypass (Configuración bypass) en la página 2-34*, *Conf. tipo papel (Configuración del tipo de papel) en la página 6-26*.) Si usa papel de 106 g/m^2 de gramaje o un gramaje superior, configure el tipo de papel como *Grueso* y defina el gramaje de papel que esté usando.

La capacidad del bypass es la siguiente:

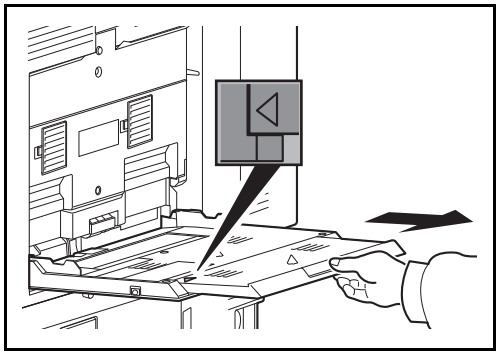
- Papel normal A4 o más pequeño (80 g/m^2), papel reciclado o papel coloreado: 150 hojas
  (papel normal de 64 g/m^2: 165 hojas)
- Papel normal B4 o más grande (80 g/m^2), papel reciclado o papel coloreado: 50 hojas
  (papel normal de 64 g/m^2: 55 hojas)
- Hagaki: 30 hojas
- Transparencias: 10 hojas
- Sobre DL, Sobre C4, Sobre C5, Sobre #10 (Commercial #10), Sobre#9 (Commercial #9), Sobre#6 (Commercial #6), Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 10 hojas
- Papel banner: De 470,1 mm (18,51") a un máximo de 1.220,0 mm (48"):
  1 hoja (alimentación manual), 10 hojas (cuando la bandeja de banner opcional se adjunta)

Nota Cuando cargue papel de tamaño personalizado, introduzca el tamaño de papel según se explica en la sección *Especificación del tamaño y tipo de papel para el bypass (Configuración bypass) en la página 2-34*.

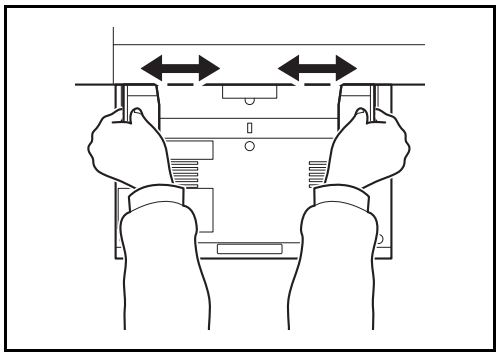
Cuando utilice papel especial como transparencias o papel grueso, seleccione el tipo de papel como se indica en la sección *Especificación del tamaño y tipo de papel para el bypass (Configuración bypass) en la página 2-34*.



1 Abra la bandeja manual hasta que se detenga.

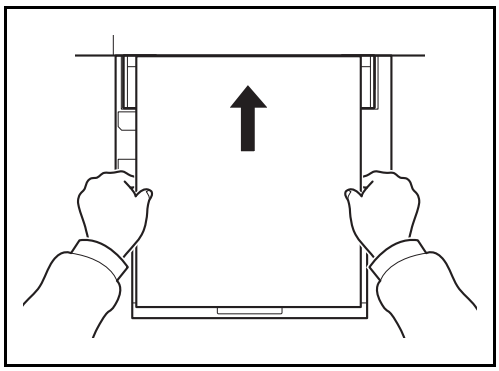


2 Cuando cargue tamaños de papel 12×18" y de A3 a B4 y de Ledger a Legal, despliegue la bandeja de soporte del bypass hasta que aparezca la marca "Δ".



3 Ajuste las guías de anchura de papel a la anchura del papel.

Cuando saque papel nuevo de su envoltorio, airéelo antes de colocarlo en el bypass.
(Consulte *Antes de cargar papel en la página 2-22*).



4 Coloque el papel en la bandeja de forma que quede ajustado entre las guías de anchura de papel hasta que haga tope.

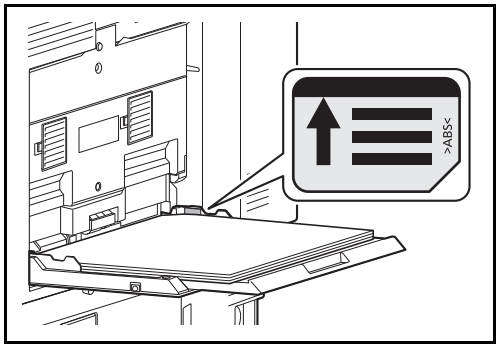
IMPORTANTE Coloque la cara que desea imprimir hacia abajo.

Se deben quitar las curvas del papel curvado antes de utilizarlo.

Alise el borde superior si está curvado.

Cuando cargue papel en el bypass, compruebe que no queda papel de un trabajo anterior antes de cargar nuevo papel. Si queda algo de papel y desea poner más, quite primero el existente e inclúyalo con el nuevo papel antes de colocarlo de nuevo en el bypass.

Si queda un hueco entre el papel y las guías de ajuste de la anchura del papel, vuelva a ajustar las guías para que coincidan con el papel e impedir así que el papel se alimente mal y atascos de papel.



IMPORTANTE Compruebe que el papel cargado no sobrepase el indicador de nivel (consulte la ilustración).

Nota Al cargar sobres en el bypass, seleccione el tipo de sobre como se describe en la sección *Especificación del tamaño y tipo de papel para el bypass (Configuración bypass) en la página 2-34*.

Especificación del tamaño y tipo de papel (Configuración de depósito)

La configuración predeterminada de tamaño de papel para los depósitos 1 y 2, el bypass y el depósito de papel opcional (depósitos 3 a 7) es [Auto]. La configuración predeterminada de tipo de papel es [Normal].

Para fijar el tipo de papel que se va a usar en los depósitos, utilice la configuración de tamaño y tipo de papel. (Consulte *Especificación del tamaño y tipo de papel para los depósitos en la página 2-31*.)

Para fijar el tipo de papel que se va a usar en el bypass, especifique la configuración de tamaño de papel. (Consulte *Especificación del tamaño y tipo de papel para el bypass (Configuración bypass) en la página 2-34*.)

Especificación del tamaño y tipo de papel para los depósitos

Para fijar el tipo de papel que se va a usar en los depósitos 1 o 2 o en los depósitos de papel opcionales (depósitos 3 a 7), especifique el tamaño de papel. Además, si utiliza un tipo de papel distinto a papel normal, especifique la configuración de tipo de papel. Para cambiar a un tipo de medio distinto de Normal, consulte *Conf. tipo papel (Configuración del tipo de papel) en la página 6-26*.

Elemento de selección	Tamaño/tipo seleccionable
Tamaños estándar *	Seleccione uno de los tamaños estándar. Los tamaños de papel seleccionables son los siguientes. Letter-R, Letter, Legal, A4-R, A4, B5-R, B5, A3, B4, Ledger, A5, Oficio II, 216×340 mm, 12×18", 8K, 16K-R, 16K, Instrucción, Folio
Tipo de medios	Normal, Preimpreso**, Bond, Reciclado, Pergamino**, Rugoso**, Membrete**, Coloreado**, Perforado, Grueso**, Alta calidad y Personalizado 1~8**

* Solo se puede especificar A4, Letter y B5 cuando se utilizan el alimentador de gran capacidad opcional (1.500 hojas x 2) y el alimentador lateral de gran capacidad opcional (500, 1.500 hojas x 2).

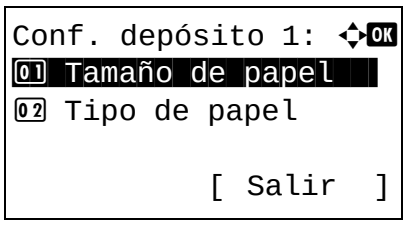
** Esta opción no se puede seleccionar cuando el gramaje del papel del depósito es `Pesado 5` o `Muy pesado`. Selección del bypass.

Conf. depósito (de 1 a 7) (Configuración de los depósitos)

Cuando se carga papel en el depósito de papel de la impresora, siga los pasos para configurar el tamaño y el tipo de papel.

Si está instalado el depósito de papel opcional, siga el mismo procedimiento que para configurar el tipo de papel de los depósitos.

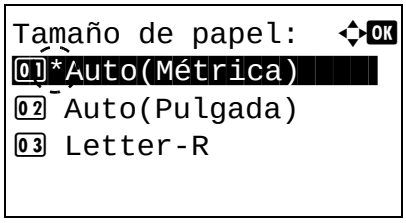
Tamaño depós. (1 a 7) (configuración del tamaño de papel del depósito)



1 En el menú Conf. de papel, pulse △ o ▽ para seleccionar el depósito de papel que desea configurar.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Conf. depósito #`.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Tamaño de papel`.



4 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Tamaño de Papel`, que muestra los tamaños de papel que se pueden usar en el depósito seleccionado.

Los tamaños de papel disponibles son los siguientes:

`Auto(Métrica)`
`Auto(Pulgada)`
`Letter-R`
`Letter`
`Legal`
`A4-R`
`A4`
`B5-R`
`B5`
`A3`
`B4`
`Ledger`
`A5`
`Oficio II`
`216x340mm`
`12x18"`
`8K`
`16K-R`
`16K`
`Instrucc.`
`Folio`

Nota Para tener el tamaño de papel predeterminado en las medidas métricas o en pulgadas, seleccione `Auto(Métrica)` o `Auto(Pulgada)`.

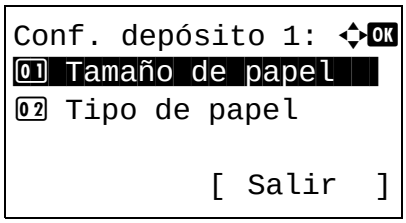
5 Pulse △ o ▽ para seleccionar el tamaño de papel deseado.

6 Pulse **[OK]**. El tamaño de papel para el depósito se configura y vuelve a aparecer la pantalla de menú `Config. de papel`.

Tipo depósito (1 a 7) (configuración del tipo de papel del depósito)

Al configurar un tipo de papel (normal, reciclado, etc.) para el depósito de papel, puede seleccionar el papel automáticamente en el depósito de acuerdo con el tipo de papel que especifique en el controlador de impresora. El tipo de papel predeterminado es el normal para todos los depósitos de papel.

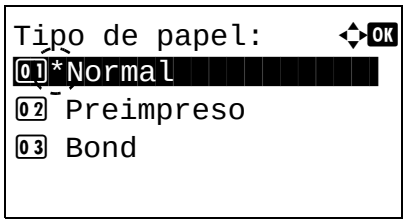
Para obtener más información acerca de los tipos de papel que se pueden alimentar desde los depósitos de papel, consulte la sección *Especificaciones básicas del papel en la página A-10*.



1 En el menú Conf. de papel, pulse △ o ▽ para seleccionar el depósito que desea configurar.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Conf. depósito #`.

se refiere al número del depósito instalado en la impresora (de 1 a 7).



3 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Tipo de papel`.

4 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Tipo de papel`, que muestra los tipos de papel que se pueden usar con el depósito seleccionado.

Los tipos de papel disponibles son los siguientes:

- `Normal`
- `Preimpreso`
- `Bond`
- `Reciclado`
- `Pergam.`
- `Rugoso`
- `Membrete`
- `Color`
- `Perforado`
- `Grueso`
- `Alta calidad`
- `PERSONALIZADO de 1 a 8`

5 Pulse △ o ▽ para seleccionar el tipo de papel deseado.

6 Pulse **[OK]**. El tipo de papel para el depósito se configura y vuelve a aparecer la pantalla de menú `Config. de papel`.

Especificación del tamaño y tipo de papel para el bypass (Configuración bypass)

Para fijar el tipo de papel que se va a usar en el bypass, especifique el tamaño del papel. Si utiliza un tipo de papel distinto a papel normal, especifique el tipo de papel.

Elemento	Descripción
Tamaño de papel	Seleccione uno de los tamaños estándar. Los tamaños de papel seleccionables son los siguientes. Sobre Monarch, Sobre #10 (Commercial #10), Sobre DL, Sobre C5, Executive, Letter-R, Letter, Legal, A4-R, A4, B5-R, B5, A3, B4, Ledger, A5, A6, B6, Sobre #9 (Commercial #9), Sobre #6 (Commercial #6 3/4), ISO B5, Personalizado*, Sobre C4, Hagaki, Oufuku hagaki, Oficio II, 216×340 mm, 12×18", 8K, 16K-R, 16K, Instrucción, Folio, Youkei 2, Youkei 4
Tipo de medios	Los tipos de medios seleccionables son los siguientes: Normal, Transparencia, Preimpreso, Etiquetas, Bond, Reciclado, Pergamino, Rugoso, Membrete, Coloreado, Perforado, Sobre, Cartulina, Estucado, Grueso, Alta calidad y Personalizado 1 - 8**

* Consulte *Registrar el tamaño de la página en la página 2-37* para obtener información sobre la selección de Personaliz como tamaño de papel personalizado.

** Consulte *Conf. tipo papel (Configuración del tipo de papel) en la página 6-26* para obtener información sobre cómo seleccionar Personaliz 1-8 en Tipo de medios.

Nota Para cambiar a un tipo de papel distinto de Normal, consulte *Conf. tipo papel (Configuración del tipo de papel) en la página 6-26*.

Conf. bypass (Configuración del bypass)

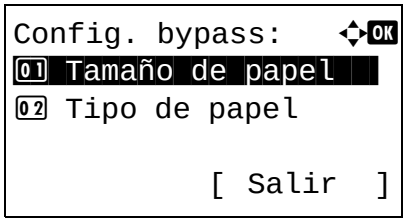
Siga el procedimiento siguiente para configurar el tamaño y tipo de papel con el fin de imprimir correctamente en papel tomado del bypass.

Nota Si utiliza papel de un tamaño diferente al tamaño para el que se ha configurado el bypass, pueden producirse atascos de papel.
Cuando el tamaño y/o el tipo del papel se configura en el controlador, las configuraciones del controlados tienen preferencia.

Tamaño de papel (Configuración del tamaño de papel del bypass)

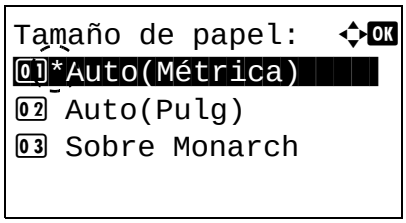
Puede utilizar este menú para establecer el tamaño de papel que se puede tomar del bypass. El valor predeterminado es Letter para Estados Unidos y Canadá, y A4 para los demás países.

Para obtener más información sobre los tamaños de papel que se pueden alimentar desde el bypass, consulte la sección *Especificaciones básicas del papel en la página A-10*.



1 En el menú Conf. de papel, pulse △ o ▽ para seleccionar `Config. bypass`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Config. bypass`.



3 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Tamaño de papel`.

4 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla Tamaño de papel, que muestra los tamaños de papel que se pueden tomar desde el bypass.

Los tamaños de papel disponibles son los siguientes:

`Auto(Métrica)`	`B6`
`Auto(Pulgada)`	`Sobre #9`
`Sobre Monarc`	`Sobre #6`
`Sobre #10`	`ISO B5`
`Sobre DL`	`Personalizado`
`Sobre C5`	`Sobre C4`
`Executive`	`Hagaki`
`Letter-R`	`Oufuku Hagaki`
`Letter`	`Oficio II`
`Legal`	`216x340mm`
`A4-R`	`12x18"`
`A4`	`8K`
`B5-R`	`16K-R`
`B5`	`16K`
`A3`	`Instrucc.`
`B4`	`Folio`
`Ledger`	`Youkei 2`
`A5`	`Youkei 4`
`A6`	

Nota Para tener el tamaño de papel predeterminado en las medidas métricas o en pulgadas, seleccione `Auto(Métrica)` o `Auto(Pulgada)`.

5 Pulse △ o ▽ para seleccionar el tamaño de papel deseado.

6 Pulse **[OK]**. El tamaño de papel para el bypass se configura y vuelve a aparecer la pantalla de menú `Config. de papel`.

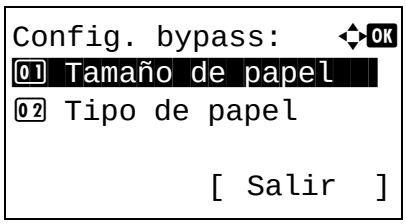
Tipo de papel (Configuración del tipo de papel del bypass)

Puede utilizar este menú para establecer el tipo de papel que se puede tomar del bypass. El valor predeterminado es `NORMAL`.

Para obtener más información sobre los tipos de papel que se pueden alimentar desde el bypass, consulte la sección *Especificaciones básicas del papel en la página A-10*.

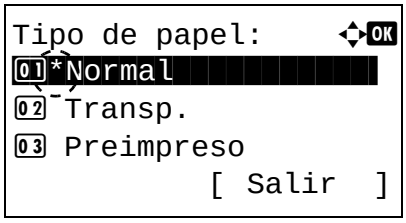
1 En el menú Conf. de papel, pulse △ o ▽ para seleccionar `Config. bypass`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Config. bypass`.



3 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Tipo de papel`.

4 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Tipo de papel`, que muestra los tipos de papel que se pueden tomar desde el bypass.



Los tipos de papel disponibles son los siguientes:

- `Normal`
- `Transp.`
- `Preimpreso`
- `Etiquetas`
- `Bond`
- `Reciclado`
- `Pergam.`
- `Rugoso`
- `Membrete`
- `Color`
- `Perforado`
- `Sobre`
- `Cartulina`
- `Estucado`
- `Grueso`
- `Alta calidad`
- `PERSONALIZADO de 1 a 8`

5 Pulse △ o ▽ para seleccionar el tipo de papel deseado.

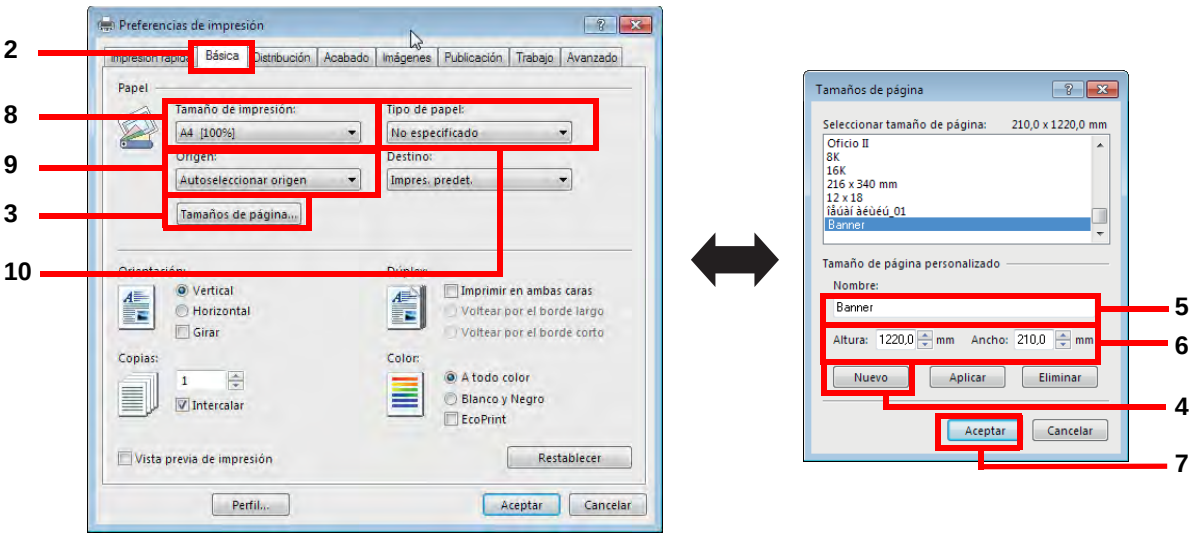
6 Pulse **[OK]**. El tipo de papel para el bypass se configura y vuelve a aparecer la pantalla de menú `Config. de papel`.

Registrar el tamaño de la página

Para usar un tamaño de papel que no esté en los tamaños de papel de la impresora, guarde el tamaño del papel en la ficha **Básica** de la pantalla de configuración de impresión del controlador de la impresora.

Una vez registrado, el tamaño de papel podrá seleccionarse en el menú **Tamaños de página...**.

Nota Para imprimir sin usar el driver de la impresora, configure el tamaño y el tipo del papel tal y como se explica en Especificación del Tamaño del Papel y en el Tipo de Ubicación para *Conf. bypass (Configuración del bypass) en la página 2-35*.



1 Muestra la pantalla de configuración de impresión.

2 Haga clic en la opción **Básica**.

3 Haga clic en el botón **Tamaños de página...** para guardar el tamaño.

4 Haga clic en el botón **Nuevo**.

5 Introduzca el nombre del papel.

6 Introduzca el tamaño del papel.

Para imprimir utilizando un tamaño de papel de 470,1 mm o más largo (18,51" o más largo) hasta una longitud máxima de 1.220 mm (48"), consulte *Impresión de banner en la página 3-8*.

7 Pulse el botón **Aceptar**.

8 Selecciones el tamaño del papel (nombre) registrado en los pasos del 4 al 7.

9 Seleccione **Bypass**.

10 Seleccione el tipo de medio.

Función de ahorro de energía

Modo de bajo consumo

Cuando la máquina está inactiva durante un rato, la pantalla de mensajes se apaga y se reduce el consumo de energía. A este estado se le denomina modo de bajo consumo.

El tiempo predeterminado es de 3 minutos (para P-C4580DN) o 5 minutos (para P-C5580DN).

Si se reciben datos de impresión durante el Modo de Bajo Consumo, la pantalla de mensajes se ilumina y se inicia la impresión.

Para reanudar, pulse la tecla OK. La impresora estará lista para el uso en 25 segundos.

Tenga en cuenta que las condiciones ambientales del entorno, como la ventilación, pueden hacer que la máquina responda más lentamente.

Reposo

Cuando la máquina está inactiva durante un rato en el Modo Bajo Consumo, la pantalla de mensajes se apaga y se minimiza el consumo de energía. A este estado se le denomina reposo.

Si se reciben datos durante el modo de Reposo, la pantalla de mensajes se ilumina y se inicia la impresión.

Para reanudar, pulse la tecla **OK**. P-C4580DN estará lista en 41 segundos, o P-C5580DN estará lista en 45 segundos.

Tenga en cuenta que las condiciones ambientales del entorno, como la ventilación, pueden hacer que la máquina responda más lentamente.

Si no se utiliza la máquina durante un período de tiempo prolongado

PRECAUCIÓN Si la máquina no va a utilizarse durante un período prolongado (por ejemplo, durante la noche), apáguela con el interruptor principal. Si no se va a usar durante un período más largo (por ejemplo, vacaciones), quite el enchufe de la toma como precaución de seguridad.

PRECAUCIÓN Quite el papel de los depósitos y guarde el papel en la bolsa de almacenamiento correspondiente para protegerlo de la humedad.

Panel de controles

Pantalla de mensajes

Los Mensajes que indican el los diferentes estados de funcionamiento de la impresora se muestran en el panel de mensajes.

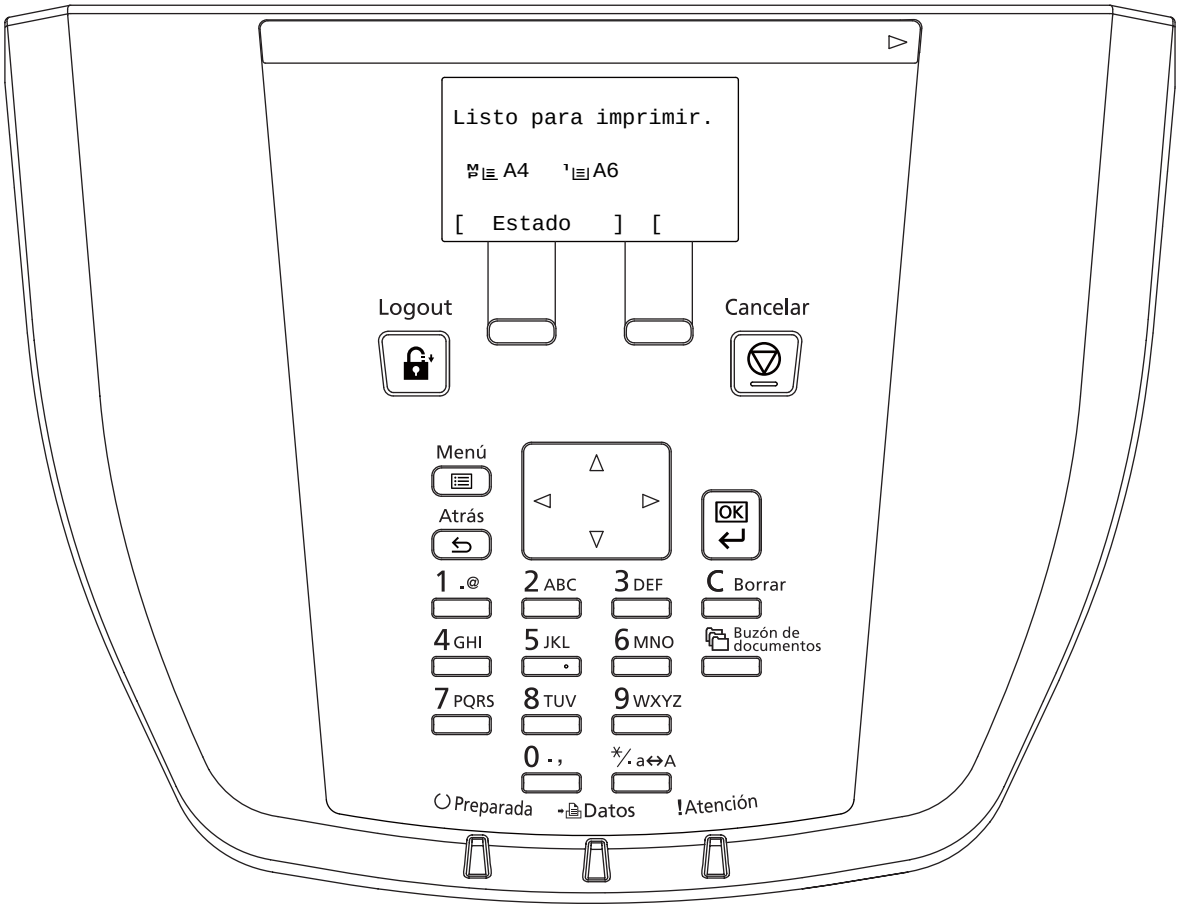
Información de estado

Mensaje	Significado
`Por favor espere.`	La impresora se está calentando y todavía no está lista. Cuando la impresora se enciende por primera vez, este mensaje permanece durante varios minutos.
`Por favor espere.` `Cargando papel...`	Aparece mientras se carga el papel.
`Por favor espere.` `Agregando tóner...`	El tóner se está reponiendo. Este mensaje puede aparecer durante la impresión continua de muchas páginas que requieren una gran cantidad de tóner, como con las fotografías, etc.
`Por favor espere.` `Calibración de color en curso...`	La función de calibración de color se ejecuta automáticamente al encender la impresora. También se puede ejecutar manualmente desde el panel de controles. Para más información, consulte *Calibrac. color en la página 6-126*.
`Listo para imprimir.`	La impresora está preparada para imprimir.
`Procesando`	La impresora está recibiendo datos para imprimir. Este mensaje también aparece cuando la impresora lee desde una memoria flash USB o un disco duro.
`En reposo.`	La impresora está en el modo Auto Sleep. La impresora sale del modo de reposo automático cuando se recibe un trabajo de impresión. A continuación, la impresora comienza a calentarse y se conecta. Para obtener más información sobre el modo de reposo automático, consulte la sección *Reposo en la página 2-38*.
`Cancelando...`	Se están cancelando trabajos dentro de la impresora. Para cancelar un trabajo, consulte la sección *Cancelación de un trabajo de impresión en la página 2-42*.

Códigos de error

Para obtener información sobre los códigos de error y errores que requieren la atención del operador, consulte la sección *Mensajes de error en la página 8-7*.

Indicadores en la pantalla de mensajes



Indicadores Preparada, Datos y Atención

Los siguientes indicadores se encienden durante el funcionamiento normal de la impresora o cuando ésta necesita atención. Cada indicador tiene un significado, que viene determinado por su estado:

Indicador	Descripción
	Intermitente: Indica un error que puede solucionar el usuario. Para más información, consulte *Solución de problemas en la página 8-1*. La impresora está en el modo Inactiv. auto. La impresora sale del modo de reposo automático cuando se recibe un trabajo de impresión. A continuación, la impresora comienza a calentarse y se conecta. Para obtener más información sobre el modo de reposo automático, consulte la sección *Temporiz. reposo (Tiempo de espera para el temporizador de reposo) en la página 6-77*. **Encendido:** Indica que la impresora está preparada y conectada. La impresora imprime los datos que recibe. **Apagado:** Indica que la impresora está desconectada (fuera de línea) porque la impresión se ha detenido manualmente o se ha detenido automáticamente a causa de un error. Se pueden recibir datos, pero no se imprimirán. Para obtener más información, consulte la sección *Mensajes de error en la página 8-7* si la impresión se detiene automáticamente a causa de un error.
	Intermitente: Indica que se están recibiendo datos. **Encendido:** Indica que se están procesando los datos recibidos antes de que comience la impresión o que se está accediendo al disco duro o tarjeta de memoria.

Indicador	Descripción
	Intermitente: Si aparece `Espere`, la impresora se está calentando. También puede ser que la impresora no pueda imprimir por algún motivo (por ejemplo, porque no hay papel en el depósito). Compruebe la pantalla de mensajes y realice la acción necesaria. Para más información, consulte *Mensajes de error en la página 8-7*. **Encendido:** La impresora no puede imprimir debido a un error. Compruebe la pantalla de mensajes y realice la acción necesaria. Para más información, consulte *Mensajes de error en la página 8-7*.

Teclas

Las teclas del panel de controles se utilizan para configurar el funcionamiento de la impresora. Tenga en cuenta que algunas teclas tienen una función secundaria.

Tecla Cancelar

Cancelar

- Cancelar un trabajo de impresión.
- Detener el sonido de alarma.

Cancelación de un trabajo de impresión

1 Mientras la impresora indica `Procesando`, pulse **[Cancelar]**.

Aparece `Lista canc. tr.`, que muestra la lista de trabajos de impresión actuales.

2 Pulse △ o ▽ para mostrar el trabajo deseado y luego **[OK]**.

Cuando `El trabajo se cancelará. ¿Está seguro? Cancelando...`, pulse `[Sí]` (**[Selección izquierda]**) para cancelar el trabajo o `[No]` (**[Selección derecha]**) para cancelar esta operación y continuar la impresión.

Cuando cancele un trabajo, aparecerá `Cancelando...` en la pantalla de mensajes y la impresión se detendrá después de que salga la página que se esté imprimiendo en ese momento.

Tecla Logout

Logout

- Si se configura para usuario, cierre la sesión pulsando **[Logout]** cuando haya completado las operaciones.

Tecla Menú

Menú

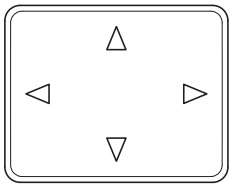
- La tecla **[Menú]** permite acceder al sistema de menús para cambiar la configuración y el entorno de impresión de la impresora.

Tecla Atrás

Atrás

- Cancela la configuración del menú actualmente mostrado y vuelve al menú del paso anterior.

Teclas del cursor

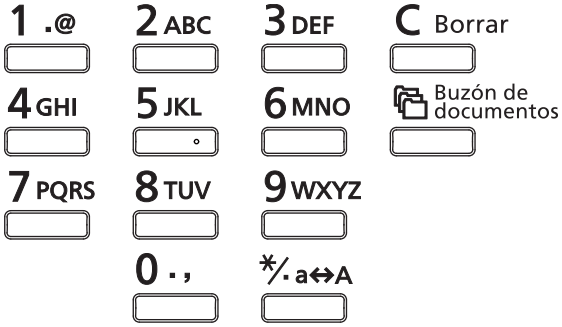


- Las cuatro teclas del cursor se utilizan en el sistema de menús para acceder a las opciones o introducir valores numéricos.

Tecla OK

- Finalizar la configuración de los valores numéricos y de otras selecciones.

Teclas numéricas



- Permite introducir números y símbolos.

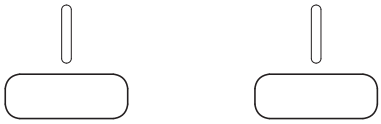
Tecla Borrar

- Borra los números y caracteres introducidos.

Tecla Buzón de documentos

- Pulse esta tecla cuando use el Buzón de Documentos. Para más información, consulte *Buzón de documentos en la página 4-2*.

Tecla de selección izquierda / tecla de selección derecha



- Estas teclas solo funcionan cuando se muestran las tabulaciones de tecla correspondientes en la pantalla de mensajes. Al pulsar la tecla, se ejecuta la función mostrada en la pantalla de mensajes.

Al pulsar la tecla, se ejecuta la función mostrada en la pantalla de mensajes.

Por ejemplo:

Cuando aparece el menú de abajo pulse [Selección izquierda] ([Sí]), se imprime el archivo seleccionado. Si se pulsa **[Selección derecha]** ([No]), se detiene la impresión y se vuelve al menú del paso anterior.

```
Imprimir.
¿Está seguro?


[   Sí    ] [   No    ]
```

- Estas teclas solo funcionan cuando ha aparecido el mensaje de atasco de papel en la pantalla de mensajes. A continuación se mostrará un mensaje de ayuda para facilitarle la solución del atasco en la ubicación concreta.

Uso del sistema de selección de menús

Sistema de selección de menús

Este apartado explica cómo utilizar el sistema de selección de menús.

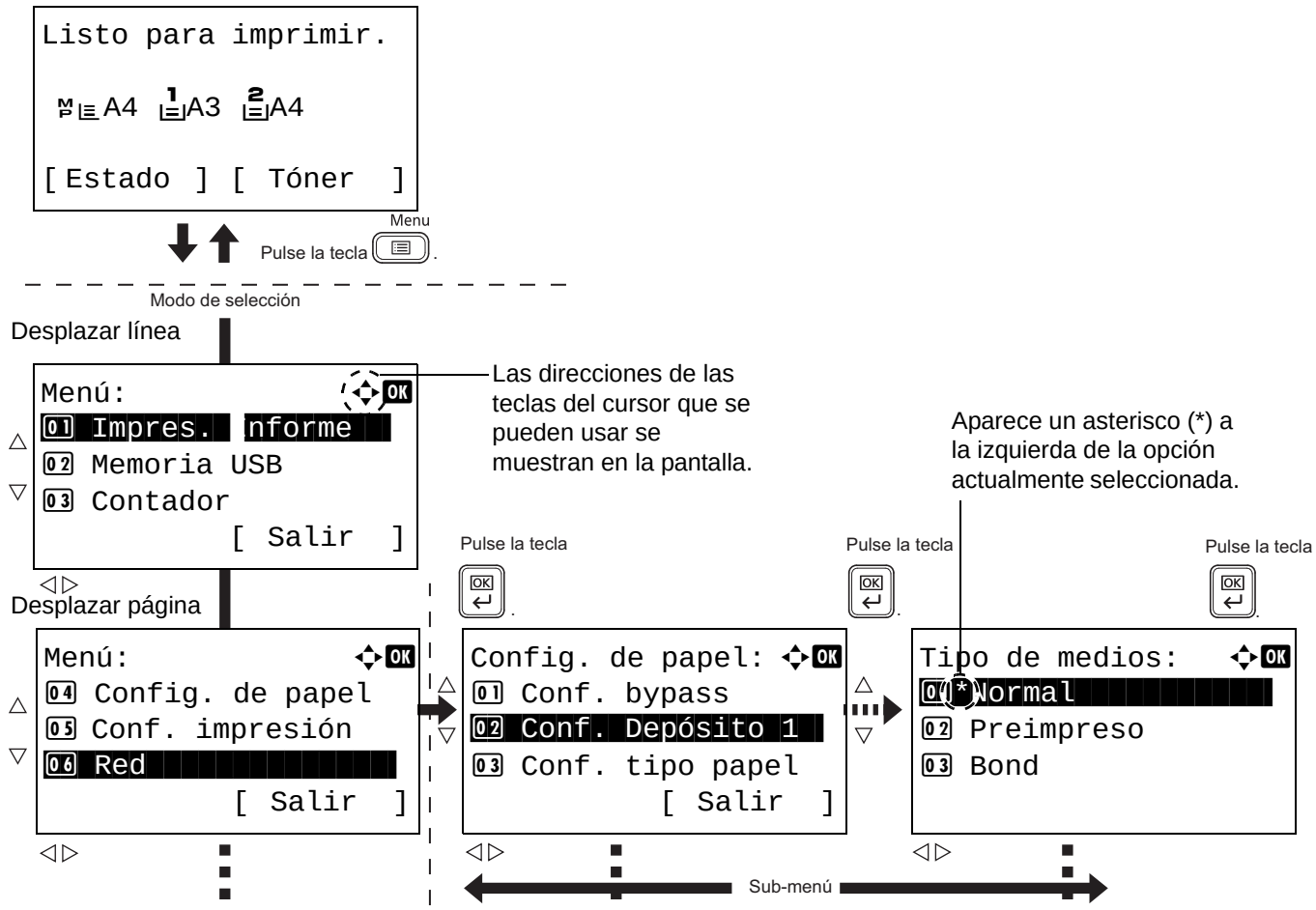
La tecla **[Menú]** del panel de controles permite utilizar el menú para configurar los parámetros de la impresora según sus necesidades. Es posible realizar la configuración cuando aparece `Listo para imprimir.`, , `Espere.` o `Procesando` en la pantalla de mensajes de la impresora.

Nota La configuración procedente del software de aplicación y del controlador de impresora tendrá preferencia sobre los valores seleccionados desde el panel de controles.

Acceso al modo de selección de menús

Pulse **[Menú]** cuando aparezca el mensaje `Listo para imprimir.` en la pantalla de mensajes la impresora.

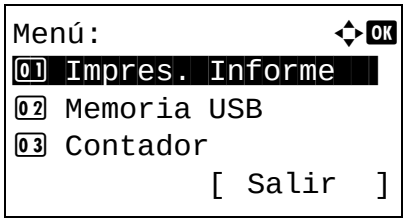
Aparecerá el menú de selección de modo.



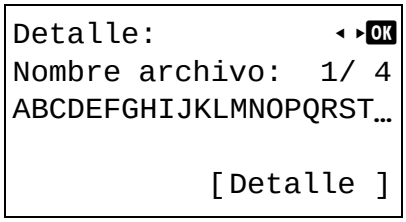
Nota Solamente se muestra Memoria USB cuando hay una memoria USB instalada.

Selección de un menú

El menú de selección de modo es jerárquico. Pulse △, ▽, ◁ o ▷ para mostrar el menú deseado.



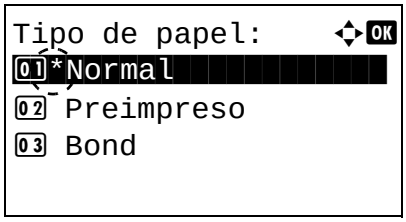
- Si aparece [✥] en la parte superior derecha de la pantalla, puede usar △ y ▽ para desplazarse hacia arriba y abajo por las opciones de menú de línea en línea, y ◁ y ▷ para desplazarse entre las opciones de menú de página en página.



- Si aparece [◂ ▸] en la parte superior derecha de la pantalla, puede usar ◁ y ▷ para cambiar entre las páginas.

Para volver al menú de un nivel superior, pulse **[Atrás]**.

Configuración de un menú



Seleccione el menú deseado y pulse **[OK]**. Ahora puede seleccionar opciones del menú. Pulse △, ▽, ◁ o ▷ para seleccionar o acceder a la opción seleccionada y después pulse **[OK]** para confirmar la selección.

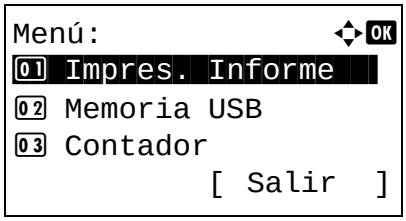
Si está seleccionando entre una lista de opciones, aparecerá un asterisco (*) a la izquierda de la opción actualmente seleccionada.

Cancelación de la selección de menú

Si pulsa **[Menú]** después de seleccionar un menú, la pantalla volverá a mostrar el mensaje `Lista para imprimir`.

Configuración con el menú de selección de modo

En esta sección se explican los procedimientos de configuración para cada opción de menú del menú de selección de modo.



1 Mientras la impresora indica `Lista para imprimir.`, `Espere.`, `En reposo.` y `Procesando`, pulse **[Menú]**. Aparecerá el modo de selección de menús.

2 Cada vez que pulse △ o ▽, cambiará la selección.

- Impresión de informe...6-2
- Memoria USB...6-8
- Contador...6-19
- Config. de papel...6-21
- Conf. impresión...6-31
- Red...6-43
- Dispos. común...6-62
- Seguridad...6-89
- Usuario/Cuenta Trabajo...6-103
- Ajuste/mantenim. ...6-125
- Funciones Op...6-135
- Apagar...6-139

Nota `Red opcional` solamente aparece cuando se ha instalado como opción una tarjeta de interfaz o inalámbrica LAN.

3 Impresión

En este capítulo se explican los siguientes temas:

Impresión - impresión desde aplicaciones 3-2
Carga de sobres 3-5
Impresión de banner 3-8
Impresión "Pull-print" segura (función opcional) 3-12

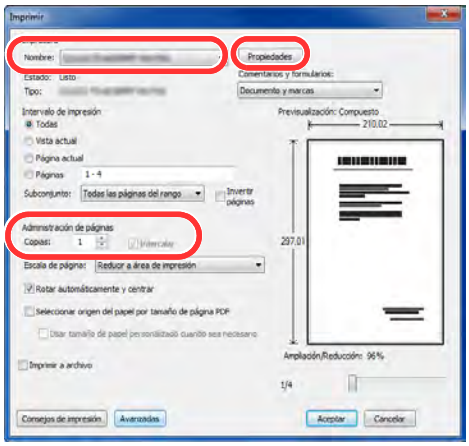
Impresión - impresión desde aplicaciones

Siga los pasos que se indican a continuación para imprimir documentos desde las aplicaciones.

Nota Para imprimir un documento desde aplicaciones, instale el controlador de impresora en el ordenador desde el CD-ROM (Product Library) proporcionado.

1 Cree un documento en una aplicación.

2 Pulse **Archivo** y seleccione **Imprimir** en la aplicación. Aparecerá el cuadro de diálogo **Imprimir**.

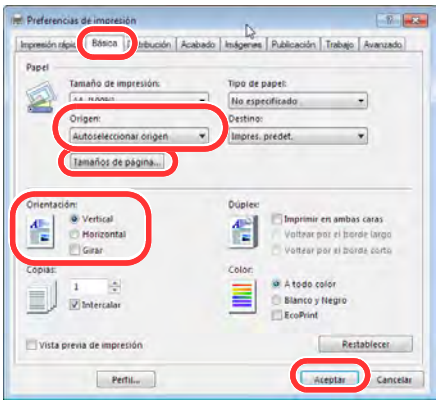


3 Pulse el botón ▼ que hay junto al campo Nombre y seleccione esta máquina en la lista.

4 Introduzca la cantidad de impresiones que desee en el cuadro **Copias**. Introduzca cualquier número hasta el 999.

Si hay más de una página, seleccione **Intercalar** para imprimirlas una por una según la secuencia de números de página.

5 Haga clic en el botón **Propiedades**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Propiedades**.



6 Seleccione la ficha **Básica** y haga clic en el botón **Tamaños de página** para seleccionar el tamaño de papel.

Para imprimir en papel especial, como papel grueso o transparencias, pulse en el menú **Tipo de papel** y seleccione el tipo de medio.

Para imprimir utilizando un tamaño de papel de 470,1 mm o más largo (18,51" o más largo) hasta una longitud máxima de 1.220 mm (48"), consulte *Impresión de banner en la página 3-8*.

7 Pulse **Origen** y seleccione el origen del papel.

Nota Si elige **Autoseleccionar origen**, las hojas entran automáticamente desde el origen del papel cargado con el papel de tamaño y tipo óptimo. Para imprimir en papel especial, como sobres o papel grueso, colóquelo en el bypass y seleccione **Bypass**.

8 Seleccione la orientación del papel, **Vertical** u **Horizontal**, de modo que se corresponda con la del documento.

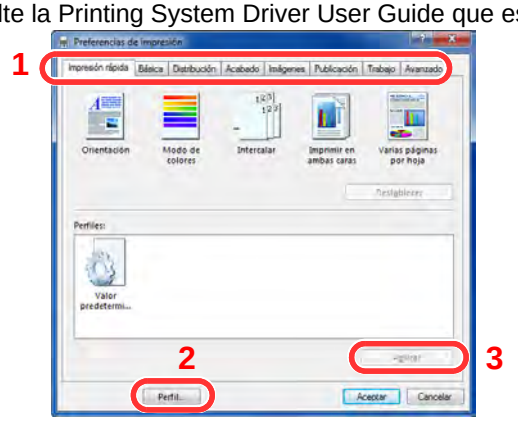
Si se selecciona **Girar** se imprimirá el documento rotado 180°.

9 Haga clic en el botón **Aceptar** para volver al cuadro de diálogo **Imprimir**.

10 Haga clic en el botón **Aceptar** para iniciar la impresión.

Pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora

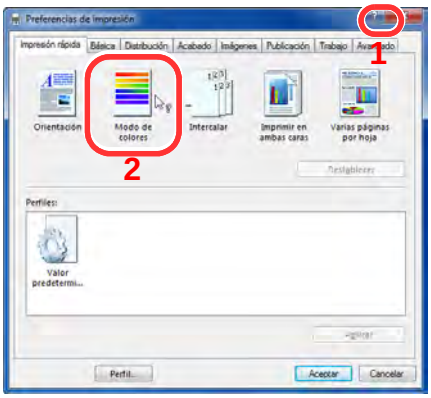
La pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora le permite configurar varios valores de impresión. Para obtener más información, consulte la Printing System Driver User Guide que está disponible en el CD-ROM.



Nro.	Descripción
1	**Impresión rápida** Contiene iconos que sirven para configurar fácilmente las funciones usadas con frecuencia. Cada vez que haga clic en un icono, se mostrará una imagen que se asemeje a los resultados de impresión y se aplicará la configuración. **Básica** Esta ficha agrupa las funciones básicas que se utilizan con frecuencia. Puede usarla para configurar el tamaño del papel, el destino, la impresión dúplex y el modo de color. **Distribución** Esta ficha le permite configurar valores para la impresión de varios diseños, como la impresión de folletos, el modo Combinar, la impresión de póster y la escala. **Acabado** Esta ficha le permite configurar valores relacionados con el acabado de los medios impresos, como la encuadernación y el grapado. **Imágenes** Esta ficha le permite configurar valores relacionados con la calidad y el modo de color de los resultados de impresión. **Publicación** Esta ficha le permite crear portadas e insertarlas en trabajos de impresión, así como insertar páginas entre hojas de películas OHP. **Trabajo** Esta ficha le permite configurar valores para guardar los datos de impresión del PC en la máquina. Los documentos y otros datos usados periódicamente se pueden guardar en la máquina para facilitar posteriormente la impresión. Como los documentos guardados se pueden imprimir directamente desde la máquina, esta función también es útil si desa imprimir un documento que no quiere que vean otras personas. **Avanzado** Esta ficha le permite configurar valores para agregar páginas de texto o marcas de agua a los datos de impresión. También dispone de una función simple de ajuste del color.
2	**Perfiles** La configuración del controlador de impresora se puede guardar como un perfil. Los perfiles guardados se pueden llamar en cualquier momento, por lo que es útil guardar la configuración que se utiliza con frecuencia.
3	**Restablecer** Haga clic en este botón para restablecer los valores iniciales de la configuración.

Ayuda del controlador de impresora

El controlador de impresora incluye una Ayuda. Para obtener información sobre la configuración de impresión, abra la pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora y muestre la Ayuda como se explica abajo.



1 Haga clic en el botón **?** en la esquina superior derecha de la pantalla.

2 Haga clic en el elemento del cual necesite información.

Cambio de la configuración predeterminada del controlador de impresora (Windows 7)

La configuración predeterminada del controlador de impresora puede cambiarse. Al seleccionar la configuración usada con frecuencia, puede omitir pasos cuando imprima.

El procedimiento es el siguiente:

1 Haga clic en el botón **Inicio** y después en **Dispositivos e impresoras**.

2 Haga clic con el botón derecho en el icono del controlador de impresora de la máquina y después haga clic en el menú **Propiedades** del controlador de impresora.

3 Haga clic en el botón **Preferencias de impresión** en la ficha **General**.

4 Seleccione la configuración predeterminada y haga clic en el botón **Aceptar**.

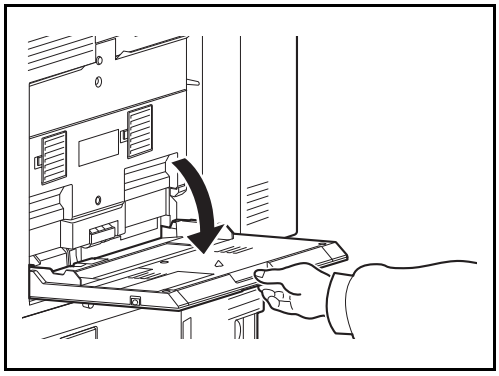
Para más información, consulte *Pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora en la página 3-3*.

Carga de sobres

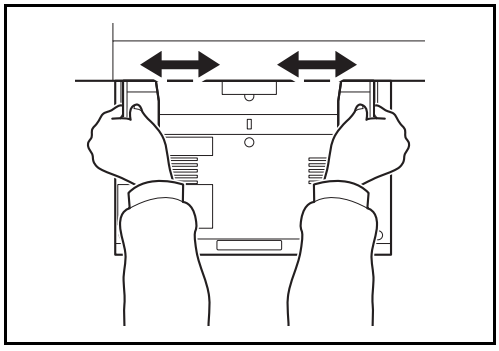
En el bypass se pueden cargar hasta 10 sobres.

Los tamaños de sobre admitidos son los siguientes:

Sobre admitido	Tamaño
Monarch	3 7/8"×7 1/2"
Sobre #10 (Comercial #10)	4 1/8"×9 1/2"
Sobre #9 (Comercial #9)	3 7/8"×8 7/8"
Sobre #6 (Commercial #6)	3 5/8"×6 1/2"
Sobre DL	110×220 (mm)
Sobre C4	229×324 (mm)
Sobre C5	162×229 (mm)
Youkei 2	162×114 (mm)
Youkei 4	235×105 (mm)



1 Abra el bypass.

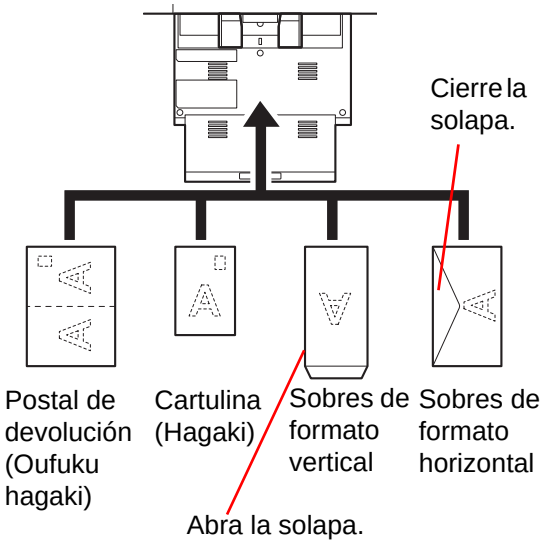


2 Ajuste las guías de anchura de papel a la anchura del sobre.

3 Inserte totalmente a lo largo de la guía de ajuste de la anchura del papel como se muestra en la imagen.

Cuando cargue sobres o cartulina en el bypass

Cargue los sobres con la cara que desea imprimir hacia abajo.
Ejemplo para imprimir la dirección



IMPORTANTE Utilice postales de devolución (Oufuku hagaki) sin plegar.

IMPORTANTE La forma de cargar los sobres (orientación y disposición de la cara) varía según el tipo de sobre. Asegúrese de cargarlo correctamente, ya que de lo contrario la impresión se puede realizar en una dirección o en una cara errónea.

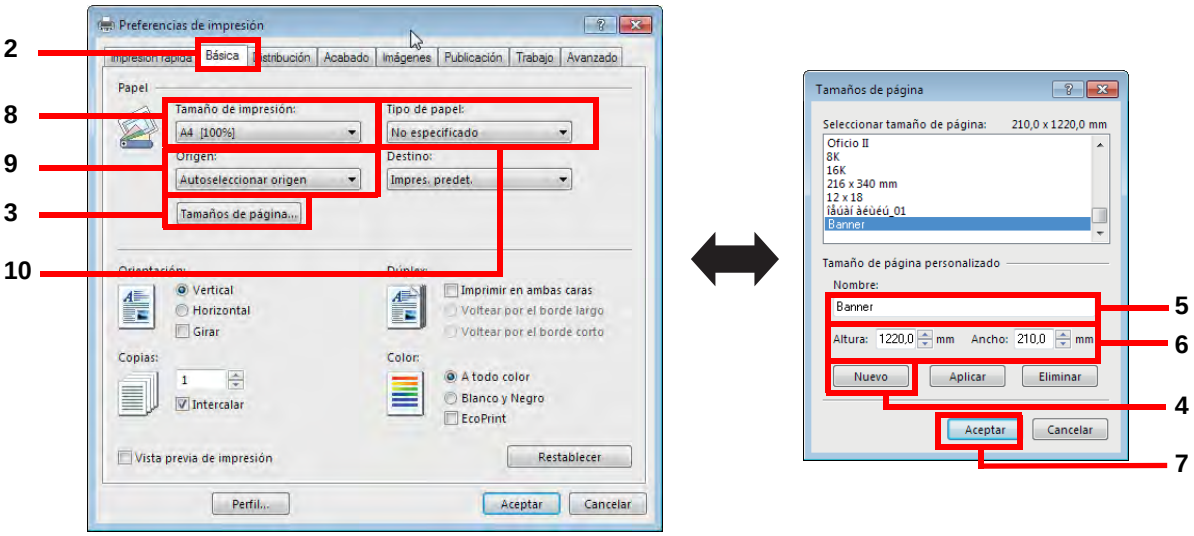
4 En la máquina, configure el tamaño y el tipo de postal o sobre que haya colocado.

Para más información, consulte *Especificación del tamaño y tipo de papel para el bypass (Configuración bypass) en la página 2-34*.

Registrar el tamaño de la página

Cuando se carga una carta o un sobre en la bandeja multifunción, configure el tamaño y el tipo de papel y después registre el tamaño de papel en la opción **Básica** de la pantalla de configuración del driver de la impresora.

Una vez registrado, el tamaño de papel podrá seleccionarse en el menú **Tamaños de página...**.



1 Muestra la pantalla de configuración de impresión.

2 Haga clic en la opción **Básica**.

3 Haga clic en el botón **Tamaños de página...** para guardar el tamaño.

4 Haga clic en el botón **Nuevo**.

5 Introduzca el nombre del papel.

6 Introduzca el tamaño del papel.

7 Pulse el botón **Aceptar**.

8 Selecciones el tamaño del papel (nombre) registrado en los pasos del 4 al 7.

9 Seleccione **Bypass**.

10 Seleccione **Cartulina** o **Sobre**.

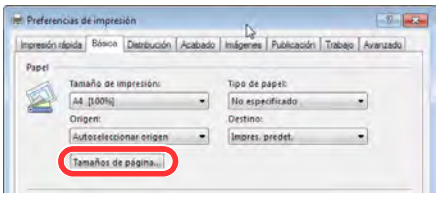
Impresión de banner

Cuando se especifica una longitud del documento de 470,1 mm (18,51") a un máximo de 1.220,0 mm (48"), el trabajo de impresión se trata como una impresión de documento de banner.

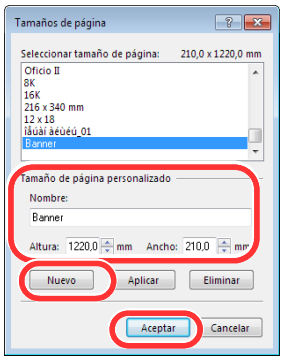
Número máx. de hojas	1 hoja (alimentación manual), 10 hojas (cuando la bandeja de banner opcional se adjunta*)
Ancho del papel	De 210 (8,26") a 304,8 (12") mm
Longitud del papel	Máx. 1.220 (48") mm
Gramaje	De 136 a 163 g/m^2)
Tipo de papel	Pesado 2
Destino	Bandeja de separador de trabajos

* Cuando se utiliza la bandeja de banner (opcional), se pueden alimentar hasta 10 hojas de papel de forma continua. (Consulte *Uso de la bandeja de banner (opcional) en la página 3-10*.)

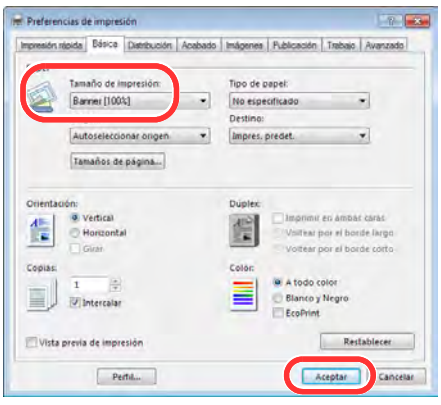
Siga los pasos que se indican a continuación para configurar el papel de banner en el driver de la impresora.



1 Haga clic en la ficha **Básica** y, a continuación, en el botón **Tamaños de página...**.



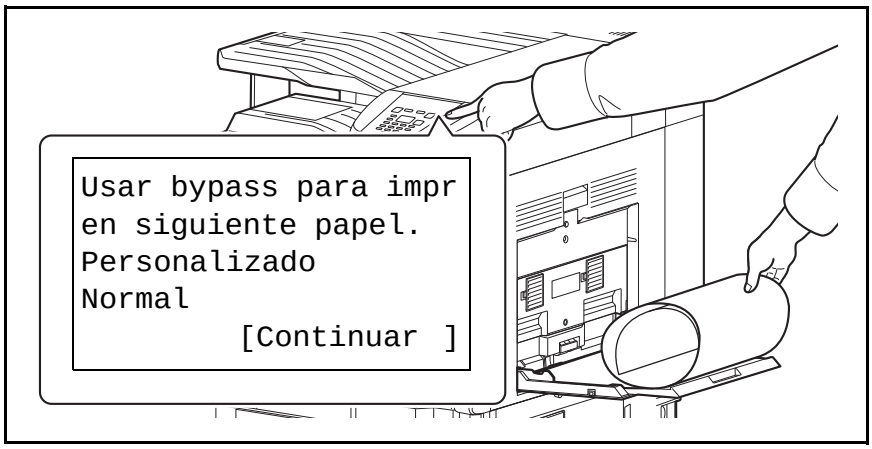
2 Haga clic en el botón **Nuevo**, introduzca el nombre, la longitud (470,1 m o mayor) y el ancho del tamaño del papel personalizado que se registra y haga clic en el botón **Aceptar**.



3 Haga clic en **Tamaño de impresión**, seleccione el tamaño del papel personalizado que registra y haga clic en el botón **Aceptar**.

Nota Cuando se utiliza KPDL para la configuración de PDL del controlador de impresora, el valor de longitud de 470,5 mm (18,53") o superior se trata como una impresión de banner.

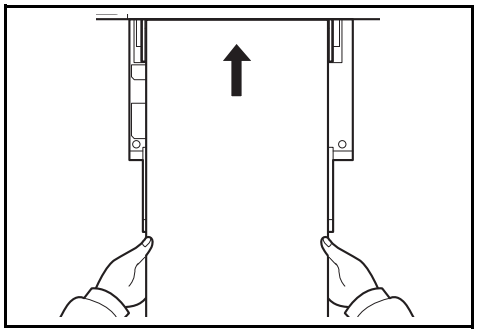
Cuando se ejecuta este tipo de impresión, aparece un mensaje en el panel de controles de la máquina. Coloque el papel en la bandeja multifunción, manténgalo sujeto para que no se caiga y pulse [Continuar] (Tecla de selección derecha). Para cancelar la impresión, pulse [Cancelar].



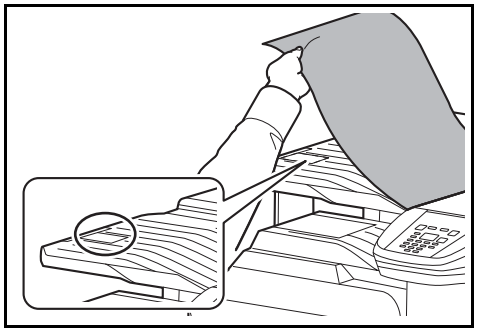
IMPORTANTE Si en el controlador de impresora se selecciona una bandeja de salida que no se puede usar para la impresión de banner, como el buzón de correo (opción), la bandeja de salida se cambia automáticamente a la bandeja Separadora de Trabajos.

Para imprimir varias hojas manualmente (no utilizando la bandeja de banner), coloque cada una de ellas después de imprimir la anterior y pulse [Continuar] (Tecla de selección derecha).

Después de pulsar [Continuar] (Tecla de selección derecha), sujete el papel con ambas manos para que se alimente correctamente.

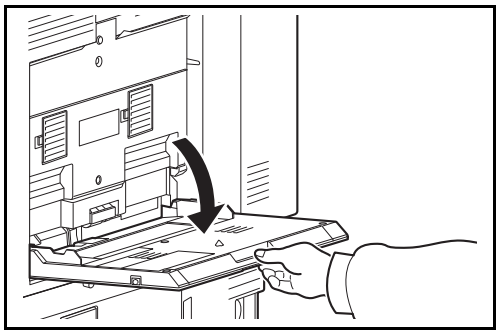


Una vez iniciada la impresión, tome el papel cuando salga para que no se caiga. No levante el tope. Si levanta el tope se pueden producir atascos de papel.

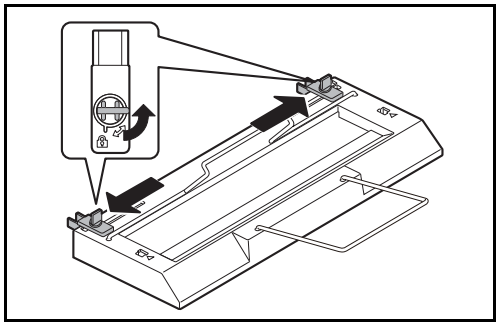


Uso de la bandeja de banner (opcional)

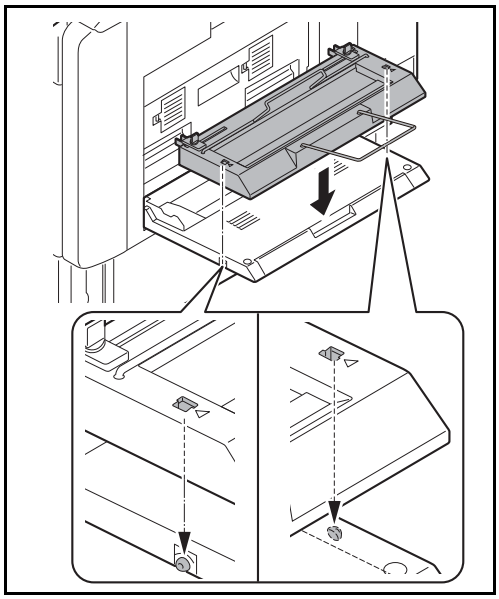
Cuando se utiliza la bandeja de banner (opcional), se pueden alimentar hasta 10 hojeas de papel de forma continua.



1 Abra la bandeja manual hasta que se detenga.
No extienda el bypass auxiliar.

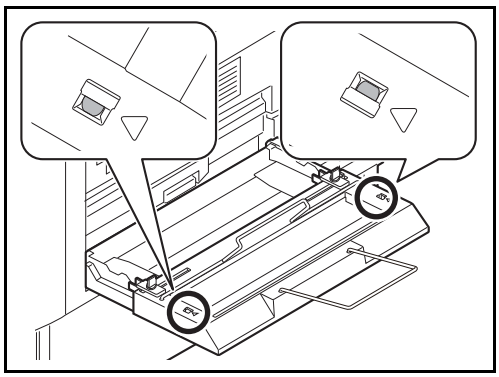


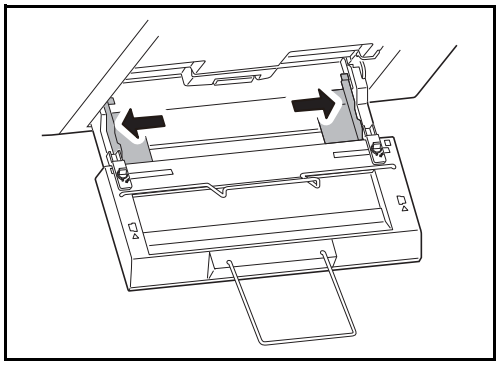
2 Suelte el bloqueo de la guía de ancho del papel en la bandeja de banner y ábralo hasta su máximo ancho.



3 Coloque la bandeja de banner para el bypass.

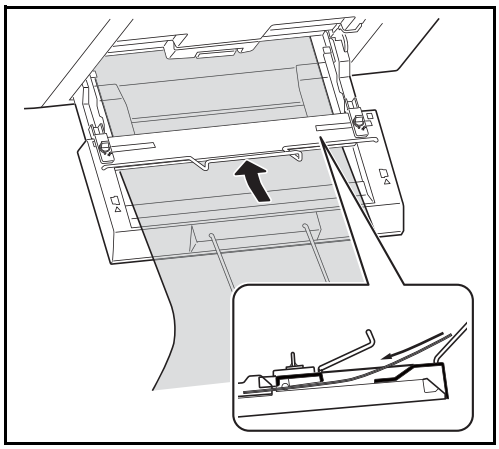
Coloque las aberturas en los lados de la bandeja de banner en las fichas de los lados del bypass, y presione en su lugar.



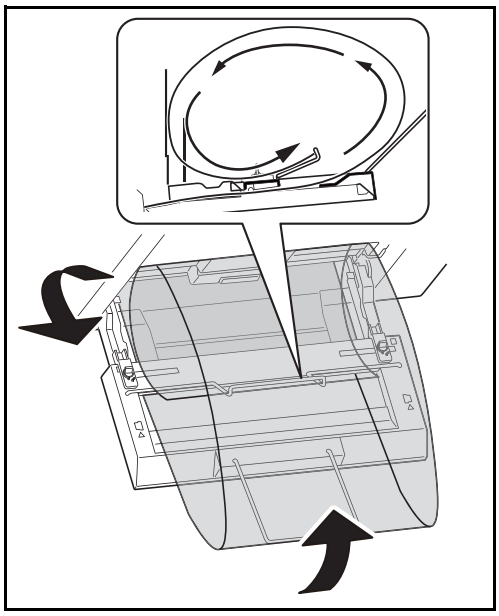


4 Abra las guías de ancho del papel en el bypass hasta su máximo ancho.

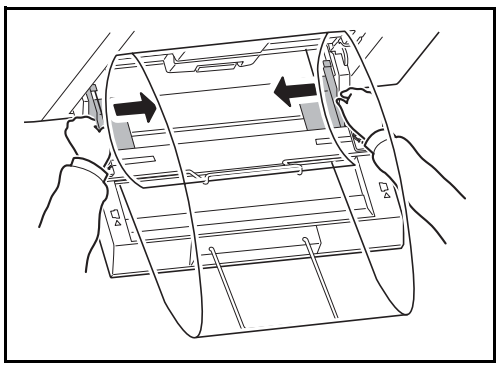
Asegúrese de que la bandeja de banner se fija de manera que las guías de ancho del papel en la bandeja de banner están fuera de las guías de ancho en el bypass.



5 Cargue el papel de banner de modo que pase por debajo de la barra de sujeción de papel.

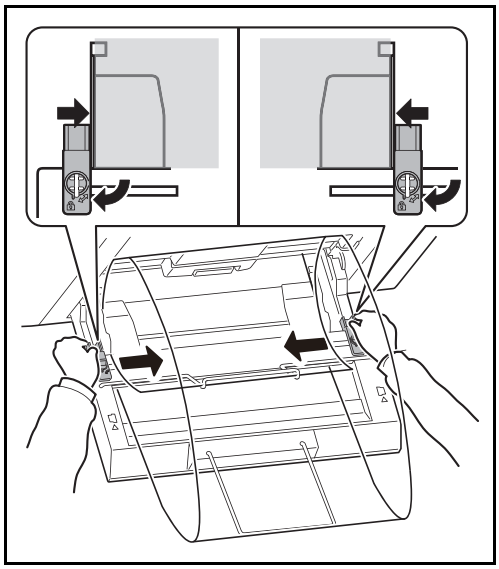


6 Pase el nuevo papel de banner y coloque el extremo en el soporte del papel.



7 Ajuste las guías de anchura de papel a la anchura del papel.

IMPORTANTE Si queda un hueco entre el papel y las guías de ajuste de la anchura del papel, vuelva a ajustar las guías para que coincidan con el papel e impedir así que el papel se alimente mal y atascos de papel.



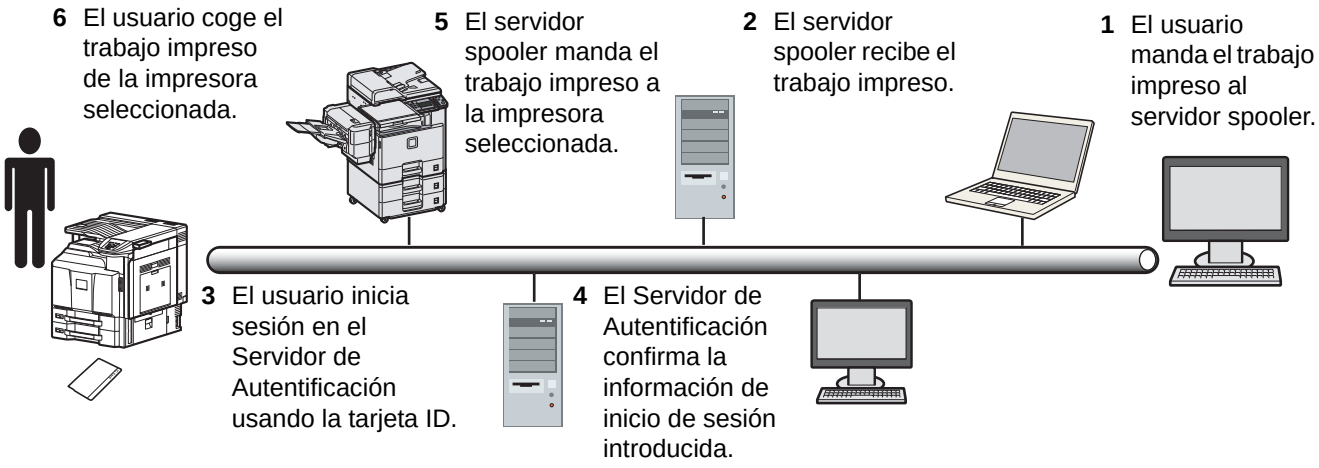
8 Ajuste las guías de ancho del papel en la bandeja de banner para tener el mismo ancho que las guías de ancho en el bypass y bloquee.

IMPORTANTE Retire el papel cuando no se esté realizando la impresión de banners.

Nota La pantalla de confirmación de impresión se puede configurar en el menú del sistema para que no aparezcan cuando la bandeja de banner esté conectada. Esto permitirá la impresión continua en varias hojas. (Consulte *Impr. Ban. mens.e (Vista preliminar de la impresión de Banner) en la página 6-87*.)

Impresión "Pull-print" segura (función opcional)

La impresión "Pull" segura es una función de impresión en la que el usuario arrastra el trabajo impreso a una impresora seleccionada posteriormente. Para usar esta función, se necesita el entorno de sistema siguiente:


6 El usuario coge el trabajo impreso de la impresora seleccionada.
5 El servidor spooler manda el trabajo impreso a la impresora seleccionada.
2 El servidor spooler recibe el trabajo impreso.
1 El usuario manda el trabajo impreso al servidor spooler.
3 El usuario inicia sesión en el Servidor de Autentificación usando la tarjeta ID.
4 El Servidor de Autentificación confirma la información de inicio de sesión introducida.

Servidor de autentificación: tiene que instalar el Policy Manager (opcional).

Tarjeta ID y Lector de Tarjeta ID: se usan para registrar y autentificar a un usuario.

Servidor Spooler: arrastra el trabajo impreso a una impresora seleccionada posteriormente si el usuario lo solicita.

Para más información, póngase en contacto con el distribuidor o representante de servicio.

4 Buzón de documentos

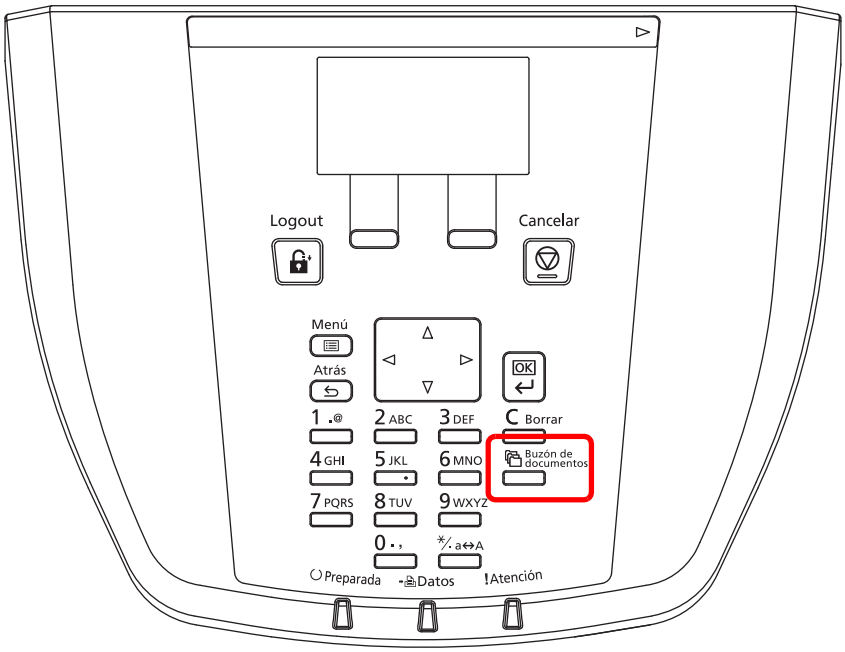
En este capítulo se explican los siguientes temas:

Buzón de documentos **4-2**
Buzón personalizado **4-3**
Buzón trabajos **4-26**

Buzón de documentos

El Buzón de Documentos es una función para ahorrar datos de impresión desde un ordenador al HDD de la máquina y después imprimir usando el panel de funcionamiento.

Pulse **[Buzón de documentos]** para abrir el menú de Buzón de documentos.



El buzón de documentos tiene las funciones siguientes.

- Buzón personalizado...4-3
- Buzón trabajos...4-26

Buzón personalizado

El buzón personalizado es un buzón general que permite al usuario guardar los datos impresos en el HDD de la impresora y volver a usarlos cuando sea necesario.

La transmisión de datos para guardar en el buzón se hace mediante el controlador de la impresora. Para obtener más información, consulte la *Printing System Driver User Guide*.

Use el panel de funciones de la impresora para imprimir datos guardados en un Buzón personalizado.

Proceso para imprimir usando el Buzón personalizado

Siga las instrucciones siguientes cuando use el buzón personalizado.

Registrar el Buzón personalizado (*página 4-5*)

▼

Especificar el Buzón Personalizado en un ordenador y enviar el trabajo impreso (*página 3-2*)

▼

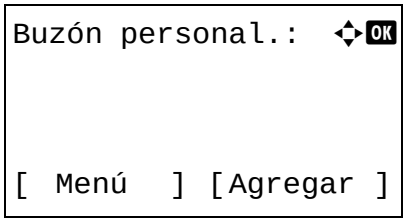
Usar el panel de funciones para especificar un archivo del Buzón e imprimir (*página 4-16*)

Nota Después de pulsar **[Buzón de documentos]**, es posible visualizar tanto la pantalla de la lista de Buzones personalizados como la pantalla de menú del Buzón de trabajos y configurarlos. Consulte la sección *Pant. pred(buz.) (Configuración de pantalla predeterminada de Buzón de Documentos) en la página 6-63*.

Si aparece la pantalla de menú de Buzón de Trabajo, siga el procedimiento siguiente para ver la pantalla de la lista de Buzones Personalizados.

1. Pulse **[Atrás]**.
2. Pulse △ o ▽ para seleccionar `Buzón personalizado`.
3. Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de lista de buzones personalizados.

Visualización del Panel de controles



1. Pulse **[Buzón de documentos]**. Aparece la pantalla de la lista de Buzones personalizados o la pantalla de menú del Buzón de trabajos.

Nota Después de pulsar **[Buzón de documentos]**, es posible visualizar tanto la pantalla de la lista de Buzones personalizados como la pantalla de menú del Buzón de trabajos y configurarlos. Consulte la sección *Pant. pred(buz.) (Configuración de pantalla predeterminada de Buzón de Documentos) en la página 6-63*.

Si aparece la pantalla de menú de Buzón de Trabajo, siga el procedimiento siguiente para ver la pantalla de la lista de Buzones Personalizados.

1. Pulse **[Atrás]**.
2. Pulse △ o ▽ para seleccionar `Buzón personal`.
3. Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de lista de buzones personalizados.

Las opciones disponibles en Buzón Personalizado son las siguientes:

- Función de Buzón Personalizado (Creación, edición y eliminación de buzones)...4-5
- Funciones de Archivo (Imprimir, eliminar y cambiar de ubicación)...4-16

Función de Buzón Personalizado (Creación, edición y eliminación de buzones)

Es posible crear y Buzones personalizados y modificar su configuración.

Se admiten las siguientes funciones:

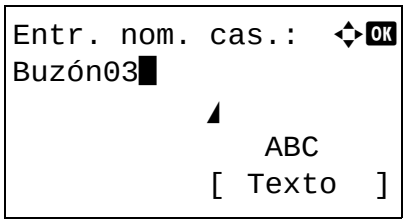
- Creación de buzones personalizados...4-5
- Editar y Eliminar Buzones Personalizados...4-12
- Clasificar las lista de Buzones Personalizados...4-13
- Buscar Buzones Personalizados...4-14
- Configurar la eliminación automática de Buzones Personalizados...4-15

Nota La creación y configuración de los buzones personalizados también es posible desde Embedded Web Server RX. Para más información, consulte *Embedded Web Server RX User Guide*.

Creación de buzones personalizados

Crear un buzón personalizado Introduzca el Nombre del Buzón y el Número de Buzón y después podrá continuar y configurar los detalles del buzón.

Nota Cuando esté activado el inicio de sesión de usuario administrador, inicie sesión como usuario con permisos de administrador.

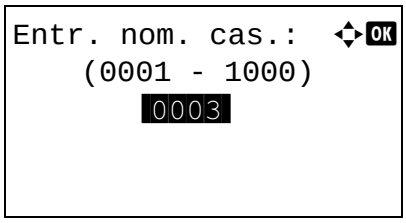


1 En la pantalla de la lista de Buzón Personalizado, pulse [Agregar] (**[Selección derecha]**). Aparece la pantalla Entr. Nom. Cas.

2 Introduzca el nombre del buzón con las teclas numéricas.

Nota Se pueden introducir hasta 32 caracteres.

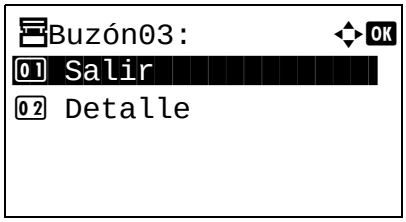
Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.



3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla Entr. Nom. Cas.

4 Introduzca el número del buzón con las teclas numéricas.

Nota Introduzca el número del buzón como número de cuatro dígitos desde 0001 a 1.000.



5 Pulse **[OK]**.

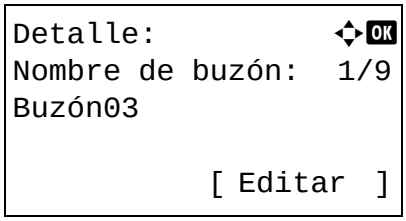
6 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Detalle` o `Salir` y, a continuación, pulse **[OK]**.

Para configurar los detalles del Buzón, selecciones `Detalle` y continúe a *Configuración del buzón detallado en la página 4-6*.

Si no desea configurar los detalles del buzón, selecciones `Salir` y finalice la función.

Configuración del buzón detallado

Configurar los detalles del Buzón cuando sea necesario. Los elementos a configurar son diferentes cuando el inicio de sesión de usuario administrador no está activado, cuando el inicio de sesión de usuario administrador está activado y el usuario que ha iniciado sesión tiene permisos de administrador y cuando el inicio de sesión de usuario administrador está activado y el usuario que ha iniciado sesión tiene solamente permisos de usuario.



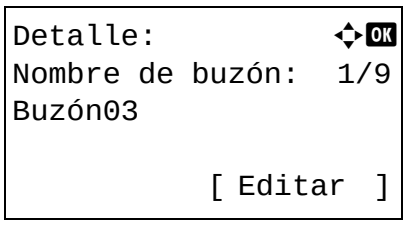
Las configuraciones avanzadas para el Buzón son las siguientes.

Sí: La configuración se puede cambiar. No: La configuración no se puede cambiar. –: No hay configuración.

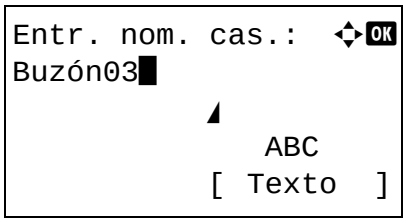
Configuración	Fin ses usuario	Inic ses usuario		Página de referencia
		Administrador	Usuario	
Nombre de buzón	Sí	Sí	Sí	Nombre de Buzón (Cambiar el Nombre del Buzón)...4-7
Propietario	–	Sí	No	Propietario (Configuraciones de propietario)...4-7
Permiso	–	Sí	Sí	Permisos (configuraciones para compartir un buzón)...4-8
Contraseña de buzón	Sí	Sí	Sí	Contraseña de Buzón (Configuración de la contraseña del Buzón)...4-8
Número de Buzón	Sí	Sí	Sí	Número de Buzón (Cambiar el número de buzón)...4-9
Restric. Uso	Sí	Sí	No	Restric. Uso (Configurar un uso de capacidad máxima)...4-10
Elim auto archivo	Sí	Sí	Sí	Elim auto archivo (Configurar la eliminación automática de archivos)...4-10
Conf. Sobreescr.	Sí	Sí	Sí	Conf. Sobrescr. (Configurar la sobreescritura de lo guardado)...4-11
Elim después de Impr	Sí	Sí	Sí	Elim. después de Imprimir (Configurar la eliminación de documentos después de su impresión)...4-11

Nombre de Buzón (Cambiar el Nombre del Buzón)

Cambiar el nombre del buzón.



1 En la pantalla de menú `Detalle`, pulse ◁ o ▷ para seleccionar `Nombre de buzón`.



2 Pulse `[Editar]` (**[Selección derecha]**). Aparece la pantalla `Entr. nom. cas.`

3 Introduzca el nombre del buzón con las teclas numéricas.

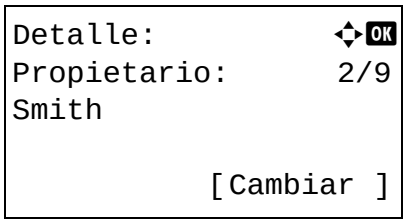
Nota Se pueden introducir hasta 32 caracteres.

Consulte la sección *Método de introducción de caracteres en la página A-6* para obtener información sobre cómo introducir caracteres.

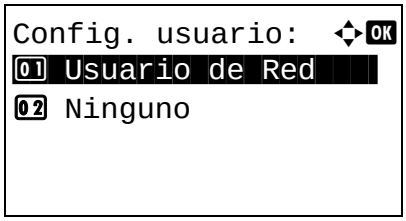
4 Pulse **[OK]**. Aparece de nuevo la pantalla de menú de detalle.

Propietario (Configuraciones de propietario)

Cuando esté activado el inicio de sesión del usuario administrador, configure el propietario del Buzón. Si el propietario no está configurado, entonces, el nombre del propietario se mostrará como [-----].

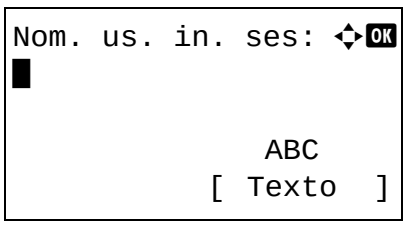


1 En la pantalla de menú `Detalle`, pulse ◁ o ▷ para seleccionar `Propietario`.



2 Pulse `[Cambiar]` (**[Selección derecha]**). Aparece la pantalla `Config. usuario`.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Usuario de Red`.



Nota Si no se configura el usuario entonces seleccione `Ninguno` y pulse **[OK]**.

4 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Nom. us. in. ses`.

5 Introduzca el nombre de inicio de sesión con las teclas numéricas.

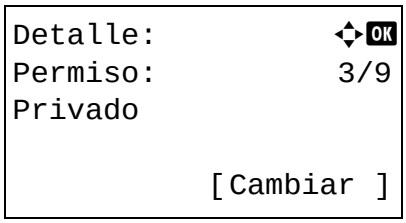
Nota Se pueden introducir hasta 64 caracteres.

Consulte la sección *Método de introducción de caracteres en la página A-6* para obtener información sobre cómo introducir caracteres.

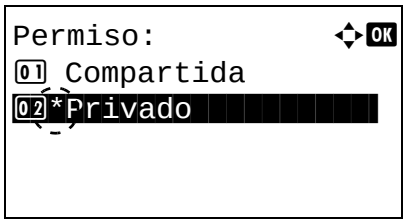
6 Pulse **[OK]**. Aparece de nuevo la pantalla de menú de detalle.

Permisos (configuraciones para compartir un buzón)

Cuando el inicio de sesión de usuario administrador esté activado, esta configuración determinará si se puede compartir o no un Buzón con otros usuarios.



1 En la pantalla de menú `Detalle`, pulse ◁ o ▷ para seleccionar `Permiso`.



2 Pulse `[Cambiar]` (**[Selección derecha]**). Aparece la pantalla `Permiso`.

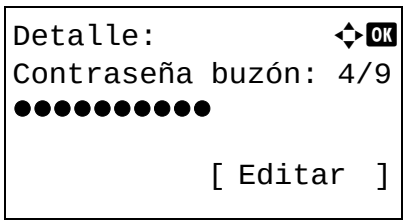
3 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Compartida` o `Privado`.

4 Pulse **[OK]**. Aparece de nuevo la pantalla de menú de detalle.

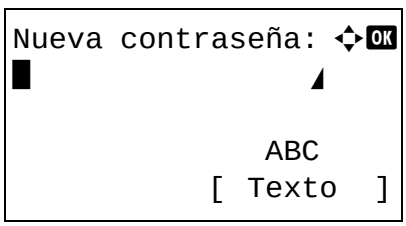
Contraseña de Buzón (Configuración de la contraseña del Buzón)

Es posible configurar una contraseña para un buzón y restringir a los usuarios que tienen acceso al mismo. Introduzca una contraseña si es necesario.

Nota Esta opción no se muestra cuando el inicio de sesión de usuario administrador está activado y el *Permisos (configuraciones para compartir un buzón) en la página 4-8* se ha configurado como `Privado`.



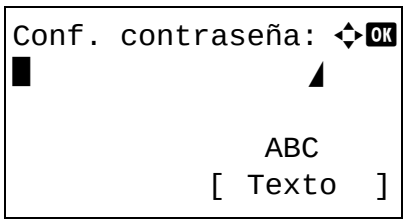
1 En la pantalla de menú `Detalle`, pulse ◁ o ▷ para seleccionar `Contraseña Buzón`.



2 Pulse `[Editar]` (**[Selección derecha]**). Aparece la pantalla de menú `Nueva Contras.`

3 Introduzca la nueva contraseña con las teclas numéricas.

Nota Se pueden introducir hasta 16 caracteres. Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.



4 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Conf. contraseña`

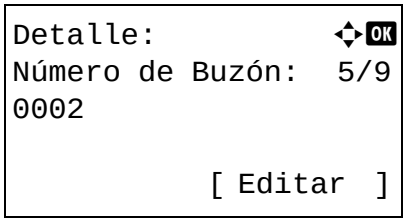
5 Para confirmarla, vuelva a introducir la contraseña de seguridad que va a registrar. Introduzca la contraseña con las teclas numéricas.

6 Pulse **[OK]**. Si la contraseña es correcta, la configuración se cambia a la nueva contraseña y vuelve a aparecer la pantalla de menú Detalle.

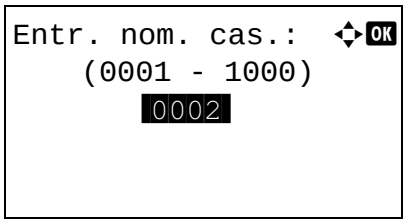
Si la contraseña no es correcta, la pantalla muestra `Contras. incorrecta.` y vuelve a la pantalla de Nueva Contraseña, para que introduzca de nuevo la nueva contraseña.

Número de Buzón (Cambiar el número de buzón)

Cambiar el número de buzón.



1 En la pantalla de menú `Detalle`, pulse ◁ o ▷ para seleccionar `Número de Buzón`.



2 Pulse `[Editar]` (**[Selección derecha]**). Aparece la pantalla `Entr. Nom. Cas.`

3 Introduzca el número del buzón con las teclas numéricas.

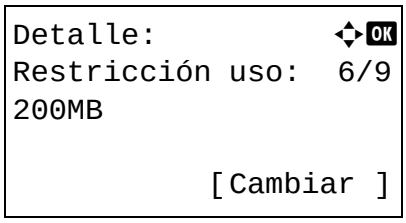
Nota Introduzca el número del buzón como número de cuatro dígitos desde 0001 a 1.000.

Si la pantalla muestra `Este número de buzón ya está registrado.` significa que ese número de buzón ya está siendo usado. Registre otro número de buzón.

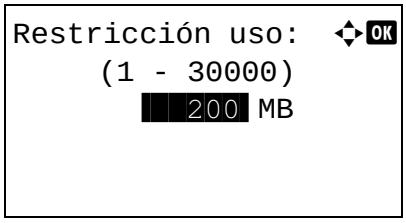
4 Pulse **[OK]**. Aparece de nuevo la pantalla de menú de detalle.

Restric. Uso (Configurar un uso de capacidad máxima)

Es posible restringir la capacidad de los Buzones para mantener la capacidad del HDD. Para limitar la capacidad de uso, introduzca un valor máximo (MB) con las teclas numéricas. El valor límite variará dependiendo del número de Buzones de usuario que haya creado, pero es posible introducir el máximo entre 1 y 30.000 (MB).



1 En la pantalla de menú `Detalle`, pulse ◁ o ▷ para seleccionar `Restricción uso`.



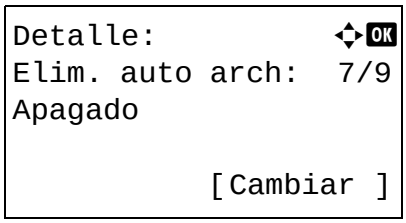
2 Pulse `[Cambiar]` (**[Selección derecha]**). Aparece la pantalla `Restricción uso .`

3 Introduzca el valor límite con las teclas numéricas.

4 Pulse **[OK]**. Aparece de nuevo la pantalla de menú de detalle.

Elim auto archivo (Configurar la eliminación automática de archivos)

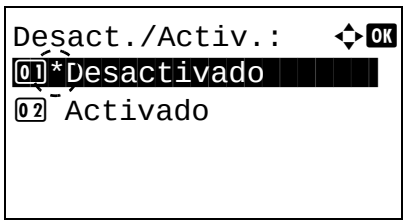
Esta función elimina automáticamente los documentos que se han guardado durante un periodo de tiempo. Configúrelo en Activado para la eliminación automática y después introduzca el número de días que desea guardar los documentos. Pueden introducirse entre 1 y 31 días. Configúrelo en `Desactivado` si no quiere usar la eliminación automática.



1 En la pantalla de menú `Detalle`, pulse ◁ o ▷ para seleccionar `Elim. auto arch`.

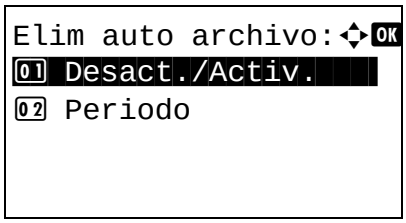
2 Pulse `[Cambiar]` (**[Selección derecha]**). Aparece la pantalla `Elim. auto arch.`

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Desactivado/Activado`.



4 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Desact./Activ.`

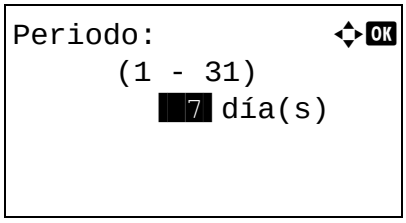
5 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Activ.` o `Desact.`.



6 Pulse **[OK]**. Vuelve a aparecer la pantalla `Elim. auto arch.`.

Nota Si se ha seleccionado `Activ.`, configure el número de días que desea guardar como `Periodo`. La opción `Periodo` solamente se muestra si se ha seleccionado `Activ.`.

7 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Periodo`.



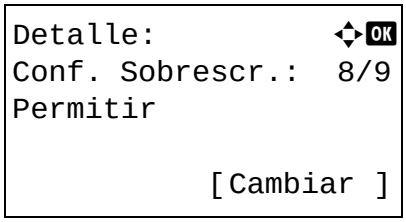
8 Pulse **[OK]**. Vuelve a aparecer la pantalla `Periodo` .

9 Introduzca el número de días que desee guardar los documentos utilizando las teclas numéricas.

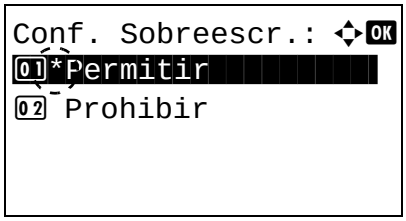
10 Pulse **[OK]**. Aparece de nuevo la pantalla de menú de detalle.

Conf. Sobrescr. (Configurar la sobreescritura de lo guardado)

Esta opción se usa para permitir o prohibir la sobreescritura de antiguos documentos que han sido guardados para guardar nuevos documentos.



1 En la pantalla de menú `Detalle`, pulse ◁ o ▷ para seleccionar `Conf. Sobrescr.`



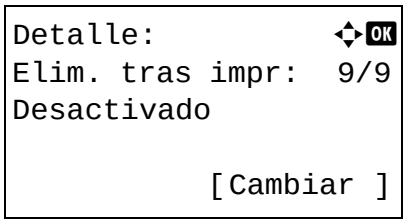
2 Pulse `[Cambiar]` (**[Selección derecha]**). Aparece la pantalla `Conf. Sobreescr.`

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Permitir` o `Prohibir`.

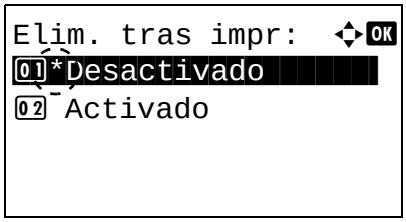
4 Pulse **[OK]**. Aparece de nuevo la pantalla de menú de detalle.

Elim. después de Imprimir (Configurar la eliminación de documentos después de su impresión)

Esta opción elimina automáticamente los documentos de los Buzones una vez completada la impresión.



1 En la pantalla de menú `Detalle`, pulse ◁ o ▷ para seleccionar `Elim. tras impr.`.



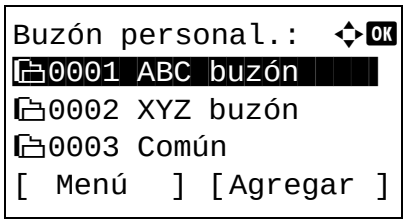
2 Pulse [Cambiar] (**[Selección derecha]**). Aparece la pantalla Elim. tras impr.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar Activado o Desactivado.

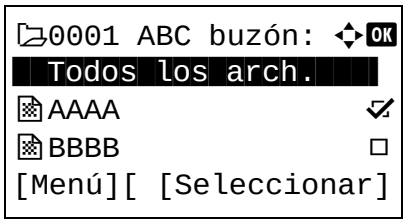
4 Pulse **[OK]**. Aparece de nuevo la pantalla de menú de detalle.

Editar y Eliminar Buzones Personalizados

Es posible cambiar las configuraciones avanzadas de los Buzones Personalizados y eliminar Buzones.



1 En la pantalla de la lista de Buzones Personalizados, pulse △ o ▽ para seleccionar el Buzón a editar o eliminar.



2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de la lista de archivos del Buzón seleccionado.

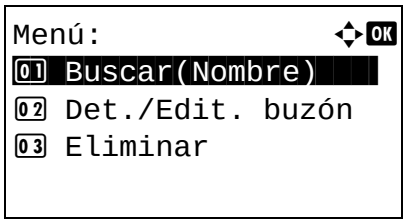
Nota Si aparece la pantalla para introducir la contraseña, introduzca la contraseña usando las teclas numéricas y pulse **[OK]**.

Consulte la sección *Método de introducción de caracteres en la página A-6* para obtener información sobre cómo introducir caracteres.

Se admiten las siguientes funciones:

- Editar Buzones Personalizados...4-12
- Eliminar Buzones Personalizados...4-13

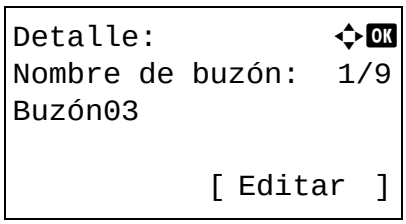
Editar Buzones Personalizados



1 En la pantalla de la lista de archivos, pulse [Menú] (**[Selección izquierda]**). Aparece la pantalla Menú.

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar Det./Edit. buzón.

3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla Detalle.

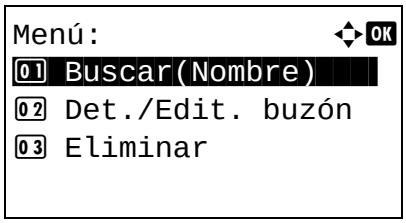


4 Pulse ◁ o ▷ para comprobar cada una de las configuraciones y hacer cambios.

Nota Para saber más acerca de cómo hacer cambios, consulte *Configuración del buzón detallado en la página 4-6*.

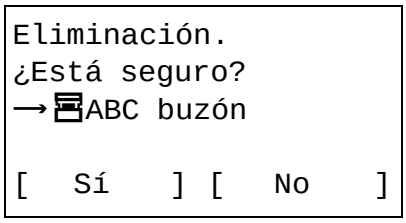
5 Una vez finalizada la edición, pulse **[OK]**. Vuelve a aparecer la pantalla de lista de archivos.

Eliminar Buzones Personalizados

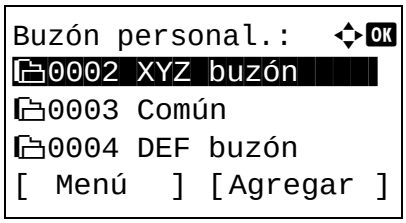


1 En la pantalla de la lista de archivos, pulse [Menú] (**[Selección izquierda]**). Aparece la pantalla Menú .

2 Pulse △ or ▽ para seleccionar Eliminar.



3 Pulse **[OK]**. Aparece una pantalla de confirmación.

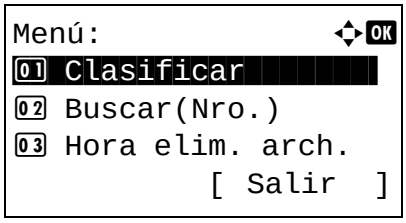


4 Para continuar con la eliminación del buzón personalizado, pulse [Sí] (**[Selección izquierda]**). Aparece Completado. y el buzón personalizado se elimina. Una vez completada la eliminación del buzón personalizado, aparece de nuevo la pantalla Buzón Personalizado.

Si se pulsa [No] (**[Selección derecha]**), se vuelve a la pantalla de menú Lista de archivos sin que se elimine el buzón personalizado.

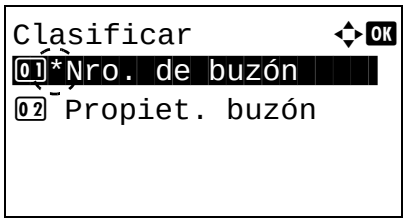
Clasificar las lista de Buzones Personalizados

Cuando el inicio de sesión de usuario administrador está activado, es posible ordenar la lista mostrada por Número de Buzón o por Propietario de Buzón.



1 En la pantalla de la lista de Buzón Personalizado, pulse [Menú] (**[Selección izquierda]**). Aparece la pantalla Menú .

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar Clasificar.



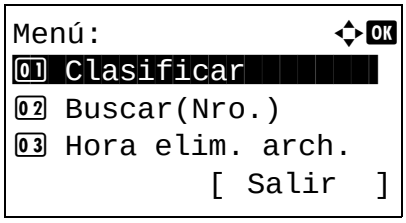
3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla Clasificar.

4 Pulse △ o ▽ para seleccionar Nro. de buzón o Propiet. buzón.

5 Pulse **[OK]**. Vuelve a aparece la pantalla Menú .

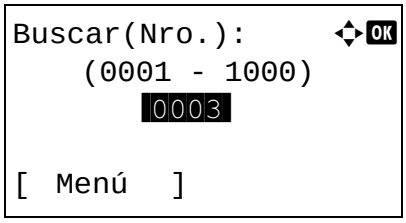
Buscar Buzones Personalizados

Es posible buscar un Buzón personalizado por Número de Buzón o por Nombre de Buzón.



1 En la pantalla de la lista de Buzón Personalizado, pulse [Menú] (**[Selección izquierda]**). Aparece la pantalla de Menú .

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar Buscar (Nro.) o Buscar (Nombre).

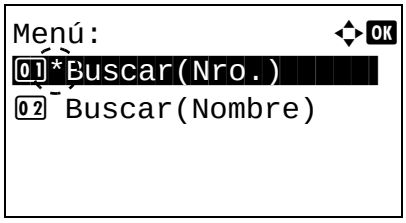


3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla Buscar (Nro.) o Buscar Nombre.

Es posible buscar usando los métodos siguientes:

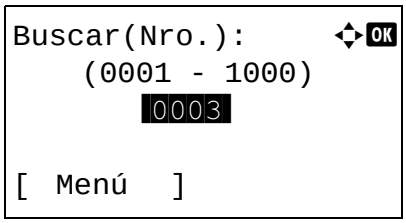
- Buscar por número de buzón...4-14
- Buscar por nombre de buzón...4-14

Buscar por número de buzón



1 En la pantalla Buscar(Nro.), pulse [Menú] (**[Selección izquierda]**). Aparece la pantalla de Menú .

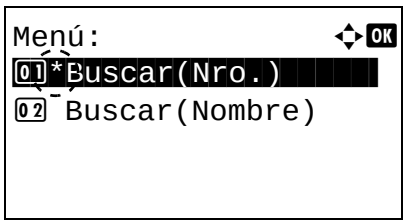
2 Pulse △ o ▽ para seleccionar Buscar(Nro.).



3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla Buscar(Nro.) .

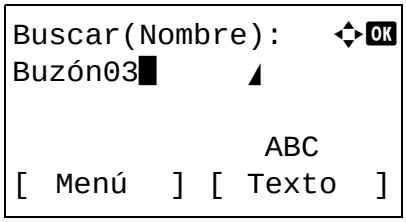
4 Introduzca el número de buzón que desee encontrar y pulse **[OK]**. Se realiza una búsqueda del número de buzón introducido.

Buscar por nombre de buzón



1 En la pantalla Buscar(Nombre), pulse [Menú] (**[Selección izquierda]**). Aparece la pantalla de Menú .

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar Buscar(Nombre).



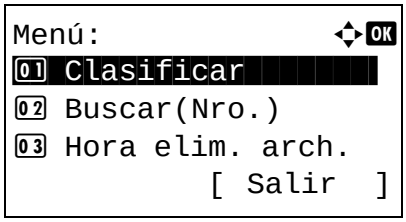
3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Buscar(Nombre)` .

4 Seleccione nombre de buzón que desea mostrar y pulse **[OK]**. Se realiza una búsqueda del nombre de buzón introducido.

Nota Consulte la sección *Método de introducción de caracteres en la página A-6* para obtener información sobre cómo introducir caracteres.

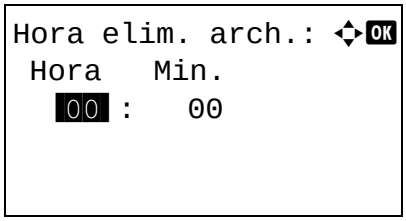
Configurar la eliminación automática de Buzones Personalizados

Configurar la hora de eliminación de los Buzones Personalizados guardados.



1 En la pantalla de la lista de Buzón Personalizado, pulse `[Menú]` (**[Selección izquierda]**). Aparece la pantalla de `Menú` .

2 Press △ o ▽ para seleccionar `Hora elim. arch.`.



3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Hora elim. arch.` .

4 Introduzca las horas y minutos con las teclas numéricas.

Pulse △ o ▽ para aumentar o reducir los valores.
Use ◁ y ▷ para mover la posición introducida, que se muestra seleccionada.

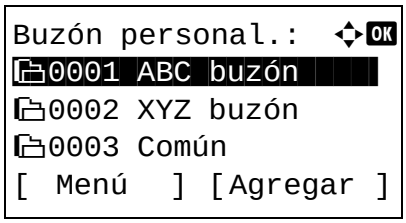
5 Pulse **[OK]**. Vuelve a aparecer la pantalla `Menú` .

Funciones de Archivo (Imprimir, eliminar y cambiar de ubicación)

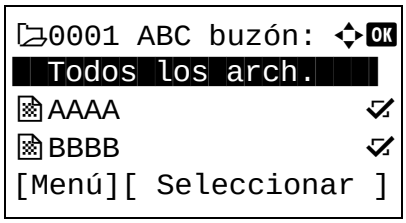
Es posible imprimir archivos guardados en un Buzón Personalizado, eliminarlos o moverlos de un Buzón personalizado distinto.

Se admiten las siguientes funciones:

- Número de Buzón/Nombre de Buzón (Seleccione un archivo)...4-16
- Seleccionar/Deseleccionar todos los archivos...4-17
- Impresión de un archivo...4-17
- Imprimir un Archivo (Cambios en la configuración de impresión)...4-18
- Eliminar un archivo...4-23
- Mover archivos...4-24
- Comprobar los detalles de un archivo...4-25



1 En la pantalla de la lista de Buzones Personalizados, pulse △ o ▽ para seleccionar un Buzón personalizado.



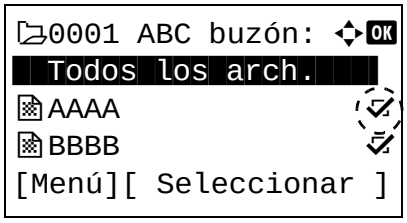
2 Pulse **[OK]**. La impresora muestra una lista de los archivos almacenados en el buzón personalizado.

Nota Si aparece la pantalla para introducir la contraseña, introduzca la contraseña usando las teclas numéricas y pulse **[OK]**.

Consulte la sección *Método de introducción de caracteres en la página A-6* para obtener información sobre cómo introducir caracteres.

Número de Buzón/Nombre de Buzón (Seleccione un archivo)

Para imprimir/eliminar un archivo del Buzón Personalizado, primero selecciones el archivo que desea imprimir o eliminar.



1 Pulse △ o ▽ para seleccionar el archivo que desea imprimir/eliminar.

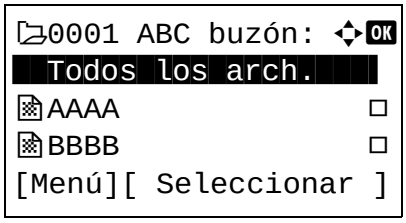
2 Cuando pulse `[Seleccionar]` (**[Selección derecha]**) se selecciona el archivo. Aparecerá una marca a la derecha del archivo seleccionado.

Seleccione el archivo con la marca y pulse `[Seleccionar]` (**[Selección derecha]**) de nuevo para cancelar la selección.

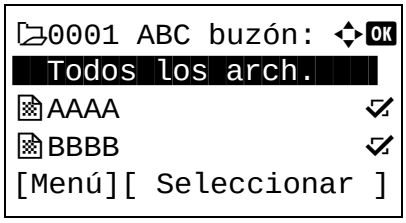
Nota Para seleccionar todos los archivos, siga los pasos de *Seleccionar/Deseleccionar todos los archivos en la página 4-17*.

Seleccionar/Deseleccionar todos los archivos

Se seleccionan todos los archivos del Buzón Personalizado.

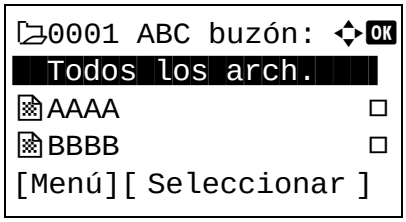


1 En la pantalla de la lista de archivos, pulse △ o ▽ para seleccionar `Todos los Archivos`.



2 Pulse `[Seleccionar]` (**[Selección derecha]**).

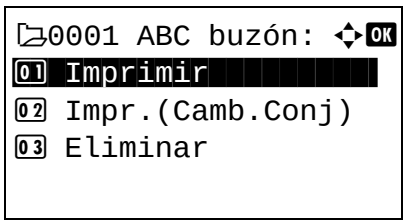
Cuando haya un archivo no marcado en el Buzón Personalizado, todos los archivos pueden marcarse.



Cuando todos los archivos del Buzón Personalizado estén marcados, todos los archivos marcados se deseleccionaran.

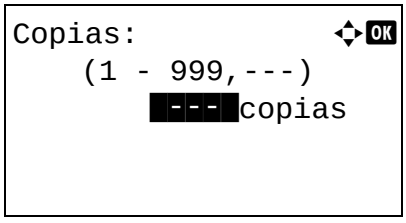
Impresión de un archivo

Imprimir el archivo o archivos seleccionados en el Buzón Personalizado.



1 En la pantalla de la lista de archivos, seleccione un elemento y pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Imprimir/Eliminar`.

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Imprimir`.

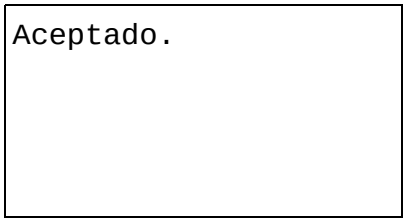


3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Copias`.

Si desea cambiar el número de copias restantes que se van a imprimir, use las teclas del cursor para configurar el número de copias que se van a imprimir.

Nota Si está activada la contabilidad de trabajos, introduzca el ID de cuenta en la pantalla de inicio de sesión que aparece. Aparece la pantalla de menú `Copias` después de iniciar sesión

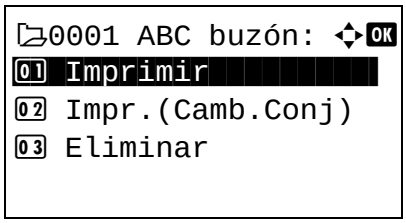
Primero aparece ---, y es acorde al número configurado de copias en el momento de guardar los datos de cada archivo En esta opción, se imprime el número de copias configurado.



4 Pulse **[OK]**. Aparecerá el mensaje `Aceptado.` y la impresora comienza. Cuando aparece activado en *Elim. después de Imprimir (Configurar la eliminación de documentos después de su impresión) en la página 4-11*, el archivo seleccionado se eliminará del Buzón Personalizado tras su impresión.

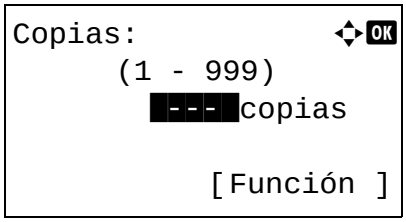
Imprimir un Archivo (Cambios en la configuración de impresión)

Para cambiar la configuración de la impresión de un archivo seleccionado en un Buzón Personalizado e imprimirlo.



1 En la pantalla de la lista de archivos, seleccione un elemento y pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Imprimir`/`Eliminar`.

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Impr.(Camb.Conj.)`

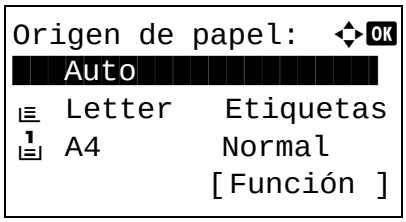


3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Copias`.

Si desea cambiar el número de copias restantes que se van a imprimir, use las teclas del cursor para configurar el número de copias que se van a imprimir.

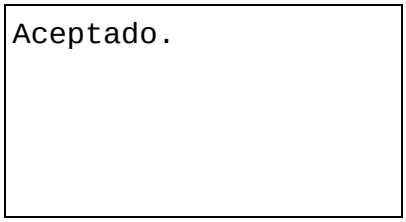
Nota Si está activada la contabilidad de trabajos, introduzca el ID de cuenta en la pantalla de inicio de sesión que aparece. Aparece la pantalla de menú `Copias` después de iniciar sesión

Pulse [Función] (**[Selección derecha]**) para cambiar la configuración de la impresión. Para más información, consulte *Configuración de la función de impresión en la página 4-19*.



4 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Origen de papel`.

5 Pulse △ o ▽ para seleccionar la bandeja que contiene el papel que desea usar.



6 Pulse **[OK]**. Aparecerá el mensaje `Aceptado.` y la impresora comienza. Cuando se seleccione `Activado`, el archivo seleccionado se eliminará del Buzón Personalizado tras su impresión.

Configuración de la función de impresión

La configuración de la impresión puede cambiarse mientras imprime.

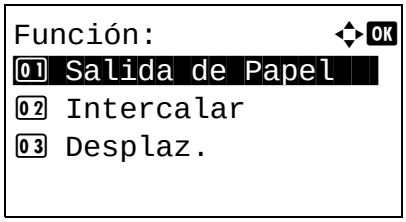
Las opciones disponibles en Conf. de la func. de impresión son las siguientes:

- Salida del papel (Selección de la bandeja de salida del papel)...4-19
- Intercalar (Configuración de Intercalar)...4-19
- Desplaz. (Configuración Desplaz.)...4-20
- Dúplex (Configuración de la impresión dúplex)...4-20
- Modo EcoPrint (selección del modo EcoPrint)...4-21
- Introducción del Nombre del Archivo (introducir el nombre de un archivo)...4-21
- Aviso de Finalización de Trabajo (Configuración de un aviso cuando los trabajos hayan finalizado)...4-22
- Elim. tras Impresión (Configuración de eliminación de datos después de su impresión)...4-23

Salida del papel (Selección de la bandeja de salida del papel)

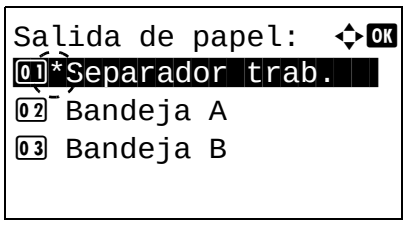
Seleccione la ubicación de salida. Para más información, consulte *Salida de papel (selección de la ubicación de salida del papel) en la página 6-34*.

Nota La pantalla varía dependiendo de las opciones de instalación.



1 En el menú Copias o en el menú Selección de papel, pulse [Función] (**[Selección derecha]**). Aparece el menú Función .

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar Salida de papel.



3 Pulse **[OK]**. Aparece el menú de Salida de papel donde se muestra las ubicaciones de salida disponibles.

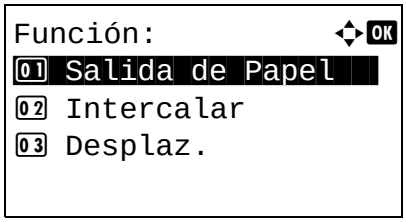
Nota La pantalla mostrada aparece cuando se instala un Finalizador de 4.000 hojas.

4 Pulse △ o ▽ para seleccionar la bandeja de salida deseada.

5 Pulse **[OK]**. La bandeja de salida seleccionada se configura y aparece el menú Función.

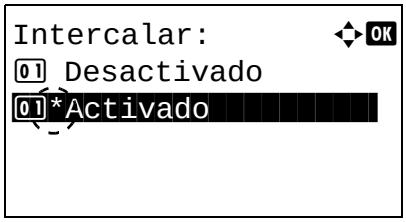
Intercalar (Configuración de Intercalar)

Seleccione la función Intercalar.



1 En el menú Copias o en el menú Selección de Papel, pulse [Función] (**[Selección derecha]**). Aparece el menú Función .

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar Intercalar.



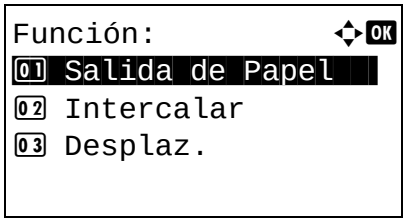
3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Intercalar`.

4 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Activado` o `Desactivado`.

5 Pulse **[OK]**. El modo seleccionado está configurado y vuelva al menú Función.

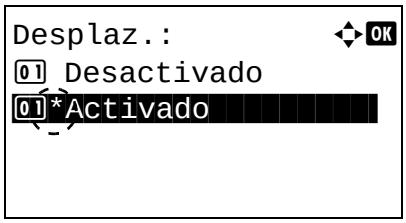
Desplaz. (Configuración Desplaz.)

Configura de manera que cada conjunto de impresiones quede agrupado con respecto al conjunto anterior.



1 En el menú Copias o en el menú Selección de Papel, pulse `[Función]` (**[Selección derecha]**). Aparece el menú `Función` .

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Desplaz`.



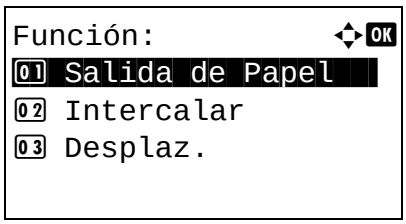
3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Desplaz.`

4 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Activado` o `Desactivado`.

5 Pulse **[OK]**.
El modo seleccionado está configurado y vuelva al menú Función.

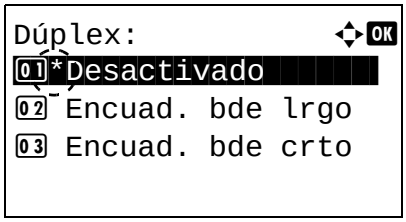
Dúplex (Configuración de la impresión dúplex)

Configurar la impresión dúplex. Para más información, consulte *Dúplex (Configuración de la impresión dúplex) en la página 6-33*.



1 En el menú Copias o en el menú Selección de Papel, pulse `[Función]` (**[Selección derecha]**). Aparece el menú `Función` .

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Dúplex`.



3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Dúplex`, que muestra la lista de modos de impresión dúplex disponibles.

4 Pulse △ o ▽ para seleccionar el modo de impresión dúplex deseado.

La pantalla de mensajes alterna entre las siguientes opciones:

`Desactivado` (valor predeterminado)

`Encuad. bde lrgo`

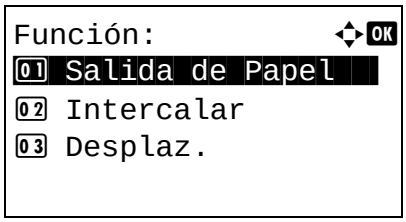
`Encuad. bde crto`

Si selecciona `Desactivado` se desactiva la impresión dúplex.

5 Pulse **[OK]**. El modo de impresión dúplex se configura y vuelve a aparecer el menú `Función`.

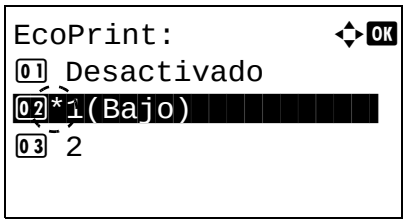
Modo EcoPrint (selección del modo EcoPrint)

Configurar el modo EcoPrint. Para más información, consulte *EcoPrint (Selección del modo EcoPrint) en la página 6-38*.



1 En el menú Copias o en el menú Selección de Papel, pulse `[Función]` (**[Selección derecha]**). Aparece el menú `Función` .

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar `EcoPrint`.



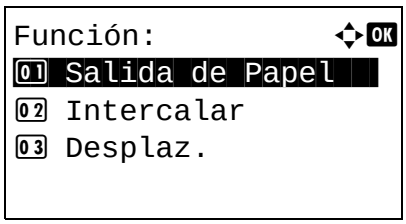
3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `EcoPrint`.

4 Pulse △ o ▽ para seleccionar el modo EcoPrint.

5 Pulse **[OK]**. El modo EcoPrint se configura y vuelve a aparecer el menú `Función`.

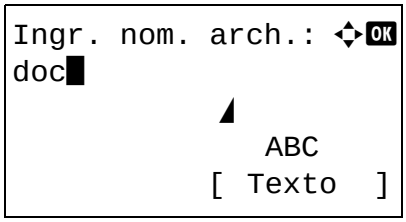
Introducción del Nombre del Archivo (introducir el nombre de un archivo)

Introducir el nombre del archivo. El nombre del archivo introducido se muestra como Nombre del Trabajo en el Estatus del Trabajo y en el Informe del Trabajo.



1 En el menú Copias o en el menú Selección papel, pulse `[Función]` (**[Selección derecha]**). Aparece el menú `Función` .

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Ingr. nom. arch.`



3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Ingr. nom. arch.`

4 Introduzca el nombre del archivo con las teclas numéricas.

Nota Se pueden introducir hasta 32 caracteres.

Consulte la sección *Método de introducción de caracteres en la página A-6* para obtener información sobre cómo introducir caracteres.

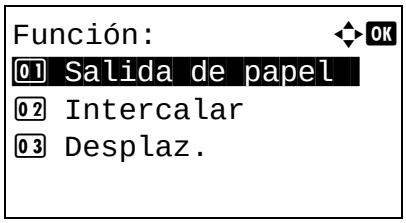
5 Pulse **[OK]**. Guarde el nombre del archivo y volverá a aparecer el menú `Función` .

Aviso de Finalización de Trabajo (Configuración de un aviso cuando los trabajos hayan finalizado)

La finalización del trabajo se notifica mediante un e-mail.

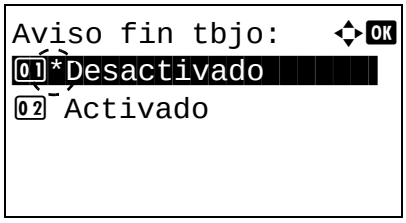
Nota Para enviar e-mails desde esta máquina, configure las opciones SMTP y POP3 en modo Activado. Para más información, consulte *Det. protocolo (Conf. avanzada para el protocolo de red) en la página 6-49*.

Debe haber registrado un servidor de e-mail. Para más información sobre el método de configuración de un servidor, consulte la sección *Embedded Web Server RX User Guide*.



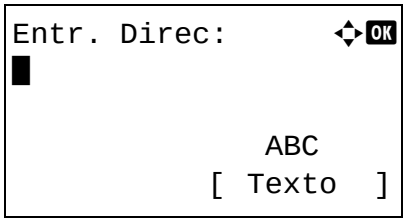
1 En el menú Copias o en el menú Selección papel, pulse `[Función]` (**[Selección derecha]**). Aparece el menú `Función` .

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Aviso fin tbjo`.



3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Aviso fin tbjo`.

4 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Activado`.



5 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Entr. Direc`.

6 Introduzca la dirección donde desee recibir el aviso.

Nota Se pueden introducir hasta 128 caracteres.

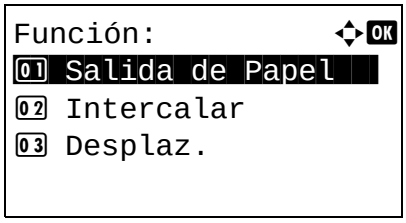
Consulte la sección *Método de introducción de caracteres en la página A-6* para obtener información sobre cómo introducir caracteres.

Una vez activado el registro del usuario, se introduce la dirección del usuario registrado.

7 Pulse **[OK]**. Guarde la dirección y volverá a aparecer el menú `Función` .

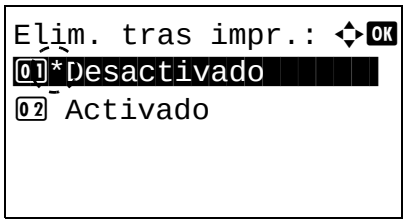
Elim. tras Impresión (Configuración de eliminación de datos después de su impresión)

Use esta aplicación para especificar si quiere eliminar los datos después de su impresión o no.



1 En el menú Copias o en el menú Selección de Papel, pulse `[Función]` (**[Selección derecha]**). Aparece el menú `Función` .

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Elim. tras impr.`



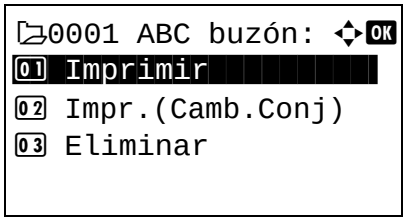
3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Elim. tras impr.`

4 Pulse △ o ▽ para seleccionar la configuración Elim después de Impr.

5 Pulse **[OK]**. La configuración Elim después de impr se configura y vuelve a aparecer el menú `Función`.

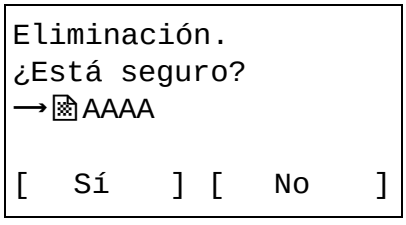
Eliminar un archivo

Eliminar el archivo o archivos seleccionados en el Buzón Personalizado.

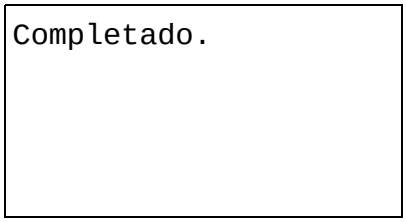


1 En la pantalla de la lista de archivos, seleccione un elemento y pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Imprimir`/`Eliminar`.

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Eliminar`.



3 Pulse **[OK]**. Aparece una pantalla de confirmación.

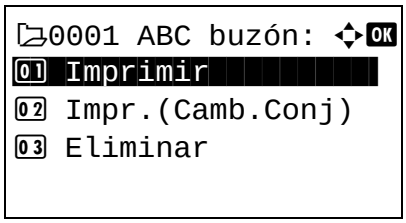


4 Pulse [Sí] (**[Selección izquierda]**). Aparece el mensaje Completado. y se eliminan los archivos seleccionados.

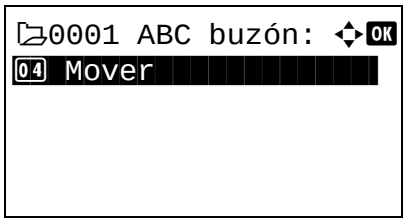
Si se pulsa [No] (**[Selección derecha]**), se vuelve a la pantalla de menú Imprimir/Eliminar sin que se elimine la cuenta.

Mover archivos

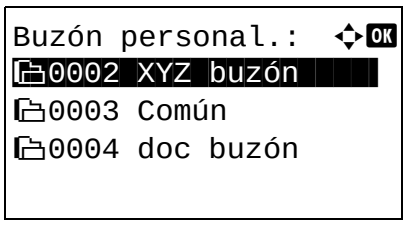
Permite mover un archivo de un Buzón Personalizado a otro.



1 En la pantalla de la lista de archivos, seleccione un elemento y pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú Imprimir/Eliminar.

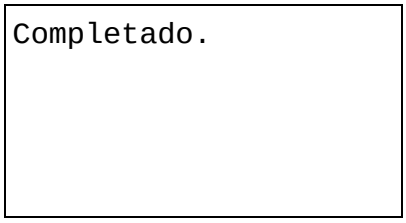


2 Pulse △ o ▽ para seleccionar Mover.



3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de lista de Buzones Personalizados.

4 Pulse △ o ▽ para seleccionar el buzón de destino deseado.



5 Aparece el mensaje Completado. y los archivos seleccionados se han movido. Pulse **[OK]**.

Nota Si aparece la pantalla para introducir la contraseña, introduzca la contraseña usando las teclas numéricas y pulse **[OK]**.

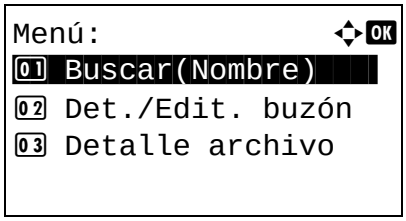
Consulte la sección *Método de introducción de caracteres en la página A-6* para obtener información sobre cómo introducir caracteres.

Comprobar los detalles de un archivo

Aparecerán los detalles del archivo seleccionado con el cursor.

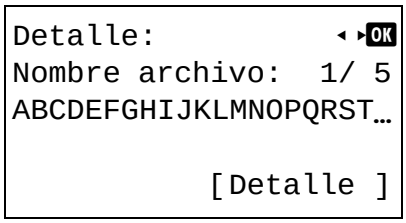
1 En la pantalla de la lista de archivos, pulse [Menú] (**[Selección izquierda]**).

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar Detalle archivo.



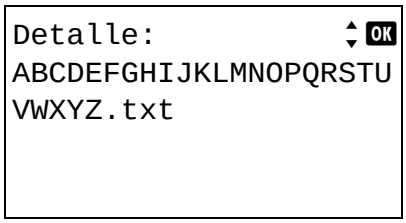
3 Pulse **[OK]**. Aparecen los detalles del archivo seleccionado con el cursor.

Los detalles del archivo ocupan 6 páginas en total. Pulse ▷ para visualizar la página siguiente o ◁ para volver a la página anterior.



En la pantalla Nombre archivo , si el nombre está abreviado porque no cabía en una sola línea, pulse [Detalle] (**[Selección derecha]**) para cambiar la visualización a tres líneas. Si el nombre del archivo no se puede visualizar en tres líneas, use △ o ▽ para desplazarse hacia arriba y hacia abajo en la pantalla.

Si pulsa **[OK]** en la visualización del nombre en 3 líneas volverá a la visualización de una línea.



4 Si pulsa **[OK]** mientras se muestran los detalles del archivo volverá a la pantalla de la lista de archivos.

Buzón trabajos

Buzón trabajos es una función de impresión que permite utilizar la función de retención de trabajos. Los valores se especifican desde el controlador de impresora. Consulte *Pantalla de configuración de impresión del controlador de impresora en la página 3-3* o *Printing System Driver User Guide*.

Retención de trabajos

La retención de trabajos tiene cuatro modos, que se resumen a continuación. Estos modos se seleccionan desde el controlador de impresora a través del software de aplicación:

	Copia rápida	Revisar y retener	Impresión privada	Almacenar trabajos
Función principal	Imprimir copias adicionales más adelante	Revisar la primera copia antes de imprimir múltiples copias	Retener el documento en la impresora para impedir el acceso no autorizado	Almacenar electrónicamente documentos, como portadas de fax
Al finalizar la configuración de impresión desde el software de aplicación	Imprime simultáneamente	Imprime una copia simultáneamente	No imprime	No imprime
Recuperado por	Panel de controles	Panel de controles	Panel de controles	Panel de controles
Número predeterminado de copias impresas durante la recuperación	Igual que las almacenadas (se puede cambiar)	Una menos (se puede cambiar)	Igual que las almacenadas (se puede cambiar)	Una (se puede cambiar)
Cantidad máxima de trabajos almacenados *	32, ampliable a 300	32, ampliable a 300	Depende de la capacidad del HDD (el trabajo se elimina automática tras la impresión)	Según la capacidad de HDD
Seguridad mediante PIN	No	No	Sí	Sí (si es necesario)
Datos después de imprimir	Almacenados	Almacenados	Eliminados	Almacenados
Datos después de apagar la impresora	Eliminados	Eliminados	Eliminados	Almacenados

* Si se excede el límite, se eliminarán los primeros trabajos.

Nota Consulte la *Printing System Driver User Guide* para obtener información sobre la configuración del controlador y los procedimientos de impresión (almacenamiento).

Después de pulsar **[Buzón de documentos]**, es posible visualizar tanto la pantalla de la lista de Buzones de trabajo como la pantalla de menú de Buzón personalizado y configurarlos. Consulte la sección *Pant. pred(buz.) (Configuración de pantalla predeterminada de Buzón de Documentos) en la página 6-63*.

Si aparece la pantalla de menú de Buzón de Trabajo, siga el procedimiento siguiente para ver la pantalla de la lista de Buzones de Trabajos.

1. Pulse **[Atrás]**.
2. Pulse △ o ▽ para seleccionar `Buzón trabajos`.
3. Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de lista de buzones de trabajo.

Proceso para imprimir usando el Buzón de Trabajos

Siga las instrucciones siguientes cuando use el buzón de trabajos.

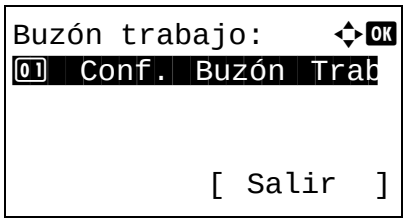
Especificar el Buzón Personalizado en un ordenador y enviar el trabajo impreso (*página 3-2*)

▼

Usar el panel de funciones para especificar un archivo del Buzón e imprimir

- Copia rápida (*página 4-27*)
- Revisar y retener (*página 4-32*)
- Impresión privada (*página 4-34*)
- Trabajos almacenados (*página 4-34*)

Visualización del Panel de controles



1 Pulse **[Buzón de Documentos]**. Aparece la pantalla de la lista de Buzones personalizados o la pantalla de menú del Buzón de trabajos.

Nota Después de pulsar **[Buzón de Documentos]**, es posible visualizar tanto la pantalla de la lista de Buzones personalizados como la pantalla de menú del Buzón de trabajos y configurarlos. Consulte la sección *Pant. pred(buz.) (Configuración de pantalla predeterminada de Buzón de Documentos) en la página 6-63*.

Si aparece la pantalla de menú de Buzón de Trabajo, siga el procedimiento siguiente para ver la pantalla de la lista de Buzones Personalizados.

1 Pulse **[Atrás]**.

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Buzón trabajos`.

3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú de buzones de trabajo.

Las opciones disponibles en Buzón trabajos son las siguientes:

- Copia rápida (Uso de Copia rápida)...4-27
- Uso de Revisar y retener...4-32
- Priv./almacen. (Impresión de un trabajo de impresión privado/almacenado)...4-34
- Conf. Buzón Trab (Configuración de buzón de trabajos)...4-38

`Copia rápida` solo se muestra si hay trabajos que se guardaron en el HDD en el modo de copia rápida.

`Priv./Almacen.` solo se muestra si hay trabajos que se guardaron en el HDD.

Copia rápida (Uso de Copia rápida)

Este modo permite imprimir el número necesario de copias de un trabajo y al mismo tiempo almacenar el trabajo en el HDD. Cuando necesite copias adicionales, puede volver a imprimirlas desde el panel de controles de la impresora. Para imprimir un trabajo como un trabajo de copia rápida, consulte la *Printing System Driver User Guide*.

El número de trabajos impresos predeterminado que puede guardarse en el HDD es de 32. Este valor puede aumentarse hasta 300. Para más información, consulte *Conf. Buzón Trab (Configuración de buzón de trabajos) en la página 4-38*. Cuando se alcance el límite de trabajos, los más antiguos serán reemplazados por los más nuevos.

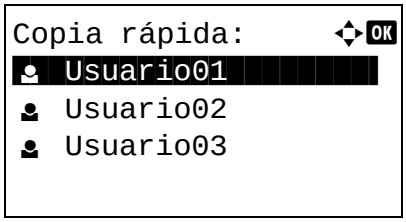
Al apagar la impresora, se eliminarán todos los trabajos almacenados.

Nota Consulte la *Printing System Driver User Guide* para obtener información sobre la configuración.

Se admiten las siguientes funciones:

- Impresión de copias adicionales utilizando Copia rápida...4-28
- Seleccionar/Deseleccionar todos los archivos...4-28
- Impresión de un archivo...4-29
- Eliminación de un trabajo de Copia rápida...4-30
- Eliminar un archivo...4-30

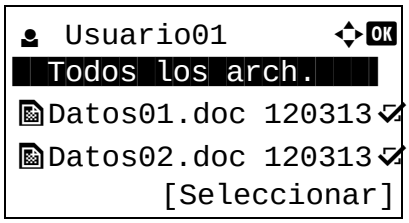
Impresión de copias adicionales utilizando Copia rápida



1 En el menú Buzón trabajos, pulse △ o ▽ para seleccionar `Copia rápida`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Copia rápida`, que muestra los nombres de usuario de los trabajos almacenados.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar el nombre de usuario introducido en el controlador de impresora.



4 Pulse **[OK]**. La impresora muestra una lista de los trabajos almacenados por el nombre de usuario seleccionado.

5 Pulse △ o ▽ para desplazarse hasta el título del trabajo deseado.

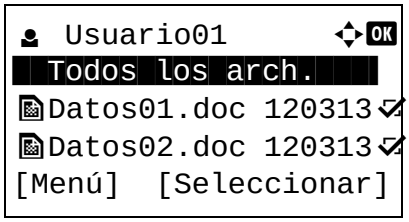
Cuando pulse `[Seleccionar]` (**[Selección derecha]**) se selecciona el archivo. Aparecerá una marca a la derecha del archivo seleccionado.

Seleccione el archivo con la marca y pulse `[Seleccionar]` (**[Selección derecha]**) de nuevo para cancelar la selección.

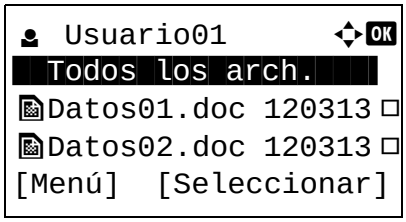
Nota Para seleccionar todos los archivos, siga los pasos de *Seleccionar/Deseleccionar todos los archivos en la página 4-28*

Seleccionar/Deseleccionar todos los archivos

Se seleccionan todos los archivos del Buzón de Trabajos.

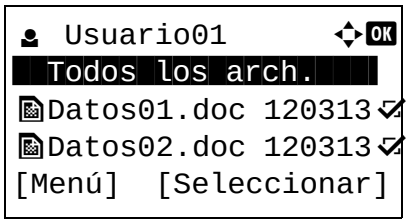


1 En la pantalla de menú Alarma, pulse △ o ▽ para seleccionar `Todos los arch.`



2 Pulse [Seleccionar] (**[Selección derecha]**).

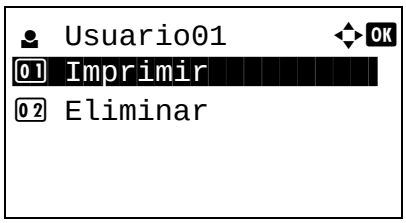
Cuando todos los archivos del Buzón de Trabajos estén marcados, todos los archivos marcados se deseleccionaran.



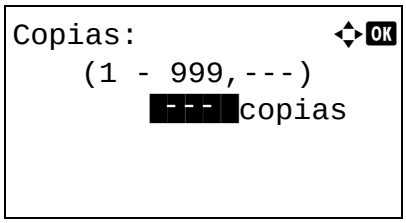
Cuando haya un archivo no marcado en el Buzón de Trabajos, todos los archivos pueden marcarse.

Impresión de un archivo

Imprimir el archivo o archivos seleccionados en el Buzón de Trabajos.



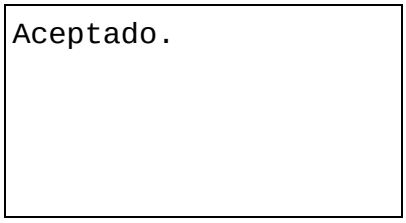
1 En la pantalla de la lista de archivos, seleccione un elemento y pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú Imprimir/Eliminar.



2 Pulse △ o ▽ para seleccionar Imprimir y, a continuación, pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú Copias.

Para imprimir 2 o más copias, use el teclado numérico para configurar el número de copias que se van a imprimir.

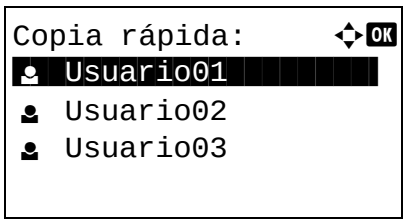
Nota Primero aparece ---, y es acorde al número configurado de copias en el momento de guardar los datos de cada archivo En esta opción, se imprime el número de copias configurado.



3 Pulse **[OK]**. Aparece el mensaje Aceptado. y la impresora imprime el trabajo seleccionado.

Eliminación de un trabajo de Copia rápida

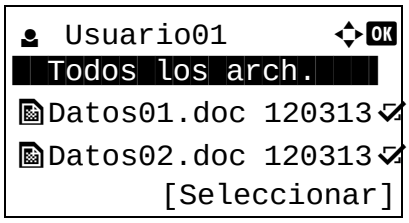
Los trabajos almacenados con Copia rápida se eliminan automáticamente al apagar la impresora, pero también se puede seguir este procedimiento para eliminar los trabajos de forma individual.



1 En el menú Buzón trabajos, pulse △ o ▽ para seleccionar `Copia rápida`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Copia rápida`, que muestra los nombres de usuario de los trabajos almacenados.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar el nombre de usuario introducido en el controlador de impresora.



4 Pulse **[OK]**. La impresora muestra una lista de los trabajos almacenados por el nombre de usuario seleccionado.

5 Pulse △ o ▽ para seleccionar el nombre del trabajo que se va a eliminar.

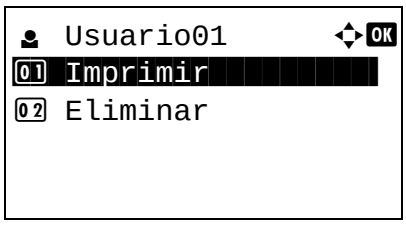
Cuando pulse `[Seleccionar]` (**[Selección derecha]**) se selecciona el archivo. Aparecerá una marca a la derecha del archivo seleccionado.

Seleccione el archivo con la marca y pulse `[Seleccionar]` (**[Selección derecha]**) de nuevo para cancelar la selección.

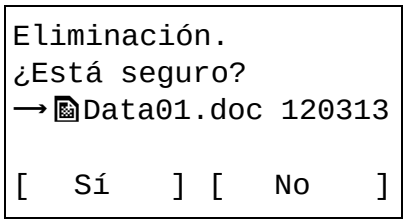
Nota Para seleccionar todos los archivos, siga los pasos de *Seleccionar/Deseleccionar todos los archivos en la página 4-28*

Eliminar un archivo

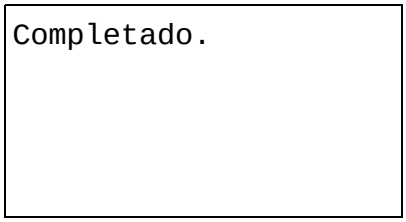
Eliminar el archivo o archivos seleccionados en el Buzón de Trabajos.



1 En la pantalla de la lista de archivos, seleccione un elemento y pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Imprimir/Eliminar`.



2 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Eliminar` y, a continuación, pulse **[OK]**. Aparece un mensaje de confirmación.



3 Pulse [Sí] (**[Selección izquierda]**). Aparece el mensaje Completado. y la impresora elimina el trabajo seleccionado.

Si se pulsa [No] (**[Selección derecha]**), se vuelve a la pantalla anterior.

Uso de Revisar y retener

Si se desea imprimir varias copias, este modo imprime una copia de prueba antes de continuar con el resto de las copias. El gasto de papel se reduce, ya que puede examinar las copias antes de continuar con la impresión.

La impresora imprime una copia y, al mismo tiempo, guarda el trabajo de impresión en el HDD. También puede cambiar el número de copias al reanudar la impresión desde el panel de controles.

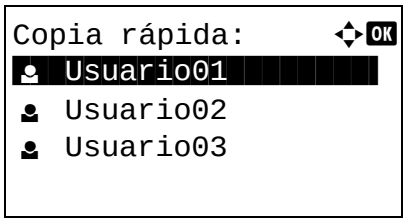
Al apagar la impresora, se eliminarán todos los trabajos almacenados.

Se admiten las siguientes funciones:

- Impresión de las copias restantes de un trabajo de Revisar y retener...4-32
- Impresión de un archivo...4-33
- Eliminación de un trabajo de Revisar y retener...4-33
- Eliminar un archivo...4-34

Impresión de las copias restantes de un trabajo de Revisar y retener

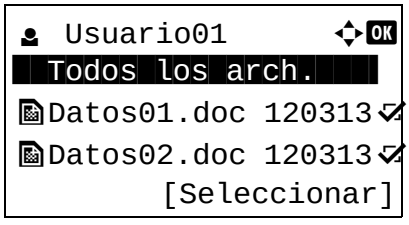
Consulte la *Printing System Driver User Guide* para obtener información sobre la configuración.



1 En el menú Buzón trabajos, pulse △ o ▽ para seleccionar `Copia rápida`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Copia rápida`, que muestra los nombres de usuario de los trabajos almacenados.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar el nombre de usuario introducido en el controlador de impresora.



4 Pulse **[OK]**. La impresora muestra una lista de los trabajos almacenados por el nombre de usuario seleccionado.

5 Pulse △ o ▽ para seleccionar el nombre del trabajo que se va a imprimir.

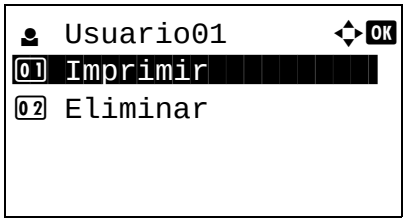
Cuando pulse `[Seleccionar]` (**[Selección derecha]**) se selecciona el archivo. Aparecerá una marca a la derecha del archivo seleccionado.

Seleccione el archivo con la marca y pulse `[Seleccionar]` (**[Selección derecha]**) de nuevo para cancelar la selección.

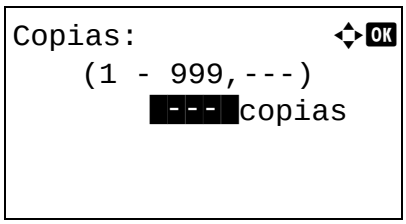
Nota Para seleccionar todos los archivos, siga los pasos de *Seleccionar/Deseleccionar todos los archivos en la página 4-28*

Impresión de un archivo

Imprimir el archivo o archivos seleccionados en el Buzón de Trabajos.



1 En la pantalla de la lista de archivos, seleccione un elemento y pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Imprimir/Eliminar`.



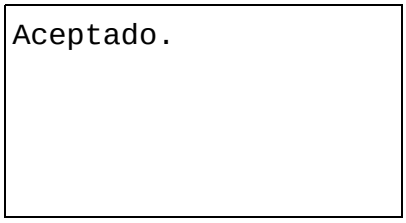
2 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Imprimir` y, a continuación, pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Copias`.

Si desea cambiar el número de copias restantes que se van a imprimir, use las teclas del cursor para configurar el número de copias que se van a imprimir.

Nota Primero aparece ---, y es acorde al número configurado de copias en el momento de guardar los datos de cada archivo En esta opción, se imprime el número de copias configurado.

Si está activada la contabilidad de trabajos, introduzca el ID de cuenta en la pantalla de inicio de sesión que aparece. Aparece la pantalla de menú `Copias` después de iniciar sesión.

Nota Cuando el código de acceso está configurado al documento seleccionado en la casilla de marcado, aparece `ID incorrecto` cuando no coincide.

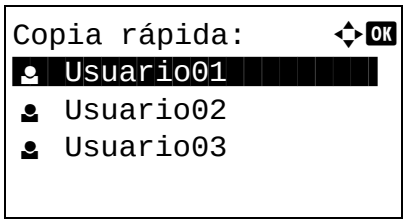


3 Pulse **[OK]**. Aparece el mensaje `Aceptado.` y la impresora imprime el trabajo seleccionado.

Eliminación de un trabajo de Revisar y retener

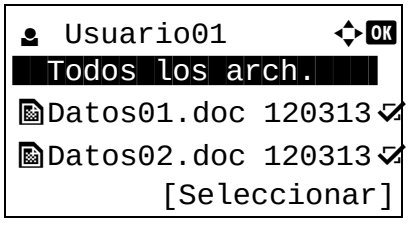
Los trabajos almacenados se eliminan automáticamente al apagar la impresora, pero también se puede seguir este procedimiento para eliminar los trabajos de forma individual.

1 En el menú Buzón trabajos, pulse △ o ▽ para seleccionar `Copia rápida`.



2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Copia rápida`, que muestra los nombres de usuario de los trabajos almacenados.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar el nombre de usuario introducido en el controlador de impresora.



4 Pulse **[OK]**. La impresora muestra una lista de los trabajos almacenados por el nombre de usuario seleccionado.

5 Pulse △ o ▽ para seleccionar el nombre del trabajo que se va a eliminar.

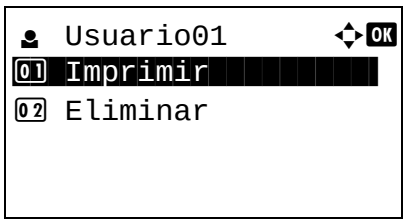
Cuando pulse [Seleccionar] (**[Selección derecha]**) se selecciona el archivo. Aparecerá una marca a la derecha del archivo seleccionado.

Seleccione el archivo con la marca y pulse [Seleccionar] (**[Selección derecha]**) de nuevo para cancelar la selección.

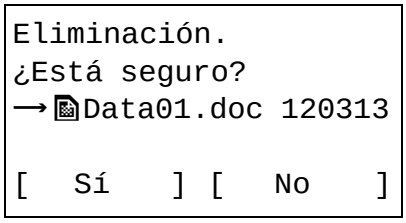
Nota Para seleccionar todos los archivos, siga los pasos de *Seleccionar/Deseleccionar todos los archivos en la página 4-28*

Eliminar un archivo

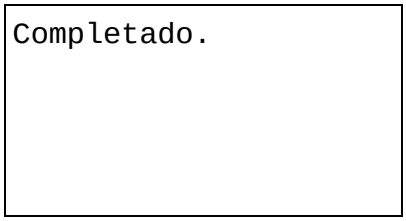
Eliminar el archivo o archivos seleccionados en el Buzón de Trabajos.



1 En la pantalla de la lista de archivos, seleccione un elemento y pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú Imprimir/Eliminar.



2 Pulse △ o ▽ para seleccionar Eliminar y pulse **[OK]**. Aparecerá un mensaje de confirmación.



3 Pulse [Sí] (**[Selección izquierda]**). Aparece el mensaje Completado. y se elimina el trabajo seleccionado.

Si se pulsa [Salir] (**[Selección derecha]**), se vuelve a la pantalla Listo para imprimir.

Priv./almacen. (Impresión de un trabajo de impresión privado/almacenado)

En la impresión privada, puede especificar que un trabajo no se imprima hasta que lo libere desde el panel de controles. Cuando envíe el trabajo desde el software de la aplicación, especifique un código de acceso de 4 dígitos en el controlador de impresora. El trabajo se libera para impresión al introducir el código de acceso en el panel de controles, lo que garantiza la confidencialidad del mismo.

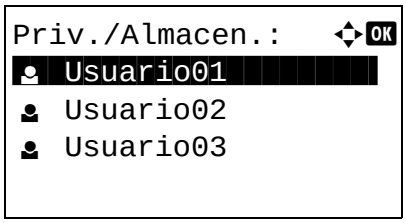
En el modo Almacenar trabajos, los códigos de acceso no son obligatorios, pero se pueden establecer en el controlador de impresora si es necesario imprimir utilizando un PIN de seguridad. En tal caso, es necesario introducir el código de acceso en el panel de controles para imprimir un trabajo almacenado. Los datos para imprimir se almacenarán en el HDD tras la impresión.

Consulte la *Printing System Driver User Guide* para obtener información sobre la configuración

Se admiten las siguientes funciones:

- Impresión de un trabajo privado/almacenado...4-35
- Impresión de un archivo...4-35
- Eliminación de un trabajo privado/almacenado...4-36
- Eliminar un archivo...4-37

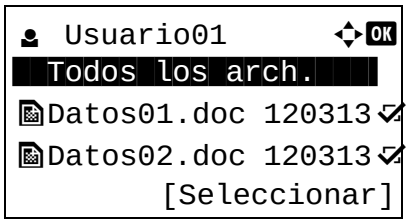
Impresión de un trabajo privado/almacenado



1 En el menú Buzón trabajos, pulse △ o ▽ para seleccionar `Priv./almacen.`

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Priv./Almacen.`, que muestra los nombres de usuario de los trabajos almacenados.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar el nombre de usuario introducido en el controlador de impresora.



4 Pulse **[OK]**. La impresora muestra una lista de los trabajos almacenados por el nombre de usuario seleccionado.

5 Pulse △ o ▽ para seleccionar el nombre del trabajo que se va a imprimir.

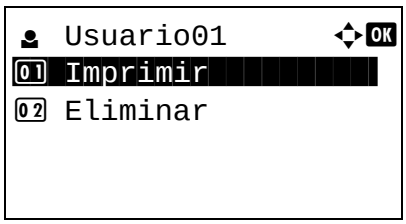
Cuando pulse `[Seleccionar]` (**[Selección derecha]**) se selecciona el archivo. Aparecerá una marca a la derecha del archivo seleccionado.

Seleccione el archivo con la marca y pulse `[Seleccionar]` (**[Selección derecha]**) de nuevo para cancelar la selección.

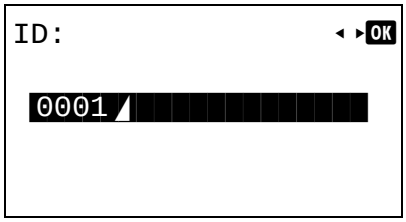
Nota Para seleccionar todos los archivos, siga los pasos de *Seleccionar/Deseleccionar todos los archivos en la página 4-28*

Impresión de un archivo

Imprimir el archivo o archivos seleccionados en el Buzón de Trabajos.



1 En la pantalla de la lista de archivos, seleccione un elemento y pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Imprimir/Eliminar`.



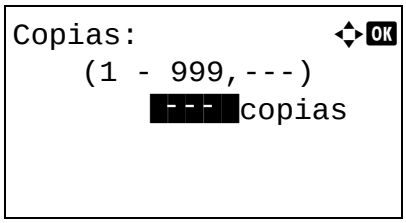
2 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Imprimir` y, a continuación, pulse **[OK]**. Si el trabajo seleccionado se guardó como un trabajo de impresión privada, se muestra su `ID`. Si se guardó como un trabajo almacenado, se muestra el número de copias directas.

3 Utilice el teclado numérico para introducir el código de acceso introducido en el Controlador de la impresora.

Pulse **[OK]**. Si el código de acceso introducido es correcto, aparece la pantalla de menú `Copias`.

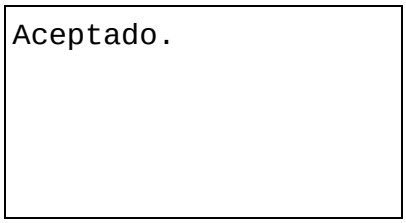
Si el código de acceso introducido no es correcto, vuelve a aparecer la pantalla de menú `ID`.

Nota Cuando el código de acceso está configurado al documento seleccionado en la casilla de marcado, aparece `ID incorrecto` cuando no coincide.



4 Para imprimir 2 o más copias, use el teclado numérico para configurar el número de copias que se van a imprimir.

Nota Primero aparece ---, y es acorde al número configurado de copias en el momento de guardar los datos de cada archivo En esta opción, se imprime el número de copias configurado.

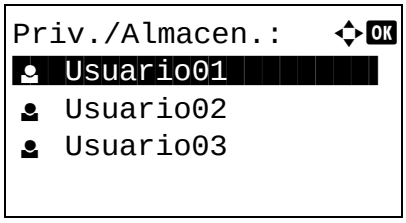


5 Pulse **[OK]**. Aparece el mensaje `Aceptado.` y la impresora imprime el trabajo seleccionado.

Eliminación de un trabajo privado/almacenado

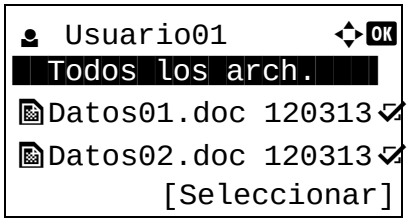
Puede eliminar los trabajos individuales almacenados mediante el siguiente procedimiento. Los trabajos guardados mediante Impresión privada se eliminarán automáticamente si se apaga el equipo tras la impresión, pero los guardados mediante Trabajos almacenados no se eliminarán automáticamente.

1 En el menú Buzón trabajos, pulse △ o ▽ para seleccionar `Priv./almacen.`



2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Priv./Almacen.`, que muestra los nombres de usuario de los trabajos almacenados.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar el nombre de usuario introducido en el controlador de impresora.



4 Pulse **[OK]**. La impresora muestra una lista de los trabajos almacenados por el nombre de usuario seleccionado.

5 Pulse △ o ▽ para seleccionar el nombre del trabajo que se va a imprimir.

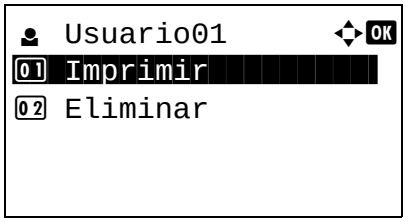
Cuando pulse `[Seleccionar]` (**[Selección derecha]**) se selecciona el archivo. Aparecerá una marca a la derecha del archivo seleccionado.

Seleccione el archivo con la marca y pulse `[Seleccionar]` (**[Selección derecha]**) de nuevo para cancelar la selección.

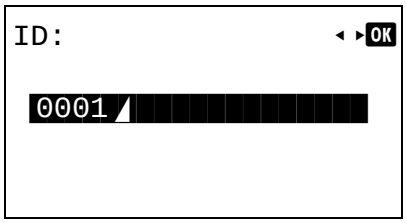
Nota Para seleccionar todos los archivos, siga los pasos de *Seleccionar/Deseleccionar todos los archivos en la página 4-28*

Eliminar un archivo

Eliminar el archivo o archivos seleccionados en el Buzón de Trabajos.

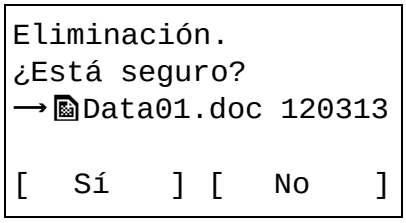


1 En la pantalla de la lista de archivos, seleccione un elemento y pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Imprimir`/`Eliminar`.



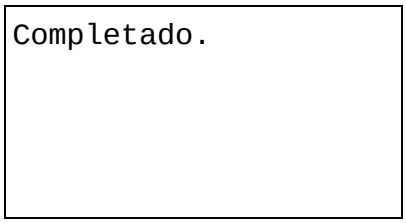
2 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Eliminar` y, a continuación, pulse **[OK]**. Se muestra el `ID` .

3 Utilice el teclado numérico para introducir el código de acceso introducido en el Controlador de la impresora.



4 Pulse `[Intro]` (**[Selección derecha]**). Si el código de acceso introducido es correcto, aparece la pantalla de menú Eliminación. Si el código de acceso introducido no es correcto, vuelve a aparecer la pantalla de menú `ID`.

Nota Cuando el código de acceso está configurado al documento seleccionado en la casilla de marcado, aparece `error de ID` cuando no coincide.



5 Pulse `[Sí]` (**[Selección izquierda]**). Aparece `Completado.` y la impresora elimina el trabajo seleccionado.

Si se pulsa `[Salir]` (**[Selección derecha]**), se vuelve a la pantalla Listo para imprimir.

Conf. Buzón Trab (Configuración de buzón de trabajos)

Cambiar la configuración del Buzón de Trabajos, como el número máximo de documentos almacenados en el HDD, configuración de eliminación automática, y seleccionar el medio de almacenaje.

Los elementos siguientes están disponibles en la configuración avanzada del Buzón de Trabajo.

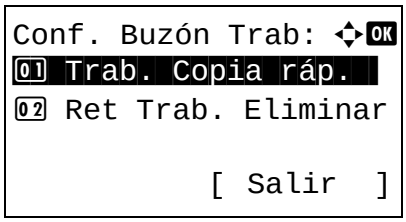
- Cambio del número máximo de trabajos de Copia rápida...4-38
- Configurar la hora de eliminación automática de los Trabajos Temporales...4-38

Cambio del número máximo de trabajos de Copia rápida

Esto permite cambiar de 0 a 300 el número máximo de trabajos de Copia rápida. El valor predeterminado es 32.

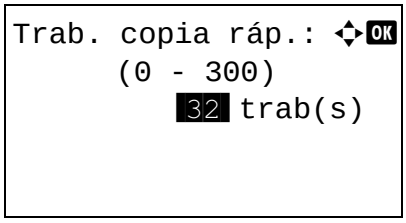
1 En el menú Buzón trabajos, pulse △ o ▽ para seleccionar `Conf. Buzón Trab`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Conf. Buzón Trab`.



3 Seleccione `Trab. copia ráp.` y pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Trab. copia ráp.`

4 Use las teclas numéricas para configurar el número máximo de trabajos de Copia rápida.



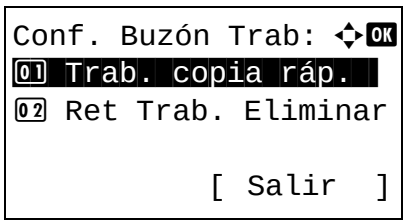
5 Pulse **[OK]**. El valor se almacena y vuelve a aparecer el menú Conf. Buzón Trab.

Configurar la hora de eliminación automática de los Trabajos Temporales

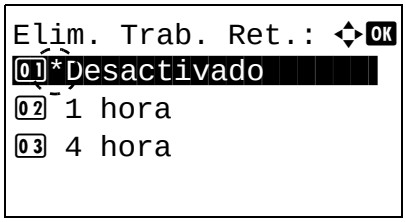
Cuando pasa el tiempo configurado, los trabajos temporales se eliminan automáticamente.

1 En el menú Buzón trabajos, pulse △ o ▽ para seleccionar `Conf. Buzón Trab`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Conf. Buzón Trab`.



3 Seleccione `Elim. Trab. Ret.` y pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Elim. Trab. Ret.`



4 Pulse △ o ▽ para seleccionar el tiempo de Eliminación Automática. La lista muestra las siguientes horas:

`Desactivado` (no se realiza eliminación automática)

`1 hora` (se elimina al cabo de 1 hora)

`4 horas` (se elimina al cabo de 4 horas)

`1 día` (se elimina al día siguiente)

`1 semana` (se elimina al cabo de una semana)

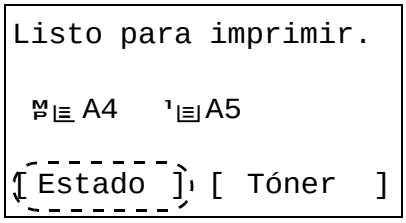
5 Pulse **[OK]**. El valor se almacena y vuelve a aparecer el menú Conf. Buzón Trab.

5 Menú de Estado

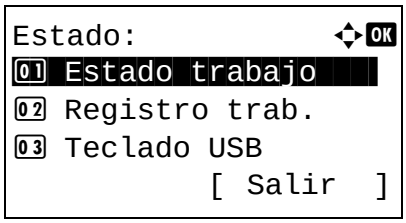
En este capítulo se explican los siguientes temas:

Visualizar la pantalla de Menú de Estado **5-2**
Estado del trabajo **5-2**
Registro de trabajos **5-4**
Teclado USB **5-5**
Red Inalámbrica **5-6**

Visualizar la pantalla de Menú de Estado



Si aparece `Status` a la izquierda de la fila inferior de la pantalla del mensaje mientras la impresora está imprimiendo o esperando para imprimir, es posible visualizar la pantalla de menú de estado.



Pulse `[Status]` (**[Selección izquierda]**). Aparece la pantalla de menú de estado.

Estas son las funciones posibles desde la pantalla de menú Estado:

- Estado del trabajo
- Registro de trabajos
- Teclado USB
- Red Inalámbrica

Nota El `Teclado` USB aparece solamente cuando se conecta un teclado USB.

Estado del trabajo

Es posible comprobar el estado de los trabajos en impresión o esperando para imprimirse.

Además de los trabajos imprimidos desde los ordenadores, también es posible comprobar los informes como estados de páginas y trabajos imprimidos directamente desde la memoria USB.

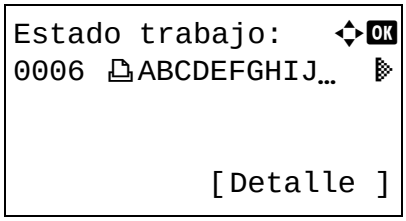
A continuación se incluye la información disponible en el Estado del trabajo.

Elemento	Contenido	Resultados mostrados		
		Visualización	Icono	Descripción
Nombre de trabajo	Nombre del trabajo	Nombre del trabajo		Nombre del trabajo
Estado	Estado del trabajo	En proceso		Impresión
		Pausa		Impresión Suspendida
		Cancelación		Trabajo cancelado
Tipo de trabajo	Tipo de trabajo	Impresora		Impreso desde un PC
		Informe		Informe
		USB		Impreso desde una memoria USB
		Buzón		Impreso desde Buzón trabajos
Hora aceptada	Hora de recepción del trabajo	Año/Mes/Día Hora: Minuto		
Nombre de usuario	Nombre de usuario impreso	Nombre de usuario		
Páginas impresas	Páginas impresas	***Página(s)		Número de páginas
		/		Páginas completadas/Páginas especificadas

Elemento	Contenido	Resultados mostrados		
		Visualización	Icono	Descripción
Color / B/N	Tipo de impresión	Color		Impresión en color
		Blanco y Negro		Impresión en blanco y negro
		Mezclada		Impresión en Color y Blanco y Negro mezclada
		- - - - -		No se ha imprimido nada

1 En el menú `Estado`, pulse △ o ▽ para seleccionar `Estado trabajo`.

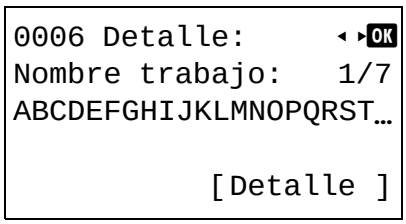
2 Pulse **[OK]**. Aparece `Estado de trabajo` y aparece también una lista de los números y nombres de los actualmente en impresión o esperando para imprimirse. Además, el tipo de trabajo y los resultados se indican para cada trabajo con iconos.



3 Pulse △ o ▽ para seleccionar el nombre del trabajo cuyos detalles desea ver.

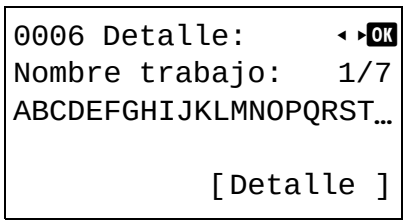
4 Pulse `[Detalle]` (**[Selección derecha]**). Aparece la pantalla de detalles del estado de los trabajos.

El estado de trabajos detallado ocupa 6 páginas en total. Pulse ◁ para ver la siguiente página o ▷ para volver a la página anterior.

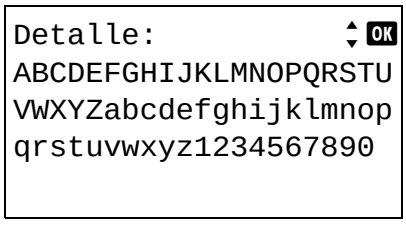


Si pulsa **[OK]** mientras se muestran los detalles de un archivo o una carpeta volverá al menú Estado de Trabajo.

Si todo el nombre mostrado como Nombre archivo no entra en una línea, pulse `[Detalle]` (**[Selección derecha]**) para cambiar al modo de visualización de nombre en tres líneas. Si el nombre ocupa 3 líneas o más, pulse △ o ▽ para desplazarse arriba o abajo.



Si pulsa **[OK]** durante la visualización del nombre en 3 líneas se volverá a la versión de nombre mostrado en una sola línea.



Registro de trabajos

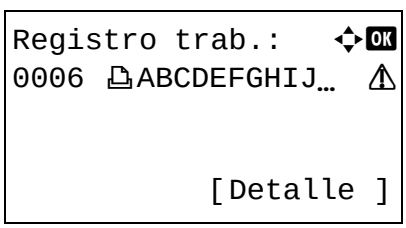
Puede usar el Registro trab. para comprobar el historial de trabajos que ya se han terminado de imprimir.

Además de los trabajos impresos desde los PC, este registro muestra los resultados de los trabajos impresos directamente desde la memoria USB e informa de ellos como páginas de estado.

Es posible comprobar el registro de los 100 trabajos más recientes.

A continuación se incluye la información disponible en el Registro trab.

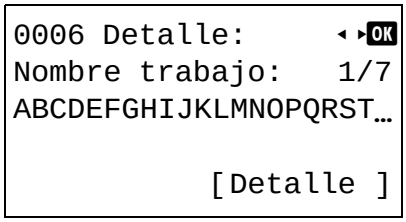
Elemento	Contenido	Resultados mostrados		
		Visualización	Icono	Descripción
Nombre de trabajo	Nombre del trabajo	Nombre del trabajo		Nombre del trabajo
Resultado	Estado del trabajo	Aceptar	OK	Completado normalmente
		Error	⚠	Se produjo un error.
		Cancelar	⊘	Trabajo cancelado
Tipo de trabajo	Tipo de trabajo	Impresora	🖶	Impreso desde un PC
		Informe	🖹	Informe
		USB	◢	Impreso desde una memoria USB
		Buzón	🗀	Impreso desde Buzón trabajos
Hora aceptada	Hora de recepción del trabajo	Año/Mes/Día Hora: Minuto		
Nombre de usuario	Nombre de usuario impreso	Nombre de usuario		
Páginas impresas	Páginas impresas	***Página(s)		Número de páginas
		/		Páginas completadas/Páginas especificadas
Color / B/N	Tipo de impresión	Color		Impresión en color
		Blanco y Negro		Impresión en blanco y negro
		Mezclada		Impresión en Color y Blanco y Negro mezclada
		-----		No se ha imprimido nada



1 En el menú `Estado`, pulse △ o ▽ para seleccionar `Registro trab.`

2 Pulse **[OK]**. Aparece el `Registro trab.`, junto con los números de trabajo de los trabajos completados y una lista de los nombres de trabajos. También se muestran el tipo de trabajo y el resultado de cada trabajo como iconos.

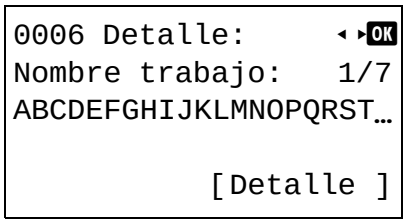
3 Pulse △ o ▽ para seleccionar el nombre del trabajo cuyos detalles desea ver.



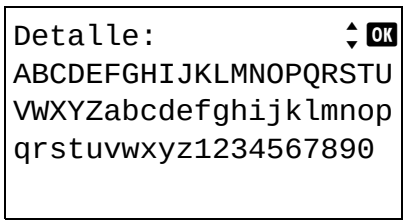
4 Pulse [Detalle] (**[Selección derecha]**). Aparece la pantalla de detalles del registro de trabajos.

El registro de trabajos detallado ocupa 7 páginas en total. Pulse ◁ para ver la siguiente página o ▷ para volver a la página anterior.

Si pulsa **[OK]** mientras se muestran los detalles de un archivo o una carpeta se volverá al menú Registro trab.



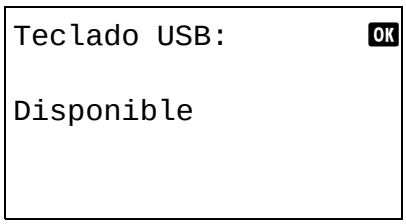
Si todo el nombre mostrado como Nombre archivo no entra en una línea, pulse [Detalle] (**[Selección derecha]**) para cambiar al modo de visualización de nombre en tres líneas. Si el nombre ocupa 3 líneas o más, pulse △ o ▽ para desplazarse arriba o abajo.



Si pulsa **[OK]** durante la visualización del nombre en 3 líneas se volverá a la versión de nombre mostrado en una sola línea.

Teclado USB

Cuando se conecta un teclado USB, es posible comprobar si se puede usar un teclado USB.



1 En el menú Status, pulse △ o ▽ para seleccionar Teclado USB.

2 Pulse **[OK]**. Si el teclado USB está disponible para usar, aparece Disponible.

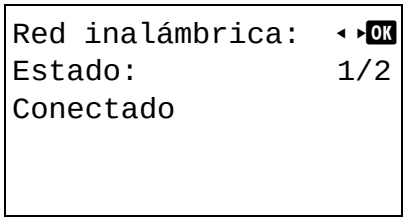
Red Inalámbrica

Cuando esté instalado el Kit Interfaz de red inalámbrica opcional (IB-51), será posible comprobar el estado de la red inalámbrica LAN.

Nota La `red inalámbrica` solamente se muestra cuando está instalado el Kit de Interfaz de Red inalámbrica opcional (IB-51).

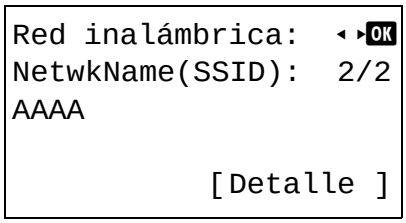
1 En el menú `Estado`, pulse △ o ▽ para seleccionar `Red inalámbrica`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece el estado de la red LAN inalámbrica.

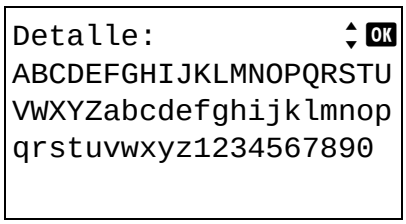


3 Pulse ◁ o ▷. Se mostrará la pantalla `Nomb. red(SSID)` .

Nota Si no se muestra alguna de las `Nomb. red(SSID)` , pulse `[Detalle]` (**[Selección derecha]**) y se mostraran todos los nombres.



Si todo el nombre mostrado como `Nomb. red(SSID)` no entra en una línea, pulse `[Detalle]` (**[Selección derecha]**) para cambiar al modo de visualización de nombre en tres líneas.



6 Panel de controles

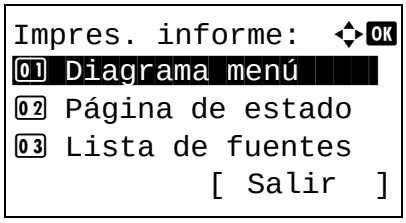
En este capítulo se explican los siguientes temas:

Impres. informe **6-2**
Memoria USB (Selección de memoria USB) **6-8**
Contador (Visualización del valor del contador) **6-19**
Config. de papel **6-21**
Configuración de impresión **6-31**
Red (configuración de red) **6-43**
Red Opcional (Configuración de la red opcional) **6-51**
Dispos. común (Selección y configuración de Dispos. común) **6-62**
Seguridad (Configuración de la función de seguridad) **6-89**
Contab. us./tbjs (Configuración de Cuenta Usuario/Trabajo) **6-103**
Ajuste/mantenim. (selección y configuración de Ajuste/mantenimiento) **6-125**
Función opcional (configuración de aplicaciones opcionales) **6-135**
Apagado (Apagar la máquina) **6-139**

Impres. informe

Imprime un informe. Las opciones disponibles en el menú Impres. informe son las siguientes:

- Diagrama menú (Impresión de un diagrama de menús)...6-2
- Página de estado (Impresión de una página de estado de la impresora)...6-4
- Lista de fuentes (Impresión de una lista de las fuentes de la impresora)...6-6
- Lista arch. RAM (Impresión de una lista de los archivos del disco duro)...6-6



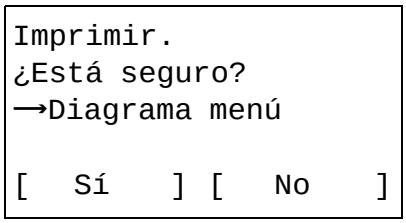
1. Pulse **[Menú]**.
2. Pulse △ o ▽ para seleccionar `Impres. informe`.
3. Pulse **[OK]**. Aparece el menú `Impres. informe`, que muestra una lista de los tipos de informes que se pueden imprimir. Tenga en cuenta que los tipos de informes que se muestran pueden variar según las unidades opcionales que estén instaladas en la impresora.

Diagrama menú (Impresión de un diagrama de menús)

La impresora imprime una lista completa del diagrama de menús del sistema de selección de menús.

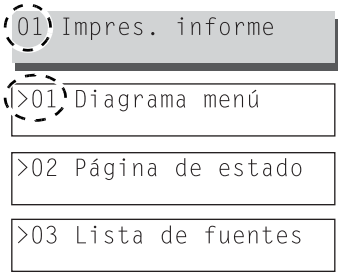
1. En el menú Impres. informe, pulse △ o ▽ para seleccionar `Diagrama menú`.
2. Pulse **[OK]**. Aparece un mensaje de confirmación.

   Nota Cuando se configura una cuenta de trabajo pero no se ha configurado el registro de un usuario, aparece la pantalla para introducir la información de la cuenta de trabajo. Introduzca el nombre de cuenta y pulse **[OK]**.



3. Pulse `[Sí]` (**[Selección izquierda]**). Aparece el mensaje `Aceptado.` y la impresora imprime el diagrama de menús.

   Si se pulsa `[No]` (**[Selección derecha]**), se vuelve al menú Impres. informe sin imprimir el diagrama de menús.

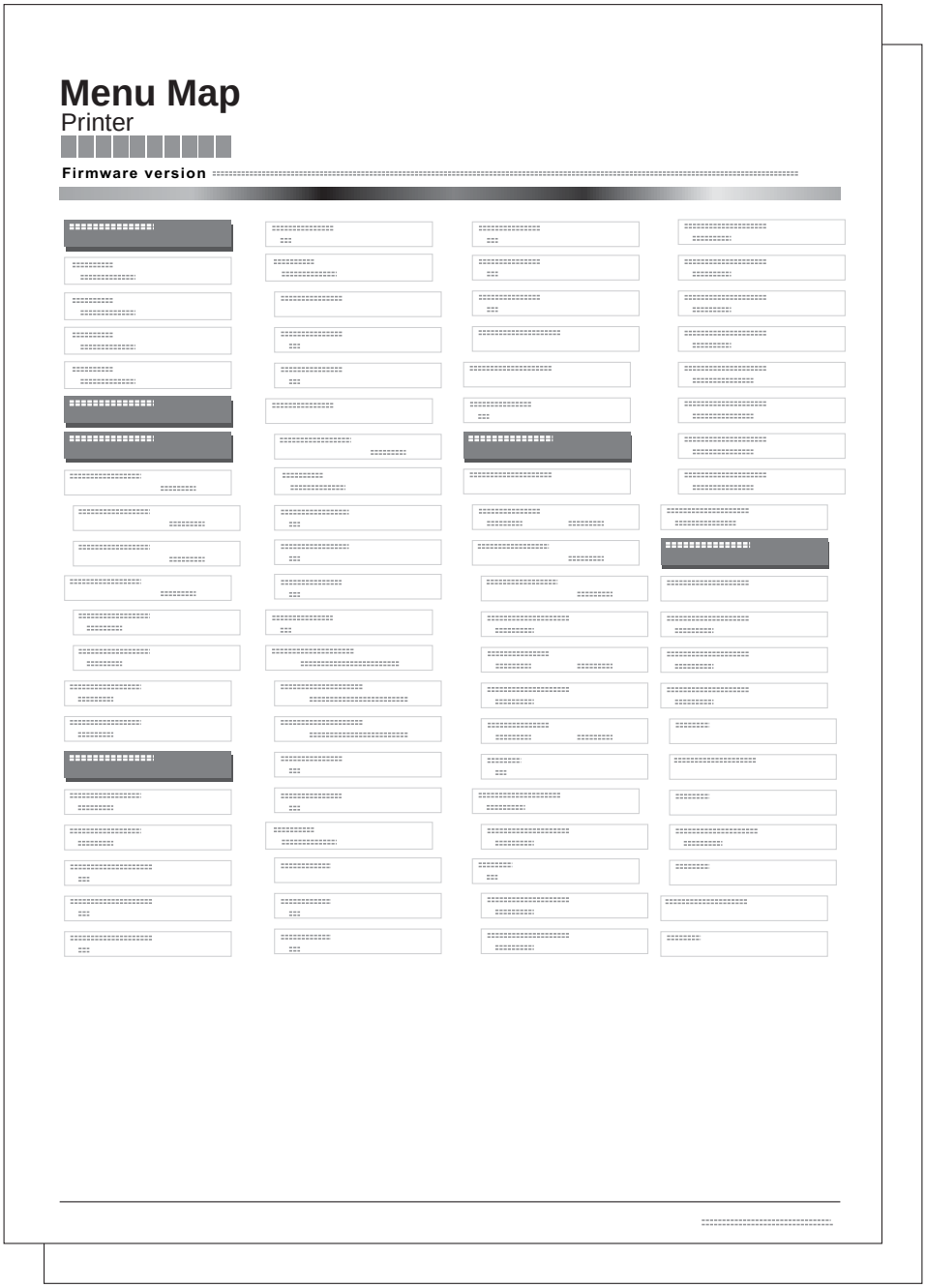


Nota Los número del Menú están impresos en el Diagrama menú mostrado. Es posible usar el teclado numérico para introducir el número del Menú y mostrar las configuraciones requeridas.

Ejemplo: Mostrar el menú de impresión en el diagrama menú

1. Pulse **[Menú]**.
2. Pulse **[1]** en el teclado numérico. Aparece el menú `Impres. informe`.
3. Pulse **[1]** en el teclado numérico. Aparece un mensaje de confirmación.

Ejemplo de diagrama de menús



Página de estado (Impresión de una página de estado de la impresora)

Puede comprobar el estado actual de la impresora y los valores de las opciones si imprime una página de estado.

1 En el menú Impres. informe, pulse △ o ▽ para seleccionar `Página de estado`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece un mensaje de confirmación.

Nota Cuando se configura una cuenta de trabajo pero no se ha configurado el registro de un usuario, aparece la pantalla para introducir la información de la cuenta de trabajo. Introduzca el nombre de cuenta y pulse **[OK]**.

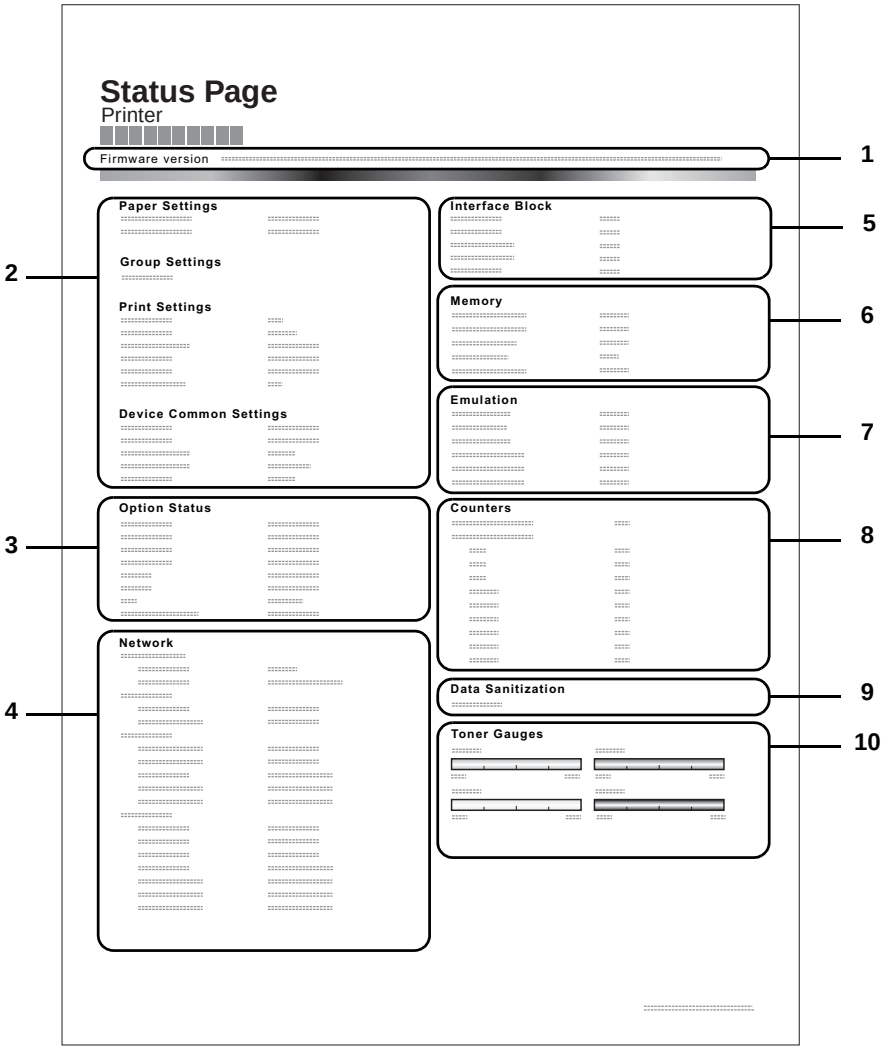
```
Imprimir.
¿Está seguro?
→Página de estado

[   Sí    ] [   No    ]
```

3 Pulse `[Sí]` (**[Selección izquierda]**). Aparecerá el mensaje `Aceptado.` y la impresora imprimirá la página de estado.

Si se pulsa `[No]` (**[Selección derecha]**), se vuelve al menú Impres. informe sin imprimir la página de estado.

Descripción de la página de estado

Los números del diagrama hacen referencia a los elementos que se explican debajo del diagrama. Los elementos y valores de la página de estado pueden variar según la versión del firmware de la impresora.



1 Versión de firmware

Este elemento muestra la versión y fecha de lanzamiento del firmware de la impresora.

2 Información de configuración de la impresora

Este elemento muestra la configuración de la impresora para los elementos de hardware:

- Tamaño y tipo de papel para el bypass
- Tamaño y tipo de papel para el depósito de papel
- Copias
- EcoPrint
- Tipo de medios por defecto.
- Tiempo de reposo
- Tiempo de espera salto de página

3 Opciones Instaladas

Este elemento muestra las opciones instaladas en la impresora:

- Depósito de papel
- Depósito lateral
- Finalizador
- Bandeja de entrada
- IC Card kit (B)
- Security Kit(E)

4 Estado de red

Este elemento muestra la dirección IP, la dirección de la máscara de subred y la dirección del gateway predeterminado para la tarjeta de interfaz de red de la impresora.

5 Información de la interfaz

Esta información muestra el estado de bloqueo de elementos, incluida la ranura para la memoria USB y la interfaz USB. Si está conectada con una tarjeta de interfaz de red (NIC), se muestra el estado de bloqueo para una interfaz opcional.

6 Memoria

Este elemento muestra:

- Memoria estándar de la impresora
- Estado de la ranura para memoria opcional en megabytes
- Memoria total de la impresora

7 Emulación

Este elemento muestra todas las emulaciones disponibles de la impresora. La emulación KPDL (AUTO) o PLC 6 de la impresora se establece como predeterminada de fábrica. Las emulaciones disponibles son:

- PCL 6
- KPDL
- IBM Proprinter
- DIABLO630
- EPSON LQ-850

8 Información de páginas

Muestra la información de contadores. Presenta el número total de páginas impresas y el número total de páginas de cada tamaño de papel por color/blanco y negro/total para cada contador.

9 Borrado de datos

Aparece el estado de la implementación del borrado de datos.

10 Nivel de consumible

Este elemento muestra el nivel aproximado del tóner. Si el valor es 100, el cartucho de tóner está lleno. Cuanto más se aproxime a 0, menos tóner quedará en el cartucho.

Lista de fuentes (Impresión de una lista de las fuentes de la impresora)

Para elegir una fuente, puede imprimir listas de las fuentes internas u opcionales.

1 En el menú Impres. informe, pulse △ o ▽ para seleccionar `Lista de fuentes`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece un mensaje de confirmación.

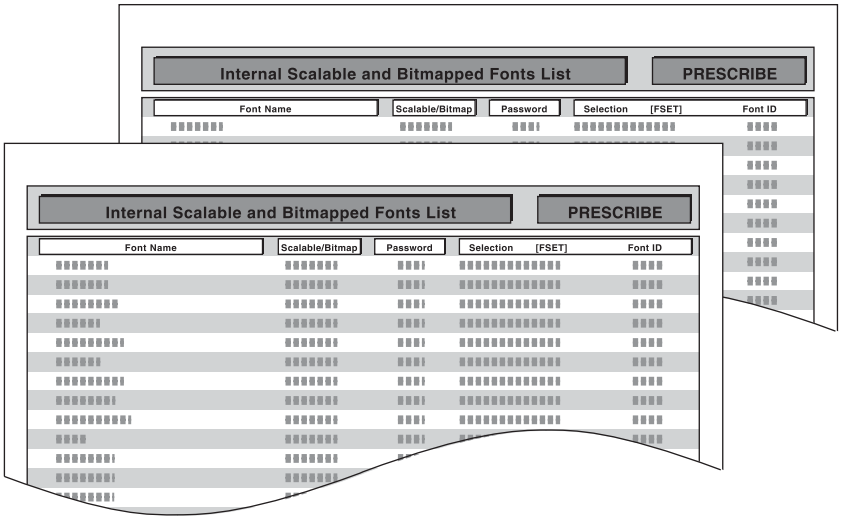
Nota Cuando se configura una cuenta de trabajo pero no se ha configurado el registro de un usuario, aparece la pantalla para introducir la información de la cuenta de trabajo. Introduzca el nombre de cuenta y pulse **[OK]**.

```
Imprimir.
¿Está seguro?
→Lista de fuentes

[   Sí    ] [   No    ]
```

3 Pulse `[Sí]` (**[Selección izquierda]**). Aparece el mensaje `Aceptado.` y la impresora imprime la lista de fuentes.

Si se pulsa `[No]` (**[Selección derecha]**), se vuelve al menú Impres. informe sin imprimir la lista de fuentes.

Muestra de Lista de fuentes

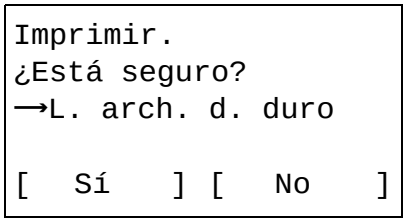


Lista arch. RAM (Impresión de una lista de los archivos del disco duro)

Este menú permite imprimir una lista de los archivos en el disco duro.

1 En el menú Impres. informe, pulse △ o ▽ para seleccionar `L. arch. d. duro`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece un mensaje de confirmación.



3 Pulse [Sí] (**[Selección izquierda]**). Aparecerá el mensaje Aceptado. y la impresora imprimirá una lista de los archivos almacenados en el disco duro.

Si se pulsa [No] (**[Selección derecha]**), se vuelve al menú Impres. informe sin imprimir la lista de archivos del disco duro.

Memoria USB (Selección de memoria USB)

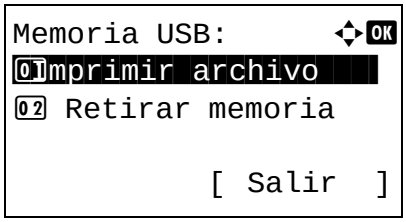
Puede conectarse una memoria USB a la impresora para imprimir un documento guardado en la memoria USB, y quitarse el USB.

El menú `Memoria USB` aparece automáticamente al instalar una memoria USB.

IMPORTANTE Este mensaje solo se muestra cuando el bloqueo de host USB y el bloqueo de almacenamiento están configurados como `Desbloquear`. Para más información, consulte *Conf. bloque I/F (Conf. de bloque de interfaz externa) en la página 6-97*.

Las opciones disponibles en el menú Memoria USB son las siguientes:

- Imprimir archivo (Impresión y comprobación de los archivos de la memoria USB)...6-8
  Visualización de la Lista de Archivos...6-9
  Imprimir archivo (Impresión del archivo seleccionado)...6-9
  Configuración de la función de impresión...6-11
  Salida del papel (Selección de la bandeja de salida del papel)...6-11
  Intercalar (Configuración de Intercalar)...6-11
  Desplaz. (Configuración Desplaz.)...6-12
  Dúplex (Configuración de la impresión dúplex)...6-12
  Modo EcoPrint (selección del modo EcoPrint)...6-13
  Introducción del Nombre del Archivo (introducir el nombre de un archivo)...6-13
  Aviso de Finalización de Trabajo (Configuración de un aviso cuando los trabajos hayan finalizado)....6-14
  PDF Encriptado (introducción de contraseña PDF)...6-15
  Tamaño TIFF/JPEG (Ajuste del tamaño de impresión de los archivos TIFF/JPEG)...6-15
  XPS Aj. a página (Ajuste del tamaño de impresión de los archivos XPS)...6-16
  Detalle (Visualización de los detalles del archivo seleccionado)...6-17
- Retirar memoria (Extracción de la memoria USB)...6-17



1. Pulse **[Menú]**.
2. Pulse △ o ▽ para seleccionar `Memoria USB`.
3. Pulse **[OK]**. Aparece el menú `Memoria USB`, que muestra una lista de las acciones disponibles.

Imprimir archivo (Impresión y comprobación de los archivos de la memoria USB)

Aparece la lista de archivos y carpetas de la memoria USB. Permite imprimir el documento seleccionado. Y también ver los detalles del archivo o la carpeta seleccionada.

Las opciones disponibles en el menú Imprimir Archivo son las siguientes:

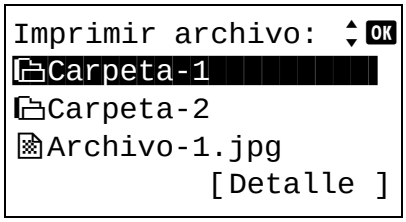
- Visualización de la Lista de Archivos...6-9
- Imprimir archivo (Impresión del archivo seleccionado)...6-9

Visualización de la Lista de Archivos

1 En el menú Memoria USB, pulse △ o ▽ para seleccionar `Imprimir archivo`.

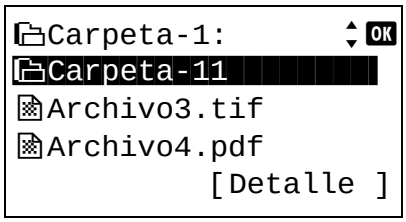
2 Pulse **[OK]**. Aparece la lista de archivos y carpetas de la memoria USB.

Si hay 3 o más archivos o carpetas, pulse △ o ▽ repetidamente para desplazarse hacia arriba o abajo por la lista.



Pulse △ o ▽ para seleccionar una carpeta y, a continuación, pulse **[OK]**.

Se muestran las carpetas y archivos de la carpeta seleccionada.



IMPORTANTE Imprimir archivo solo muestra los archivos PDF, TIFF, JPEG y XPS de la memoria USB. Pueden mostrarse hasta 4 niveles de carpetas. Según la capacidad de la memoria USB y del número de archivos, la lista puede tardar algún tiempo en mostrarse.

Imprimir archivo (Impresión del archivo seleccionado)

Puede usar este menú para imprimir los archivos de la memoria USB.

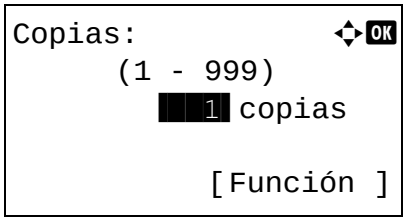
1 Siga el procedimiento descrito en *Imprimir archivo (Impresión y comprobación de los archivos de la memoria USB) en la página 6-8* para ver una lista de los archivos en la carpeta que contiene el archivo que desea imprimir.

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar el archivo que desea imprimir.

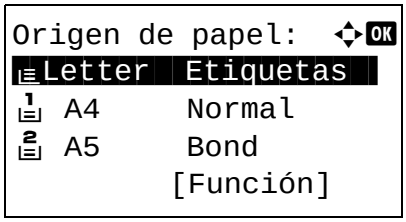
3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Copias`.

Nota Cuando se configura una cuenta de trabajo pero no se ha configurado el registro de un usuario, aparece la pantalla para introducir la información de la cuenta de trabajo. Introduzca el nombre de cuenta y pulse **[OK]**.

4 Para imprimir 2 o más copias, use el teclado numérico para configurar el número de copias que se van a imprimir.



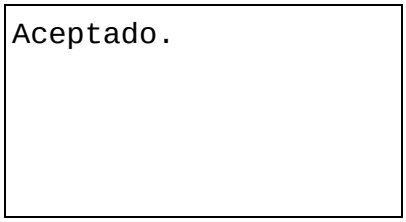
Nota Pulse `[Función]` (**[Selección derecha]**) para cambiar la configuración de la impresión. Para más información, consulte *Configuración de la función de impresión en la página 6-11*.



5 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Selección papel`.

Nota Pulse `[Función]` (**[Selección derecha]**) para cambiar la configuración de la impresión. Para más información, consulte *Configuración de la función de impresión en la página 6-11*.

6 Pulse △ o ▽ para seleccionar la bandeja que contiene el papel que desea usar.



7 Pulse **[OK]**. Aparecerá el mensaje `Aceptado.` y la impresora comienza.

Configuración de la función de impresión

La configuración de la impresión puede cambiarse mientras imprime.

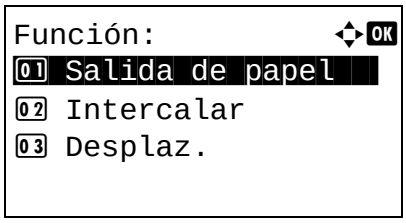
Las opciones disponibles en Conf. de la func. de impresión son las siguientes:

- Salida del papel (Selección de la bandeja de salida del papel)...6-11
- Intercalar (Configuración de Intercalar)...6-11
- Desplaz. (Configuración Desplaz.)...6-12
- Dúplex (Configuración de la impresión dúplex)...6-12
- Modo EcoPrint (selección del modo EcoPrint)...6-13
- Introducción del Nombre del Archivo (introducir el nombre de un archivo)...6-13
- Aviso de Finalización de Trabajo (Configuración de un aviso cuando los trabajos hayan finalizado)....6-14
- PDF Encriptado (introducción de contraseña PDF)...6-15
- Tamaño TIFF/JPEG (Ajuste del tamaño de impresión de los archivos TIFF/JPEG)...6-15
- XPS Aj. a página (Ajuste del tamaño de impresión de los archivos XPS)...6-16

Salida del papel (Selección de la bandeja de salida del papel)

Seleccione la ubicación de salida. Para más información, consulte *Salida de papel (selección de la ubicación de salida del papel) en la página 6-34*.

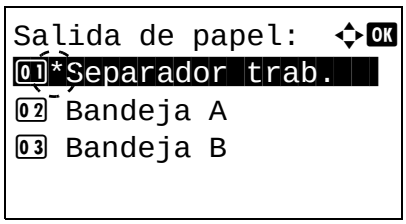
Nota La pantalla varía dependiendo de las opciones de instalación.



1 En el menú Copias o en el menú Selección de Papel, pulse [Función] (**[Selección derecha]**). Aparece el menú Función.

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar Salida de papel.

3 Pulse **[OK]**. Aparece el menú de Salida de papel donde se muestra las ubicaciones de salida disponibles.



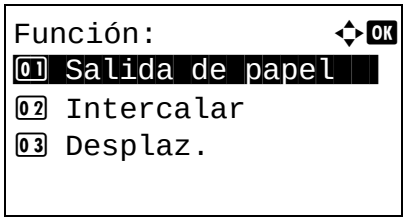
Nota La pantalla mostrada aparece cuando se instala un Finalizador de 4.000 hojas.

4 Pulse △ o ▽ para seleccionar la bandeja de salida deseada.

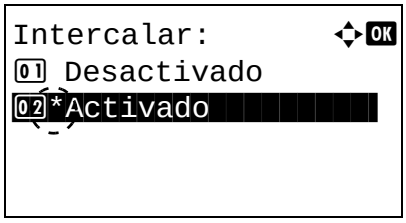
5 Pulse **[OK]**. La bandeja de salida seleccionada se configura y aparece el menú Función.

Intercalar (Configuración de Intercalar)

Seleccione la función Intercalar.



1 En el menú Copias o en el menú Selección de Papel, pulse [Función] (**[Selección derecha]**). Aparece el menú Función.



2 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Intercalar`.

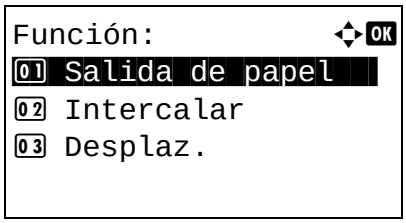
3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Intercalar`.

4 Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no la opción `Intercalar` .

5 Pulse **[OK]**.
El modo seleccionado está configurado y vuelva al menú Función.

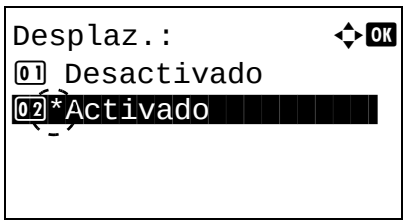
Desplaz. (Configuración Desplaz.)

Configura de manera que cada conjunto de impresiones quede agrupado con respecto al conjunto anterior.



1 En el menú Copias o en el menú Selección de Papel, pulse `[Función]` (**[Selección derecha]**). Aparece el menú `Función`.

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Desplaz.`



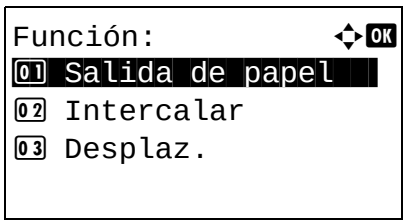
3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Desplaz.`

4 Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no la opción `Desplaz.`

5 Pulse **[OK]**.
El modo seleccionado está configurado y vuelva al menú Función.

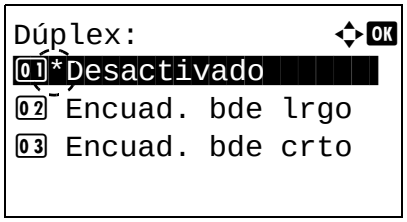
Dúplex (Configuración de la impresión dúplex)

Configurar la impresión dúplex. Para más información, consulte *Dúplex (Configuración de la impresión dúplex) en la página 6-33*.



1 En el menú Copias o en el menú Selección de Papel, pulse `[Función]` (**[Selección derecha]**). Aparece el menú `Función`.

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Dúplex`.



3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Dúplex`, que muestra la lista de modos de impresión dúplex disponibles.

4 Pulse △ o ▽ para seleccionar el modo de impresión dúplex deseado.

La pantalla de mensajes alterna entre las siguientes opciones:

`Desactivado` (valor predeterminado)

`Encuad. bde lrgo`

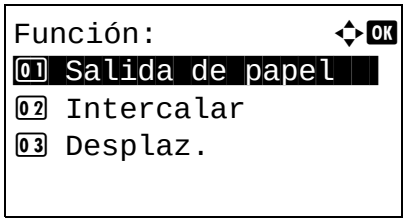
`Encuad. bde crto`

Si selecciona `Desactivado` se desactiva la impresión dúplex.

5 Pulse **[OK]**. El modo de impresión dúplex se configura y vuelve a aparecer el menú `Función`.

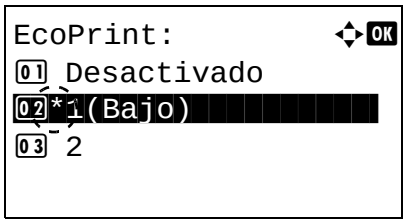
Modo EcoPrint (selección del modo EcoPrint)

Configurar el modo EcoPrint. Para más información, consulte *EcoPrint (Selección del modo EcoPrint) en la página 6-38*.



1 En el menú Copias o en el menú Selección de Papel, pulse `[Función]` (**[Selección derecha]**). Aparece el menú `Función`.

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar `EcoPrint`.



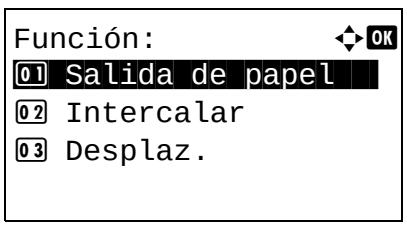
3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `EcoPrint`.

4 Pulse △ o ▽ para seleccionar el modo EcoPrint.

5 Pulse **[OK]**. El modo EcoPrint se configura y vuelve a aparecer el menú `Función`.

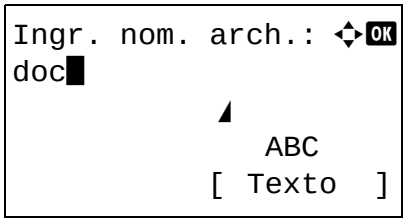
Introducción del Nombre del Archivo (introducir el nombre de un archivo)

Introducir el nombre del archivo. El nombre del archivo introducido se muestra como Nombre del Trabajo en el Estatus del Trabajo y en el Informe del Trabajo.



1 En el menú Copias o en el menú Selección de Papel, pulse `[Función]` (**[Selección derecha]**). Aparece el menú `Función`.

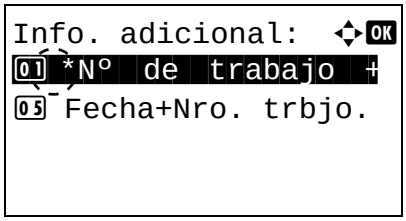
2 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Ingr. nom. arch.`



3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Ingr. nom. arch.`

4 Introduzca el nombre del archivo con las teclas numéricas.

Nota Se pueden introducir hasta 32 caracteres. Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.



5 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Info. adicional`.

6 Pulse △ o ▽ para seleccionar la información adicional que puede configurarse para el nombre del archivo.

Puede seleccionar las opciones siguientes.

- Ninguna (No es necesaria más información).
- Fecha (Para añadir la fecha).
- Nº de Trabajo (Para añadir el número de trabajo)
- Nº de Trabajo + Fecha (Para añadir el número de trabajo y la fecha)
- Fecha + Nº de Trabajo (Para añadir la fecha y el número de trabajo)

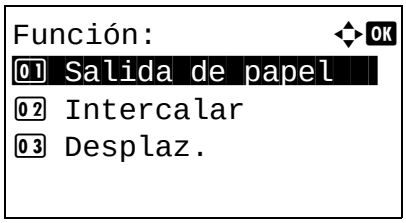
7 Pulse **[OK]**. Guarde el nombre del archivo y volverá a aparecer el menú `Función`.

Aviso de Finalización de Trabajo (Configuración de un aviso cuando los trabajos hayan finalizado).

Se envía por e-mail un aviso conforme el trabajo ha finalizado.

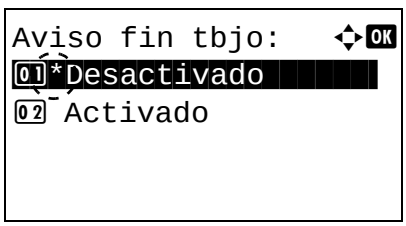
Nota Para enviar e-mails desde esta máquina, configure las opciones SMTP y POP3 en modo Activado. Para obtener más información, consulte *Det. protocolo (Conf. avanzada para el protocolo de red) en la página 6-49*.

Es necesario registrar un servidor de e-mail. Para más información sobre el método de registro de un servidor, consulte la sección *Embedded Web Server RX en la página 2-18*.



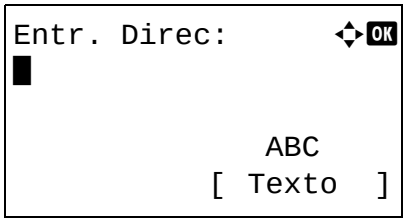
1 En el menú Copias o en el menú Selección de Papel, pulse `[Función]` (**[Selección derecha]**). Aparece el menú `Función`.

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Aviso fin tbjo`



3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Aviso fin tbjo`.

4 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Activado`.



5 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Entr. Direc`.

6 Introduzca la dirección donde desee recibir el aviso.

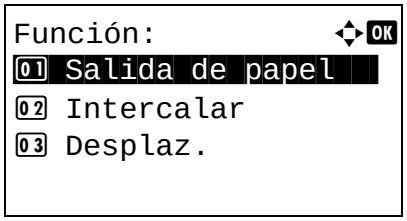
Nota Se pueden introducir hasta 128 caracteres. Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.

Una vez activado el registro del usuario, se introduce la dirección del usuario registrado.

7 Pulse **[OK]**. Guarde la dirección y volverá a aparecer el menú `Función` .

PDF Encriptado (introducción de contraseña PDF)

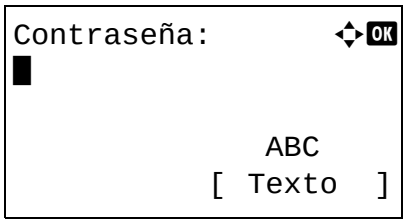
Se puede introducir la contraseña de un PDF.



1 En el menú Copias o en el menú Selección de Papel, pulse `[Función]` (**[Selección derecha]**). Aparece el menú `Función` .

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar `PDF encriptado`.

3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Contraseña`.



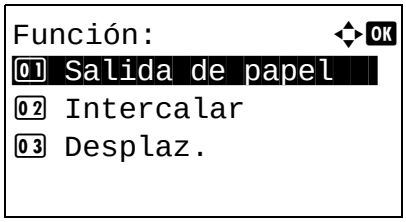
4 Introduzca la contraseña del archivo PDF.

Nota Se pueden introducir hasta 256 caracteres. Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.

5 Pulse **[OK]** para introducir la contraseña y volverá a aparecer el menú `Función` .

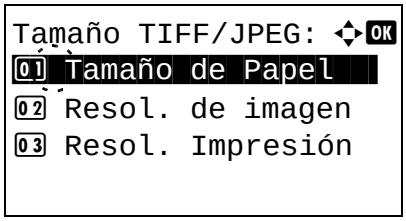
Tamaño TIFF/JPEG (Ajuste del tamaño de impresión de los archivos TIFF/JPEG)

Use esta opción para seleccionar el método de impresión que se empleará cuando se impriman directamente archivos TIFF o JPEG.



1 En el menú Copias o en el menú Selección de Papel, pulse [Función] (**[Selección derecha]**). Aparece el menú Función .

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar Tamaño TIFF/JPEG.



3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla Tamaño TIFF/JPEG.

Las opciones disponibles en Tamaño TIFF/JPEG son las siguientes:

- Tamaño de papel (valor predeterminado)

  Se ajusta el tamaño de las imágenes para que entren en el tamaño del papel al imprimirse.
- Resol. de imagen

  Los archivos de imágenes se imprimen con la resolución especificada en la información de resolución. Las imágenes sin información de resolución se imprimen según el valor Tamaño de papel.
- Resol. Impresión

  Las imágenes se imprimen según una correspondencia 1 a 1 entre los píxeles del archivo de imagen y los puntos impresos. Por ejemplo, el tamaño impreso de un archivo de imagen de 600 x 300 píxeles es 1 pulgada x 1/2 pulgada.

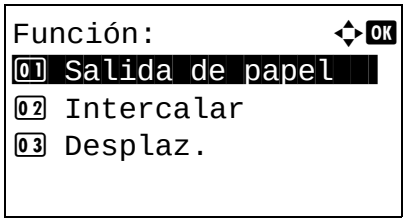
4 Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no el modo Tamaño TIFF/JPEG.

5 Pulse **[OK]**. La configuración del modo Tamaño TIFF/JPEG se configura y vuelve a aparecer el menú Función.

Nota Durante la impresión, las imágenes se giran para que exista una mejor correspondencia entre las relaciones de aspecto del archivo de imagen y el papel usado para la impresión.

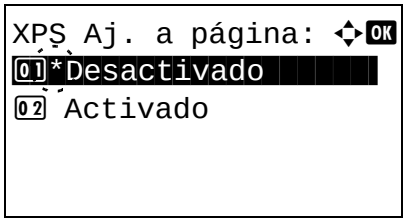
XPS Aj. a página (Ajuste del tamaño de impresión de los archivos XPS)

Reduce o amplía el tamaño de la imagen para ajustarlo al tamaño del papel seleccionado al imprimir un archivo XPS.



1 En el menú Copias o en el menú Selección de Papel, pulse [Función] (**[Selección derecha]**). Aparece el menú Función .

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar XPS Aj. a página.



3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla XPS Aj. a página.

4 Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no el modo XPS Aj. a página.

5 Pulse **[OK]**. La configuración de XPS Aj. a página se configura y vuelve a aparecer el menú `Función`.

Detalle (Visualización de los detalles del archivo seleccionado)

Use esta opción para ver información detallada sobre los archivos y las carpetas de la memoria USB.

1 Siga el procedimiento descrito en *Imprimir archivo (Impresión y comprobación de los archivos de la memoria USB) en la página 6-8* para ver una lista de los archivos o las carpetas que desea comprobar.

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar la carpeta o el archivo que desea comprobar.

3 Pulse `[Detalle]` (**[Selección derecha]**). Aparece la pantalla `Detalle`.

Si seleccionó un archivo, habrá cuatro pantallas Detalle. Pulse ◁ o ▷ para desplazarse entre las pantallas.

```
Detalle:          ◂ ▸OK
Nombre archivo:  1/ 4
ABCDEFGHIJKLMNOPQRST…

           [Detalle ]
```

Si seleccionó una carpeta, habrá dos pantallas Detalle. Pulse ◁ o ▷ para desplazarse entre las pantallas.

```
Detalle:          ◂ ▸OK
Nombre carpeta:  1/ 2
ABCDEFGHIJKLMNOPQRST…

           [Detalle ]
```

Si todo el nombre mostrado como `Nombre archivo` o `Nombre carpeta` no entra en una línea, pulse `[Detalle]` (**[Selección derecha]**) para cambiar al modo de visualización de nombre en tres líneas. Si el nombre ocupa 3 líneas o más, pulse △ o ▽ para desplazarse arriba o abajo.

```
Detalle:          ◂ ▸OK
Nombre archivo:  1/ 4
ABCDEFGHIJKLMNOPQRST…

           [Detalle ]
```

Si pulsa **[OK]** dos veces mientras se muestran los detalles de un archivo o una carpeta se volverá al menú de Imprimir Archivo.

```
Detalle:          ▲▼ OK
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU
VWXYZabcdefghijklmnop
qrstuvwxyz1234567890
```

Retirar memoria (Extracción de la memoria USB)

Permite extraer un dispositivo de memoria USB.

IMPORTANTE Si no se sigue el procedimiento correcto para quitar el dispositivo USB, pueden perderse datos o el dispositivo podría resultar dañado.

1 En el menú Memoria USB, pulse △ o ▽ para seleccionar `Retirar memoria`.

2 Pulse **[OK]**. La impresora está ahora lista para que se extraiga la memoria USB y aparece la pantalla de menú de selección de modo.

```
No se puede extr. la
memoria durante uso.
```

IMPORTANTE Si aparece la pantalla de la izquierda, significa que la memoria USB está todavía en uso. Espere a que termine el trabajo correspondiente (por ejemplo, impresión desde la memoria USB) y, a continuación, repita el procedimiento Retirar memoria.

Contador (Visualización del valor del contador)

Muestra el número de páginas impresas.

Las opciones disponibles en Contador son las siguientes:

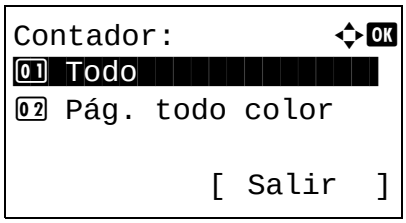
- Total (Visualización del total de páginas impresas)...6-19
- Color (Visualización de las páginas impresas en color)...6-20
- Blanco y negro (Visualización de las páginas impresas en blanco y negro)...6-20

1 Pulse **[Menú]**.

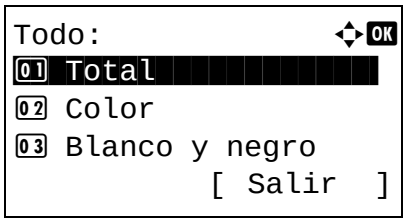
2 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Contador`.

3 Pulse [OK]. Aparece el menú `Contador` .

4 Seleccione [Todo].



5 Pulse **[OK]**. Aparece el menú `Todo`, que muestra una lista de las opciones disponibles.

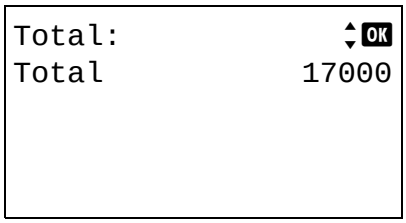


Total (Visualización del total de páginas impresas)

Solo muestra el número total de páginas impresas. El número visualizado no se puede cambiar.

1 En la pantalla de menú Contador, pulse △ o ▽ para seleccionar `Total`.

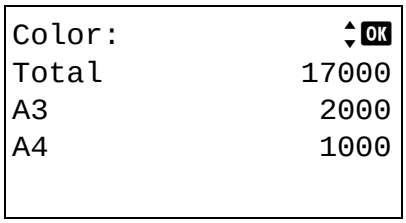
2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Total`, que muestra el número total de páginas impresas.



Color (Visualización de las páginas impresas en color)

Permite comprobar el número total de páginas impresas en color, así como el número de páginas impresas en color en cada uno de los 12 tamaños de papel.

El número visualizado no se puede cambiar.



1 En la pantalla de menú Contador, pulse △ o ▽ para seleccionar `Color`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Color`, que muestra el número total de páginas impresas en color, así como el número de páginas impresas en color en dos tamaños de papel.

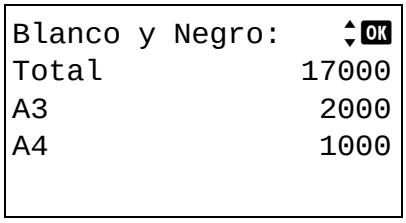
Pulse △ o ▽ para ver el número de páginas impresas en color en otros tamaños de papel.

Pulse **[OK]** para volver al menú Contador.

Blanco y negro (Visualización de las páginas impresas en blanco y negro)

Permite comprobar el número total de páginas impresas en blanco y negro, así como el número de páginas impresas en blanco y negro en cada uno de los 12 tamaños de papel.

El número visualizado no se puede cambiar.



1 En la pantalla de menú Contador, pulse △ o ▽ para seleccionar `Blanco y negro`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Blanco y negro`, que muestra el número total de páginas impresas en blanco y negro, así como el número de páginas impresas en blanco y negro en dos tamaños de papel.

Pulse △ o ▽ para ver el número de páginas impresas en blanco y negro en otros tamaños de papel.

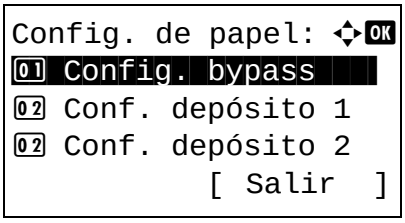
Pulse **[OK]** para volver al menú Contador.

Config. de papel

Configura el tamaño y tipo de papel para el bypass y los depósitos de los que se toma el papel.

Las opciones disponibles en Config. de papel son las siguientes:

- Conf. bypass (Configuración del bypass)...6-22
  Tamaño de papel (Configuración del tamaño de papel del bypass)...6-22
  Tipo de papel (Configuración del tipo de papel del bypass)...6-24
- Conf. depósito (de 1 a 7) (Configuración de los depósitos)...6-25
  Tamaño depós. (1 a 7) (configuración del tamaño de papel del depósito)...6-25
  Tipo depósito (1 a 7) (configuración del tipo de papel del depósito)...6-26
- Conf. tipo papel (Configuración del tipo de papel)...6-26
- Restabl. Tipo Ajuste (Restablecimiento de la configuración personalizada)...6-30



1 Pulse **[Menú]**.

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Config. de papel`.

3 Pulse **[OK]**. Aparece el menú `Config. de papel`, que muestra una lista de las opciones disponibles.

Conf. tipo papel

Configure el tipo de papel usado en la bandeja de papel y en la Bandeja Bypass. Esto le permitirá seleccionar el tipo de papel en el Controlador de la impresora cuando imprima.

Además de los tipos de papel registrados en la máquina, puede configurar tipos de papel personalizados. Para más información, consulte *Conf. tipo papel (Configuración del tipo de papel) en la página 6-26*.

Los tipos de papel que pueden configurarse pueden variar según la fuente del papel. Consulte la tabla siguiente. Para más información, consulte *Papel en la página A-9*.

Tipo de papel (visualización de mensaje)	Alimentación	
	Bandeja MF	Depósito
Papel normal (de 60 a 105 g/m^2)	**S**	**Y**
Transp.	**S**	**N**
Preimpreso	**S**	**S***
Etiquetas	**S**	**N**
Bond (de 60 a 256 g/m^2)	**S**	**S**
Reciclado (de 60 a 105 g/m^2)	**S**	**S**
Rugoso	**S**	**S***
Pergam.	**S**	**S***
Membrete	**S**	**S***
Color	**S**	**S***
Preperforado (de 60 a 105 g/m^2)	**S**	**S**
Sobre (de 106 a 300 g/m^2)	**S**	**N**

Tipo de papel (visualización de mensaje)	Alimentación	
	Bandeja MF	Depósito
Cartulina (de 106 a 300 g/m^2)	**S**	**N**
Estucado	**S**	**N**
Grueso (de 106 a 300 g/m^2)	**S**	**S***
Alta Calidad (de 60 a 163 g/m^2)	**S**	**S**
PERSONALIZADO#	**S**	**S***

* El cassette permite papel de hasta 256 g/m2.

S: Puede configurarse el tipo de papel. **N**: No puede configurarse el tipo de papel.

Conf. bypass (Configuración del bypass)

Siga el procedimiento siguiente para configurar el tamaño y tipo de papel con el fin de imprimir correctamente en papel tomado del bypass.

Nota Si utiliza papel de un tamaño diferente al tamaño para el que se ha configurado el bypass, pueden producirse atascos de papel.

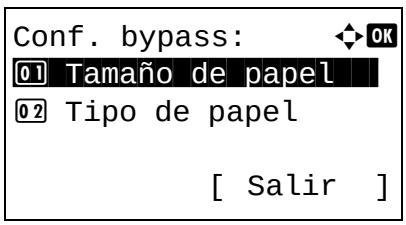
Las opciones disponibles en el menú Conf. Bypass son las siguientes:

- Tamaño de papel (Configuración del tamaño de papel del bypass)...6-22
- Tipo de papel (Configuración del tipo de papel del bypass)...6-24

Tamaño de papel (Configuración del tamaño de papel del bypass)

Puede utilizar este menú para establecer el tamaño de papel que se puede tomar del bypass. El valor predeterminado es Letter para Estados Unidos y Canadá, y A4 para los demás países.

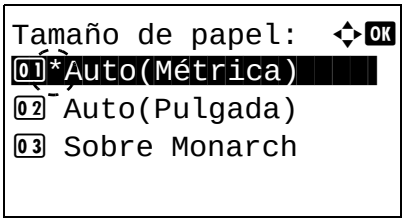
Para obtener más información sobre los tamaños de papel que se pueden alimentar desde el bypass, consulte la sección *Papel en la página A-9*.



1 En el menú Conf. de papel, pulse △ o ▽ para seleccionar `Conf. bypass`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Conf. bypass`.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Tamaño de papel`.



4 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla Tamaño de papel, que muestra los tamaños de papel que se pueden tomar desde el bypass.

Los tamaños de papel disponibles son los siguientes:

Auto(Métrica)	Sobre #9
Auto(Pulgada)	Sobre #6
Sobre Monarc	ISO B5
Sobre #10	Personalizado
Sobre DL	Sobre C4
Sobre C5	Hagaki
Executive	Oufuku Hagaki
Letter-R	Oficio II
Letter	216x340mm
Legal	12x18"
A4-R	8K
A4	16K-R
B5-R	16K
B5	Instrucc.
A3	Folio
B4	Youkei 2
Ledger	Youkei 4
A5	
A6	
B6	

Nota Para tener el tamaño de papel predeterminado en las medidas méticas o en pulgadas, seleccione `Auto(Métrica)` o `Auto(Pulgada)`.

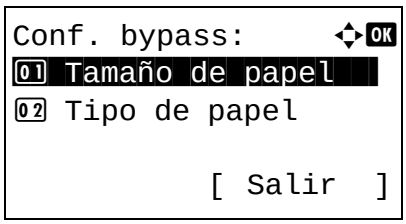
5 Pulse △ o ▽ para seleccionar el tamaño de papel deseado.

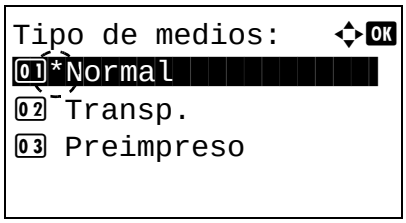
6 Pulse **[OK]**. El tamaño de papel para el bypass se configura y vuelve a aparecer la pantalla de menú `Config. de papel`.

Tipo de papel (Configuración del tipo de papel del bypass)

Puede utilizar este menú para establecer el tipo de papel que se puede tomar del bypass. El valor predeterminado es NORMAL.

Para obtener más información sobre los tipos de papel que se pueden alimentar desde el bypass, consulte la sección *Papel en la página A-9*.





1 En el menú Conf. de papel, pulse △ o ▽ para seleccionar `Conf. bypass`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Conf. bypass`.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Tipo de papel`.

4 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Tipo de papel`, que muestra los tipos de papel que se pueden tomar desde el bypass.

Los tamaños de papel disponibles son los siguientes:

- `Normal`
- `Transp.`
- `Preimpreso`
- `Etiquetas`
- `Bond`
- `Reciclado`
- `Pergam.`
- `Rugoso`
- `Membrete`
- `Color`
- `Perforado`
- `Sobre`
- `Cartulina`
- `Estucado`
- `Grueso`
- `Alta calidad`
- `PERSONALIZADO de 1 a 8`

5 Pulse △ o ▽ para seleccionar el tipo de papel deseado.

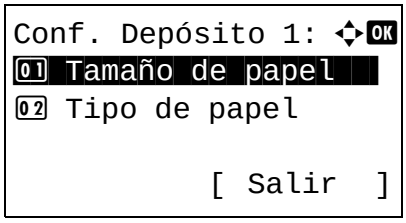
6 Pulse **[OK]**. El tipo de papel para el bypass se configura y vuelve a aparecer la pantalla de menú `Config. de papel`.

Conf. depósito (de 1 a 7) (Configuración de los depósitos)

Cuando se carga papel en el depósito de papel de la impresora, siga los pasos para configurar el tamaño y el tipo de papel.

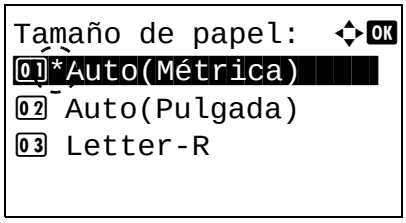
Si está instalado el depósito de papel opcional, siga el mismo procedimiento que para configurar el tipo de papel de los depósitos.

Tamaño depós. (1 a 7) (configuración del tamaño de papel del depósito)



1 En el menú Conf. de papel, pulse △ o ▽ para seleccionar el depósito de papel que desea configurar.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Conf. depósito #`.



3 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Tamaño de papel`.

4 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla Tamaño Papel, que muestra los tamaños de papel que se pueden usar en el depósito seleccionado.

Los tamaños de papel disponibles son los siguientes:

- `Auto(Métrica)`
- `Auto(Pulgada)`
- `Letter-R`
- `Letter`
- `Legal`
- `A4-R`
- `A4`
- `B5-R`
- `B5`
- `A3`
- `B4`
- `Ledger`
- `A5`
- `Oficio II`
- `216x340mm`
- `12x18"`
- `8K`
- `16K-R`
- `16K`
- `Instrucc.`
- `Folio`

Nota Para tener el tamaño de papel predeterminado en las medidas méticas o en pulgadas, seleccione `Auto(Métrica)` o `Auto(Pulgada)`.

5 Pulse △ o ▽ para seleccionar el tamaño de papel deseado.

6 Pulse **[OK]**. El tamaño de papel para el depósito se configura y vuelve a aparecer la pantalla de menú `Conf. de papel`.

Tipo depósito (1 a 7) (configuración del tipo de papel del depósito)

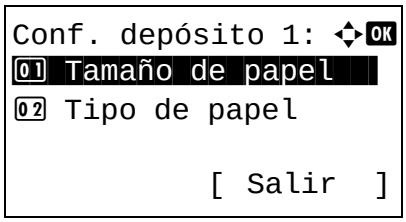
Al configurar un tipo de papel (normal, reciclado, etc.) para el depósito de papel, puede seleccionar el papel automáticamente en el depósito de acuerdo con el tipo de papel que especifique en el controlador de impresora. El tipo de papel predeterminado es el normal para todos los depósitos de papel.

Para obtener más información acerca de los tipos de papel que se pueden alimentar desde los depósitos de papel, consulte la sección *Papel en la página A-9*.

1 En el menú Conf. de papel, pulse △ o ▽ para seleccionar el depósito que desea configurar.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Conf. depósito #`.

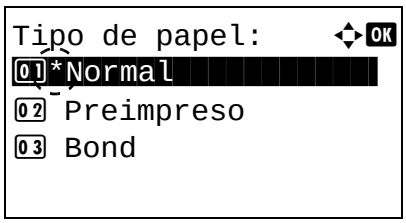
se refiere al número del depósito instalado en la impresora (de 1 a 7).



3 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Tipo de papel`.

4 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Tipo de papel`, que muestra los tipos de papel que se pueden usar con el depósito seleccionado.

Los tipos de papel disponibles son los siguientes:



- `Normal`
- `Preimpreso`
- `Bond`
- `Reciclado`
- `Pergam.`
- `Rugoso`
- `Membrete`
- `Color`
- `Perforado`
- `Grueso`
- `Alta calidad`
- `PERSONALIZADO de 1 a 8`

5 Pulse △ o ▽ para seleccionar el tipo de papel deseado.

6 Pulse **[OK]**. El tipo de papel para el depósito se configura y vuelve a aparecer la pantalla de menú `Config. de papel`.

Conf. tipo papel (Configuración del tipo de papel)

Seleccione un gramaje de papel para configurarlo. De este modo, podrá configurar el gramaje de papel de los distintos tipos de papel que se pueden usar en la impresora. Además, para el papel personalizado registrado en la impresora (hasta 8 tamaños), puede especificar gramajes de papel y si se permite la impresión dúplex.

Para la configuración de papel normal, consulte la sección *Configuración del gramaje del papel en la página 6-27*. Para la configuración de papel personalizado, consulte la sección *Configuración de papel personalizado en la página 6-28*.

Configuración del gramaje del papel

Seleccione un gramaje de papel para configurarlo.

Los gramajes de papel disponibles son los siguientes (se proporcionan los gramos como ayuda):

Muy pesado (OHP)

Pesado 5 (257 a 300 g/m²)

Pesado 4 (221 a 256 g/m²)

Pesado 3 (164 a 220 g/m²)

Pesado 2 (136 a 163 g/m²)

Pesado 1 (105 a 135 g/m²)

Normal 3 (91 a 105 g/m²)

Normal 2 (75 a 90 g/m²)

Normal 1 (60 a 74 g/m²)

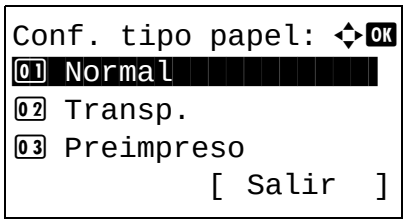
Ligero (52 a 59 g/m²)

Cambie el gramaje de cada tipo de medio para obtener un resultado de impresión óptimo. La configuración predeterminada para cada tipo de medio es la siguiente.

Tipo de medios	Gramaje papel
Normal	Normal 2
Transp.	Extra grueso
Preimpreso	Normal 2
Etiquetas	Pesado 2
Bond	Normal 3
Reciclado	Normal 2
Pergam.	Pesado 1
Rugoso	Normal 3
Membrete	Normal 2
Color	Normal 3
Perforado	Normal 2
Sobre	Pesado 2
Cartulina	Pesado 4
Estucado	Pesado 1
Grueso	Pesado 1
Alta calidad	Normal 2
PERSONALIZADO 1 a 8	Normal 2

Siga el procedimiento siguiente para configurar el gramaje del papel.

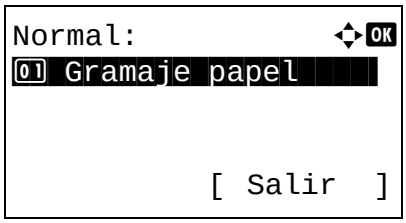
(Para obtener información sobre el procedimiento de configuración de los gramajes del papel personalizado (PERSONALIZADO 1 a 8), consulte la sección *Configuración de papel personalizado en la página 6-28*.)



1 En el menú Conf. de papel, pulse △ o ▽ para seleccionar `Conf. tipo papel`.

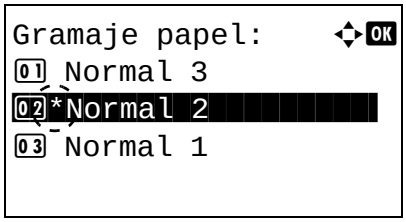
2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Conf. tipo papel`, que muestra los tipos de papel que se pueden usar con la impresora.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar el tipo de papel para el que desea configurar el gramaje.



4 Pulse **[OK]**. Aparece un menú para el papel seleccionado.

5 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Gramaje papel`.



6 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Gramaje papel`, que muestra los gramajes de papel que se pueden usar con la impresora.

7 Pulse △ o ▽ para seleccionar el gramaje de papel deseado.

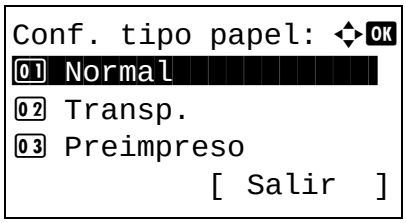
8 Pulse **[OK]**. El gramaje de papel se configura y vuelve a aparecer la pantalla de menú `Conf. tipo papel`.

Configuración de papel personalizado

Esta configuración permite especificar el gramaje del papel personalizado seleccionado, así como indicar si se permite la impresión dúplex.

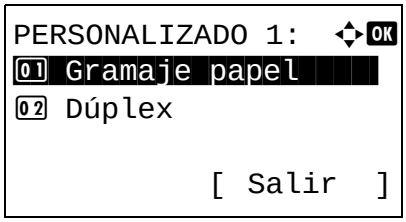
Siga el procedimiento siguiente para configurar el gramaje del papel personalizado.

1 En el menú Conf. de papel, pulse △ o ▽ para seleccionar `Conf. tipo papel`.



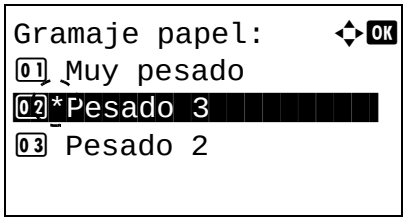
2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Conf. tipo papel`, que muestra los tipos de papel que se pueden usar con la impresora.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar el papel personalizado (PERSONALIZADO 1 a 8) para el que desea configurar el gramaje.



4 Pulse **[OK]**. Aparece un menú para el papel seleccionado.

5 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Gramaje papel`.



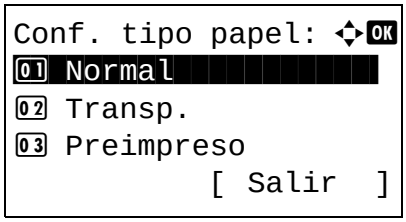
6 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Gramaje papel`, que muestra los gramajes de papel que se pueden usar con la impresora.

7 Pulse △ o ▽ para seleccionar el gramaje de papel deseado.

8 Pulse **[OK]**. El gramaje de papel se configura y vuelve a aparecer la pantalla de menú `Conf. tipo papel`.

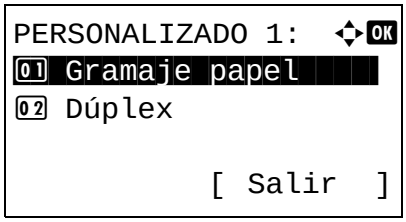
Siga el procedimiento siguiente para especificar si se permite la impresión dúplex con papel personalizado.

1 En el menú Conf. de papel, pulse △ o ▽ para seleccionar `Conf. tipo papel`.



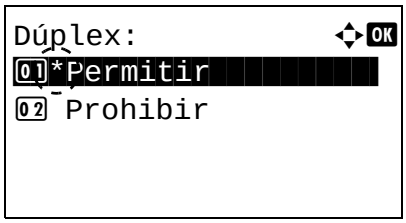
2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Conf. tipo papel`, que muestra los tipos de papel que se pueden usar con la impresora.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar el papel personalizado (PERSONALIZADO 1 a 8) para el que desea configurar el permiso de impresión dúplex.



4 Pulse **[OK]**. Aparece un menú para el papel seleccionado.

5 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Dúplex`.



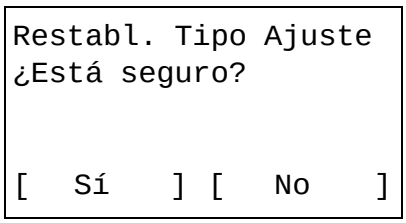
6 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Dúplex`, que muestra los gramajes de papel que se pueden usar con la impresora.

7 Pulse △ o ▽ para especificar si se permite la impresión dúplex.

8 Pulse **[OK]**. El permiso de impresión dúplex se configura y vuelve a aparecer la pantalla de menú `Conf. tipo papel`.

Restabl. Tipo Ajuste (Restablecimiento de la configuración personalizada)

Restablece toda la configuración especificada en *Conf. tipo papel (Configuración del tipo de papel) en la página 6-26*.



1. En el menú Conf. de papel, pulse △ o ▽ para seleccionar `Restabl. Tipo Ajuste`.
2. Pulse **[OK]**. Aparece una pantalla de confirmación.
3. Pulse `[Sí]` (**[Selección izquierda]**). Aparece el mensaje `Completado.` y se vuelve a mostrar el menú Conf. de papel.

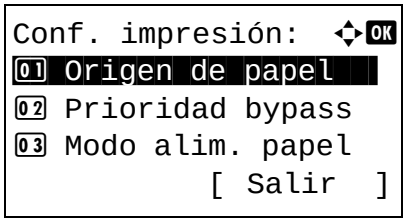
   Si se pulsa `[No]` (**[Selección derecha]**), se vuelve al menú Conf. de papel sin restablecer la configuración personalizada.

Configuración de impresión

Esta opción especifica los siguientes parámetros de impresión: fuente de alimentación de papel, modo de alimentación de papel, impresión dúplex, anulación de A4/LTR, modo de emulación, modo de color, calidad de impresión y paginación.

Las opciones disponibles en Conf. impresión son las siguientes:

- Alimentación (selección de fuente de alimentación de papel)...6-31
- Prioridad de Bypass (configuración de prioridad de alimentación de papel desde el bypass)...6-32
- Modo alim. papel (Configuración de la fuente de alimentación de papel)...6-32
- Dúplex (Configuración de la impresión dúplex)...6-33
- Salida de papel (selección de la ubicación de salida del papel)...6-34
- Anular A4/LTR (Anulación de las diferencias entre A4 y Letter)...6-35
- Emulación (configuración de la emulación)...6-35
- Modo de color (Selección del modo de impresión en color o en blanco y negro)...6-37
- Calidad impres. (Configuración de la calidad de impresión)...6-37
- Config. papel (Configuración de la paginación)...6-39
- Desp. doc. pág.1 (Despl. documentos 1 página)...6-42
- Nombre usuario (Conf. de visualización del nombre de usuario)...6-42
- Nombre trabajo (Conf. de visualización del nombre de trabajo)...6-42



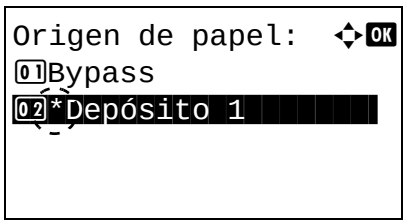
1 Pulse **[Menú]**.

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Conf. impresión`.

3 Pulse **[OK]**. Aparece el menú `Conf. impresión`, que muestra una lista de las opciones disponibles.

Alimentación (selección de fuente de alimentación de papel)

Puede seleccionar la fuente de papel predeterminada para la impresora. Si se instalan depósitos de papel opcionales, también se pueden configurar como la fuente de papel predeterminada.



1 En el menú Conf. impresión, pulse △ o ▽ para seleccionar `Selección papel`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla`Origen de papel`, que muestra una lista de las fuentes de papel disponibles.

Las fuentes de papel disponibles son las siguientes:

`Bypass`

`Depósito 1` (depósito de papel estándar de la impresora)

`Depósito 2 a 5` (depósitos de papel opcionales; solo se muestran los depósitos de papel instalados)

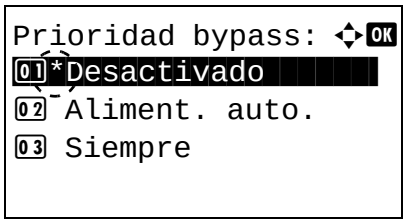
`Depósito 5 a 7` (depósitos de papel opcionales; (solo se muestran los depósitos de papel instalados)

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar la fuente de papel deseada.

4 Pulse **[OK]**. La fuente de papel se configura y vuelve a aparecer el menú Conf. impresión.

Prioridad de Bypass (configuración de prioridad de alimentación de papel desde el bypass)

Si el papel está configurado en el bypass es posible darle prioridad en la alimentación de papel.



1 En el menú Conf. impresión, pulse △ o ▽ para seleccionar `Selección papel`.

2 Pulse **[OK]**. La pantalla de `Prioridad de bypass` aparece mostrando las opciones de modo de prioridad bypass disponibles.

`Off` (Sigue la configuración del Controlador de la impresora).

`Auto Alimentador` (Si está seleccionada la opción Auto en el controlador de la impresora y hay papel en el Bypass, se alimentará el papel del bypass.)

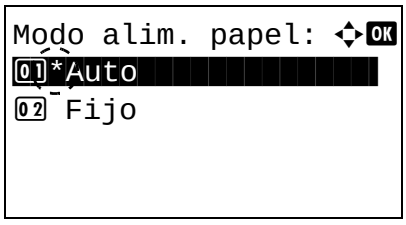
`Siempre` (Si hay papel en el bypass entonces se alimentará del bypass sea cual sea la configuración del controlador de la impresora.)

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar el modo prioritario del bypass deseado.

4 Pulse **[OK]**. El modo prioritario del bypass se configura y vuelve a aparecer el menú Conf. impresión.

Modo alim. papel (Configuración de la fuente de alimentación de papel)

Este modo especifica cómo debe alimentarse el papel una vez seleccionados la fuente de alimentación de papel y el tipo de papel. Si se selecciona `Auto`, la impresora buscará una fuente de alimentación de papel que coincida con el tamaño y tipo de papel y el papel se tomará de dicha fuente. Si se selecciona `Fijo` y no hay una de alimentación de papel que coincida, se procede en función de lo especificado en `Pap. no coincid.` para `Gestión errores`. Para obtener información sobre la alimentación del papel cuando se selecciona `Fijo`, consulte la sección *Pap. no coincid. (Configuración de detección de los errores de tamaño y tipo de papel cuando se configura la fuente de papel) en la página 6-73*. El valor predeterminado es `Auto`. Para cambiar el valor, siga los pasos descritos a continuación.



1 En el menú Conf. impresión, pulse △ o ▽ para seleccionar `Modo alim. papel`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Modo alim. papel`, que muestra las opciones de alimentación de papel disponibles.

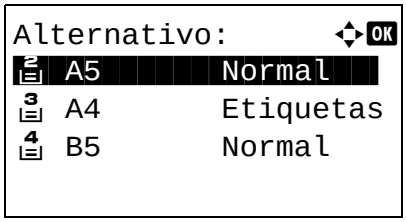
3 Pulse △ o ▽ para seleccionar el modo de alimentación de papel deseado.

4 Pulse **[OK]**. El modo de alimentación de papel se configura y vuelve a aparecer el menú Conf. impresión.

Cuando se agota el papel durante la impresión

Si la opción `Modo alim. papel` está configurada como `Fijo` y el papel en el depósito se agota durante la impresión, aparecerá el mensaje `Agr. papel depósito1.` y la impresora entra en el modo de inactividad. En este caso, ponga papel en el depósito vacío o siga el procedimiento de abajo para imprimir desde otra fuente de papel.

1 Mientras aparece `Agr. papel depósito1`, pulse `[Alt.]` (**[Selección izquierda]**). Aparece la pantalla de menú `Alternativo`.



2 Pulse △ o ▽ para seleccionar la fuente de alimentación de papel y el tamaño de papel deseados.

Cada vez que pulse △ o ▽, aparecerá un depósito opcional o el tamaño de papel que se puede tomar actualmente del bypass.

3 Pulse **[OK]**. La impresión continúa.

Dúplex (Configuración de la impresión dúplex)

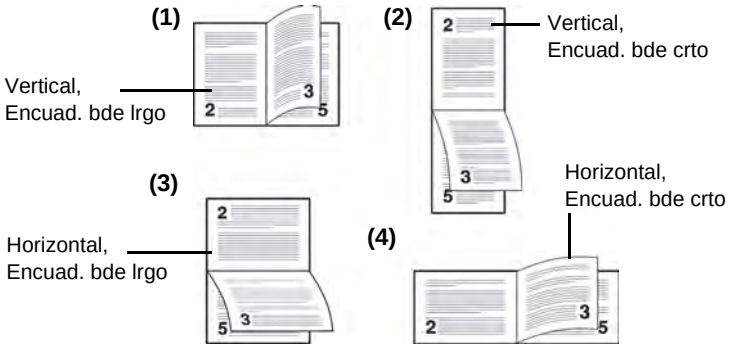
Los tipos de papel que pueden usarse la impresión dúplex son los tipos de papel que pueden alimentarse desde el depósito.

Nota Transparencias, etiquetas, pergamino, sobres, cartulina, coated, y `Pesado 5` (257 g/m^2) o más pesado no se puede usar la impresión dúplex. (Consulte *Conf. tipo papel en la página 6-21*.)

Modos de encuadernación

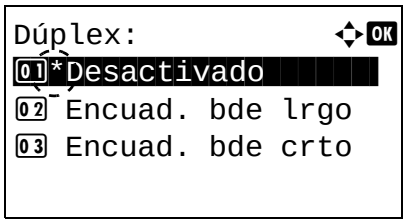
La encuadernación es la forma de juntar las páginas impresas (con pegamento, cosiéndolas, etc.) en forma de libro. Los dos tipos de encuadernación posibles son: Encuad. bde lrgo, en la que las páginas se unen a lo largo del borde largo; y Encuad. bde crto, en la que las páginas se unen por el borde corto. Al seleccionar el tipo de encuadernación, debe considerar la orientación de la página impresa. Puede utilizar Encuad. bde lrgo o Encuad. bde crto con orientación horizontal como vertical.

Según el tipo de encuadernación y la orientación de impresión, el duplexor ofrece cuatro tipos de encuadernación: 1) vertical, Encuad. bde lrgo; 2) vertical, Encuad. bde crto; 3) horizontal, Encuad. bde lrgo; y 4) horizontal, Encuad. bde crto. En la figura de abajo se muestran estos métodos de encuadernación.



1 En el menú Conf. impresión, pulse △ o ▽ para seleccionar `Dúplex`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Dúplex`, que muestra la lista de modos de impresión dúplex disponibles.



3 Pulse △ o ▽ para seleccionar el modo de impresión dúplex deseado.

La pantalla de mensajes alterna entre las siguientes opciones:

`Desactivado` (valor predeterminado)

`Encuad. bde lrgo`

`Encuad. bde crto`

Si selecciona `Desactivado` se desactiva la impresión dúplex.

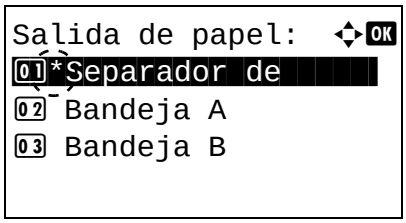
4 Pulse **[OK]**. El modo de impresión dúplex se configura y vuelve a aparecer el menú Conf. impresión.

Salida de papel (selección de la ubicación de salida del papel)

Esta opción puede especificarse cuando está instalado el finalizador de documentos opcional.

Se puede seleccionar si los trabajos de impresión deben salir por la cubierta superior de la impresora, o por el finalizador de documentos opcional o si se envían al buzón de correo.

Nota La pantalla varía dependiendo de las opciones de instalación.



1 En el menú Conf. impresión, pulse △ o ▽ para seleccionar `Salida de papel`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de `Salida de papel` donde se muestra las ubicaciones de salida disponibles.

Nota La pantalla mostrada aparece cuando se instala un Finalizador de 4.000 hojas.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar la bandeja de salida deseada.

Las ubicaciones de salida de papel disponibles son las siguientes:

Finalizador de 4.000 hojas instalado

`Separador de trabajos`
`Bandeja A`
`Bandeja B`
`Bandeja 1*`
`Bandeja 2*`
`Bandeja 3*`
`Bandeja 4*`
`Bandeja 5*`
`Bandeja 6*`
`Bandeja 7*`
*Bandeja de correo opcional

Finalizador de 1.000 hojas instalado

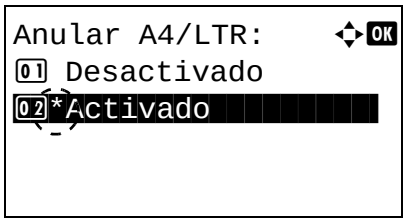
`Separador trab.`
`Bandeja izq.`

4 Pulse **[OK]**. La bandeja de salida seleccionada se configura y aparece el menú Conf. de Impresión.

Anular A4/LTR (Anulación de las diferencias entre A4 y Letter)

Cuando Anular A4/LTR se ha configurado como Activado en el panel de controles, la impresora no tendrá en cuenta las diferencias entre los tamaños de papel A4 y Letter. La impresión se llevará a cabo sin mensajes de error, aunque el tamaño real del papel en el depósito actual difiera del utilizado para el trabajo.

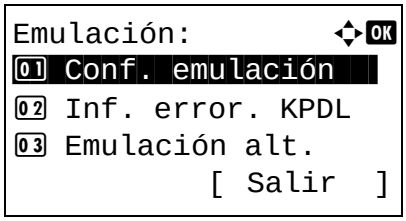
De forma predeterminada, esta función está Activado).



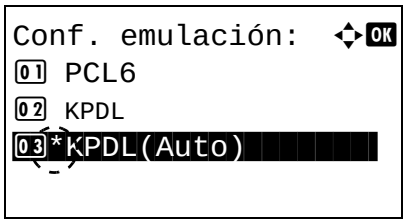
1. En el menú Conf. impresión, pulse △ o ▽ para seleccionar Anular A4/LTR.
2. Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla Anular A4/LTR, que muestra las opciones de modo compartido de alimentación de papel.
3. Pulse △ o ▽ para seleccionar el modo compartido de alimentación de papel deseado.
4. Pulse **[OK]**. El modo compartido de alimentación de papel se configura y vuelve a aparecer el menú Conf. impresión.

Emulación (configuración de la emulación)

Puede cambiar el modo de emulación para la interfaz actual. Siga el procedimiento siguiente para seleccionar el modo.



1. En el menú Conf. impresión, pulse △ o ▽ para seleccionar Emulación.
2. Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú Emulación.



3. Pulse △ o ▽ para seleccionar Conf. emulación.
4. Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla Conf. emulación, que muestra una lista de las emulaciones disponibles. Las opciones predeterminadas dependen del destino de entrega.

   Las emulaciones disponibles son las siguientes:

   PCL6

   IBM Proprinter*

   DIABLO 630*

   EPSON LQ-850*

   KPDL

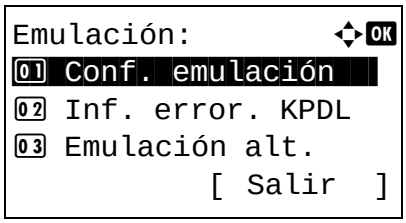
   KPDL(Auto)

   *Esto aparece cuando la opción de Emulación está instalada.
5. Pulse △ o ▽ para seleccionar la emulación deseada.
6. Pulse **[OK]**. La emulación se configura y vuelve a aparecer el menú Conf. impresión.

KPDL Error Rpt. (impresión de los errores KPDL)

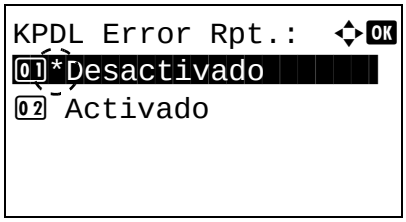
La impresora puede imprimir una descripción de los errores de impresión que se producen durante la emulación KPDL. El valor predeterminado es `Activado`: la impresora no imprime los errores KPDL.

IMPORTANTE Este valor solo aparece cuando se selecciona `KPDL` o `KPDL(Auto)` como emulación.



1 En el menú Conf. impresión, pulse △ o ▽ para seleccionar `Conf. emulación`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Emulación`.



3 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Inf. error. KPDL`.

4 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Inf. error. KPDL`.

5 Pulse △ o ▽ para seleccionar si se imprimen informes de errores.

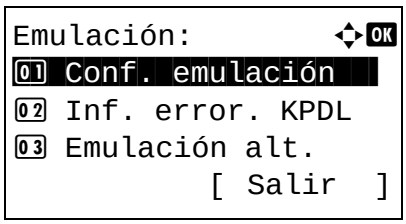
6 Pulse **[OK]**. El valor sobre si se deben imprimir los informes de errores se configura y vuelve a aparecer el menú Conf. impresión.

Alt. Emulación (Emulación Alternativa para la emulación KPDL)

KPDL es la implementación de Kyocera del lenguaje PostScript. La emulación KPDL (AUTO) permite a la impresora cambiar automáticamente el modo de emulación según los datos recibidos durante la impresión.

Además de la emulación KPDL (AUTO), puede usar el panel de controles para configurar otro modo de emulación que se utilice muy a menudo. El valor predeterminado es `PCL 6`.

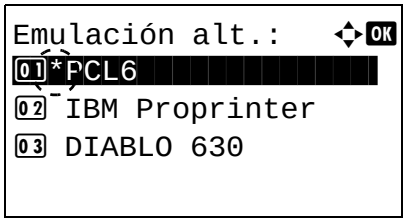
IMPORTANTE Este valor solo aparece cuando se selecciona `KPDL(Auto)` o como emulación.



1 En el menú Conf. impresión, pulse △ o ▽ para seleccionar `Emulación`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Emulación`.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Emulación alt.`.



4 Pulse **[OK]**. La pantalla `Emulación alt.`, aparece, mostrando una lista de las emulaciones alternativas disponibles.

Las emulaciones alternativas disponibles son las siguientes:

`PCL6`

`IBM Proprinter*`

`DIABLO 630*`

`EPSON LQ-850*`

*Esto aparece cuando la opción de Emulación está instalada.

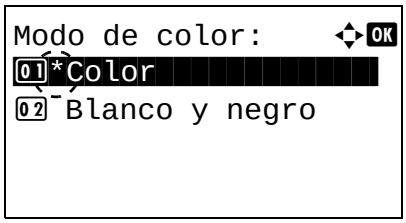
5 Pulse △ o ▽ para seleccionar la emulación alternativa deseada.

6 Pulse **[OK]**. La emulación alternativa se configura y vuelve a aparecer el menú Conf. impresión.

Modo de color (Selección del modo de impresión en color o en blanco y negro)

Cuando se ejecuta la impresión en la impresora, puede seleccionar modo color o blanco y negro. De forma predeterminada, la impresora tiene configurado el modo de impresión en color.

1 En el menú Conf. impresión, pulse △ o ▽ para seleccionar `Modo de color`.



2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Modo de color`.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar el modo de color deseado.

4 Pulse **[OK]**. El modo de color se configura y vuelve a aparecer el menú Conf. impresión.

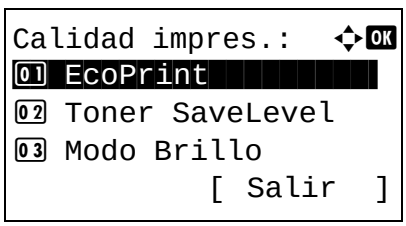
Calidad impres. (Configuración de la calidad de impresión)

En los menús Calid. impres., puede configurar el modo EcoPrint, el modo Toner Save level y Modo Brillo.

Las opciones disponibles en Calidad impres. son las siguientes:

- EcoPrint (Selección del modo EcoPrint)...6-38
- Toner SaveLevel (Selección de TonerSaveLevel)...6-38
- Modo brillo (Selección del Modo brillo)...6-38

1 En el menú Conf. impresión, pulse △ o ▽ para seleccionar `Calidad impres.`

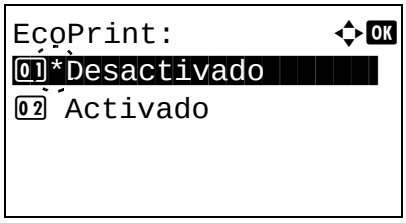


2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Calidad impres.`

EcoPrint (Selección del modo EcoPrint)

Active el modo EcoPrint para reducir al mínimo la cantidad de tóner que se usa durante la impresión. Puesto que las imágenes impresas en este modo pueden ser ligeramente más bastas que las impresas con resolución estándar, use el modo EcoPrint para las impresiones de prueba u otras situaciones en las que no se necesite una calidad de impresión alta.

Siga el procedimiento siguiente para seleccionar el modo EcoPrint. El valor predeterminado es `Desactivado`.

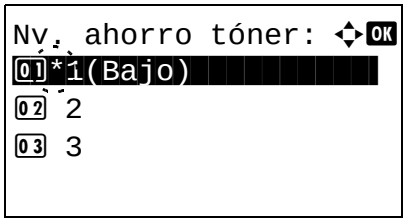


1. En el menú Calidad impres., pulse △ o ▽ para seleccionar `EcoPrint`.
2. Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `EcoPrint`.
3. Pulse △ o ▽ para seleccionar el modo EcoPrint.
4. Pulse **[OK]**. El modo EcoPrint se configura y vuelve a aparecer la pantalla de menú `Calidad impres`.

Toner SaveLevel (Selección de TonerSaveLevel)

Seleccione el valor predeterminado de Nivel ahorro Tóner. Se puede configurar uno de cinco niveles: [1] - [5].

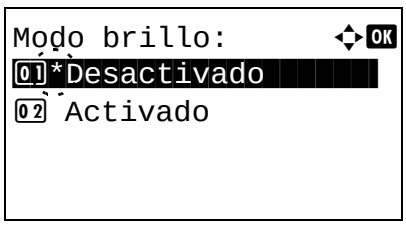
Nota Si se aumenta el nivel, se reduce el consumo de tóner pero se reduce la calidad de la imagen.



1. En el menú Calidad impres., pulse △ o ▽ para seleccionar `Nv. ahorro tóner`.
2. Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Nv. ahorro tóner`.
3. Pulse △ o ▽ para seleccionar el modo de Nivel de ahorro de Toner.
4. Pulse **[OK]**. El Modo Nivel Ahorro de Toner se configura y vuelve a aparecer la pantalla de menú `Calidad impres`.

Modo brillo (Selección del Modo brillo)

Esta función sirve para configurar el brillo de la impresión.



1. En el menú Calidad impres., pulse △ o ▽ para seleccionar `Modo brillo`.
2. Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Modo brillo`.
3. Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no la opción Modo brillo.

4 Pulse **[OK]**. El Modo brillo se configura y vuelve a aparecer la pantalla de menú `Calidad impres`.

Config. papel (Configuración de la paginación)

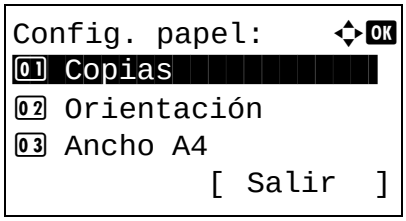
Puede usar el menú Config. papel puede configurar el número de copias, la orientación de página y otros valores relacionados con la paginación.

Las opciones disponibles en Config. papel son las siguientes:

- Copias (Número de copias)...6-39
- Orientación (Orientación de la impresión)...6-39
- Ancho A4 (Densidad de caracteres en ancho A4)...6-40
- XPS Aj. a página (Ajuste del tamaño de impresión de los archivos XPS)...6-40
- Tamaño TIFF/JPEG (Ajuste del tamaño de impresión de los archivos TIFF/JPEG)...6-41

1 En el menú Conf. impresión, pulse △ o ▽ para seleccionar `Config. papel`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Config. papel`.

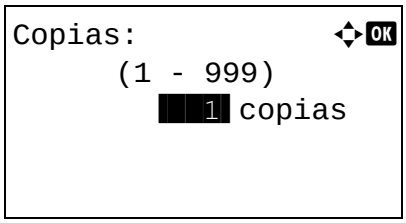


Copias (Número de copias)

Puede configurar el número de copias para cada página que vaya a imprimir para la interfaz actual.

1 En el menú Config. papel, pulse △ o ▽ para seleccionar `Copias`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Copias`.



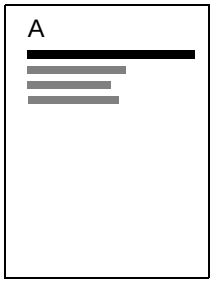
3 Use las teclas numéricas para configurar el número de copias.

4 Pulse **[OK]**. El valor se almacena y vuelve a aparecer el menú Config. papel.

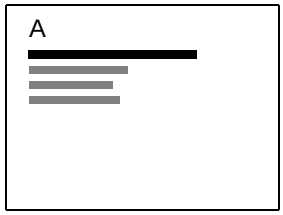
Orientación (Orientación de la impresión)

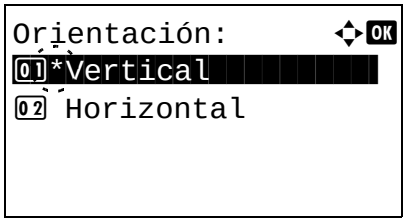
Puede seleccionar la orientación vertical u horizontal.

Orientación vertical



Orientación horizontal





1 En el menú Config. papel, pulse △ o ▽ para seleccionar `Orientación`.

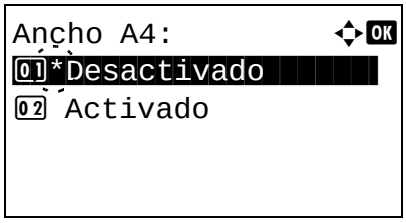
2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Orientación`.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar la orientación deseada.

4 Pulse **[OK]**. La orientación se configura y vuelve a aparecer el menú Config. papel.

Ancho A4 (Densidad de caracteres en ancho A4)

Seleccione `Sí` para incrementar el número máximo de caracteres que se pueden imprimir en una línea de una página A4 (78 caracteres para un paso de 10) y una página tamaño Letter (80 caracteres a un paso de 10). Esta configuración sólo tiene efecto en la emulación PCL 6.



1 En el menú Config. papel, pulse △ o ▽ para seleccionar `Ancho A4`.

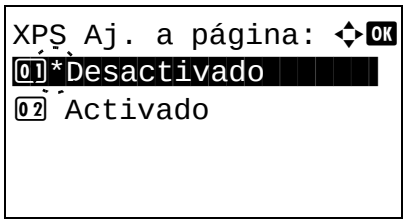
2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Ancho A4`.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no el modo Ancho A4.

4 Pulse **[OK]**. La configuración del modo Ancho A4 se configura y vuelve a aparecer el menú Config. papel.

XPS Aj. a página (Ajuste del tamaño de impresión de los archivos XPS)

Seleccione `Activado` en esta opción para ampliar o reducir los archivos XPS con el fin de que entren en el área de impresión cuando se impriman.



1 En el menú Config. papel, pulse △ o ▽ para seleccionar `XPS Aj. a página`.

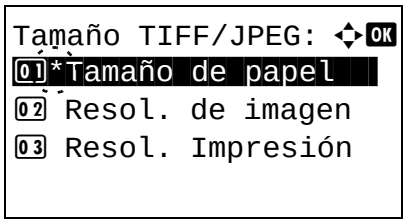
2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `XPS Aj. a página`.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no el modo XPS Aj. a página.

4 Pulse **[OK]**. La configuración de XPS Aj. a página se configura y vuelve a aparecer el menú Config. papel.

Tamaño TIFF/JPEG (Ajuste del tamaño de impresión de los archivos TIFF/JPEG)

Use esta opción para seleccionar el método de impresión que se empleará cuando se impriman directamente archivos TIFF o JPEG.



1 En el menú Config. papel, pulse △ o ▽ para seleccionar `Tamaño TIFF/JPEG`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Tamaño TIFF/JPEG`.

Las opciones disponibles en Tamaño TIFF/JPEG son las siguientes:

- `Tamaño de papel` (valor predeterminado)
  Se ajusta el tamaño de las imágenes para que entren en el tamaño del papel al imprimirse.
- `Resolución de imagen`
  Los archivos de imágenes se imprimen con la resolución especificada en la información de resolución. Las imágenes sin información de resolución se imprimen según el valor Tamaño de papel.
- `Resolución de impresión`
  Las imágenes se imprimen según una correspondencia 1 a 1 entre los píxeles del archivo de imagen y los puntos impresos. Por ejemplo, el tamaño impreso de un archivo de imagen de 600 x 300 píxeles es 1 pulgada x 1/2 pulgada.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no el modo Tamaño TIFF/JPEG.

4 Pulse **[OK]**. La configuración del modo Tamaño TIFF/JPEG se configura y vuelve a aparecer el menú Config. de papel.

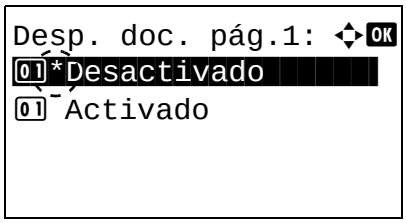
Nota Durante la impresión, las imágenes se giran para que exista una mejor correspondencia entre las relaciones de aspecto del archivo de imagen y el papel usado para la impresión.

Desp. doc. pág.1 (Despl. documentos 1 página)

Seleccione si se clasifican los documentos de una página.

Nota Esta opción se muestra cuando hay instalado un finalizador de 1.000 hojas o un finalizador de 4.000 hojas opcional.

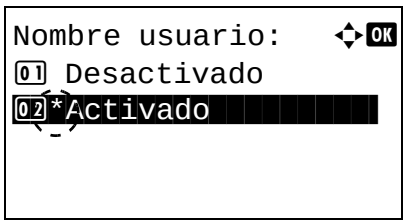
Elemento	Descripción
Apagado	No se clasifican los documentos de una página.
Activado	Se clasifican los documentos de una página.



1. En el menú Conf. impresión, pulse △ o ▽ para seleccionar `Desp. doc. pág.1`.
2. Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Desp. doc. pág.1`.
3. Pulse △ o ▽ para seleccionar `Activado` o `Desactivado`.
4. Pulse **[OK]**. El modo de impresión desplazamiento doc de 1 páginas se configura y vuelve a aparecer el menú Conf. impresión.

Nombre usuario (Conf. de visualización del nombre de usuario)

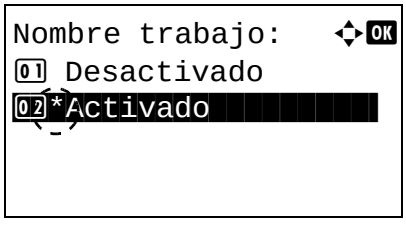
Configure si se muestra el nombre de trabajo definido en el controlador de impresora.



1. En el menú Conf. impresión, pulse △ o ▽ para seleccionar `Nombre de usuario`.
2. Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Nombre usuario`.
3. Pulse △ o ▽ para seleccionar `Activado` o `Desactivado`.
4. Pulse **[OK]**. La conf. de nombre de usuario se configura y vuelve a aparecer el menú Conf. impresión.

Nombre trabajo (Conf. de visualización del nombre de trabajo)

Configure si se muestra el nombre de usuario definido en el controlador de impresora.



1. En el menú Conf. impresión, pulse △ o ▽ para seleccionar Nombre de Trabajo.
2. Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla Nombre de trabajo.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Activadoo Desactivado`.

4 Pulse **[OK]**. La conf. del Nombre de Trabajo se configura y vuelve a aparecer el menú Conf. impresión.

Red (configuración de red)

Esta impresora admite los protocolos TCP/IP y TCP/IP (IPv6).

IP es una abreviación de Protocolo Internet. La impresora usa de forma rutinaria el protocolo TCP/IP (IPv4), pero dispone de una opción aparte para las IP de siguiente generación, IPv6.

TCP/IP (IPv4) utiliza direcciones IP de 32 bits, pero el rápido crecimiento del número de usuarios de Internet ha dado lugar a una escasez de direcciones IP. IPv6 se desarrolló para ampliar el intervalo de direcciones IP disponible mediante el uso de direcciones IP de 128 bits.

Las opciones disponibles en Red son las siguientes:

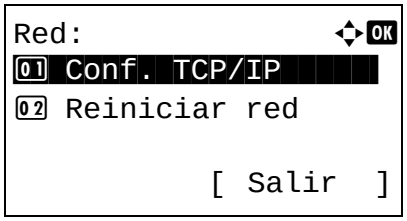
- TCP/IP (Activación y desactivación de TCP/IP)...6-43
- Conf. IPv4 (Configuración de TCP/IP: IPv4)...6-44
- Conf. IPv6 (Configuración de TCP/IP: IPv6)...6-47
- Det. protocolo (Conf. avanzada para el protocolo de red)...6-49
- Reinicio Red (Reiniciar la tarjeta de red)...6-50

Nota Compruebe con el administrador de red los valores de red que debe seleccionar. Después de realizar todas las configuraciones de red, reinicie la red. Consulte la sección *Reinicio Red (Reiniciar la tarjeta de red) en la página 6-50*. Esto es obligatorio para que se apliquen los valores.

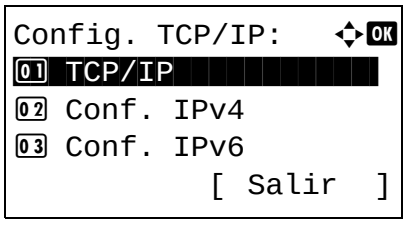
Cuando use Embedded Web Server RX, los parámetros de la red y la configuración de seguridad podrán cambiarse como mejor le convenga y podrán comprobarse desde su PC. Para obtener más información, consulte la *Embedded Web Server RX User Guide*.

1 En el menú Conf. impresión, pulse △ o ▽ para seleccionar `Red`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Red`.



3 Seleccione `Conf. TCP/IP` y pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Conf. TCP/IP`.

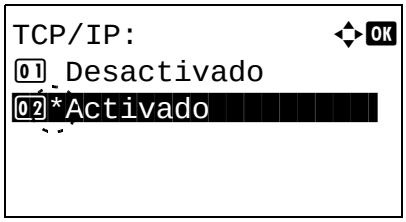


TCP/IP (Activación y desactivación de TCP/IP)

Seleccione si desea utilizar o no TCP/IP. El valor predeterminado es `Activado`.

IMPORTANTE Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla. Para obtener información detallada sobre el reinicio de la red, consulte *Reinicio Red (Reiniciar la tarjeta de red) en la página 6-50*.

1 En el menú Conf. TCP/IP, pulse △ o ▽ para seleccionar `TCP/IP`.



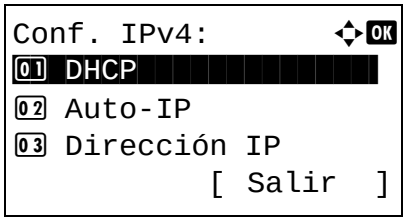
2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla TCP/IP.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no TCP/IP.

4 Pulse **[OK]**. El valor de TCP/IP se configura y vuelve a aparecer el menú Config. TCP/IP.

Conf. IPv4 (Configuración de TCP/IP: IPv4)

Esta opción selecciona la configuración para TCP/IP (IPv4).



1 En el menú Conf. TCP/IP, pulse △ o ▽ para seleccionar Conf. IPv4.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú Conf. IPv4.

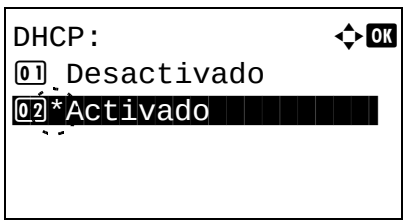
Las opciones disponibles en TCP/IP (IPv4) son las siguientes:

- DHCP (Configuración de DHCP)...6-44
- Auto-IP (conf. Auto-IP)...6-45
- Dirección IP (Configuración de dirección IP)...6-45
- Máscara subred (Configuración de máscara de subred)...6-45
- Gateway predet. (Configuración de gateway)...6-46
- Bonjour (Configuración de Bonjour)...6-46

IMPORTANTE Las opciones de menú DHCP, Auto IP, Dirección IP, Máscara subred, Gateway y Bonjour para TCP/IP (Conf. IPv4) se muestran cuando el protocolo TCP/IP está activado.

DHCP (Configuración de DHCP)

Seleccione si desea usar o no el servidor DHCP. El valor predeterminado es Sí.



1 En el menú Conf. IPv4, pulse △ o ▽ para seleccionar DHCP.

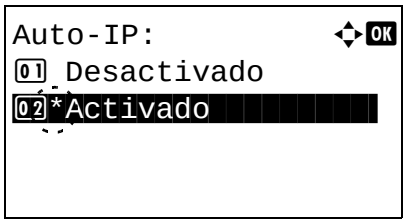
2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla DHCP.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no DHCP.

4 Pulse **[OK]**. El valor de DHCP se configura y vuelve a aparecer el menú Conf. IPv4.

Auto-IP (conf. Auto-IP)

Seleccione si desea utilizar o no Auto-IP (IP automática). El valor predeterminado es Sí.



1 En el menú Conf. IPv4, pulse △ o ▽ para seleccionar Auto-IP.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla Auto-IP.

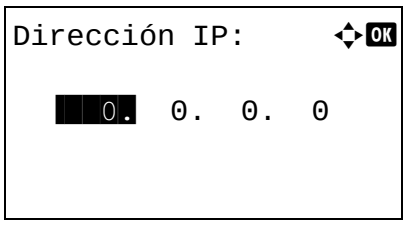
3 Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no Auto-IP.

4 Pulse **[OK]**. El valor de DHCP se configura y vuelve a aparecer el menú Conf. IPv4.

Dirección IP (Configuración de dirección IP)

Conf. de la dirección IP

Nota Cuando introduzca la dirección IP, asegúrese de configurar DHCP como Desactivado.



1 En el menú Conf. IPv4, pulse △ o ▽ para seleccionar Dirección IP.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla Dirección IP.

3 Use las teclas numéricas para configurar la dirección IP.

Puede establecer cualquier valor entre 000 y 255.

Aumente o disminuya las cifras pulsando △ o ▽.

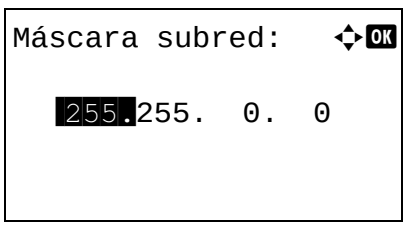
Use ◁ y ▷ para mover la posición introducida, que se muestra seleccionada.

4 Pulse **[OK]**. La dirección IP se almacena y vuelve a aparecer el menú Config. IPv4.

Máscara subred (Configuración de máscara de subred)

Conf. de la máscara de subred de IP.

Nota Cuando introduzca la máscara de subred, asegúrese de desactivar (Desactivado) la opción DHCP.



1 En el menú Conf. IPv4, pulse △ o ▽ para seleccionar Máscara subred.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla Máscara subred.

3 Use las teclas numéricas para configurar la máscara de subred.

Puede establecer cualquier valor entre 000 y 255.

Aumente o disminuya las cifras pulsando △ o ▽.

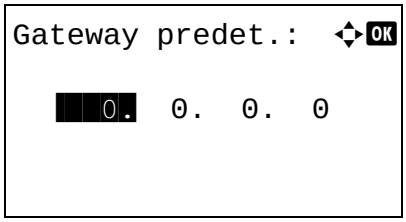
Use ◁ y ▷ para mover la posición introducida, que se muestra seleccionada.

4 Pulse **[OK]**. El valor de máscara de subred se almacena y vuelve a aparecer el menú Config. IPv4.

Gateway predet. (Configuración de gateway)

Conf. de las direcciones IP del gateway.

Nota Antes de introducir el gateway, asegúrese de configurar DHCP como `Desactivado`.



1 En el menú Conf. IPv4, pulse △ o ▽ para seleccionar `Gateway predet.`

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Gateway predet.`

3 Use las teclas numéricas para configurar el gateway predeterminado.

Puede establecer cualquier valor entre 000 y 255.

Aumente o disminuya las cifras pulsando △ o ▽.

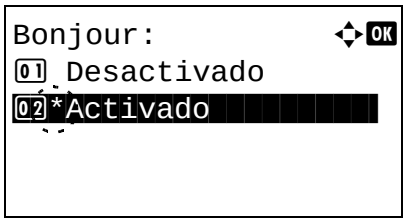
Use ◁ y ▷ para mover la posición introducida, que se muestra seleccionada.

4 Pulse **[OK]**. El gateway predeterminado se almacena y vuelve a aparecer el menú Config. IPv4.

Bonjour (Configuración de Bonjour)

Seleccione si desea utilizar o no Bonjour. El valor predeterminado es `Activado`.

IMPORTANTE Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla. Para obtener información detallada sobre el reinicio de la red, consulte *Reinicio Red (Reiniciar la tarjeta de red) en la página 6-50*.



1 En el menú Conf. IPv4, pulse △ o ▽ para seleccionar `Bonjour`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Bonjour`.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no la detección automática.

4 Pulse **[OK]**. El valor de detección automática se configura y vuelve a aparecer el menú Config. IPv4.

Conf. IPv6 (Configuración de TCP/IP: IPv6)

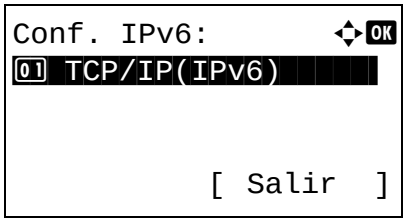
Configure TCP/IP (IPv6) para la conexión a la red. Los valores predeterminados son "Protocolo TCP/IP: `Activado`, TCP/IP (IPv6): `Desactivado`".

IMPORTANTE Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla. Para obtener información detallada sobre el reinicio de la red, consulte *Reinicio Red (Reiniciar la tarjeta de red) en la página 6-50*.

Las opciones disponibles en TCP/IP (IPv6) son las siguientes:

- TCP/IP(IPv6) (Activación y desactivación de TCP/IP (IPv6))...6-47
- RA (Sin Estado) (Configuración de RA(Sin Estado))...6-48
- DHCPv6 (Configuración de DHCPv6)...6-48

IMPORTANTE Las opciones de menú RA(Sin Estado) y DHCPv6 para TCP/IP (IPv6) se muestran cuando el protocolo TCP/IP (IPv6) está activado.

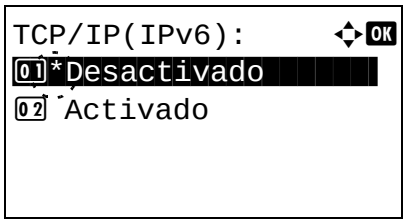


1 En el menú Conf. TCP/IP, pulse △ o ▽ para seleccionar `Conf. IPv6`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Conf. IPv6`.

TCP/IP(IPv6) (Activación y desactivación de TCP/IP (IPv6))

Especifica si se utiliza TCP/IP (IPv6).



1 En el menú Conf. IPv6, pulse △ o ▽ para seleccionar `TCP/IP(IPv6)`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `TCP/IP(IPv6)`.

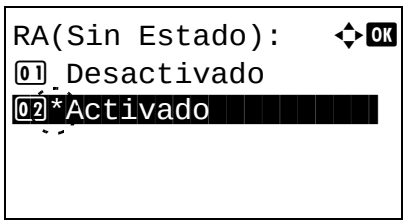
3 Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no TCP/IP(IPv6).

4 Pulse **[OK]**. El valor de TCP/IP(IPv6) se configura y vuelve a aparecer el menú Config. IPv6.

RA (Sin Estado) (Configuración de RA(Sin Estado))

Seleccione si desea utilizar o no RA (Sin estado). La configuración de RA (Sin estado) está disponible cuando se selecciona `Activado` para TCP/IP (IPv6). El valor predeterminado es `Activado`.

IMPORTANTE Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla. Para obtener información detallada sobre el reinicio de la red, consulte *Reinicio Red (Reiniciar la tarjeta de red) en la página 6-50*.

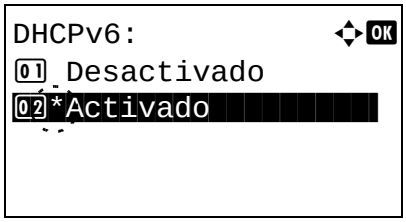


1. En el menú Conf. IPv6, pulse △ o ▽ para seleccionar `RA(Sin Estado)`.
2. Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `RA(Sin Estado)`.
3. Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no RA(Sin Estado).
4. Pulse **[OK]**. El valor de RA(Sin Estado) se configura y vuelve a aparecer el menú Config. IPv6.

DHCPv6 (Configuración de DHCPv6)

Seleccione si desea usar o no el servidor DHCP (IPv6). La configuración de DHCP (IPv6) está disponible cuando se selecciona `Activado` para TCP/IP (IPv6). El valor predeterminado es `Activado`.

IMPORTANTE Después de cambiar la configuración, reinicie la red o apague la máquina y vuelva a encenderla. Para obtener información detallada sobre el reinicio de la red, consulte *Reinicio Red (Reiniciar la tarjeta de red) en la página 6-50*.



1. En el menú Conf. IPv6, pulse △ o ▽ para seleccionar `DHCPv6`.
2. Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `DHCPv6`.
3. Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no DHCPv6.
4. Pulse **[OK]**. El valor de DHCPv6 se configura y vuelve a aparecer el menú Config. IPv6.

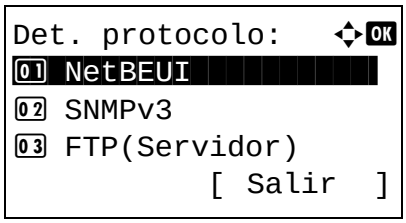
Det. protocolo (Conf. avanzada para el protocolo de red)

Esta opción selecciona la configuración para el detalle del protocolo.

Elemento	Descripción	Conf. predeterminada	Reinicio del sistema*
NetBEUI	Seleccione si desea recibir o no los documentos con NetBEUI.	Activado	×
SNMPv3	Conf. SNMPv3.	Desactivado	●
FTP(Servidor)	Seleccione si desea recibir o no los documentos con FTP.	Activado	●
SNMP	Seleccione si desea comunicarse o no con SNMP.	Activado	●
SMTP (TX E-mail)	Seleccione si desea enviar o no mensajes de e-mail con SMTP.	Desactivado	×
POP3 (RX E-mail)	Seleccione si desea recibir o no mensajes de e-mail con POP3.	Desactivado	×
Puerto RAW	Seleccione si desea comunicarse o no con Puerto raw.	Activado	●
LPD	Seleccione si desea recibir o no los documentos con LPD como protocolo de red.	Activado	●
HTTP	Seleccione si desea comunicarse o no con HTTP.	Activado	●
LDAP	Seleccione si desea utilizar o no LDAP.	Desactivado	×

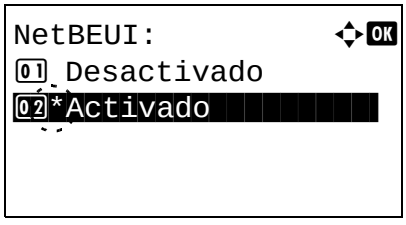
* ●: La máquina debe reiniciarse después de cambiar la configuración.
×: La máquina no es necesario que se reinicie después de cambiar la configuración.

Siga este procedimiento:



1 En el menú Conf. TCP/IP, pulse △ o ▽ para seleccionar `Conf. IPv6`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Det. protocolo` .



3 Pulse △ o ▽ para seleccionar el elemento que desea configurar.

4 Pulse **[OK]**. Esto muestra la pantalla de configuración del elemento seleccionado en el paso 3.

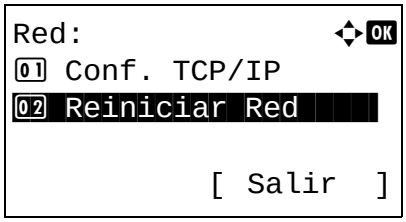
La pantalla mostrada es la que aparece cuando se selecciona `NetBEUI`.

5 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Activado` o `Desactivado`.

6 Pulse **[OK]**. Vuelve a aparecer el menú Det. Protocolo.

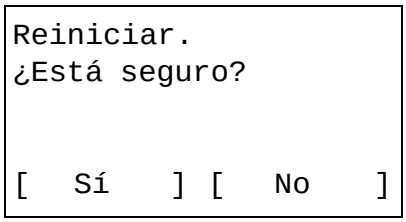
Reinicio Red (Reiniciar la tarjeta de red)

Para reiniciar la tarjeta de red del dispositivo.



1 En el menú Conf. impresión, pulse △ o ▽ para seleccionar `Red`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece un mensaje de confirmación.



3 Pulse `[Sí]` (**[Selección izquierda]**). Aparece el mensaje `Reiniciar.` y se reinicia la red.

Si se pulsa `[No]` (**[Selección derecha]**), se vuelve a la pantalla de menú `Red` sin que se reinicie la impresora.

Red Opcional (Configuración de la red opcional)

Esta función selecciona la configuración del Kit de Interfaz de Red opcional (IB-50) o del Kit de Interfaz de Red Inalámbrica (IB-51).

Nota Esta función solamente se muestra cuando se haya instalado como opción un Kit de Interfaz de Red (IB-50) o un Kit de Interfaz de Red Inalámbrica (IB-51).

Las opciones disponibles en Red Opcional son las siguientes:

- Red inalámbrica (Configuración de la red inalámbrica)...6-52
- Básica (Configuración básica para la tarjeta de interfaz de red opcional)...6-59
- Comunicación (Selecciona la interfaz de red a usar)...6-61

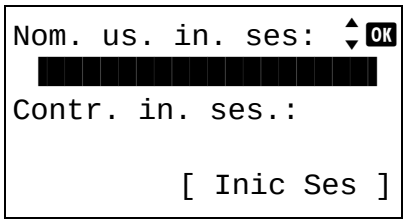
Nota Compruebe con el administrador de red los valores de red que debe seleccionar. Después de realizar todas las configuraciones de red, reinicie la red. Consulte la sección *Reinicio Red (Reiniciar la tarjeta de red) en la página 6-50*. Esto es obligatorio para que se apliquen los valores.

Cuando use Embedded Web Server RX, los parámetros de la red y la configuración de seguridad podrán cambiarse como mejor le convenga y podrán comprobarse desde su PC. Para más información, consulte *Embedded Web Server RX User Guide*.

1 Pulse **[Menú]**.

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Red opcional`.

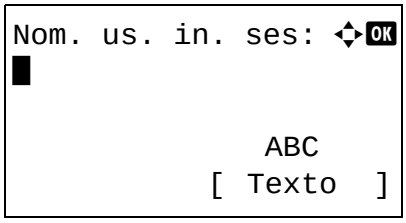
3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de inicio de sesión.



Nota Cuando está configurado el inicio de sesión de administrador:

- Cuando se ha iniciado sesión como administrador, no se muestra el informe y aparece la pantalla de menú `Red Opcional`.
- La configuración no es posible si se ha iniciado sesión con otro usuario. Inicie sesión de nuevo como administrador.

4 Con el campo Intr. `Nom. us. in. ses` seleccionado, pulse **[OK]**. Aparece la pantalla Intr. `Nom. us. in. ses`.

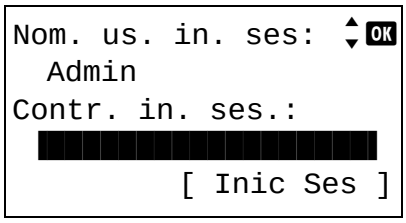


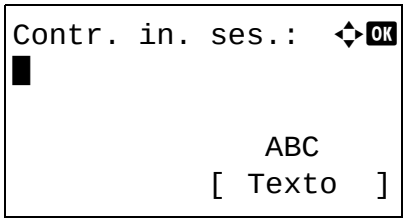
5 Introduzca el nombre de inicio de sesión con las teclas numéricas y pulse **[OK]**. Aparece de nuevo la pantalla de registro.

Nota La configuración inicial del Nombre de Usuario de inicio de sesión para el administrador es "Admin".

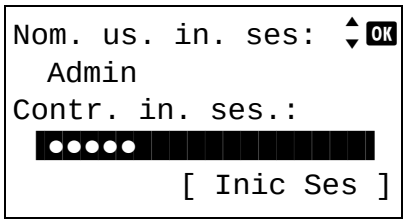
Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.

6 Pulse △ o ▽ para seleccionar el campo `Contr. in. ses`.





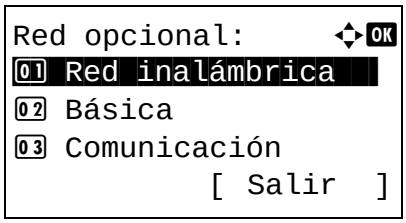
7 Pulse **[OK]**. Se mostrará la pantalla `Contr. in. ses.`



8 Introduzca la Contraseña de inicio de sesión con las teclas numéricas y pulse **[OK]**. Vuelve a aparecer la pantalla de inicio de sesión.

Nota La configuración inicial de la contraseña de inicio de sesión para el administrador es "Admin".

Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.

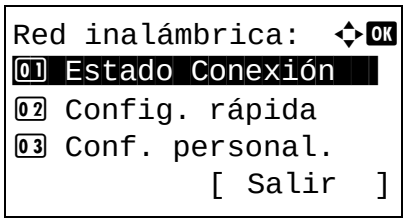


9 Pulse `[Inic Ses]` (**[Selección derecha]**). Si el nombre de usuario y contraseña son correctos, aparece el menú de red opcional mostrando una lista de opciones disponibles.

Red inalámbrica (Configuración de la red inalámbrica)

Esta opción selecciona la configuración de la Red inalámbrica.

Nota `Red inalámbrica` solamente se muestra cuando se ha instalado un Kit de Interfaz de Red Inalámbrica opcional (IB-51).



1 En el menú de red opcional, pulse △ o ▽ para seleccionar `Red inalámbrica`.

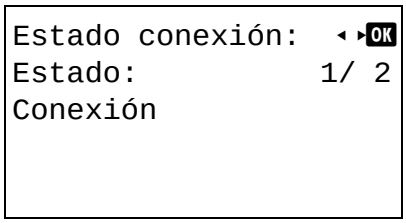
2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Red inalámbrica`.

Se admiten las siguientes funciones:

- Estado de conexión (Comprobación del estado de conexión de la red inalámbrica)...6-53
- Configuración rápida (Configuración rápida para la LAN inalámbrica)...6-53
- Configuración personalizada (Configuración avanzada para la LAN inalámbrica)...6-55

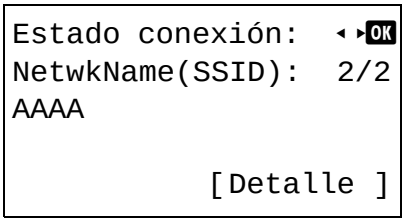
Estado de conexión (Comprobación del estado de conexión de la red inalámbrica)

Cuando esté instalado el Kit de Interfaz de Red Inalámbrica opcional (IB-51), será posible comprobar el estado de la red inalámbrica LAN.



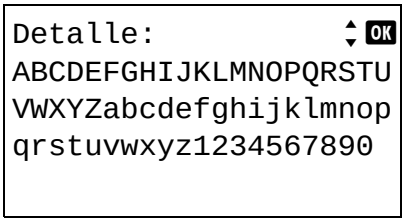
1 En el menú Seguridad de red inalámbrica, pulse △ o ▽ para seleccionar `Estado Conexión`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Estado conexión`.



3 Pulse ◁ o ▷. Se mostrará la pantalla `NetwkName(SSID)` .

Nota Si no se muestra alguna de las `NetwkName(SSID)` , pulse `[Detalle]` (**[Selección derecha]**) y se mostraran todos los nombres.



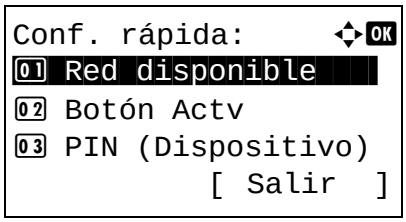
Si el nombre completo mostrado como el `Nom. Red (SSID)` no cabe en una

línea, pulsando en `[Detalle]` (**Selección derecha]**) se cambia a

visualización de 3 líneas.

Configuración rápida (Configuración rápida para la LAN inalámbrica)

Cuando se conecte a un punto de acceso compatible con la configuración de una red LAN inalámbrica, podrá seleccionar la configuración de la conexión usando la Configuración Rápida.



1 En el menú Red Inalámbrica, pulse △ o ▽ para seleccionar `Conf. ráp`.

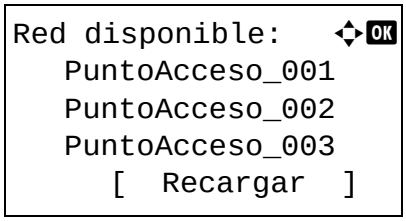
2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Conf. rápida`.

Se admiten las siguientes funciones:

- Red disponible (Muestra los puntos de acceso)
- Botón Actv. (Conectarse usando un Botón Actv.)
- PIN (Dispositivo) (Conexión usando un código PIN (para el Kit de Interfaz de Red Inalámbrica)
- PIN (Terminal) (Conectarse usando un código PIN (para el punto de acceso))

Red disponible (Muestra los puntos de acceso)

Muestra los puntos de acceso a los que se puede conectar.



1 En el menú Conf. ráp., pulse △ o ▽ para seleccionar Red disponible.

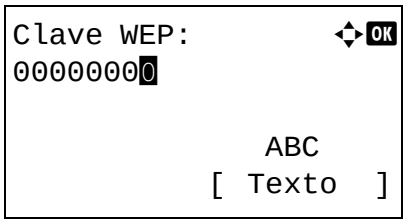
2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de Red disponible.

Nota Pulse `[Recargar]` (**[Selección izquierda]**) para actualizar la información.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar el punto de acceso al que conectarse.

4 Pulse **[OK]**. Se inicia la conexión en el punto de acceso.

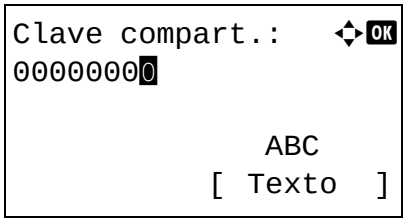
Cuando es necesario introducir una clave de encriptación, aparece la pantalla de introducción de clave WEP o la pantalla de clave pre compartida.



Cuando deba introducir una clave WEP:

Introduzca la clave WEP con las teclas numéricas y pulse **[OK]**.

Nota Se pueden introducir hasta 26 caracteres. Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.



Cuando deba introducir una clave compartida:

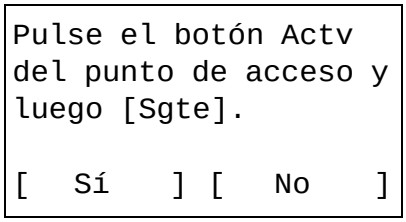
Introduzca la clave pre compartida con las teclas numéricas y pulse **[OK]**.

Nota El número de caracteres es entre 8 y 64. Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.

Botón Actv. (Conectarse usando un Botón Actv.)

Cuando el punto de acceso permita un botón de configuración de LAN inalámbrica automático, podrá hacer las configuraciones inalámbricas automáticamente usando el botón y el panel de funciones de la impresora.

1 En el menú Conf. Rápida., pulse △ o ▽ para seleccionar `Botón Actv.`



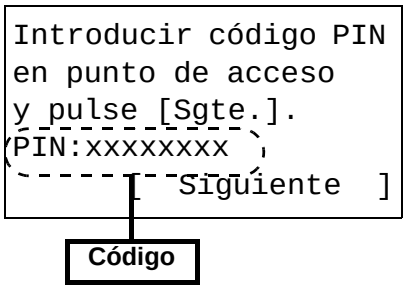
2 Pulse **[OK]**. Aparece un mensaje de confirmación.

3 Pulse el botón de configuración automática de la red inalámbrica LAN en el punto de acceso.

4 Pulse `[Sí]` (**[Selección izquierda]**). Aparece el mensaje `Conectando...` y se inicia la conexión con el punto de acceso.

PIN (Dispositivo) (Conexión usando un código PIN (para el Kit de Interfaz de Red Inalámbrica)

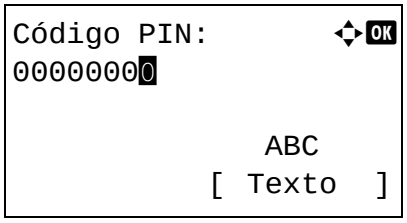
La conexión se inicia usando el código PIN de la máquina. El código PIN mostrado debería introducirse en el punto de acceso. El código PIN de la máquina se genera automáticamente.



1. En el menú Conf. rápida, pulse △ o ▽ para seleccionar `PIN (Disposit.)`.
2. Pulse **[OK]**. Se muestra un código PIN en la pantalla de mensajes.
3. Registre el código PIN mostrado en el Mensaje en el punto de acceso.
4. Pulse `[Siguiente]` (**[Selección izquierda]**). Aparecerá el mensaje `Conectando...` y se iniciará la conexión con el punto de acceso.

PIN (Terminal) (Conectarse usando un código PIN (para el punto de acceso))

La conexión se inicia usando el código PIN del punto de acceso. Introduzca el código PIN del punto de acceso. Para más información sobre el código PIN del punto de acceso, consulte la Guía de Uso del punto de acceso.

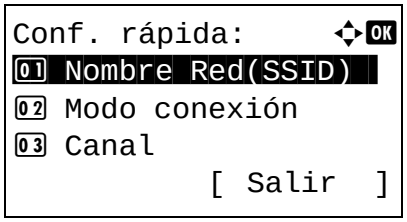


1. En el menú Conf.rRápida, pulse △ o ▽ para seleccionar `PIN (Terminal)`.
2. Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Código PIN`.
3. Introduzca el código PIN con las teclas numéricas.

   Nota Se pueden introducir hasta 8 caracteres. Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.
4. Pulse **[OK]**. Aparecerá el mensaje `Conectando...` y se iniciará la conexión con el punto de acceso.

Configuración personalizada (Configuración avanzada para la LAN inalámbrica)

Es posible cambiar las configuraciones avanzadas de la LAN inalámbrica.



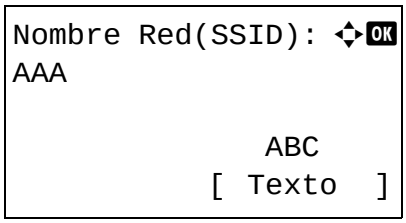
1. En el menú red inalámbrica, pulse △ o ▽ para seleccionar `Conf. personal.`
2. Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Conf. Personal.`

   Se admiten las siguientes funciones:

- Nombre Red (SSID) (Registro del SSID del punto de acceso)
- Modo de conexión (Cambio de modo de conexión)
- Canal (Configuración de canal)
- Autent. Red (Configuración de la Autenticación de la Red)
- Encriptación (Configuración de encriptación)

Nombre Red (SSID) (Registro del SSID del punto de acceso)

Esta función configura el SSID (Identificador de Conf de Serv.) para el punto de acceso de LAN inalámbrica al que se conectará la máquina.



1 En el menú `Conf. personal.`, pulse △ o ▽ para seleccionar `Nombre red (SSID)`.

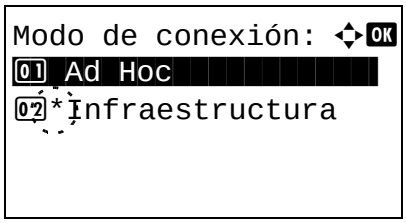
2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Nombre Red (SSID)`.

Nota Se pueden introducir hasta 32 caracteres. Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.

3 Pulse **[OK]**. Vuelve a aparecer el menú Conf. Personal.

Modo de conexión (Cambio de modo de conexión)

Esta función selecciona el método de conexión a la LAN inalámbrica. Configure `Ad Hoc` cuando las máquinas estén conectadas directamente entre ellas, sin pasar a través de un punto de acceso.



1 En el menú `Conf. personal.`, pulse △ o ▽ para seleccionar `Modo de conexión`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Modo de conexión`.

Los modos de conexión disponibles son los siguientes:

`Ad Hoc` (Conexión sin pasar por un punto de acceso)

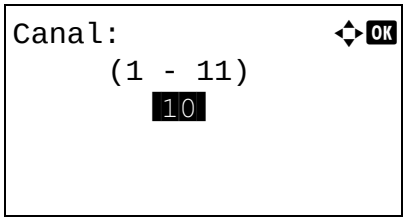
`Infraestructura` (Conexión mediante punto de acceso)

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar el modo de conexión.

4 Pulse **[OK]**. Vuelve a aparecer el menú Conf. Personal.

Canal (Configuración de canal)

Esta función configura el Canal a usar por la LAN inalámbrica.



1 En el menú `Conf. personal.` pulse △ o ▽ para seleccionar `Canal`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Canal`.

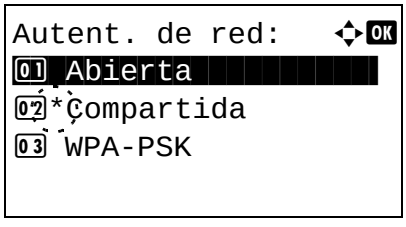
3 Introduzca el número de canal usando las teclas numéricas, △ o ▽.

Nota El canal puede establecerse entre 1 y 11.

4 Pulse **[OK]**. Vuelve a aparecer el menú Conf. Personal.

Autent. Red (Configuración de la Autenticación de la Red)

Esta función configura el método de autenticación a emplear cuando se conecte a un punto de acceso.



1 En el menú `Conf. personal.` pulse △ o ▽ para seleccionar `Autentic. de red`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Autentic. de red` .

Los métodos de autenticación de red disponibles son los siguientes:

`Abierta`

`Compartida`

WPA-PSK

WPA2-PSK

Nota WPA-PSK y WPA2-PSK se muestran solamente cuando la Infraestructura se haya configurado como *Modo de conexión (Cambio de modo de conexión) en la página 6-56*.

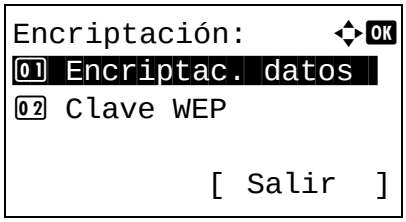
3 Pulse △ o ▽ para seleccionar el método de autenticación deseado.

4 Pulse **[OK]**. Vuelve a aparecer el menú Conf. Personal.

Encriptación (Configuración de encriptación)

Esta función selecciona la configuración de encriptación.

Nota Esta configuración no se muestra cuando la configuración de *Autent. Red (Configuración de la Autenticación de la Red) en la página 6-56* está marcada para usar un método de autenticación que no sea Abierta, Compartida, WPA-PSK y WPA2-PSK, usando Utilidades.



1 En el menú Conf. personal. , pulse △ o ▽ para seleccionar Encriptación.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla Encriptación.

Se admiten las siguientes funciones:

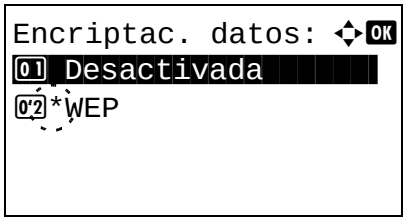
- Encriptación de Datos (Configuración de encriptación de datos)...6-57
- Clave WEP (Configuración de la clave WEP)...6-58
- Clave Pre compartida (Configuración de la clave pre compartida)...6-58

Nota Se muestra la Clave WEP cuando *Autent. Red (Configuración de la Autenticación de la Red) en la página 6-56* está configurada como Abierta o Compartida.

Se muestra la Clave Pre compartida cuando *Autent. Red (Configuración de la Autenticación de la Red) en la página 6-56* está configurada como WPA-PSK o WPA2 - PSK.

Encriptación de Datos (Configuración de encriptación de datos)

Esta función configura el método de encriptación.



1 En el menú de encriptación, pulse △ o ▽ para seleccionar Encriptac de datos.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla Encriptac. datos.

Nota Los métodos de encriptación que pueden seleccionarse varían en función del método de autenticación configurado en *Autent. Red (Configuración de la Autenticación de la Red) en la página 6-56*.

Desactivada o WEP puede seleccionarse cuando se ha configurado como Abierta o Compartida .

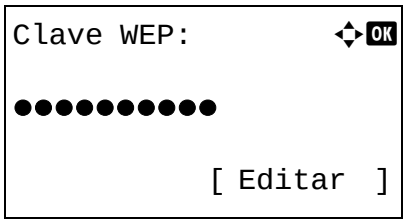
TKIP, AES o Auto puede seleccionarse cuando se ha configurado como PA-PSK o WPA2-PSK .

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar el método de encriptación deseado.

4 Pulse **[OK]**. Aparece el menú Encriptación .

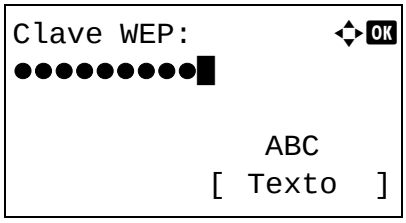
Clave WEP (Configuración de la clave WEP)

Esta función registra la clave WEP.



1 En el menú Seguridad, pulse △ o ▽ para seleccionar `Clave WEP`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Clave WEP`.



3 Pulse `[Editar]` (**[Selección derecha]**). Aparece la pantalla `Clave WEP`.

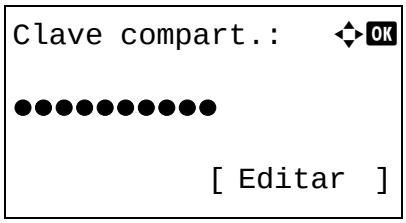
4 Introduzca la clave WEP con las teclas numéricas.

Nota Se pueden introducir hasta 26 caracteres. Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.

5 Pulse **[OK]**. Aparece el menú `Función` .

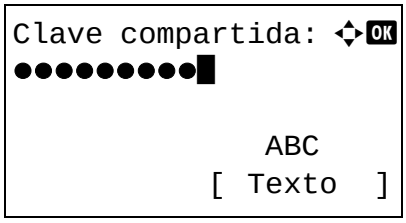
Clave Pre compartida (Configuración de la clave pre compartida)

Esta función registra la clave Pre compartida.



1 En el menú Encriptación, pulse △ o ▽ para seleccionar `Clave compart.`

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Clave compart.`



3 Pulse `[Editar]` (**[Selección derecha]**). Aparece la pantalla `Clave compart.`.

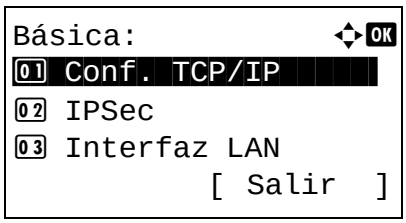
4 Introduzca la clave compartida con las teclas numéricas.

Nota El número de caracteres es entre 8 y 64. Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.

5 Pulse **[OK]**. Aparece el menú `Encriptación` .

Básica (Configuración básica para la tarjeta de interfaz de red opcional)

Esta función selecciona las configuraciones básicas de la tarjeta de interfaz de red opcional (IB-50) o las del Kit de Interfaz de Red Inalámbrica opcional (IB-51).



1 En el menú de red opcional, pulse △ o ▽ para seleccionar `Básica`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Básica`.

Se admiten las siguientes funciones:

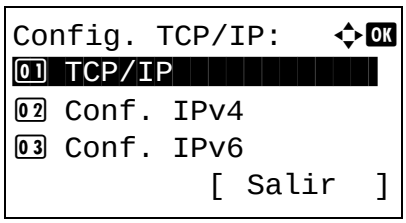
- Config. de TCP/IP (Configuración de tarjeta de interfaz de red opcional TCP/IP)...6-59
- IPSec (Configuración de IPSec)...6-60
- Interfaz LAN (Configuración de la interfaz LAN)...6-60
- Filtro dir. MAC (Configuración de filtro de dirección MAC)...6-61
- Reiniciar Red (Reiniciar la tarjeta de red opcional)...6-61

Config. de TCP/IP (Configuración de tarjeta de interfaz de red opcional TCP/IP)

Esta función selecciona la configuración de TCP/IP.

Las opciones disponibles en la configuración de TCP/IP son las siguientes:

- TCP/IP (Activación y desactivación de TCP/IP)
- Conf. IPv4 (Configuración de TCP/IP: IPv4)
- Conf. IPv6 (Configuración de TCP/IP: IPv6)



1 En el menú Conf. de Red, pulse △ o ▽ para seleccionar `Conf. TCP/IP`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Conf. TCP/IP`.

TCP/IP (Activación y desactivación de TCP/IP)

Especifica si se utiliza TCP/IP.

El método para configurarla es el mismo que para las redes estándar. Para más información, consulte *TCP/IP (Activación y desactivación de TCP/IP) en la página 6-43*.

Conf. IPv4 (Configuración de TCP/IP: IPv4)

Esta opción selecciona la configuración para TCP/IP (IPv4). El método para configurarla es el mismo que para las redes estándar. Para más información, consulte *Conf. IPv4 (Configuración de TCP/IP: IPv4) en la página 6-44*.

Conf. IPv6 (Configuración de TCP/IP: IPv6)

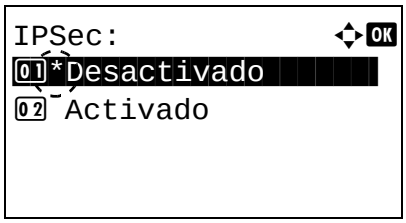
Esta opción selecciona la configuración para TCP/IP (IPv6). El método para configurarla es el mismo que para las redes estándar. Para más información, consulte *Conf. IPv6 (Configuración de TCP/IP: IPv6) en la página 6-47*.

IPSec (Configuración de IPSec)

IPSec (Protocolo de seguridad IP) es una protocolo de seguridad adoptado como estándar por IETF para la autenticación y la encriptación en la tercera capa de red (capa IP).

Se puede usar con IPv4 e IPv6.

Nota IPv4 utiliza direcciones IP de 32 bits, mientras que IPv6 usa direcciones IP de 128 bits.



1 En el menú `Básica`, pulse △ o ▽ para seleccionar `IPSec`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `IPSec`.

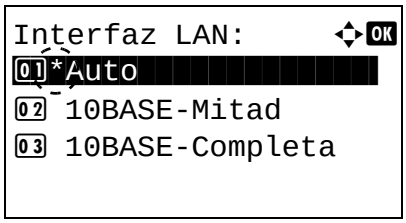
3 Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no IPSec.

4 Pulse **[OK]**. El valor de IPSec se configura y vuelve a aparecer el menú `Básica`.

Interfaz LAN (Configuración de la interfaz LAN)

Especifique los valores de la interfaz LAN que se van a usar. El valor predeterminado es Auto.

Nota `Red inalámbrica` solamente aparece cuando la tarjeta inalámbrica de interfaz opcional (IB-50) está instalada.



1 En el menú `Básica`, pulse △ o ▽ para seleccionar Interfaz LAN.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Interfaz LAN` .

Las redes LAN disponibles disponibles son las siguientes:

`Auto`

`10BASE-Mitad`

`10BASE-Completa`

`100BASE-Mitad`

`100BASE-Completa`

`1000BASE-T`

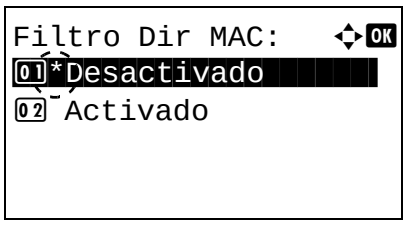
3 Pulse △ o ▽ para seleccionar la red LAN deseada.

4 Pulse **[OK]**. La interfaz LAN se configura y vuelve a aparecer el menú `Básica`.

Filtro dir. MAC (Configuración de filtro de dirección MAC)

Esta función se configura o no para permitir el filtro de dirección MAC.

Nota La configuración avanzada para el filtro de dirección MAC se selecciona usando el software de tarjeta de interfaz de red opcional.



1 En el menú `Básica`, pulse △ o ▽ para seleccionar `Filtro Dir. MAC`.

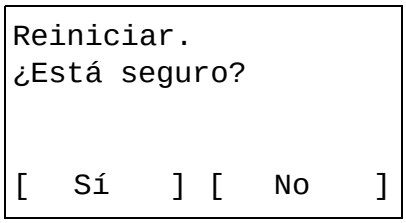
2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Filtro Dir MAC`.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no el filtro de dirección MAC.

4 Pulse **[OK]**. El valor de filtro de dirección MAC se configura y vuelve a aparecer el menú Básica.

Reiniciar Red (Reiniciar la tarjeta de red opcional)

Para reiniciar la tarjeta de interfaz de red opcional del dispositivo.



1 En el menú `Estado`, pulse △ o ▽ para seleccionar `Red inalámbrica`.

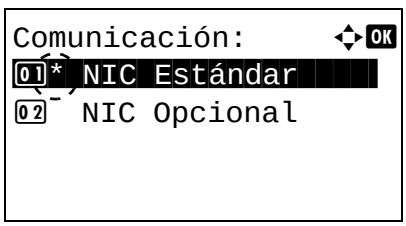
2 Pulse **[OK]**. Aparece un mensaje de confirmación.

3 Pulse `[Sí]` (**[Selección izquierda]**). Aparece el mensaje `Reiniciando...` y la red se reinicia.

Si se pulsa `[No]` (**[Selección derecha]**), se vuelve a la pantalla de menú `Básica` sin que se reinicie la red.

Comunicación (Selecciona la interfaz de red a usar)

Esta función selecciona la interfaz a usar para la conexión de red.



1 En el menú Red Opcional, pulse △ o ▽ para seleccionar `Comunicación`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Comunicación`.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar el NIC deseado.

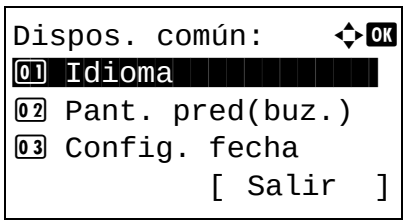
Pulse **[OK]**. El NIC se configura y vuelve a aparecer el menú Red Opcional.

Dispos. común (Selección y configuración de Dispos. común)

Selecciona y configura todas las funciones de esta impresora.

Las opciones disponibles en Dispos. común son las siguientes:

- Idioma (Selección del idioma de los mensajes)...6-62
- Pant. pred(buz.) (Configuración de pantalla predeterminada de Buzón de Documentos)...6-63
- Config. fecha (Configuración de fecha y hora)...6-64
- Alarma (Configuración de la alarma)...6-67
- Brillo pantalla (Configuración del brillo de la pantalla)...6-69
- Retroilum. pant. (Pantalla de configuración de retroiluminación)...6-69
- Gestión errores (Configuración de la detección de errores)...6-70
- Tón. color vacío (Configuración cuando se agote un tóner de color)...6-74
- Conf. temporiz. (Configuración del temporizador)...6-75
- Tipo teclado USB (Selección de teclado USB)...6-80
- Grapado manual (Conf. de grapado manual)...6-81
- Niv. alerta tón (Configuración para alerta para el nivel del tóner)...6-83
- Most. reg. trab....6-85
- Impr. Ban. mens.e (Vista preliminar de la impresión de Banner)...6-87



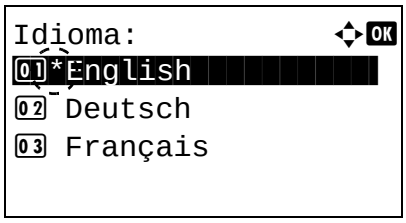
1 Pulse **[Menú]**.

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Dispos. común`.

3 Pulse **[OK]**. Aparece el menú `Dispos. común`, que muestra una lista de las opciones disponibles.

Idioma (Selección del idioma de los mensajes)

Puede seleccionar el idioma de la pantalla de mensajes siguiendo el procedimiento que se indica a continuación. Si lo desea, puede descargar mensajes en otros idiomas. Consulte al servicio técnico para obtener más información.



1 En el menú Dispos. común, pulse △ o ▽ para seleccionar `Idioma`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Idioma`, que muestra la lista de idiomas.

Los idiomas disponibles son los siguientes:

`English`
`Deutsch`
`Français`
`Español`
`Italiano`
`Nederlands`
`Русский`
`Português`

Los idiomas opcionales son los siguientes:

Idioma opcional	Pantalla de mensajes
Turco	Türkçe
Griego	Ελληνικά
Polaco	Polski
Checo	Česky
Húngaro	Magyar
Finlandés	Suomi
Hebreo	עברית
Árabe	عربى
Sueco	Svenska
Danés	Dansk
Noruego	Norsk
Rumano	Română

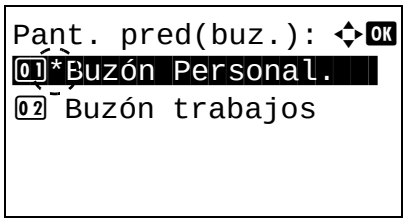
Si usa uno de los idiomas opcionales, se mostrará en lugar del `Español`.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar el idioma deseado.

4 Pulse **[OK]**. El idioma se configura y vuelve a aparecer el menú Dispos. común.

Pant. pred(buz.) (Configuración de pantalla predeterminada de Buzón de Documentos)

Seleccione la pantalla a mostrar cuando esté presionando **[Buzón de documentos]**



1 En el menú Dispos. común, pulse △ o ▽ para seleccionar `Def. Pantalla(Buzón)`.

2 Pulse **[OK]**. La pantalla de la `Pant. pred(buz.)` .

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar BUZÓN personal. o BUZÓN trabajos como pantalla predeterminada.

4 Pulse **[OK]**. La pantalla predeterminada se configura y vuelve a aparecer el menú Dispos. común.

Config. fecha (Configuración de fecha y hora)

Configure la fecha y la hora.

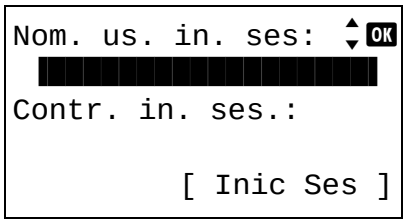
IMPORTANTE Para cambiar la configuración de la Fecha, deberá iniciar sesión como Administrador con su usuario y contraseña. Para más información sobre las configuraciones de administrador, consulte la sección *Lista de usuarios locales en la página 6-108*.

Si la cambia la fecha u hora mientras usa una aplicación, no podrá usar más la aplicación.

La configuración de la fecha y la hora consiste en los elementos siguientes:

- Fecha (configuración de la fecha)...6-65
- Hora (configuración de la hora)...6-65
- Formato de fecha (selección de formato de fecha)...6-66
- Zona horaria (configuración de la diferencia horaria)...6-66
- Horario verano (Conf. del horario de verano)...6-67

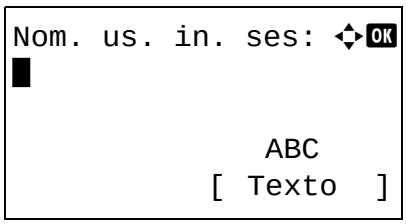
1 En el menú Dispos. común, pulse △ o ▽ para seleccionar `Conf. fecha`



2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de inicio de sesión.

Nota Cuando está configurado el inicio de sesión de administrador:

- Cuando se ha iniciado sesión como administrador, no se muestra el informe y aparece la pantalla de menú `Config. fecha`.
- La configuración no es posible si se ha iniciado sesión con otro usuario. Inicie sesión de nuevo como administrador.

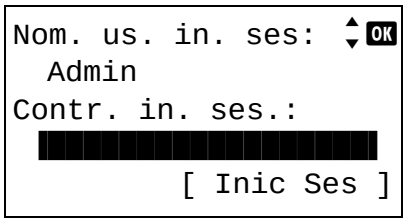


3 Con el campo `Nom. us. in. ses.` seleccionado, pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Nom. us. in. ses`.

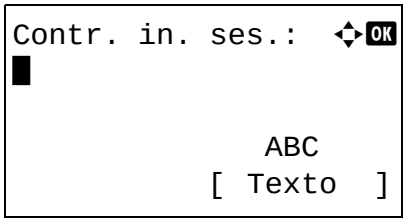
4 Introduzca el nombre de inicio de sesión con las teclas numéricas y pulse **[OK]**. Aparece de nuevo la pantalla de registro.

Nota La configuración inicial del Nombre de Usuario de inicio de sesión para el administrador es "Admin".

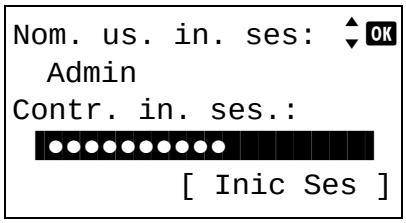
Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.



5 Pulse △ o ▽ para seleccionar el campo `Contr. in. ses`.



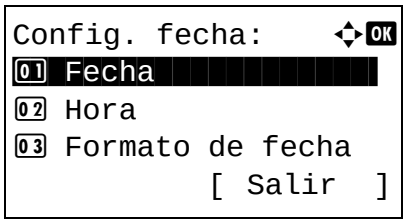
6 Pulse **[OK]**. Se mostrará la pantalla `Contr. in. ses.`.



7 Introduzca la Contraseña de inicio de sesión con las teclas numéricas y pulse **[OK]**. Vuelve a aparecer la pantalla de inicio de sesión.

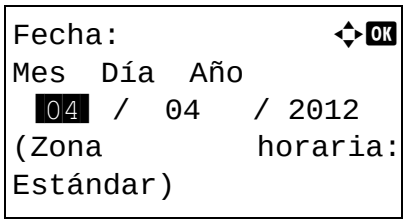
Nota La configuración inicial de la contraseña de inicio de sesión para el administrador es "Admin".

Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.



8 Pulse `[Inic Ses]` (**[Selección derecha]**). Si el nombre de usuario y contraseña son correctos, aparece el menú de `Config. fecha` mostrando una lista de opciones disponibles.

Fecha (configuración de la fecha)



1 En el menú Config. fecha, pulse △ o ▽ para seleccionar `Fecha`.

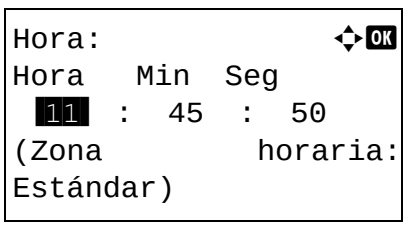
2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Fecha`.

3 Use las teclas numéricas para configurar el año, el mes y el día.

Utilice ◁ y ▷ para desplazar el cursor hacia la derecha e izquierda.

4 Pulse **[OK]**. La fecha se configura y vuelve a aparecer el menú Conf. fecha.

Hora (configuración de la hora)



1 En el menú Config. fecha, pulse △ o ▽ para seleccionar `Hora`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Hora`.

3 Use las teclas numéricas para configurar la hora, los minutos y los segundos.

Utilice ◁ y ▷ para desplazar el cursor hacia la derecha e izquierda.

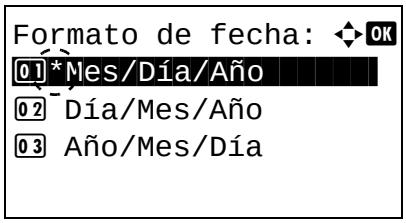
4 Pulse **[OK]**. La hora se configura y vuelve a aparecer el menú Conf. fecha.

Formato de fecha (selección de formato de fecha)

Puede seleccionarse uno de los tres formatos disponibles:

1 En el menú Config. fecha, pulse △ o ▽ para seleccionar `Formato Fecha`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Formato de fecha`.



3 Pulse △ o ▽ para seleccionar el formato de fecha deseado.

Puede seleccionar los siguientes formatos de fecha:

`Mes / Día / Año`

`Día/Mes/Año`

`Año/Mes/Día`

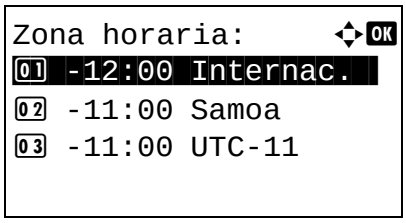
4 Pulse **[OK]**. El formato de fecha se configura y vuelve a aparecer el menú Config. fecha.

Zona horaria (configuración de la diferencia horaria)

Configure una zona horaria diferente a GMT.

1 En el menú Config. fecha, pulse △ o ▽ para seleccionar `Zona horaria`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Zona Horaria`.



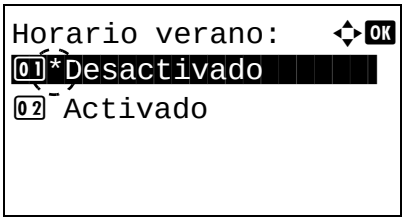
3 Pulse △ o ▽ para seleccionar la ubicación.

4 Pulse **[OK]**. La zona horaria se configura y vuelve a aparecer el menú Config. fecha.

Nota Si selecciona una región donde no se utiliza horario de verano, la configuración correspondiente no aparecerá.

Horario verano (Conf. del horario de verano)

Configure el horario de verano.



1 En el menú Config. fecha, pulse △ o ▽ para seleccionar `Horario verano`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Horario Verano`.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no el horario de verano.

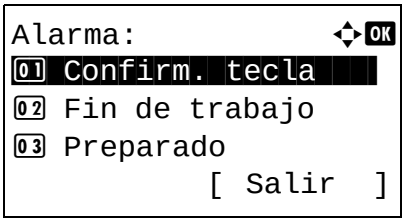
4 Pulse **[OK]**. El horario de verano se configura y vuelve a aparecer el menú Config. fecha.

Alarma (Configuración de la alarma)

Esta función utiliza tonos para notificar al usuario sobre las operaciones y el estado de la impresora. Esta opción es útil, por ejemplo, cuando la impresora se encuentra relativamente distante del usuario.

Las opciones disponibles en Alarma son las siguientes:

- Confirm. tecla (Configuración del tono de confirmación de teclas)...6-67
- Fin de trabajo (Configuración del tono de trabajo completado)...6-68
- Preparado (Configuración del tono de preparación completada)...6-68
- Error (Configuración del tono de error)...6-68
- Confirm. teclado (configuración del tono de confirmación del teclado)...6-69

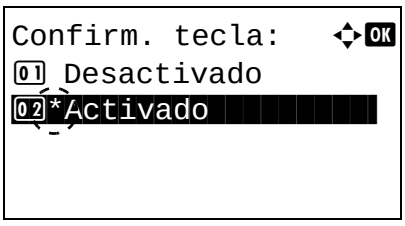


1 En el menú Dispos. común, pulse △ o ▽ para seleccionar `Alarma`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Alarma`.

Confirm. tecla (Configuración del tono de confirmación de teclas)

Cuando se selecciona `Activado` en esta opción, suena un tono cada vez que se utiliza una tecla. El valor predeterminado es `Sí`.



1 En la pantalla de menú Alarma, pulse △ o ▽ para seleccionar `Confirm. tecla`.

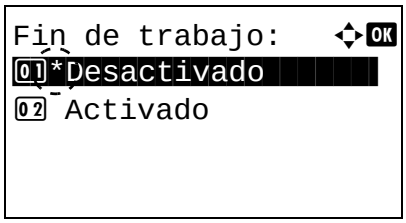
2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Confirm. tecla`.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no el tono de confirmación de teclas.

4 Pulse **[OK]**. El tono de confirmación de teclas se configura y vuelve a aparecer el menú Alarma.

Fin de trabajo (Configuración del tono de trabajo completado)

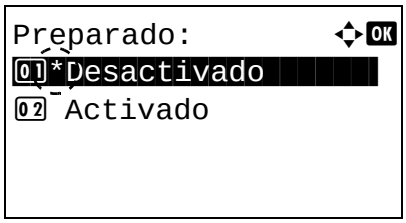
Cuando se selecciona `Activado` en esta opción, suena un tono cuando termina la impresión. El valor predeterminado es `Desactivado`.



1. En la pantalla de menú Alarma, pulse △ o ▽ para seleccionar `Fin de trabajo`.
2. Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Fin de trabajo`.
3. Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no el tono de fin de trabajo.
4. Pulse **[OK]**. El tono de fin de trabajo se configura y vuelve a aparecer el menú Alarma.

Preparado (Configuración del tono de preparación completada)

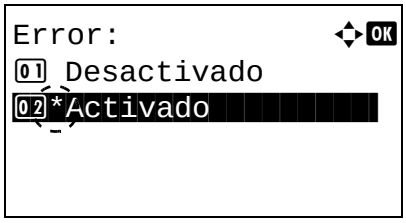
Cuando se selecciona `Activado` en esta opción, suena un tono cuando termina la preparación de la impresión. El valor predeterminado es `Desactivado`.



1. En la pantalla de menú Alarma, pulse △ o ▽ para seleccionar `Preparado`.
2. Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Preparado`.
3. Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no el tono de preparación completada.
4. Pulse **[OK]**. El tono de preparación completada se configura y vuelve a aparecer el menú Alarma.

Error (Configuración del tono de error)

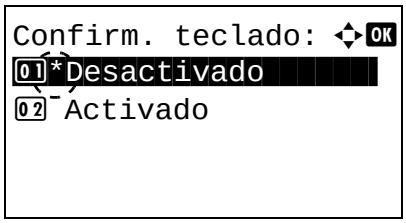
Cuando se selecciona `Activado` en esta opción, suena un tono cuando se produce un problema durante la impresión; por ejemplo, cuando se agota el papel o se produce un atasco de papel. El valor predeterminado es `Sí`.



1. En la pantalla de menú Alarma, pulse △ o ▽ para seleccionar `Error`.
2. Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Error`.
3. Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no el tono de advertencia.
4. Pulse **[OK]**. El tono de advertencia se configura y vuelve a aparecer el menú Alarma.

Confirm. teclado (configuración del tono de confirmación del teclado)

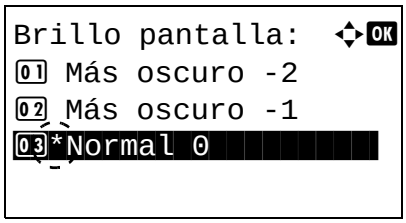
Cuando se selecciona `Activado` en esta opción, suena un tono cada vez que se utiliza un teclado USB. El valor predeterminado es `Desactivado`.



1. En la pantalla de menú Alarma, pulse △ o ▽ para seleccionar `Confirm. teclado`.
2. Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Confim. teclado`.
3. Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no el tono de confirmación de teclado.
4. Pulse **[OK]**. El tono de confirmación de teclado se configura y vuelve a aparecer el menú Alarma.

Brillo pantalla (Configuración del brillo de la pantalla)

Configura el brillo de la pantalla de mensajes.



1. En el menú Dispos. común, pulse △ o ▽ para seleccionar `Brillo pantalla`.
2. Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Brillo pantalla`, que muestra los valores de brillo disponibles.

   La lista muestra los siguientes valores de brillo:

   `Más oscuro -2`

   `Más oscuro -1`

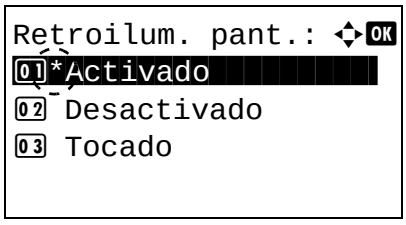
   `Normal 0`

   `Más claro +1`

   `Más claro +2`
3. Pulse △ o ▽ para seleccionar el brillo deseado.
4. Pulse **[OK]**. El brillo se configura y vuelve a aparecer el menú Dispos. común.

Retroilum. pant. (Pantalla de configuración de retroiluminación)

Configura la retroiluminación de la pantalla de mensajes.



1. En el menú Dispos. común, pulse △ o ▽ para seleccionar el disp. Retroiluminación.
2. Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Retroilum. pant.`

   La lista muestra los siguientes valores de retroiluminación:

   `Activado (Estándar)`

   `Desactivado (sin retroiluminación)`

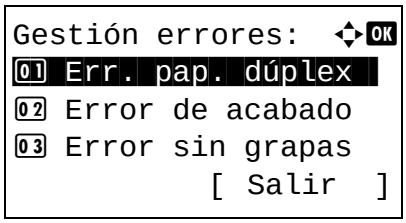
   `Tocado (Retroiluminación mientras está en funcionamiento)`
3. Pulse △ o ▽ para seleccionar la configuración de retroalimentación deseada.
4. Pulse **[OK]**. La retroiluminación se configura y vuelve a aparecer el menú Dispos. común.

Gestión errores (Configuración de la detección de errores)

Este menú especifica las opciones de los métodos de detección que se usan para los errores de impresión dúplex y de tamaño y tipo de papel cuando se configura la fuente de papel.

Las opciones disponibles en Gestión errores son las siguientes:

- Err. pap. dúplex (Configuración de la detección de errores en la impresión dúplex)...6-70
- Error de acabado (Configuración cuando ocurre un error de acabado)...6-71
- Error sin grapas (Configurar cuando no quedan grapas)...6-71
- Límite grapado (Configurar cuando el número de hojas exceda el límite de grapado)...6-72
- Des. perf. lleno (Configurar cuando el depósito de desechos de perforado esté lleno)...6-72
- Pap. no coincid. (Configuración de detección de los errores de tamaño y tipo de papel cuando se configura la fuente de papel)...6-73
- Bypass vacío (Aviso cuando el Bypass esté vacío)...6-73
- Atasco antes de grapa (Función para cuando haya un atasco de papel)...6-73



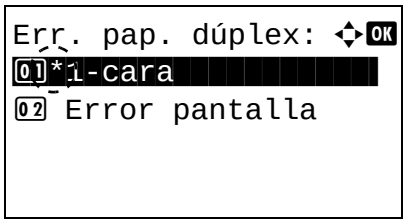
1 En el menú Dispos. común, pulse △ o ▽ para seleccionar `Gestión errores`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Gestión errores`.

Err. pap. dúplex (Configuración de la detección de errores en la impresión dúplex)

Si la detección de errores para la impresión dúplex se establece en `Error pantalla` e intenta imprimir en un tamaño y tipo de papel que no se pueden usar para la impresión dúplex, aparecerá el mensaje de error `Err. pap. dúplex` y la impresión se detendrá.

Error pantalla	• Para imprimir en una sola cara del papel cuando aparezca este mensaje, pulse **[OK]**. • Pulse **[Cancelar]** para cancelar la impresión.
1 cara	• Para imprimir en una cara del papel.



1 En el menú Gestión errores, pulse △ o ▽ para seleccionar `Err. pap. dúplex`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Err. pap. dúplex`.

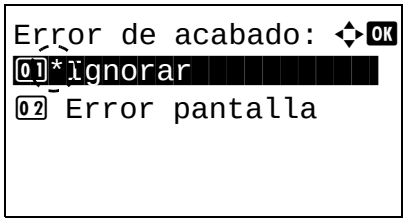
3 Pulse △ o ▽ para seleccionar la configuración relativa a la gestión de errores de papel dúplex.

4 Pulse **[OK]**. La forma en que se gestionarán los errores de papel dúplex se configura y vuelve a aparecer la pantalla de menú `Gestión errores`.

Error de acabado (Configuración cuando ocurre un error de acabado)

Selecciona la configuración cuando el acabado (grapado, perforado, clasificación o rotación de imagen automática) no es posible debido al tipo o al tamaño del papel seleccionado.

Error pantalla	• Aparece un mensaje y se para la impresión.
Ignorar	• No aparece mensaje y la impresión continúa sin el acabado.



1 En el menú Gestión errores, pulse △ o ▽ para seleccionar `Error de acabado`

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Error de acabado`.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar la configuración relativa a la gestión de el error de acabado.

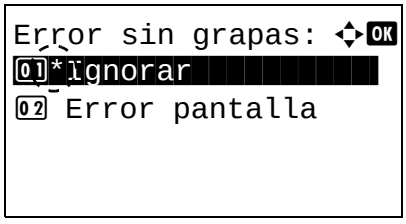
4 Pulse **[OK]**. La forma en que se gestionarán los errores de acabado se configura y vuelve a aparecer la pantalla de menú Gestión errores.

Error sin grapas (Configurar cuando no quedan grapas)

Esta opción puede especificarse cuando está instalado el finalizador de documentos opcional.

Seleccione la configuración cuando se hayan acabado las grapas y aparezca el mensaje `Añadir grapas` durante el grapado.

Error pantalla	• Aparece un mensaje y se para la impresión. Imprimir automáticamente y reanudar cuando se añadan grapas.
Ignorar	• Aparece mensaje pero la impresión continúa sin grapas.



1 En el menú Gestión errores, pulse △ o ▽ para seleccionar `Error sin grapas`

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Error sin grapas`.

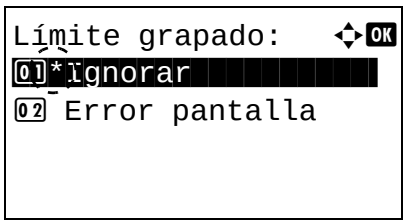
3 Pulse △ o ▽ para seleccionar la configuración relativa a la gestión de errores de falta de grapas.

4 Pulse **[OK]**. La forma en que se gestionarán los errores de falta de grapas se configura y vuelve a aparecer la pantalla de menú Gestión errores.

Límite grapado (Configurar cuando el número de hojas exceda el límite de grapado)

Selecciones la configuración cuando el número de hojas impresas exceda el número de hojas que se pueden grapar.

Error pantalla	• Aparece un mensaje y se para la impresión.
Ignorar	• No aparece mensaje y la impresión continúa sin grapas.



1 En el menú Gestión errores, pulse △ o ▽ para seleccionar `Límite grapado`

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Límite grapado`.

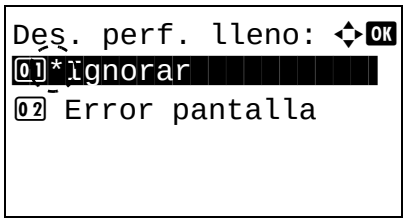
3 Pulse △ o ▽ para seleccionar la configuración relativa a la gestión de errores de límite de grapado.

4 Pulse **[OK]**. La forma en que se gestionarán los errores de límite de grapado se configura y vuelve a aparecer la pantalla de menú Gestión errores.

Des. perf. lleno (Configurar cuando el depósito de desechos de perforado esté lleno)

Esta función puede especificarse cuando una unidad de perforado esté instalada en el Finalizador de Documentos. Seleccione la función cuando el depósito de desechos de perforaciones esté lleno y aparezca el mensaje `Vacíe el dep. de des. de perf.` durante el perforado.

Error pantalla	• Aparece un mensaje y se para la impresión. Se reanuda la impresión automáticamente cuando se descarga el desecho de perforado y se vuelve a poner el depósito vacío en la unidad de perforado.
Ignorar	• Aparece mensaje pero la impresión continúa sin perforado.



1 En el menú Gestión errores, pulse △ o ▽ para seleccionar `Des. perf. lleno`

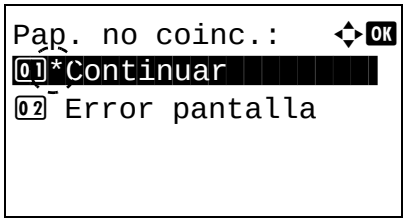
2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Des. perf. lleno` .

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar la configuración relativa a la gestión de errores de desecho de perforación lleno.

4 Pulse **[OK]**. La forma en que se gestionarán los errores de des. de perforación lleno se configura y vuelve a aparecer la pantalla de menú Gestión errores.

Pap. no coincid. (Configuración de detección de los errores de tamaño y tipo de papel cuando se configura la fuente de papel)

Seleccione `Continuar` en esta opción si desea continuar la impresión aunque el tamaño o tipo de papel especificado sea diferente del establecido en la fuente de papel configurada; o bien, seleccione `Error pantalla` para que se muestre el error de alimentación de papel.

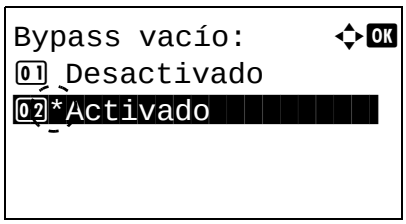


1. En el menú Gestión errores, pulse △ o ▽ para seleccionar `Pap. no coincid.`
2. Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Pap. no coincid.`
3. Pulse △ o ▽ para seleccionar la configuración relativa a la gestión de errores de papel no coincidente.
4. Pulse **[OK]**. La forma en que se gestionarán los errores de papel no coincidente se configura y vuelve a aparecer la pantalla de menú `Gestión errores`.

Bypass vacío (Aviso cuando el Bypass esté vacío)

Configure esta opción como `Activado` si quiere que se muestre el errorcu ando el Bypass esté configurado como alimentador de papel por defecto, y no haya papel en el Bypass , o apagarlo en `desactivado` sin recibir mensaje de error.

La función `Activado` permite que se muestre un mensaje de no hay papel cuando el bypass esté vacío.



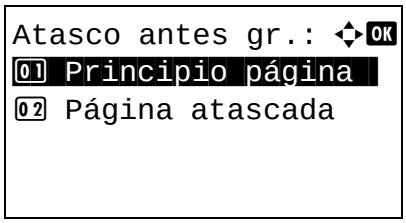
1. En el menú Gestión de Errores, pulse △ o ▽ para seleccionar `Bypass vacío`.
2. Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Bypass vacío`.
3. Pulse △ o ▽ para seleccionar la configuración relativa a la gestión de errores de bypass vacío.
4. Pulse **[OK]**. La forma en que se gestionarán los errores de bypass vacío se configura y vuelve a aparecer la pantalla de menú `Gestión errores`.

Atasco antes de grapa (Función para cuando haya un atasco de papel)

Se puede seleccionar la página desde la que se reanudará la impresión cuando se produzca un atasco de papel durante un trabajo con grapado.

Elemento	Descripción
Inicio de la página	Reanuda la impresión desde la primera página del documento.
Página atascada	Reanuda la impresión desde la página en la que se ha producido el atasco.

Nota Esta opción aparece cuando está instalado el finalizador de documentos opcional.



1 En el menú Gestión errores, pulse △ o ▽ para seleccionar `Atasco antes gr.`

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Atasco antes gr.`.

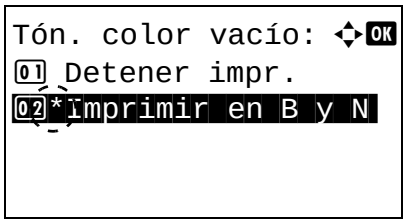
3 Pulse △ o ▽ para seleccionar la función cuando haya un atasco de papel.

4 Pulse **[OK]**. La función se configura cuando hay un atasco de papel y a continuación vuelve al menú de configuración de errores.

Tón. color vacío (Configuración cuando se agote un tóner de color)

Seleccione si está prohibida la impresión o si se usa la opción de impresión en blanco y negro para imprimir cuando se agota el tóner en color.

Parar la impresión	La impresión se para hasta que se cambia el tóner de color.
Imprimir en B y N	Cuando se haya agotado el tóner de cián, magenta o amarillo la impresora muestra el mensaje `Cambie el tóner. [C][M][A] Si no, pulse [OK]. El trabajo se cancela` y deja de imprimir. La impresión se reanuda cuando se cambia el tóner de color. Una vez pulsado **[OK]** y el trabajo actual se ha cancelado, se imprimirá en blanco y negro a partir de la siguiente impresión.



1 En el menú Dispos. común, pulse △ o ▽ para seleccionar `Tón. color vacío`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Tón. color vacío`.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar la configuración relativa a la gestión de errores de tóner de color vacío.

4 Pulse **[OK]**. Cuando se agota un tóner de color la gestión se configura y aparece de nuevo el menú Disposit. Común.

Conf. temporiz. (Configuración del temporizador)

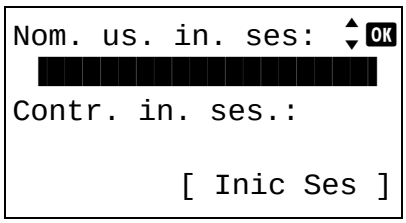
Este menú especifica los valores del temporizador, como el tiempo de espera salto de página y el tiempo de espera del modo de reposo automático.

IMPORTANTE Para cambiar la configuración de la Hora, deberá iniciar sesión como Administrador con su usuario y contraseña. Para más información sobre las configuraciones de administrador, consulte la sección *Lista de usuarios locales en la página 6-108*.

Las opciones disponibles en Conf. temporiz. son las siguientes:

- Rest. Auto Panel (Configuración del restablecimiento automático del panel)...6-76
- Temp. rest.panel (Configuración del temporizador de restablecimiento del panel)...6-76
- Temp. bajo cons. (Modo de Temporizador en bajo consumo)...6-77
- Temporiz. reposo (Tiempo de espera para el temporizador de reposo)...6-77
- Borr. auto err. (configuración de la eliminación automática de errores)...6-78
- Temp. borr. err. (configuración del tiempo de eliminación de errores)...6-78
- Error omis. trb....6-79
- Temp. omis. trb. (Configuración del Temp. para Borrar errores)...6-79
- T.esp. salto pág (Configuración del tiempo de espera salto de página)...6-80

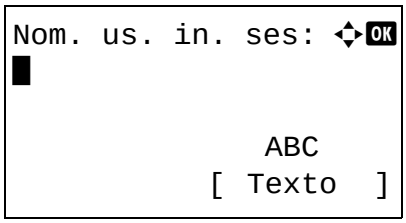
1 En el menú Dispos. común, pulse △ o ▽ para seleccionar `Conf. temporiz.`



2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de inicio de sesión.

Nota Cuando está configurado el inicio de sesión de administrador:

- Cuando se ha iniciado sesión como administrador, no se muestra el informe y aparece la pantalla de menú `Conf. Hora`.
- La configuración no es posible si se ha iniciado sesión con otro usuario. Inicie sesión de nuevo como administrador.

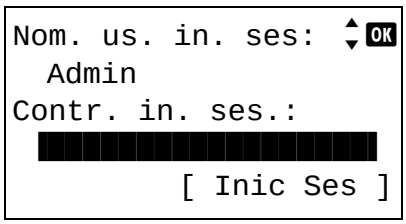


3 Con el campo Intr. `Nom. us. in.ses.` seleccionado, pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Nom. us. in. ses`.

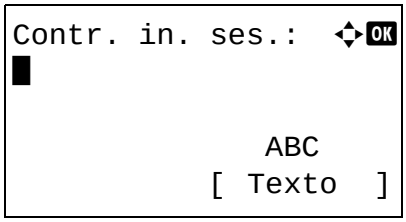
4 Introduzca el nombre de inicio de sesión con las teclas numéricas y pulse **[OK]**. Aparece de nuevo la pantalla de registro.

Nota La configuración inicial del Nombre de Usuario de inicio de sesión para el administrador es "Admin".

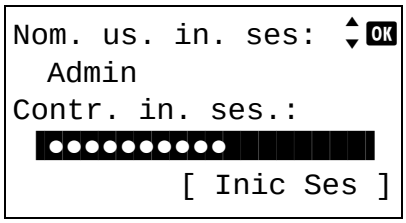
Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.



5 Pulse △ o ▽ para seleccionar el campo `Contr. in. ses`.



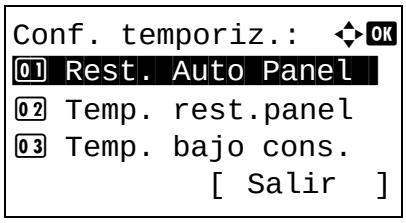
6 Pulse **[OK]**. Se mostrará la pantalla `Contr. in. ses.`.



7 Introduzca la Contraseña de inicio de sesión con las teclas numéricas y pulse **[OK]**. Vuelve a aparecer la pantalla de inicio de sesión.

Nota La configuración inicial de la contraseña de inicio de sesión para el administrador es "Admin".

Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.



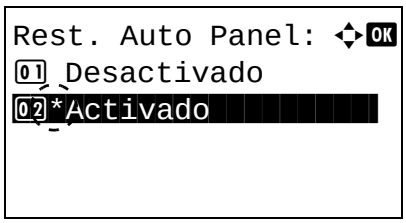
8 Pulse `[Inic Ses]` (**[Selección derecha]**). Si el nombre de usuario y contraseña son correctos, aparece el menú `Conf. temporiz.` mostrando una lista de opciones disponibles.

Rest. Auto Panel (Configuración del restablecimiento automático del panel)

La función Rest. Auto Panel restaura automáticamente los valores predeterminados si no se usa el panel durante un determinado tiempo. El valor predeterminado es `Activado`.

Para configurar el tiempo hasta el que se restablece el panel automáticamente, consulte la sección *Temp. rest.panel (Configuración del temporizador de restablecimiento del panel) en la página 6-76*.

1 En el menú Conf. temporiz., pulse △ o ▽ para seleccionar `Rest. Auto Panel`.



2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Rest. Auto Panel`.

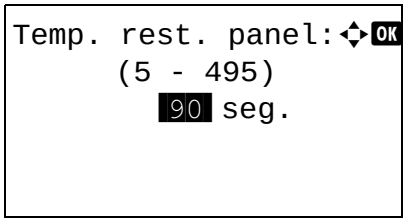
3 Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no Rest. Auto Panel.

4 Pulse **[OK]**. El valor de Rest. Auto Panel se configura y vuelve a aparecer el menú Conf. temporiz.

Temp. rest.panel (Configuración del temporizador de restablecimiento del panel)

Cuando `Rest. Auto Panel` está configurado como `Activado`, esta opción establece el tiempo hasta que el panel se restablece automáticamente después de que el usuario deje de usar el panel. El valor predeterminado es 90 segundos.

1 En el menú Conf. temporiz., pulse △ o ▽ para seleccionar `Temp. rest.panel`.



2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Temp. rest.panel`.

3 Use las teclas numéricas para configurar el tiempo de restablecimiento del panel.

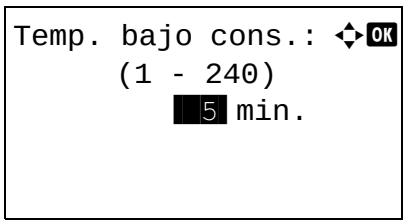
4 Pulse **[OK]**. El valor de tiempo de restablecimiento del panel se almacena y vuelve a aparecer el menú Conf. temporiz.

Temp. bajo cons. (Modo de Temporizador en bajo consumo)

Puede ajustar el tiempo que la impresora espera antes de entrar en el modo de bajo consumo cuando no se envíen trabajos. La impresora volverá al modo de funcionamiento normal cuando reciba un trabajo de impresión, o cuando pulse cualquier botón del panel de controles. El tiempo predeterminado es de 3 minutos (para P-C4580DN) o 5 minutos (para P-C5580DN).

1 En el menú Conf. temporiz., pulse △ o ▽ para seleccionar `Temp. bajo cons.`

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Temp. bajo cons.`



3 Use las teclas numéricas para configurar el temp. en bajo consumo.

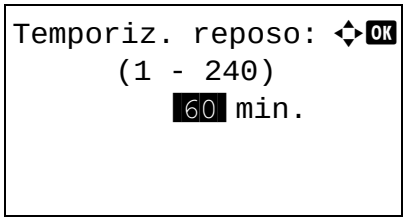
4 Pulse **[OK]**. El valor de bajo consumo se almacena y vuelve a aparecer el menú Conf. temporiz.

Temporiz. reposo (Tiempo de espera para el temporizador de reposo)

Puede ajustar el tiempo que la impresora espera antes de entrar en el modo de reposo automático cuando no se procesen datos. La impresora volverá al modo de funcionamiento normal cuando reciba un trabajo de impresión, se pulse **[OK]** o se abra una de las cubiertas exteriores. El tiempo predefinido es 60 minutos.

1 En el menú Conf. temporiz., pulse △ o ▽ para seleccionar `Temporiz. reposo`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Temporiz. reposo`.



3 Use las teclas numéricas para configurar el tiempo de reposo.

4 Pulse **[OK]**. El valor de tiempo de reposo se almacena y vuelve a aparecer el menú Conf. temporiz.

Borr. auto err. (configuración de la eliminación automática de errores)

Si ocurre un error, pero aún se puede imprimir, los próximos datos recibidos se imprimen automáticamente transcurrido un período determinado.

Por ejemplo, si la impresora se comparte en una red y alguien provoca un error de este tipo, al cabo de ese lapso de tiempo, se imprimirán los datos enviados por el usuario siguiente. El valor predeterminado es `Desactivado` (Borr. auto err. desactivado).

Los errores relativos a Borr. auto err. son:

`Sobrecarga impresión.`

`Error de KPDL.`

`Error de disco duro.`

`ID cuenta incorrecto.`

`Error de cuenta.`

`Este papel no permite impresión dúplex.`

`Restr. contabilidad de trabajos excedida.`

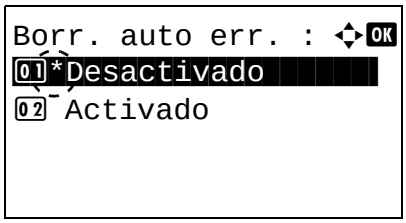
`Sin copias múltiples.`

`Error de memoria USB.`

`Restringido por contabilidad de trabajos.`

`Trab. no almacenado.`

Para obtener información sobre el procedimiento de configuración del tiempo, consulte la siguiente sección, *Temp. borr. err. (configuración del tiempo de eliminación de errores) en la página 6-78*.

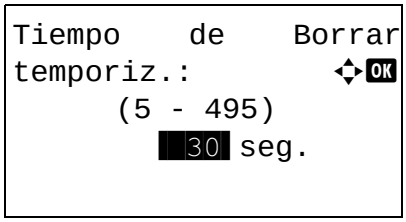


1. En el menú Conf. temporiz., pulse △ o ▽ para seleccionar `Auto err. Borrar`.
2. Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Auto Err. Elim.`
3. Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no la recuperación automática de errores.
4. Pulse **[OK]**. El valor de recuperación automática de errores se configura y vuelve a aparecer el menú Conf. temporiz.

Temp. borr. err. (configuración del tiempo de eliminación de errores)

Si `Elim Auto Err.` se configura como `Activado` y se produce un error no crítico (un error que permite continuar con la impresión), esta opción especifica el tiempo hasta que se soluciona el error y se reanuda la impresión. El valor predeterminado es `30` segundos.

1. En el menú Conf. temporiz., pulse △ o ▽ para seleccionar `Borrar temporiz.`



2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Tiempo Borrar temporiz.`.

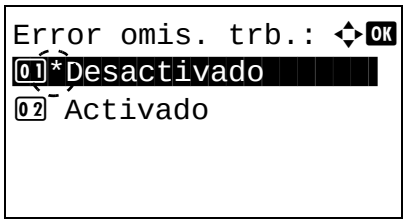
3 Use las teclas numéricas para configurar el tiempo de reposo.

4 Pulse **[OK]**. El valor de tiempo para solucionar el error se almacena y vuelve a aparecer el menú Conf. temporiz.

Error omis. trb.

Configure si un trabajo para que el se produjo un error "Agregar papel en depósito #" o "Agregar papel en bypass." al iniciarse se omite automáticamente después de que transcurra un período de tiempo definido.

Nota Cuando un trabajo se omite, se mueve al final de la cola de trabajos.



1 En el menú Conf. temporiz., pulse △ o ▽ para seleccionar `Err. omis. trab.`

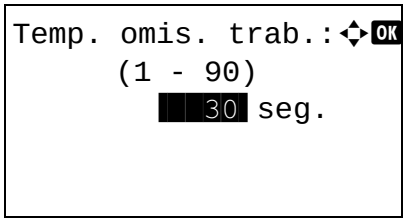
2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Err. omis. trab`.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no la omisión de error en trabajo.

4 Pulse **[OK]**. El valor de omisión de error en trabajo se configura y vuelve a aparecer el menú Conf. temporiz.

Temp. omis. trb. (Configuración del Temp. para Borrar errores)

Cuando la opción de omitir un error en trabajo está activada, puede configurar el tiempo hasta que dicho error se omite. El valor predeterminado es `30` segundos.



1 En el menú Conf. temporiz., pulse △ o ▽ para seleccionar `Temp. omis. trab.`

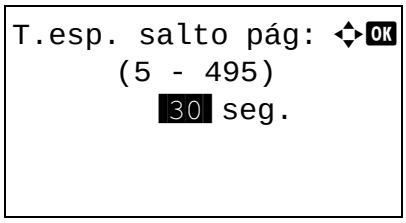
2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Temp. omis. trab.`

3 Use las teclas numéricas para configurar el tiempo de omisión de trabajo.

4 Pulse **[OK]**. El valor de tiempo de omisión de trabajo se almacena y vuelve a aparecer el menú Conf. temporiz.

T.esp. salto pág (Configuración del tiempo de espera salto de página)

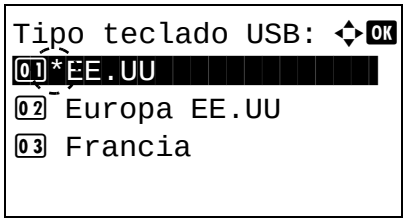
Si la impresora no recibe datos durante un determinado período de tiempo, se agotará el tiempo y se liberará la interfaz actual. Posteriormente, imprimirá los datos almacenados en el búfer y expulsará la página impresa. El valor predeterminado es 30 segundos.



1. En el menú Conf. temporiz., pulse △ o ▽ para seleccionar `T.esp. salto pág`.
2. Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `T.esp. salto pág`.
3. Use las teclas del cursor para configurar el tiempo límite.
4. Pulse **[OK]**. El valor de tiempo de espera salto de página se almacena y vuelve a aparecer el menú Conf. temporiz.

Tipo teclado USB (Selección de teclado USB)

Seleccionar el tipo de teclado USB que quiera usar.



1. En el menú Dispos. común, pulse △ o ▽ para seleccionar `Tipo Tecl. USB.`.
2. Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Tipo teclado USB`.

   Los tipos de teclado USB son los siguientes:

   `EE.UU`

   `Europa EE.UU`

   `Francia`

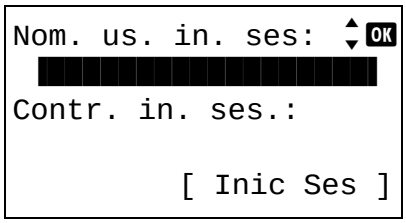
   `Alemania`
3. Pulse △ o ▽ para seleccionar el tipo de teclado USB deseado.
4. Pulse **[OK]**. El tipo de teclado USB se configura y vuelve a aparecer el menú Dispos. común.

Grapado manual (Conf. de grapado manual)

Se puede especificar la siguiente configuración para el grapado manual.

- Desact./Activ....6-82
- Borrar temporiz....6-83
- Posición grapado...6-83

Nota Cuando el finalizador de 4.000 hojas no está instalado, no se puede definir esta configuración.

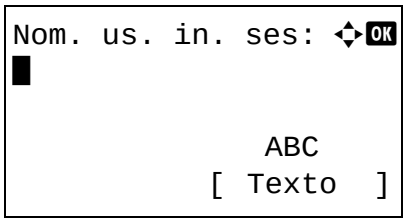


1 En el menú Dispos. común, pulse △ o ▽ para seleccionar `Grapado manual`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de inicio de sesión.

Nota Cuando está configurado el inicio de sesión de administrador:

- Cuando se ha iniciado sesión como administrador, no se muestra el informe y aparece la pantalla de menú `Grapado manual`.
- La configuración no es posible si se ha iniciado sesión con otro usuario. Inicie sesión de nuevo como administrador.

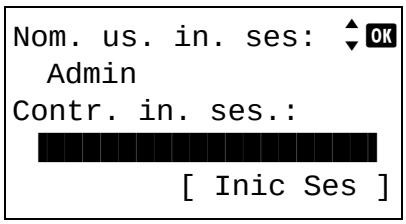


3 Con el campo `Nom. us. in. ses.` seleccionado, pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Nom. us. in. ses`.

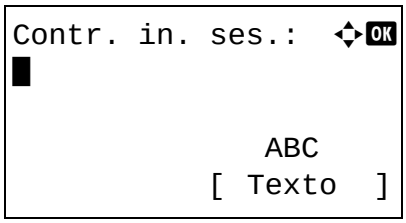
4 Introduzca el nombre de inicio de sesión con las teclas numéricas y pulse **[OK]**. Aparece de nuevo la pantalla de registro.

Nota La configuración inicial del Nombre de Usuario de inicio de sesión para el administrador es "Admin".

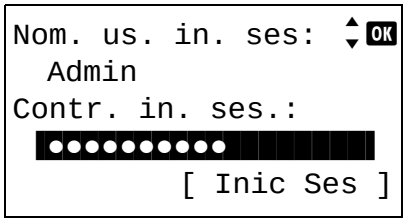
Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.



5 Pulse △ o ▽ para seleccionar el campo `Contr. in. ses`.



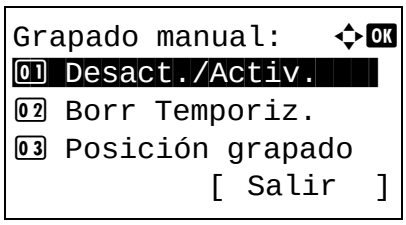
6 Pulse **[OK]**. Se mostrará la pantalla `Contr. in. ses.`.



7 Introduzca la Contraseña de inicio de sesión con las teclas numéricas y pulse **[OK]**. Vuelve a aparecer la pantalla de inicio de sesión.

Nota La configuración inicial de la contraseña de inicio de sesión para el administrador es "Admin".

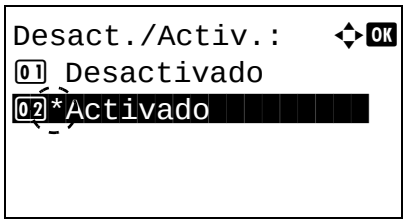
Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.



8 Pulse `[Inic Ses]` (**[Selección derecha]**). Si el ID y la contraseña son correctos, aparece la pantalla de menú `Grapado Manual`

Desact./Activ.

Seleccione si se va a configurar o no el grapado manual.



1 En el menú Grapado Manual, pulse △ o ▽ para seleccionar `Desact./Activ.`

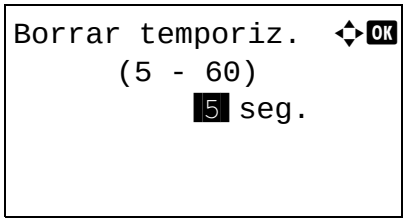
2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Desact./Activ.`

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no el Grapado Manual.

4 Pulse **[OK]**. El Grapado Manual se configura y vuelve a aparecer el menú `Grapado manual`.

Borrar temporiz.

Configure el tiempo de grapado manual hasta el se cancele automáticamente.



1 En el menú Grapado Manual, pulse△ o ▽ para seleccionar `Borrar temporiz.`

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Borrar temporiz.`

3 Use las teclas numéricas para configurar el borrado de temporizador.

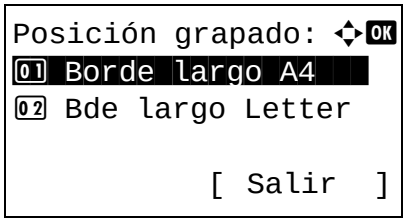
El valor que se puede configurar es de 5 a 60 segundos (en incrementos de 5 segundos).

4 Pulse **[OK]**. El valor de borrado de temporizador se almacena y vuelve a aparecer el menú `Grapado manual`.

Posición grapado

Configure el valor predeterminado de Posición grapado.

Borde largo A4	Grapa en el lado largo de un documento de tamaño A4.
Bde largo Letter	Grapa en el lado largo de un documento de tamaño Letter.



1 En el menú Grapado Manual, pulse △ o ▽ para seleccionar `Posición grapado`.

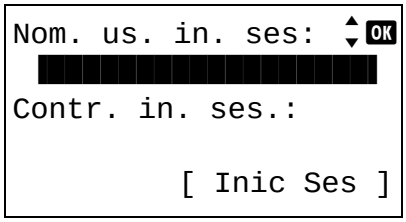
2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Posición grapado`.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar la posición de grapado deseada.

4 Pulse **[OK]**. El valor de Posición de grapado se configura y vuelve a aparecer el menú `Grapado manual`.

Niv. alerta tón (Configuración para alerta para el nivel del tóner)

Esta función muestra una alerta sobre el nivel del tóner.

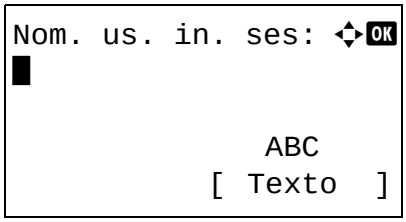


1 En el menú Dispos. común, pulse △ o ▽ para seleccionar `Idioma`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de inicio de sesión.

Nota Cuando está configurado el inicio de sesión de administrador:

- Cuando se ha iniciado sesión como administrador, no se muestra el informe y aparece la pantalla de menú `Grapado manual`.
- La configuración no es posible si se ha iniciado sesión con otro usuario. Inicie sesión de nuevo como administrador.

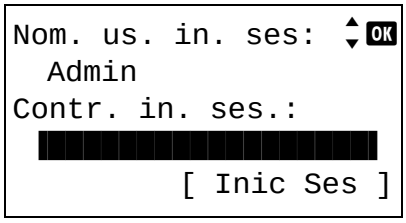


3 Con el campo `Nom. us. in. ses.` seleccionado, pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Nom. us. in. ses`.

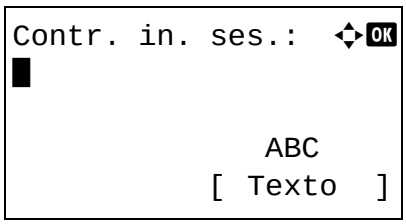
4 Introduzca el nombre de inicio de sesión con las teclas numéricas y pulse **[OK]**. Aparece de nuevo la pantalla de registro.

Nota La configuración inicial del Nombre de Usuario de inicio de sesión para el administrador es "Admin".

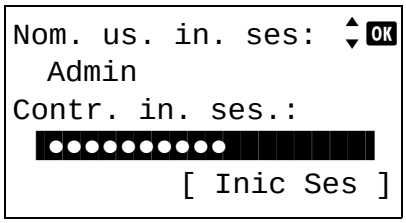
Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.



5 Pulse △ o ▽ para seleccionar el campo `Contr. in. ses.`.



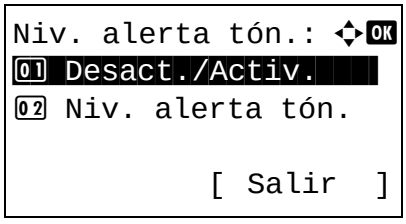
6 Pulse **[OK]**. Se mostrará la pantalla `Contr. in. ses.`



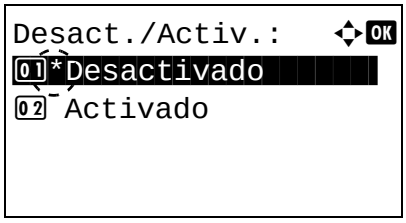
7 Introduzca la Contraseña de inicio de sesión con las teclas numéricas y pulse **[OK]**. Vuelve a aparecer la pantalla de inicio de sesión.

Nota La configuración inicial de la contraseña de inicio de sesión para el administrador es "Admin".

Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.



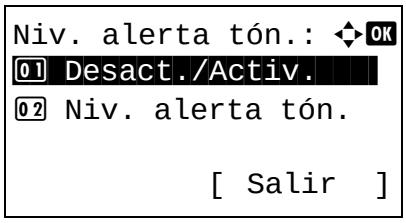
8 Pulse `[Inic Ses]` (**[Selección derecha]**). Si el ID y la contraseña son correctos, aparece la pantalla de menú `Niv. alerta tón.`



9 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Desact./Activ.`

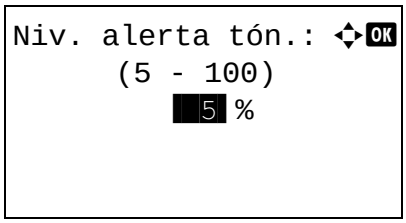
10 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Desact./Activ.`

11 Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no el el nivel de alerta de tóner.



12 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Niv. alerta tón.`

13 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Niv alerta tón`.



14 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Niv. alerta tón`.

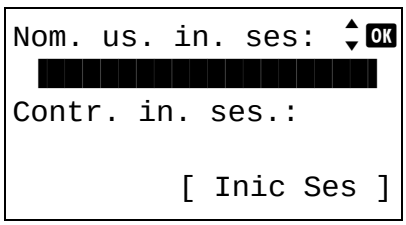
15 Configure el nivel al que quiere recibir la alerta usando las teclas numéricas △ o ▽. La configuración posible está entre 5 y 100%.

16 Pulse **[OK]**. El Modo Nivel Alerta de Toner se configura y vuelve a aparecer la pantalla de menú `Niv alerta tón`.

Most. reg. trab.

Configure Most. reg. trab..

Mostrar todo	Todos los usuarios pueden ver el registro de trabajos.
Ocultar todo	Solo los usuarios con privilegios de administrador pueden ver el registro de trabajos.

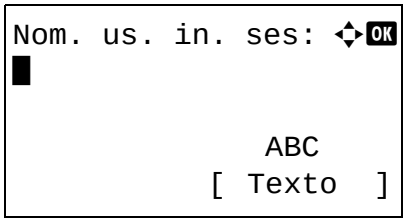


1 En el menú Dispos. común, pulse △ o ▽ para seleccionar `Most. Reg. Trab.`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de inicio de sesión.

Nota Cuando está configurado el inicio de sesión de administrador:

- Cuando se ha iniciado sesión como administrador, no se muestra el informe y aparece la pantalla de menú `Mostr. Reg. Trab.`.
- La configuración no es posible si se ha iniciado sesión con otro usuario. Inicie sesión de nuevo como administrador.

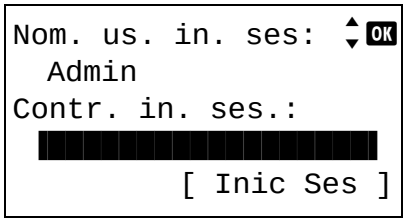


3 Con el campo `Nom. us. in. ses.` seleccionado, pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Nom. us. in. ses`.

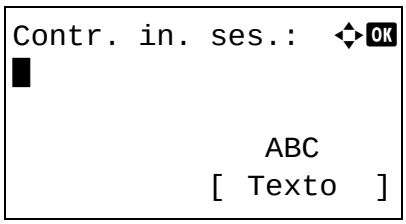
4 Introduzca el nombre de inicio de sesión con las teclas numéricas y pulse **[OK]**. Aparece de nuevo la pantalla de registro.

Nota La configuración inicial del Nombre de Usuario de inicio de sesión para el administrador es "Admin".

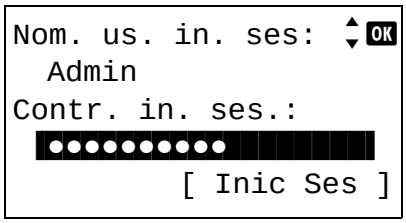
Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.



5 Pulse △ o ▽ para seleccionar el campo `Contr. in. ses.`



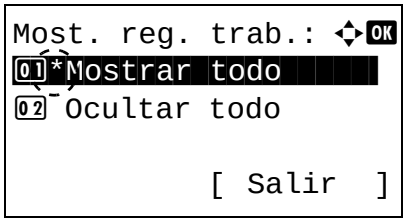
6 Pulse **[OK]**. Se mostrará la pantalla `Contr. in. ses.`



7 Introduzca la Contraseña de inicio de sesión con las teclas numéricas y pulse **[OK]**. Vuelve a aparecer la pantalla de inicio de sesión.

Nota La configuración inicial de la contraseña de inicio de sesión para el administrador es "Admin".

Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.



8 Pulse `[Inic Ses]` (**[Selección derecha]**). Si el ID y la contraseña son correctos, aparece la pantalla de menú `Mostr. Reg. Trab.`

9 Pulse △ o ▽ para seleccionar la configuración de muestras.

10 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de dispositivo común.

Impr. Ban. mens.e (Vista preliminar de la impresión de Banner)

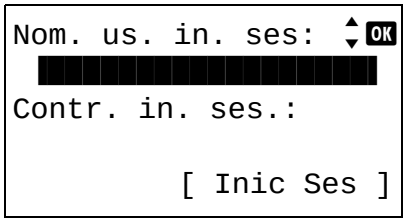
Esto establece si la pantalla de confirmación aparece o no antes de que se imprima cada hoja al imprimir las hojas de banner múltiples.

Nota Seleccione este ajuste cuando se adjunta la bandeja de banner opcional.

En esta tabla se indican los valores disponibles.

Apagado	No se mostrará la pantalla de confirmación. (El papel se alimenta continuamente.)
Activado	Se muestra la pantalla de confirmación antes de imprimir cada hoja.

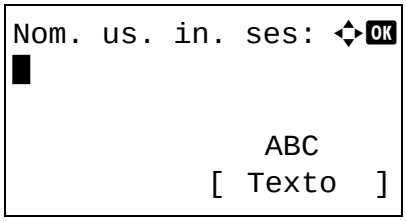
1 En el menú Dispos. común, pulse △ o ▽ para seleccionar `Impr Ban mens.`



2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de inicio de sesión.

Nota Cuando está configurado el inicio de sesión de administrador:

- Cuando se ha iniciado sesión como administrador, no se muestra el informe y aparece la pantalla de menú `Impr. Ban mens`.
- La configuración no es posible si se ha iniciado sesión con otro usuario. Inicie sesión de nuevo como administrador.

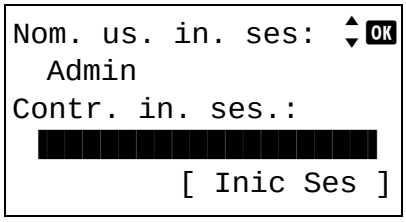


3 Con el campo `Nom. us. in. ses.` seleccionado, pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Nom. us. in. ses`.

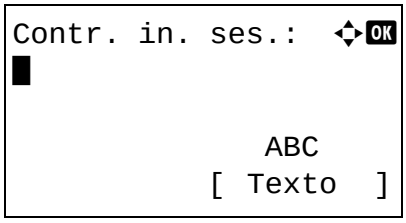
4 Introduzca el nombre de inicio de sesión con las teclas numéricas y pulse **[OK]**. Aparece de nuevo la pantalla de registro.

Nota La configuración inicial del Nombre de Usuario de inicio de sesión para el administrador es "Admin".

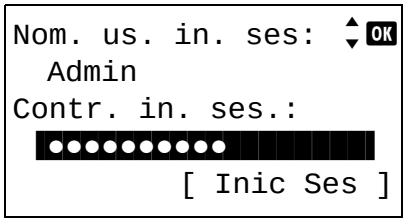
Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.



5 Pulse △ o ▽ para seleccionar el campo `Contr. in. ses`.



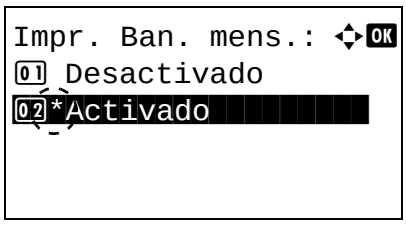
6 Pulse **[OK]**. Se mostrará la pantalla `Contr. in. ses.`



7 Introduzca la Contraseña de inicio de sesión con las teclas numéricas y pulse **[OK]**. Vuelve a aparecer la pantalla de inicio de sesión.

Nota La configuración inicial de la contraseña de inicio de sesión para el administrador es "Admin".

Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.



8 Pulse `[Inic Ses]` (**[Selección derecha]**). Si el ID y la contraseña son correctos, aparece la pantalla de menú `Impr. Ban. Mens.`

9 Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no la impresión de banner de mensaje.

10 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de dispositivo común.

Seguridad (Configuración de la función de seguridad)

Se pueden configurar las funciones de seguridad para proteger el funcionamiento de la impresora y los datos de impresión.

IMPORTANTE Para cambiar la configuración de Seguridad iniciar sesión como Administrador con su usuario y contraseña. Para más información sobre las configuraciones de administrador, consulte la sección *Lista de usuarios locales en la página 6-108*.

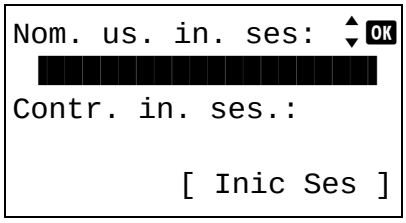
Las opciones disponibles en Seguridad son las siguientes:

- Seguridad de red (Configuración de la seguridad de red)...6-90
- Conf. bloque I/F (Conf. de bloque de interfaz externa)...6-97
- Nivel de seguridad...6-98
- Seguridad de datos (Configuración de la seguridad de datos)...6-99

1 Pulse **[Menú]**.

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Seguridad`.

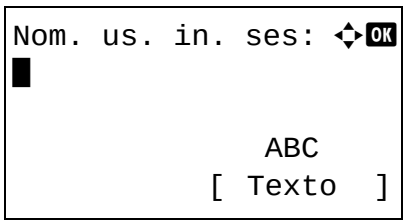
3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de inicio de sesión.



Nota Cuando está configurado el inicio de sesión de administrador:

- Cuando se ha iniciado sesión como administrador, no se muestra el informe y aparece la pantalla de menú `Seguridad`.
- La configuración no es posible si se ha iniciado sesión con otro usuario. Inicie sesión de nuevo como administrador.

4 Con el campo `Nom. us. in. ses.` seleccionado, pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Nom. us. in. ses`.

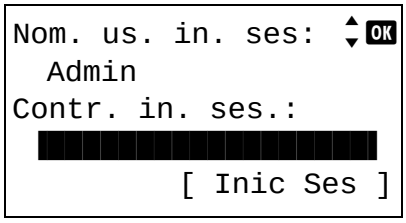


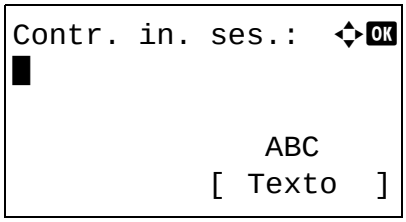
5 Introduzca el nombre de inicio de sesión con las teclas numéricas y pulse **[OK]**. Aparece de nuevo la pantalla de registro.

Nota La configuración inicial del Nombre de Usuario de inicio de sesión para el administrador es "Admin".

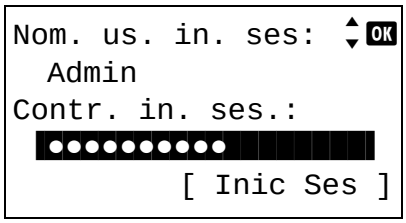
Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.

6 Pulse △ o ▽ para seleccionar el campo `Contr. in. ses`.





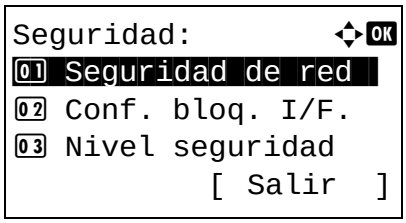
7 Pulse **[OK]**. Se mostrará la pantalla `Contr. in. ses.`.



8 Introduzca la Contraseña de inicio de sesión con las teclas numéricas y pulse **[OK]**. Vuelve a aparecer la pantalla de inicio de sesión.

Nota La configuración inicial de la contraseña de inicio de sesión para el administrador es "Admin".

Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.



9 Pulse `[Inic Ses]` (**[Selección derecha]**). Si el ID y la contraseña son correctos, aparece la pantalla de menú Seguridad.

Seguridad de red (Configuración de la seguridad de red)

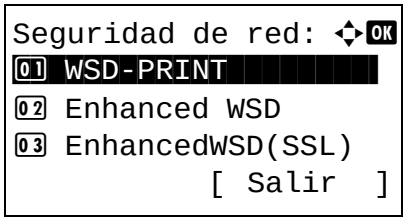
Siga este procedimiento para especificar la configuración de seguridad para cada uno de los protocolos de red usados.

IMPORTANTE Compruebe con el administrador de red la configuración de red que debe seleccionar.

Las opciones disponibles en Seguridad de red son las siguientes:

- WSD-PRINT (Conf. WSD-PRINT)...6-91
- WSD mejorado (Configuración de Enhanced WSD)...6-91
- WSD mejor. (SSL) (Configuración de EnhancedWSD(SSL))...6-91
- IPP (Configuración de IPP)...6-92
- Conf. SSL (Configuración del servidor SSL)...6-92
- IPSec (Configuración de IPSec)...6-95
- ThinPrint (Conf. ThinPrint)...6-95
- Interfaz LAN (Configuración de la interfaz LAN)...6-96

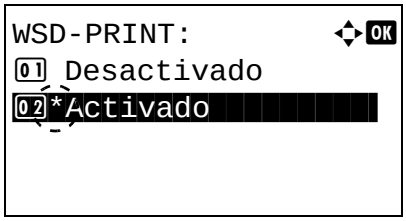
1 En el menú Seguridad, pulse △ o ▽ para seleccionar `Seguridad de red`.



2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú Seguridad de red.

WSD-PRINT (Conf. WSD-PRINT)

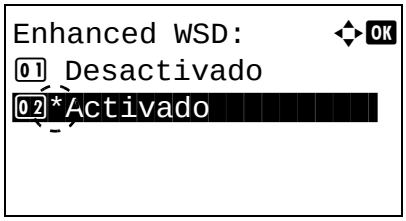
Seleccione si desea utilizar o no Impresión WSD. El valor predeterminado es `Sí`.



1. En el menú Seguridad de red, pulse △ o ▽ para seleccionar `WSD-PRINT`.
2. Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `WSD PRINT`.
3. Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no WSD-PRINT.
4. Pulse **[OK]**. El valor WSD-PRINT se configura y vuelve a aparecer el menú Seguridad de red.

WSD mejorado (Configuración de Enhanced WSD)

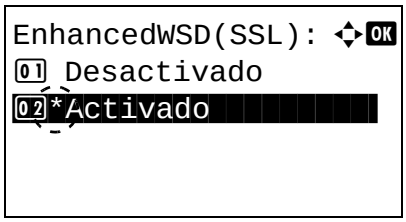
Configure si se van a usar los servicios web de propiedad de nosotros. El controlado de la red usa este servicio web Enhanced WSSD. El valor predeterminado es `Sí`.



1. En el menú Seguridad de red, pulse △ o ▽ para seleccionar `Enhanced WSD`.
2. Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Enhanced WSD` .
3. Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no la opción Enhanced WSD.
4. Pulse **[OK]**. El valor Enhance WSD se configura y vuelve a aparecer el menú Seguridad de red.

WSD mejor. (SSL) (Configuración de EnhancedWSD(SSL))

Configure si se van a usar los servicios web sobre SSL propiedad de nosotros. SSL debe estar configurado como "Activado" en *SSL (Configuración del servidor SSL) en la página 6-92*. El valor predeterminado es `Sí`.

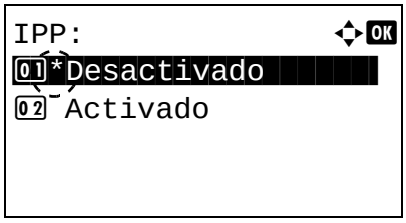


1. En el menú Seguridad de Red, pulse △ o ▽ para seleccionar `Enhanced WSA (SSL)`.
2. Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `EnhancedWSD (SSL)`.
3. Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no ENhancedWSD (SSL).
4. Pulse **[OK]**. El valor de EnhancedWSD (SSL) se configura y vuelve a aparecer el menú Seguridad de red.

IPP (Configuración de IPP)

IPP (Protocolo de impresión de Internet) es un estándar que utilizan las redes TCP/IP, como Internet, para permitir el envío de trabajos de impresión entre PC remotos e impresoras.

IPP es una extensión del protocolo HTTP que sirve para ver sitios web y permite realizar la impresión a través de los enrutadores de las impresoras ubicadas remotamente. También admite los mecanismos de autenticación HTTP junto con el servidor SSL y la autenticación de cliente, además de la encriptación. El valor predeterminado es `Desactivado`.



1 En el menú Seguridad de red, pulse △ o ▽ para seleccionar `IPP`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `IPP`.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no IPP.

4 Pulse **[OK]**. El valor de IPP se configura y vuelve a aparecer el menú Seguridad de red.

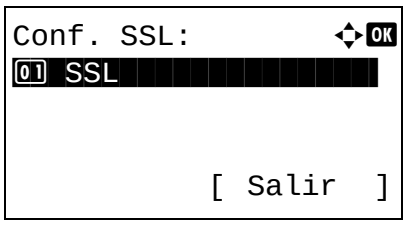
Conf. SSL (Configuración del servidor SSL)

SSL (Capa de sockets segura) es un protocolo que sirve para encriptar la información enviada y recibida a través de una red. SSL se puede usar actualmente para encriptar datos, como datos WWW o archivos FTP de amplío uso en Internet, para que la información de privacidad, los números de tarjetas de crédito, los secretos corporativos y otra información confidencial se puedan enviar y recibir con seguridad.

Los servidores SSL usan este protocolo para la autenticación de los servidores y los clientes.

Las opciones disponibles en Config. SSL son las siguientes:

- SSL (Configuración del servidor SSL)...6-92
- IPP sobre SSL (Configuración de IPP sobre SSL del servidor SSL)...6-94
- HTTPS (Configuración de HTTPS del servidor SSL)...6-94



1 En el menú Seguridad de red, pulse △ o ▽ para seleccionar `Conf. SSL`.

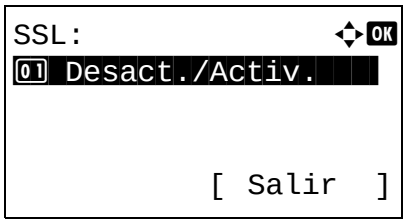
2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Conf. SSL`.

SSL (Configuración del servidor SSL)

Seleccione la configuración del servidor SSL.

Las opciones disponibles en SSL son las siguientes:

- Desact./Activ. (Configuración de activación de SSL)...6-93
- Encriptación (Configuración de encriptación)...6-93

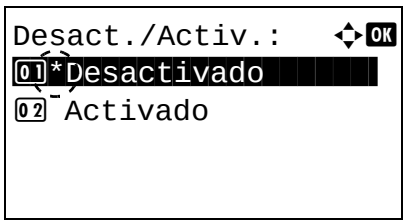


1 En el menú Conf. SSL, pulse △ o ▽ para seleccionar SSL.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú SSL.

Desact./Activ. (Configuración de activación de SSL)

Seleccione si se va a usar o no el servidor SSL. El valor predeterminado es Desactivado.



1 En el menú SSL, pulse △ o ▽ para seleccionar Desact./Activ.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla Desact./Activ.

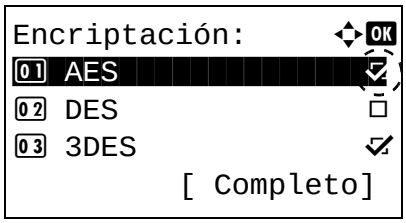
3 Pulse △ o ▽ para seleccionar si se va a usar o no el servidor SSL.

4 Pulse **[OK]**. El valor del servidor SSL se configura y vuelve a aparecer el menú SSL.

Encriptación (Configuración de encriptación)

Seleccione el método de encriptación usado en el servidor SSL.

Nota Esta función solamente se muestra cuando en el icono *Conf. SSL (Configuración del servidor SSL) en la página 6-92* está en Activado.



1 En el menú SSL, pulse △ o ▽ para seleccionar Encriptación.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla Encriptación.

3 Pulse △ o ▽ para situar el cursor sobre el método de encriptación que se va a usar y luego pulse **[OK]**.

Las opciones disponibles en Encriptación son las siguientes:

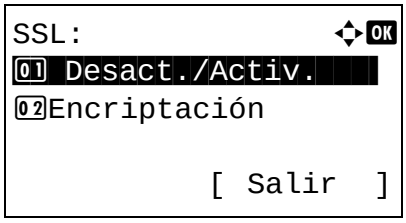
- AES (Configuración de AES del servidor SSL)
  AES (Estándar de encriptación avanzada) se desarrolló para sustituir a DES como encriptación estándar cuando la seguridad de DES disminuyó. AES es un sistema de encriptación de bloques que emplea bloques de 128 bits y una estructura SPN (una estructura típica para la encriptación repetitiva) con tres longitudes de clave seleccionables (128, 192 y 256 bits).

- DES
  DES (Estándar de encriptación de datos) es un algoritmo típico de cifrado de claves simétricas que divide los datos en bloques de 64 bits y luego encripta cada bloque con una clave de 56 bits.

IMPORTANTE El cifrado de claves simétricas usa la misma clave en ambos sentidos cuando se intercambian los datos encriptados, ya que emplea la misma clave para la encriptación y la anulación de la encriptación. Por ello y con el fin de impedir que la clave se divulgue, es necesaria una administración muy estricta de la transferencia y el almacenamiento de la clave.

- 3DES
  3DES (Estándar de encriptación triple de datos) es una encriptación de alto nivel donde la encriptación DES se repite tres veces.

A la derecha del método de encriptación seleccionado aparece ☑.



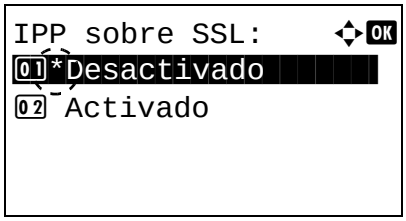
4 Después de realizar la selección, pulse [Completo] (**[Selección derecha]**). El método de encriptación seleccionado se configura y vuelve a aparecer el menú SSL.

Una vez configurado un método de encriptación, aparece un asterisco (*) delante de esta opción de menú.

IPP sobre SSL (Configuración de IPP sobre SSL del servidor SSL)

IPP sobre SSL es una función de encriptación que usa SSL para las comunicaciones entre los usuarios y los servidores en la impresión de red. Para usar IPP sobre SSL, el servidor y el cliente deben admitir el protocolo. El valor predeterminado es Desactivado.

1 En el menú Conf. SSL, pulse △ o ▽ para seleccionar IPP sobre SSL.



2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla IPP sobre SSL.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no IPP sobre SSL.

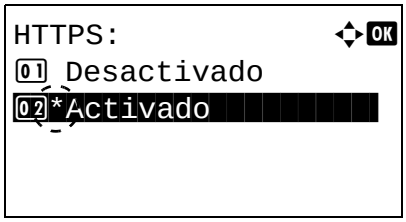
4 Pulse **[OK]**. El valor de IPP sobre SSL se configura y vuelve a aparecer el menú Config. SSL.

HTTPS (Configuración de HTTPS del servidor SSL)

HTTPS (Protocolo de transferencia de hipertexto seguro) es un protocolo que agrega encriptación de datos SSL, autenticación de mensajes y una función de firma digital al protocolo HTTP usado para la transferencia de datos entre los servidores y clientes WWW.

S-HTTP es un protocolo similar, con la diferencia de que HTTPS utiliza SSL. El valor predeterminado es Sí.

1 En el menú Conf. SSL, pulse △ o ▽ para seleccionar HTTPS.



2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla HTTPS.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no HTTPS.

4 Pulse **[OK]**. El valor de HTTPS se configura y vuelve a aparecer el menú Config. SSL.

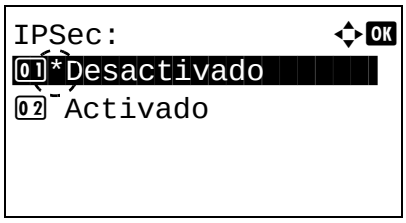
IPSec (Configuración de IPSec)

IPSec (Protocolo de seguridad IP) es una protocolo de seguridad adoptado como estándar por IETF para la autenticación y la encriptación en la tercera capa de red (capa IP).

Se puede usar con IPv4 e IPv6.

Nota IPv4 utiliza direcciones IP de 32 bits, mientras que IPv6 usa direcciones IP de 128 bits.

El valor predeterminado es `Desactivado`.



1 En el menú Seguridad de red, pulse △ o ▽ para seleccionar `IPSec`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `IPSec`.

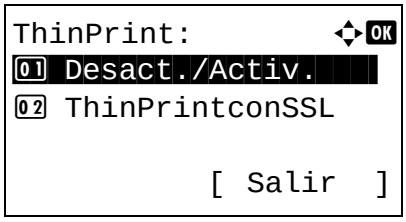
3 Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no IPSec.

4 Pulse **[OK]**. El valor de IPSec se configura y vuelve a aparecer el menú Seguridad de red.

ThinPrint (Conf. ThinPrint)

Seleccione si desea comunicarse o no con ThinPrint. También se puede seleccionar la configuración SSL. El valor predeterminado es `Sí`.

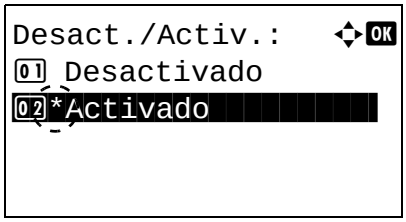
Nota `Thin Print` se muestra solamente cuando se haya activado el UG-33 opcional. Thin Print solamente es compatible en Europa.



1 En el menú Seguridad de red, pulse △ o ▽ para seleccionar `ThinPrint`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `ThinPrint`.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Desact./Activ.`

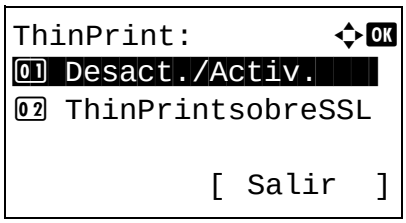


4 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Desact./Activ.`

5 Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no la opción ThinPrint.

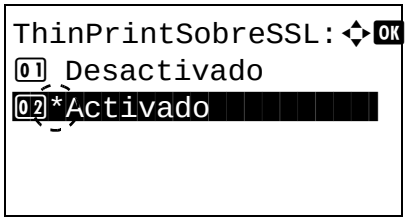
6 Pulse **[OK]**. El valor ThinPrint configura y vuelve a aparecer el menú ThinPrint.

Cuando Thin Print está configurado en `Activado`, la configuración para `Thin Print sobre SSL` se muestran, por lo tanto, continúe configurando estas últimas.



7 Pulse △ o ▽ para seleccionar `ThinPrintconSSL`.

8 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla ThinPrintsobreSSL.

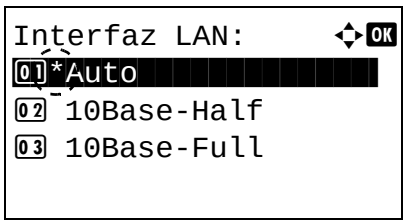


9 Pulse △ o ▽ para seleccionar si se activa o no ThinPrint sobre SSL.

10 Pulse **[OK]**. El valor ThinPrint configura y vuelve a aparecer el menú ThinPrint.

Interfaz LAN (Configuración de la interfaz LAN)

Especifique los valores de la interfaz LAN que se van a usar. El valor predeterminado es Auto.



1 En el menú Seguridad de red, pulse △ o ▽ para seleccionar interfaz LAN.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Interfaz LAN` .

Las redes LAN disponibles disponibles son las siguientes:

`Auto`

`10Base-Half`

`10Base-Full`

`100Base-Half`

`100Base-Full`

`1000Base-T`

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar la emulación alternativa deseada.

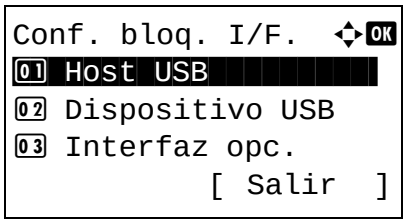
4 Pulse **[OK]**. El valor de Interfaz LAN se configura y vuelve a aparecer el menú Seguridad de red.

Conf. bloque I/F (Conf. de bloque de interfaz externa)

Puede usar esta opción para bloquear y, por tanto, proteger la interfaz.

Las opciones disponibles en Conf. bloq. I/F. son las siguientes:

- Host USB (configuración de puerto USB)...6-97
- Dispositivo USB (Configuración de la interfaz USB)...6-97
- Interfaz opc. (Configuración de la tarjeta de interfaz de red (NIC))...6-98
- Almacenaje USB (Configuración de la memoria USB)...6-98

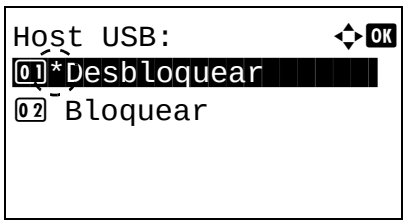


1 En el menú Seguridad, pulse △ o ▽ para seleccionar `Conf. bloq. I/F.`

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Conf. bloq. I/F.`

Host USB (configuración de puerto USB)

Esta opción bloquea y protege el puerto de la memoria USB (Host USB). El valor predeterminado es `Desbloquear`.



1 En el menú Conf. bloq. I/F., pulse △ o ▽ para seleccionar `Host USB`.

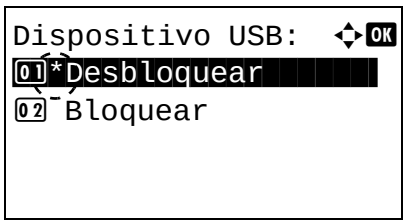
2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Host USB`.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar si se usa un host USB.

4 Pulse **[OK]**. El valor de host USB se configura y vuelve a aparecer el menú Conf. bloq. I/F.

Dispositivo USB (Configuración de la interfaz USB)

Esta opción bloquea y protege la interfaz USB. El valor predeterminado es `Desbloquear`.



1 En el menú Conf. bloq. I/F., pulse △ o ▽ para seleccionar `Dispositivo USB`.

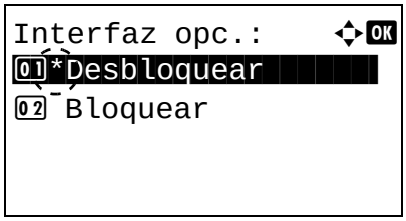
2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Dispositivo USB`.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar si se usa un dispositivo USB.

4 Pulse **[OK]**. El valor de dispositivo USB se configura y vuelve a aparecer el menú Conf. bloq. I/F.

Interfaz opc. (Configuración de la tarjeta de interfaz de red (NIC))

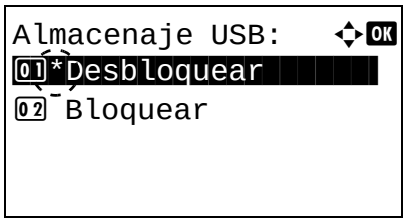
Esta opción bloquea y protege la tarjeta de interfaz de red (NIC). El valor predeterminado es `Desbloquear`.



1. En el menú Conf. bloq. I/F., pulse △ o ▽ para seleccionar `Interfaz opc.`
2. Pulse **[OK]**. Aparece la ventana `Interfaz opc.`
3. Pulse △ o ▽ para seleccionar si se usa una interfaz opcional.
4. Pulse **[OK]**. El valor de interfaz opcional se configura y vuelve a aparecer el menú Conf. bloq. I/F.

Almacenaje USB (Configuración de la memoria USB)

Esta opción bloquea y protege el almacenaje de la memoria USB (Memoria USB). El valor predeterminado es `Desbloquear`.



1. En el menú Conf. bloq. I/F., pulse △ o ▽ para seleccionar `Almacenaje USB`.
2. Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Almacenaje USB`.
3. Pulse △ o ▽ para seleccionar si se usa una memoria USB.
4. Pulse **[OK]**. El valor de memoria USB se configura y vuelve a aparecer el menú Conf. bloq. I/F.

Nivel de seguridad

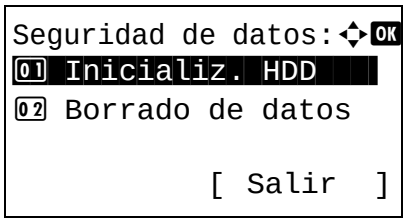
La opción Nivel de seguridad es básicamente una opción de menú que usa el personal de servicio para tareas de mantenimiento. No es necesario que los clientes usen este menú.

Seguridad de datos (Configuración de la seguridad de datos)

Esta función sirve para cambiar la contraseña de Seguridad, realizar una inicialización de HDD y saneamiento de datos.

- Inicializ. HDD (Inicialización del disco duro)...6-99
- Borrado de datos(Saneamiento de los datos almacenados)...6-102

Nota `HDD Inicializ.` solamente se muestra cuando se ha instalado el Data Security Kit opcional en la impresora.



1 En el menú Seguridad, pulse △ o ▽ para seleccionar `Seguridad de datos`.

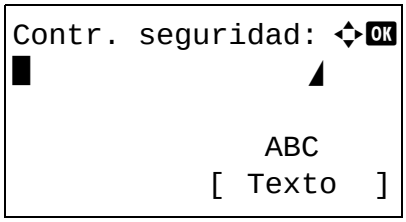
2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Seguridad de datos`.

Inicializ. HDD (Inicialización del disco duro)

Esta función es para cambiar la Contraseña de Seguridad e inicializar el HDD.

- Sobreesc. datos (Configuración de sobreescritura de datos)...6-100
- Contraseña Seguridad (Cambiar la contraseña de seguridad)...6-100
- Inicialización (Inicializar HDD)...6-101

Nota El menú `Inicializ. HDD` se usa con el Data Security Kit (E) opcional. Para obtener más información, consulte la *Data Security Kit (E) Operation Guide*.

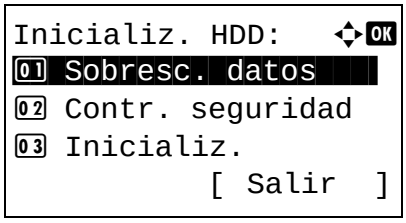


1 En el menú Seguridad de red, pulse △ o ▽ para seleccionar `Inicializ. HDD`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Contr. seguridad`.

3 Introduzca la Contr. seguridad con las teclas numéricas.

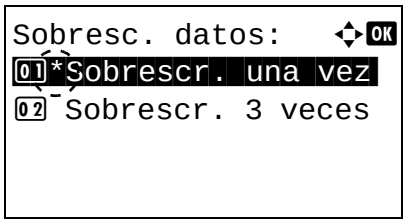
Nota La configuración inicial de la contraseña de seguridad es "000000". Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.



4 Pulse **[OK]**. Si el código de acceso introducido es correcto, aparece la pantalla de menú `Inicializ. HDD`. Si la Contraseña de Seguridad introducida no es correcta, aparecerá un mensaje de `Contraseña incorrecta` y volverá a la pantalla de Contraseña de seguridad. Introduzca la contraseña de seguridad correcta.

Sobreesc. datos (Configuración de sobreescritura de datos)

Configurar método para eliminar los datos impresos del disco duro de la máquina cuando finaliza la impresión.



1 En el menú `Inicializ. HDD`, pulse △ o ▽ para seleccionar `Sobresc. Datos`.

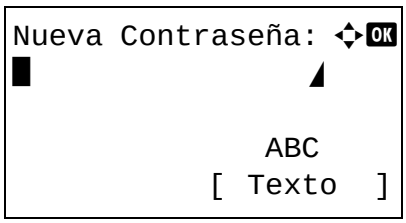
2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Sobresc. datos`.

3 Pulse △ o ▽ tpara seleccionar la configuración Sobreescr. Datos.

4 Pulse **[OK]**. La Sobreescr. de datos se configura y vuelve al menú de incialización HDD.

Contraseña Seguridad (Cambiar la contraseña de seguridad)

Cambiar la contraseña de seguridad.

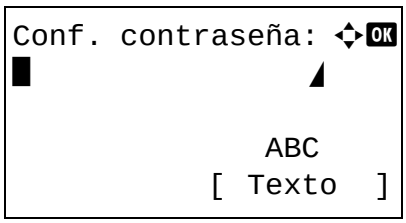


1 En el menú `Inicializ. HDD`, pulse △ o ▽ para seleccionar `Contraseña Seguridad`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Nueva contraseña` .

3 Introduzca la nueva contraseña con las teclas numéricas.

Nota La contraseña de seguridad debe tener entre 6 y 16 caracteres. Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.



4 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `COnfirmar Contraseña`

5 Para confirmarla, vuelva a introducir la contraseña que va a registrar. Introduzca la nueva contraseña con las teclas numéricas.

6 Pulse **[OK]**. Si la contraseña introducida coincide, la configuración se cambia a la nueva contraseña y vuelve a aparecer la pantalla de menú `Inicializ. HDD`.

Si la Contraseña de Seguridad introducida no coincide, aparecerá un mensaje de `Contraseña incorrecta` y volverá a aparecer la pantalla `Nueva contraseña` . Introduzca de nuevo la nueva Contraseña de seguridad.

Inicialización (Inicializar HDD)

Sobreescrbir todos los datos almacenados en el HDD cuando se cambie la impresora.

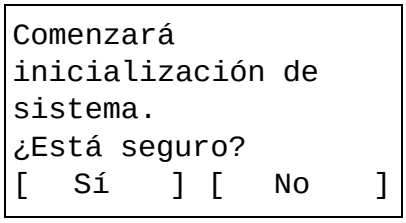
IMPORTANTE Si desconecta la corriente sin querer durante la inicialización, puede estropearse el HDD o la inicialización puede fallar.

1 En el menú `Inicializ. HDD`, pulse △ o ▽ para seleccionar `Inicializ.`.

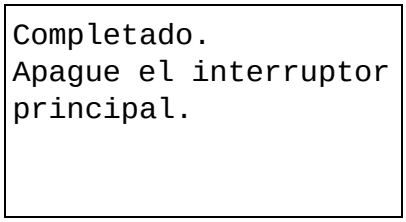
2 Pulse **[OK]**. Aparece un mensaje de confirmación.

3 Pulse `[Sí]` (**[Selección izquierda]**). Comienza la inicialización.

Si no quiere inicializar, pulse `[No]` (**[Selección derecha]**). Vuelve a aparecer el menú `Inicializ. HDD`



4 Finalizada la inicialización se muestra el mensaje `Completado.` Pulse **[OK]** (**[Selección derecha]**) y apáguela.



Borrado de datos(Saneamiento de los datos almacenados)

Esta función es para eliminar completamente la información registrada en la máquina y los datos de imagen almacenados.

IMPORTANTE El proceso dura aproximadamente 8 horas según la cantidad de datos. Una vez iniciado, no se puede cancelar.

Antes de realizar esta tarea, desconecte el cable modular, el cable de red y cualquier otro cable.

No apague el interruptor principal durante el borrado. Si se apaga, el borrado se reanudará automáticamente cuando se encienda la máquina, pero no se podrá garantizar un borrado completo.

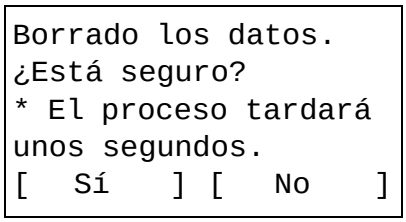
Los datos eliminados son los siguientes.

- Configuración de trabajos
- Configuraciones máquina (conf. red)
- Certificados
- Configuraciones de usuario (listas de usuarios, buzones de documentos)
- Administración de la máquina (informes de trabajos, cuentas de trabajo)

Nota Es posible comprobar el estado del saneamiento de datos en la página de Estado. Para más información, consulte *Página de estado (Impresión de una página de estado de la impresora) en la página 6-4*.

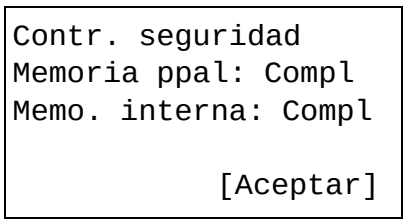
1 En el menú Seguridad de red, pulse △ o ▽ para seleccionar `Saneamiento Datos`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece un mensaje de confirmación.



3 Pulse `[Sí]` (**[Selección izquierda]**). Aparece el mensaje `Borrado de los datos.` y empieza el saneamiento.

Si se pulsa `[No]` (**[Selección derecha]**), se vuelve al menú Seguridad de Datos sin borrar los datos.



4 Finalizado el borrado se muestra el mensaje Compl. Pulse `[OK]` (**[Selección derecha]**) y apague la máquina.

Nota Es posible comprobar el estado del saneamiento de datos en la página de Estado. Para más información, consulte *Página de estado (Impresión de una página de estado de la impresora) en la página 6-4*.

Contab. us./tbjs (Configuración de Cuenta Usuario/Trabajo)

Es posible configurar el inicio de sesión de administrador y cuenta de trabajo en esta máquina.

La Cuenta Usuario/Trabajo tiene los elementos siguientes.

- Conf. in ses usu (Configuración del inicio de sesión de usuario)...6-103
- Conf. contab.tr. (Configuraciones de las cuentas de trabajo)...6-116

Conf. in ses usu (Configuración del inicio de sesión de usuario)

El inicio de sesión de administrador es una función que permite especificar usuarios que pueden usar la máquina y gestionar usuarios. Si el usuario y contraseña introducidos coinciden con aquellos previamente registrados, entonces en usuario se identifica y puede acceder a la máquina.

Los usuarios se clasifican en "usuario", "administrador" o "AdminDisp" dependiendo de sus permisos. La configuración de los niveles de seguridad solamente puede hacerla el AdminDisp.

La autenticación de esta máquina usa un servidor de red. EL registro de usuarios lo hace en el servidor.

En la lista local de usuarios de la máquina, se pueden registrar 1 usuario con permisos de administrador y 1 usuario con permisos de administrador de dispositivo. Para cambiar las configuraciones de cuenta, consulte la sección *Lista de usuarios locales en la página 6-108*.

Cuando se activa el Card Authentication Kit, es posible iniciar sesión usando una tarjeta IC.

Primera administración del inicio de sesión de usuario

Siga estos pasos para la primera administración del inicio de sesión del usuario.

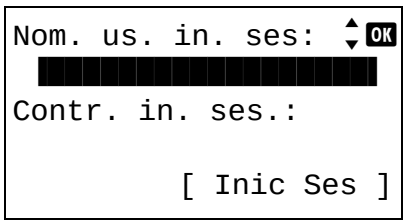
Activar la administración de inicio de sesión de usuario (*página 6-105*)

▼

Cerrar la sesión [logout]. (*página 6-114*)

▼

El usuario registrado inicia sesión para realizar operaciones (*página 6-114*)



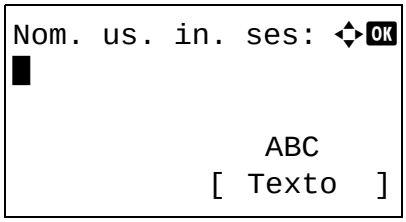
1 Pulse **[Menú]**.

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Contab. us./tbjs.`

3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de inicio de sesión.

Nota Cuando está configurado el inicio de sesión de administrador:

- Cuando se ha iniciado sesión como administrador, no se muestra el informe y aparece la pantalla de menú `Contab. us./tbjs`.
- La configuración no es posible si se ha iniciado sesión con otro usuario. Inicie sesión de nuevo como administrador.

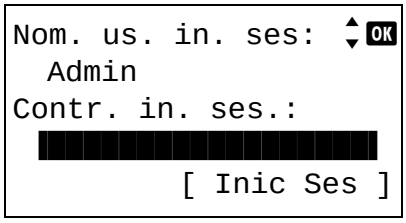


4 Con el campo `Nom. us. in. ses.` seleccionado, pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Nom. us. in. ses`.

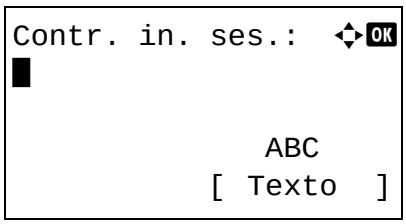
5 Introduzca el nombre de inicio de sesión con las teclas numéricas y pulse **[OK]**. Aparece de nuevo la pantalla de registro.

Nota La configuración inicial del Nombre de Usuario de inicio de sesión para el administrador es "Admin".

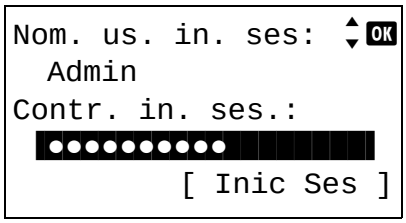
Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.



6 Pulse △ o ▽ para seleccionar el campo `Contr. in. ses`.



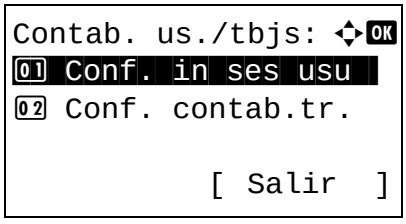
7 Pulse **[OK]**. Se mostrará la pantalla `Contr. in. ses.`.



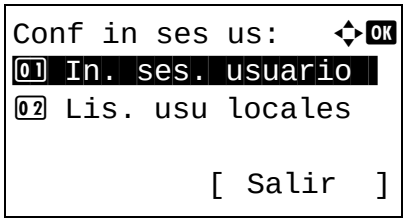
8 Introduzca la Contraseña de inicio de sesión con las teclas numéricas y pulse **[OK]**. Vuelve a aparecer la pantalla de inicio de sesión.

Nota La configuración inicial de la contraseña de inicio de sesión para el administrador es "Admin".

Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.



9 Pulse `[Inic Ses]` (**[Selección derecha]**). Si el Nombre de Inicio de Sesión y la Contraseña de Inicio de Sesión introducidos son correctos, aparece la pantalla menú `Cuenta de Usuario/ Trabajo`.

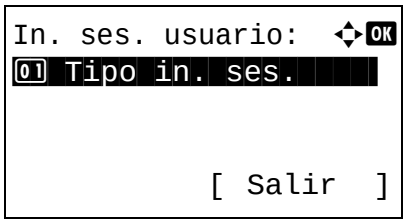


10 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Conf in ses us`.

11 Pulse **[OK]**. Aparece el menú `Conf in ses us`.

Inicio sesión usuario

Esta función activa o desactiva el inicio de sesión de administrador y configura la autenticación del servidor de red.

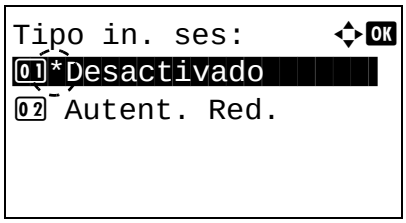


1 En el menú Conf. in. Ses. Us, pulse △ o ▽ para seleccionar Inicio Sesión.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú In. Ses. Us.

Tipo de inicio de sesión (Permisos del Inicio de Sesión como usuario Administrador)

Selecciones `Autent. Red` para permitir el inicio de sesión de usuario administrador.



1 En el menú In. Ses. Us, pulse △ o ▽ para seleccionar Tipo de inicio de sesión.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla Inicio sesión Tipo de trama.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Autentic. Red` o `Desactivado`.

4 Pulse **[OK]**. Vuelve a aparecer el menú In. Ses. Us.

Nota Una vez seleccionada la `Autentic Red.` configure el servidor de autenticación de red.

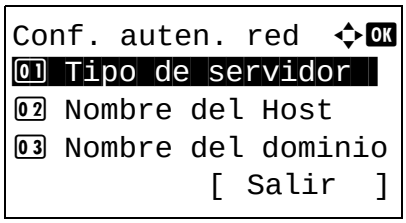
Autentic. Red Conf (conf. de autenticación de red)

Configure el servidor de autenticación de red.

Nota Esta configuración solamente se muestra cuando se ha configurado `Autentic. Red` en *Tipo de inicio de sesión (Permisos del Inicio de Sesión como usuario Administrador) en la página 6-105*.

1 En el menú In. ses. Us, pulse △ o ▽ para seleccionar Autentic. Red. Configure

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú Conf. auten. red .



Las opciones disponibles en `Conf. auten. red` son las siguientes:

- Tipo de servidor (Selección de tipo de servidor)...6-106
- Nombre del Host (Introducción del nombre del Host)...6-106
- Puerto (Conf. de Número de Puerto)...6-107
- Nombre del Dominio (Introducción del nombre del dominio)...6-107

Tipo de servidor (Selección de tipo de servidor)

- Selecciones el tipo de servidor para el servidor de autenticación.

1 En la pantalla de menú de `Conf. auten. red` pulse △ o ▽ para seleccionar `Tipo de servidor`.

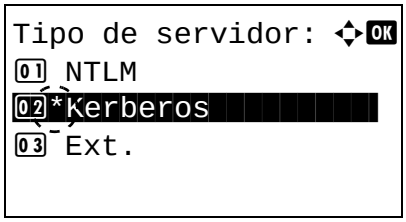
2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de Conf de tipo de Servidor

Los tipos de servidores disponibles son los siguientes:

`NTLM`

`Kerberos`

`Ext.`



3 Pulse △ o ▽ para seleccionar el tipo de servidor deseado.

4 Pulse **[OK]**. Se configura el tipo de servidor y aparece de nuevo el menú `Conf. Autentic. Red`.

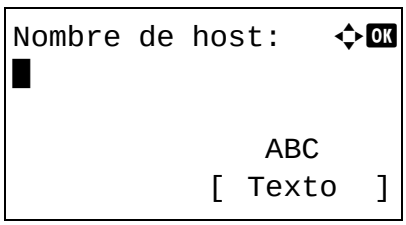
Nombre del Host (Introducción del nombre del Host)

Introduzca el nombre de host para la autenticación del servidor.

1 En la pantalla de menú de `Conf. auten. red` pulse △ o ▽ para seleccionar Nombre de Host.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla Nombre de Host.

3 Introduzca el nombre de host con las teclas numéricas.



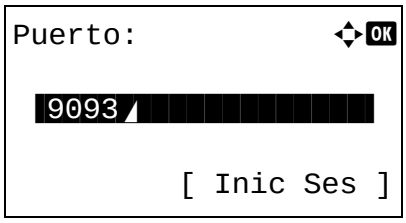
Nota Se pueden introducir hasta 64 caracteres. Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.

4 Pulse **[OK]**. Registre el Nombre del Host y volverá a aparecer el menú `Conf. Autentic. Red` .

Puerto (Conf. de Número de Puerto)

Configure el número de puerto para la autenticación del servidor.

Nota Esta función se muestra solamente cuando la `Sal.` se haya configurado como *Tipo de servidor (Selección de tipo de servidor) en la página 6-106*.



1 En la pantalla de menú de `Conf Autentic. Red` pulse △ o ▽ para seleccionar Puerto.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de puertos.

3 Introduzca el número de puerto con las teclas numéricas.

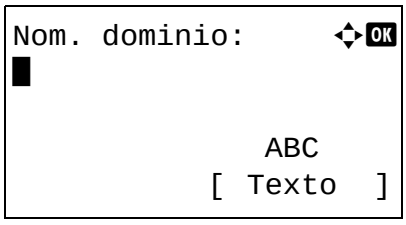
Nota Si el Puerto está registrado como campo en blanco, se facilitará el número de puerto por defecto

4 Pulse **[OK]**. Registre el Número del Puerto y volverá a aparecer el menú `Conf. auten. Red .`

Nombre del Dominio (Introducción del nombre del dominio)

Introduzca el nombre de dominio para la autenticación del servidor.

Nota Esta función se muestra solamente cuando `NTLM` o `Kerberos` se haya configurado como *Tipo de servidor (Selección de tipo de servidor) en la página 6-106*.



1 En la pantalla de menú de `Autentic. Red` pulse △ o ▽ para seleccionar `Nombre de dominio`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla Nombre de Dominio.

3 Introduzca el nombre de dominio con las teclas numéricas.

Nota Se pueden introducir hasta 256 caracteres. Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.

4 Pulse **[OK]**. Registre el Nombre del dominio y volverá a aparecer el menú `Conf. auten. Red .`

Lista de usuarios locales

La información de usuario registrada en la máquina puede visualizarse y cambiarse.

En la lista local de usuarios de la máquina, se pueden registrar 1 usuario con permisos de administrador y 1 usuario con permisos de administrador de dispositivo.

Las propiedades de cada usuario son:

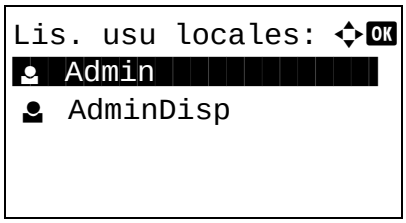
Administrador de máquina		**Administrador**	
Nombre de usuario:	DeviceAdmin	Nombre de usuario:	Admin
Nomb. usuario inicio sesión:	P-C4580DN: 4500 P-C5580DN: 5500	Nomb. usuario inicio sesión:	Admin
Contr. in. ses.:	P-C4580DN: 4500 P-C5580DN: 5500	Contraseña de inicio sesión:	Admin
Nivel de acceso:	Administrador de máquina	Nivel de acceso:	Administrador

Siga este procedimiento para cambiar la información registrada.

Nota Inicie sesión como AdminDisp para cambiar la información del administrador. Una vez registrado como Admin, solamente es posible comprobar la información del administrador.

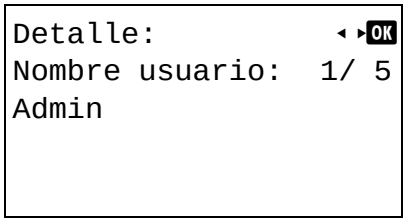
1 En el menú Conf. in. ses. us, pulse △ o ▽ para seleccionar Lista Us. Local.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de lista de Usuarios Locales.

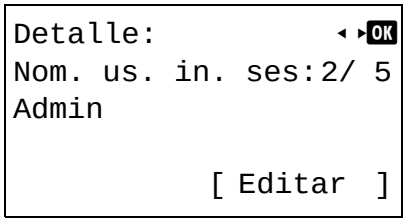


3 Pulse △ o ▽ para seleccionar el administrador a cambiar.

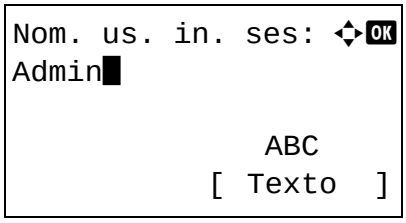
4 Pulse **[OK]**. Se muestra la información detallada del usuario.



Cambiar el nombre de In. Ses. Us.



5 Pulse ◁ o ▷ para seleccionar `Nom. us. in. ses`.

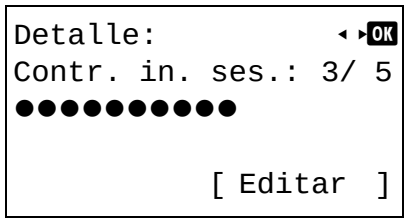


6 Pulse `[Editar]` (**[Selección derecha]**). Aparece la pantalla para editar el Nombre Usuario.

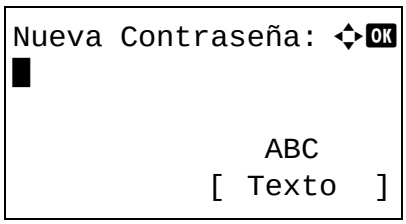
7 Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión con las teclas numéricas y pulse **[OK]**. Aparece la pantalla Nom. us. in. ses.

Nota Se pueden introducir hasta 32 caracteres. Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.

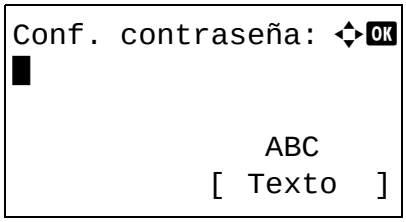
Cambiar la contraseña de In. Ses.



8 Pulse ◁ o ▷ para seleccionar `Contr. in. ses.`



9 Pulse `[Editar]` (**[Selección derecha]**). Aparece la pantalla Nueva contraseña.



10 Introduzca la nueva Contraseña de inicio de sesión con las teclas numéricas y pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú Conf. contraseña.

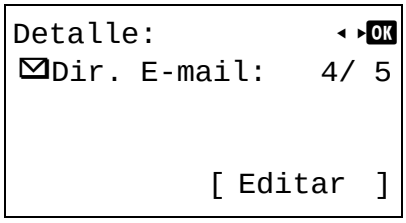
Nota Se pueden introducir hasta 64 caracteres. Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.

11 Para confirmarla, vuelva a introducir la contraseña de administrador que va a registrar. Introduzca el número de la contraseña con las teclas numéricas.

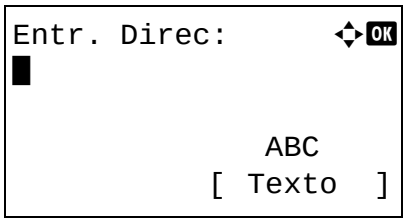
12 Pulse **[OK]**. Si la contraseña coincide, la configuración se cambia a la nueva contraseña y vuelve a aparecer la pantalla `Contr. In. Ses.`.

Si la contraseña introducida no coincide, aparecerá un mensaje de `Nueva Contraseña`. Introduzca de nuevo la nueva Contraseña.

Cambiar la dirección de e-mail



13 Pulse ◁ o ▷ para seleccionar `Dir. E-mail`.



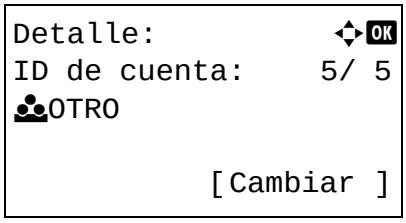
14 Pulse `Editar]` (**[Selección derecha]**). Aparece la pantalla Introducción de dirección.

15 Introduzca la dirección con las teclas numéricas y pulse **[OK]**. Vuelve a aparecer la pantalla anterior.

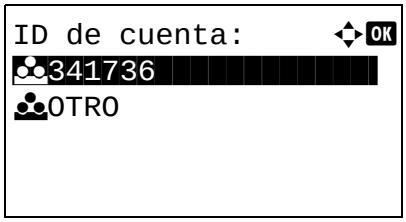
Nota Se pueden introducir hasta 128 caracteres. Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.

Cambiar el ID de Cuenta

Nota Este elemento se muestra solamente si se ha configurado una Cuenta de Trabajo.



16 Pulse ◁ o ▷ para seleccionar `ID Cuenta`



17 Pulse [Cambiar] (**[Selección derecha]**). Aparece la pantalla ID de Cuenta de nuevo.

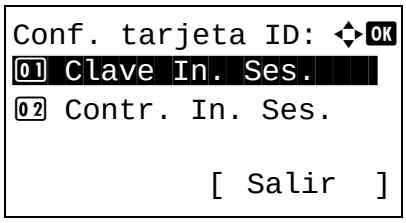
18 Pulse △ o ▽ para seleccionar el ID de cuenta y, a continuación, pulse **[OK]**. Vuelve a aparecer la pantalla de ID de Cuenta.

Nota Para otras cuentas, seleccione OTROS

Configuración de tarjeta ID

Esta función configura el método de inicio de sesión cuando se usa el Card Authentication Kit Opcional y los usuarios se gestionan usando tarjetas ID.

Nota Este elemento solamente se muestra si está activado el Card Authentication kit. Para más detalles sobre el Card Authentication Kit, consulte *Card Authentication Kit (B) Operation Guide for Printer*.



1 En el menú Conf. Usuario, pulse △ o ▽ para seleccionar Conf. tarjeta ID.

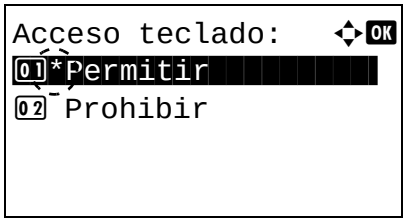
2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú Conf. tarjeta ID.

Las opciones disponibles en Conf. tarjeta ID son las siguientes:

- Clave de In. Ses. (Configuración de permisos para in. ses.)...6-111
- Contraseña de Inició de sesión (Configuración de la Contraseña de acceso)...6-112

Clave de In. Ses. (Configuración de permisos para in. ses.)

Esta función también permite el in. de ses. usando las teclas numéricas en la la pantalla de in de ses. de tarjeta ID. Cuando se configura Permisos , aparece Clave In. ses en la pantalla de inicio de sesión y es posible iniciar sesión introduciendo el nombre de usuario y la contraseña con las teclas numéricas. Cuando se configure Prohibir , no es posible iniciar sesión usando las teclas numéricas.



1 En el menú Conf. Tarjeta ID, pulse △ o ▽ para seleccionar Acceso teclado.

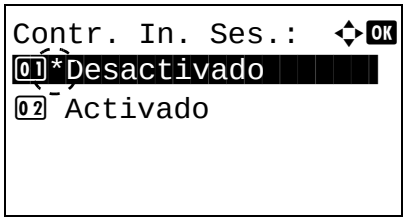
2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla Acceso teclado.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar Permitir o Prohibir .

4 Pulse **[OK]**. Configure el Acceso de teclado y aparecerá de nuevo la pantalla de Tarjeta ID.

Contraseña de Inició de sesión (Configuración de la Contraseña de acceso)

Esta función es para requerir o no la introducción de una Contraseña de acceso después de la autenticación usando una tarjeta ID. Cuando está configurada como `Activado`, aparece la pantalla de introducción de contraseña después de la autenticación mediante tarjeta ID.



1 En el menú `Conf. Tarjeta ID`, pulse △ o ▽ para seleccionar `Contr. In. Ses.`

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Contr. in. ses.`

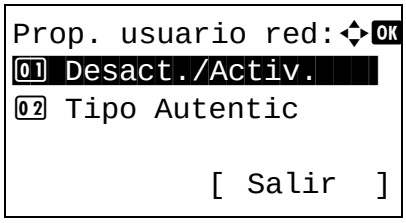
3 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Activadoo Desactivado`.

4 Pulse **[OK]**. Configure la contraseña de Acceso y aparecerá de nuevo la pantalla de Tarjeta ID.

Prop. usuar. red (Obtener la propiedad de usuario de red)

Esta función sirve para adquirir información de usuario del servidor LDAP.

Nota Esta función se muestra solamente cuando se haya configurado `Autentic. Red` como *Tipo de inicio de sesión (Permisos del Inicio de Sesión como usuario Administrador) en la página 6-105* y `NTLM` o `Kerberos` como *Tipo de servidor (Selección de tipo de servidor) en la página 6-106*.



1 En el menú Conf. In. Ses. Us., pulse △ o ▽ para seleccionar `Prop. Us. Red`

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú Prop. Us. Red.

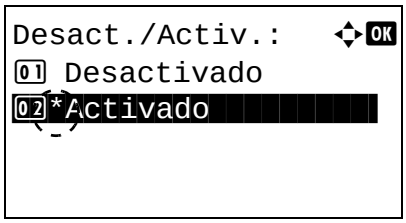
Las opciones disponibles en `Prop. Us. Red` son las siguientes:

- Desactivado/Activado (Cambiar adquisición de propiedad de usuario de red Activado/Desactivado)...6-112
- Tipo autentic. (Conf. del tipo de autenticación)...6-113

Nota `Tipo Autentic` se muestra solamente cuando `Kerberos` se haya configurado como *Tipo de servidor (Selección de tipo de servidor) en la página 6-106*.

Desactivado/Activado (Cambiar adquisición de propiedad de usuario de red Activado/Desactivado)

Configurar la Propiedad de Usuario de Red de Activad/Desactivado.



1 En el menú Propiedad de Usuario de Red, pulse △ o ▽ para seleccionar `Desact./Activ.`

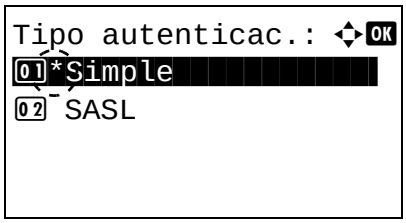
2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla Desact./Activ.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Activadoo Desactivado`.

4 Pulse **[OK]**. Configure la Propiedad de Usuario de Red y volverá a aparecer el menú de Propiedad de Usuario de Red.

Tipo autentic. (Conf. del tipo de autenticación)

Configure el método de autenticación.



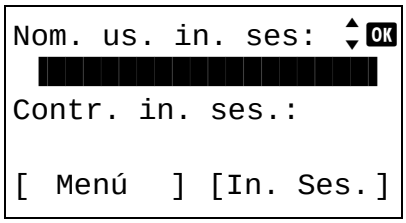
1. En el menú Propiedad de Usuario de Red, pulse △ o ▽ para seleccionar `Tipo de autentic`.
2. Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla Tipo de Autentic.
3. Pulse △ o ▽ para seleccionar `Simple` o SASL.
4. Pulse **[OK]**. Configure el tipo de Autentic y volverá a aparecer el menú de Propiedad de Usuario de Red.

Inicio y cierre de sesión

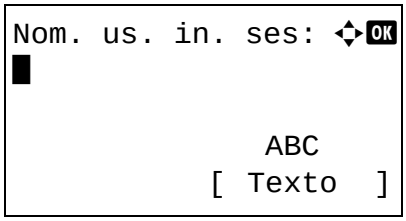
Una vez que se haya activado la administración de inicio de sesión de usuario, aparecerá una pantalla en la que se debe introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión cada vez que se utilice la máquina. Introduzca la información de usuario registrado en el servidor de autenticación de red con usuario y contraseña de usuario. Registrar a nuevos usuarios desde la Policy Manager. Para más información, consulte la *Policy Manager User Guide*.

Inicio de sesión

Siga este procedimiento para iniciar sesión:

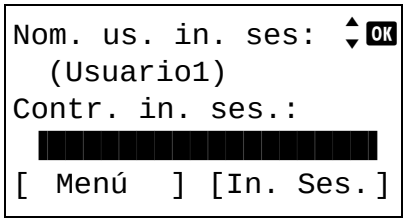


1 Con el campo Nom. us. in. ses. seleccionado, pulse **[OK]**. Aparece la pantalla Intr. Nom. us. in. ses.

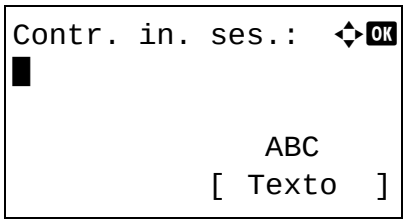


2 Introduzca el nombre de inicio de sesión con las teclas numéricas y pulse **[OK]**. Aparece de nuevo la pantalla de registro.

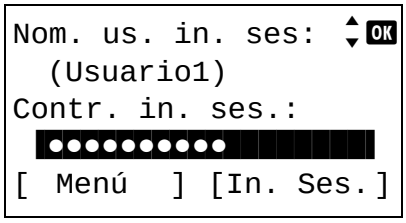
Nota Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.



3 Pulse △ o ▽ para seleccionar el campo `Contr. in. ses`.



4 Pulse **[OK]**. Se mostrará la pantalla `Contr. in. ses.`



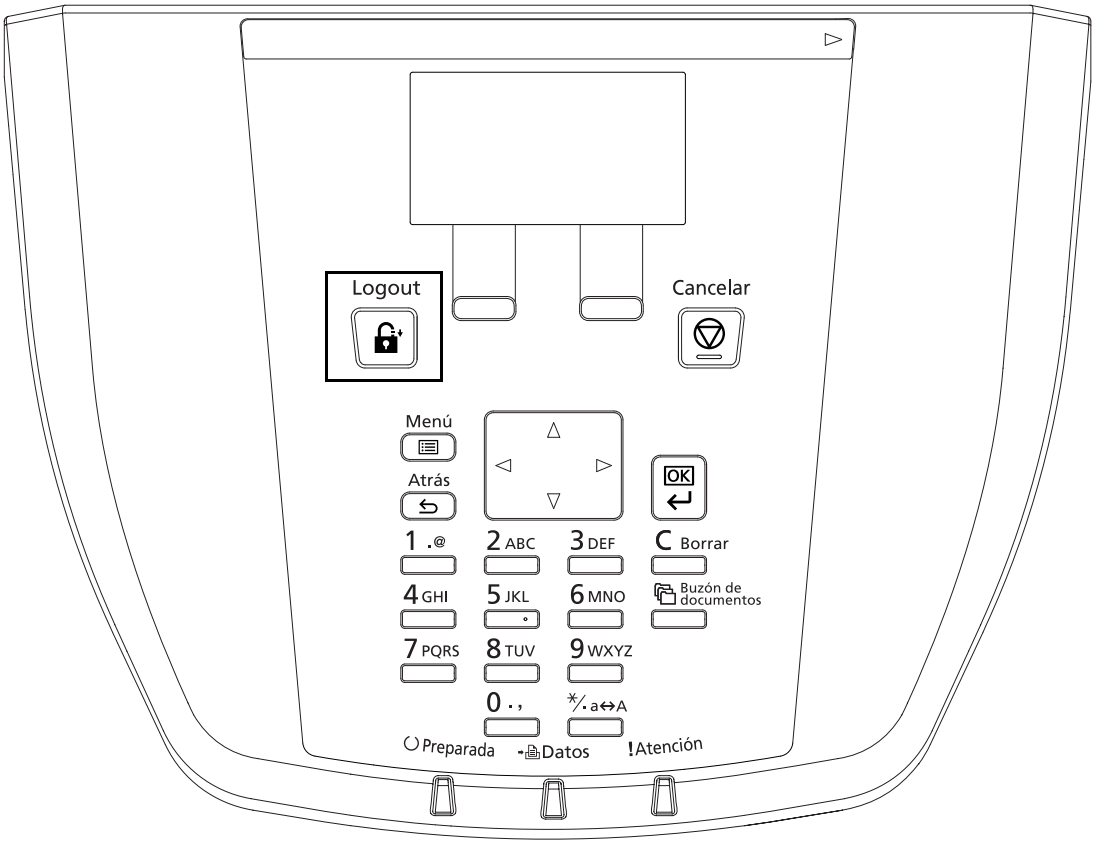
5 Introduzca la Contraseña de inicio de sesión con las teclas numéricas y pulse **[OK]**. Aparece de nuevo la pantalla de inicio de sesión.

Nota Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.

6 Compruebe que se han introducido un usuario y una contraseña correctos y pulse [In. Ses.] (**[Selección derecha]**).

Nota Cuando se configura una Cuenta de Trabajo, es posible pulsar [Menú] (**[Selección izquierda]**) y a continuación seleccionar el COntador en el menú mostrado y pulsar **[OK]** para ver el número de páginas imprimidas.

Cierre de sesión (Logout)



Cuando termine las funciones, pulse **[Logout]**.Aparece de nuevo la pantalla de inicio de sesión.

Cierre de sesión automático

En los siguientes casos, se ejecuta automáticamente el cierre de sesión:

- Cuando hay un corte de corriente.
- Si se activa el reposo automático
- Si se activa el restablecimiento de panel automático

Conf. contab.tr. (Configuraciones de las cuentas de trabajo)

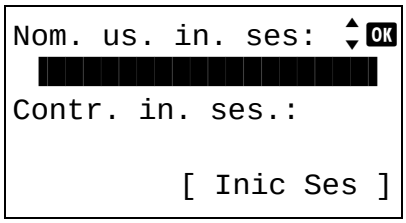
La contabilidad de trabajos es una función que permite administrar el número de páginas de cada departamento mediante los ID de cuenta introducidos. Para especificar las configuraciones de las Cuentas de Trabajo, es necesario iniciar sesión como Administrador e introducir la contraseña. Para obtener más información acerca de los detalles de In. Ses. de Admin, consulte la sección *Conf. in ses usu (Configuración del inicio de sesión de usuario) en la página 6-103*.

Las características de la función de contabilidad de trabajos de esta máquina son las siguientes:

- Admite hasta 100 departamentos
- ID de cuenta de hasta 8 dígitos, de 1 a 99999999
- Administración común de la impresión para el mismo ID de cuenta
- Total del número de páginas usadas por cada departamento
- Límites (de 1 a 9.999.999) especificables para el número de páginas usadas

Las opciones disponibles en el menú Conf. contab.tr. son las siguientes:

- Contab. trabajos (Configuración de la contabilidad de trabajos)...6-118
- Informe contab. (Impresión del informe de cuentas)...6-118
- Cont. cada trab. (Visualización de totales por cuenta)...6-118
- Lista contab. (Uso de lista de contabilidad)...6-120
- Aplicar límite (Configuración de acción cuando se superan os límites)...6-124
- Tr. ID Usu. desc (Configuración de permiso de impresión desde ID de cuenta desconocidos)...6-124



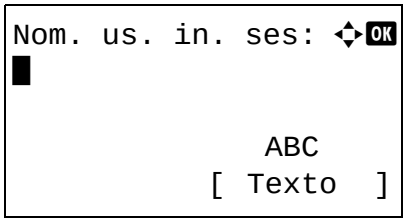
1 Pulse **[Menú]**.

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Registro trab.`

3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de inicio de sesión.

Nota Cuando está configurado el inicio de sesión de administrador:

- Cuando se ha iniciado sesión como administrador, no se muestra el informe y aparece la pantalla de menú `Contab. us./tbjs`.
- La configuración no es posible si se ha iniciado sesión con otro usuario. Inicie sesión de nuevo como administrador.

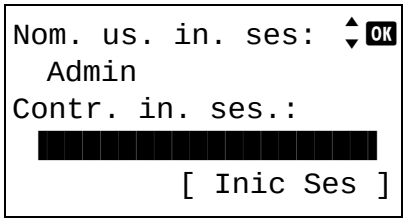


4 Con el campo `Nom. us. in. ses.` seleccionado, pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Nom. us. in. ses`.

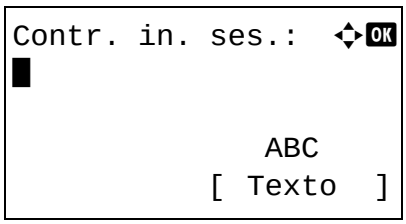
5 Introduzca el nombre de inicio de sesión con las teclas numéricas y pulse **[OK]**. Aparece de nuevo la pantalla de registro.

Nota La configuración inicial del Nombre de Usuario de inicio de sesión para el administrador es "Admin".

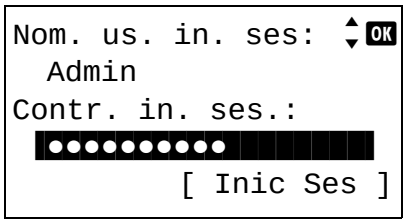
Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.



6 Pulse △ o ▽ para seleccionar el campo `Contr. in. ses`.



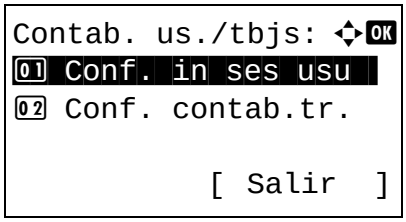
7 Pulse **[OK]**. Se mostrará la pantalla `Contr. in. ses.`.



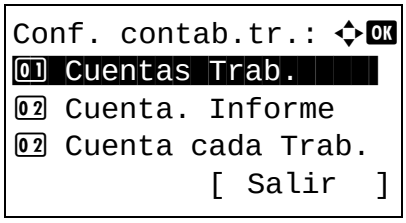
8 Introduzca la Contraseña de inicio de sesión con las teclas numéricas y pulse **[OK]**. Vuelve a aparecer la pantalla de inicio de sesión.

Nota La configuración inicial de la contraseña de inicio de sesión para el administrador es "Admin".

Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.



9 Pulse `[Inic Ses]` (**[Selección derecha]**). Si el Nombre de Inicio de Sesión y la Contraseña de Inicio de Sesión introducidos son correctos, aparece la pantalla menú `Cuenta de Usuario/ Trabajo`.

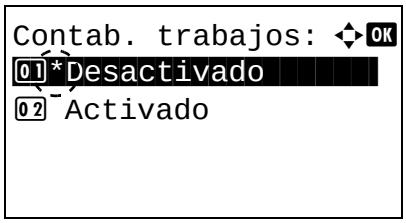


10 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Conf. Cuenta trab.`

11 Pulse **[OK]**. Aparece el menú `Conf. Cuenta trab.` .

Contab. trabajos (Configuración de la contabilidad de trabajos)

Este menú le permite activar (`Activado`) y desactivar (`Desactivado`) la función Contab. trabajos.



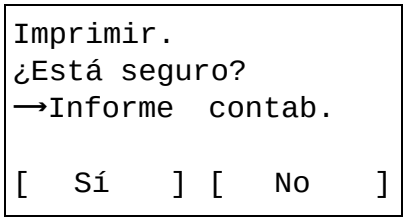
1 En el menú de selección Conf. contab.tr., pulse △ o ▽ para seleccionar `Contab. trabajos`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Contab. trabajos`.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Activado` o `Desactivado` y, a continuación, pulse **[OK]**. Vuelve a aparecer el menú `Conf. contab.tr.`

Informe contab. (Impresión del informe de cuentas)

Permite imprimir el número total de páginas de todas las cuentas como una lista de contabilidad de trabajos.



1 En el menú de selección Conf. contab.tr., pulse △ o ▽ para seleccionar `Lista contab. Informe`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece una pantalla de confirmación.

Pulse `[Sí]` (**[Selección izquierda]**). `Aceptado.` Aparece Aceptado. y la impresora imprime la lista de contabilidad de trabajos.

Si se pulsa `[No]` (**[Selección derecha]**), se vuelve al menú Conf. contab.tr. sin imprimir la lista de contabilidad de trabajos.

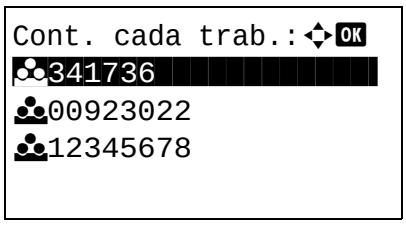
Cont. cada trab. (Visualización de totales por cuenta)

Muestra el número de páginas impresas por la cuenta actualmente seleccionada.

Esto le permite comprobar los siguientes totales de páginas impresas:

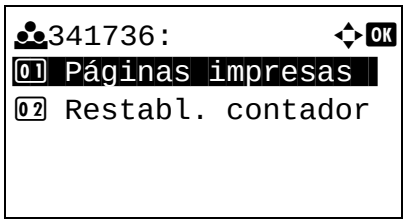
- Total
- Color
- Blanco y negro
- Combinar (Ninguno)
- Combinar (2 en 1)
- Combinar (4 en 1)
- Dúplex (1 cara)
- Dúplex (2 caras)

Nota Antes de llevar a cabo esta función, registre la cuenta en *Lista contab. (Uso de lista de contabilidad) en la página 6-120*.

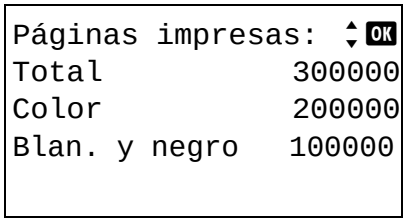


1 En el menú de selección Conf. contab.tr., pulse △ o ▽ para seleccionar `Cont. cada trab.`

2 Pulse **[OK]**. Aparece el menú `Cont. cada trab.`, con las cuentas con los totales más altos en primer lugar.



3 Pulse △ o ▽ para seleccionar una cuenta y, a continuación, pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Páginas impresas/ Restabl. contador`.



4 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Páginas impresas`.

5 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de lista de menú `Páginas impresas`.

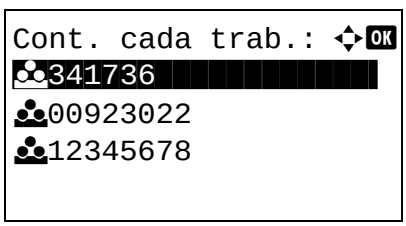
6 Pulse △ o ▽ para comprobar la pantalla del contador correspondiente.

7 Pulse **[OK]**. Vuelve a aparecer la pantalla de menú `Páginas impresas/Restabl. contador`.

Cont. cada trab. - Restabl. contador (Restablecimiento de totales por cuenta)

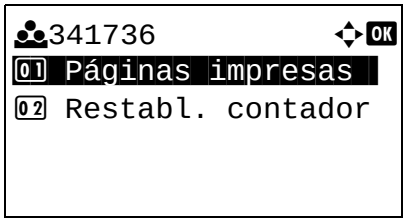
Restablece el número de páginas impresas de la cuenta actualmente seleccionada.

Nota Antes de llevar a cabo esta función, registre la cuenta en *Lista contab. (Uso de lista de contabilidad) en la página 6-120*.



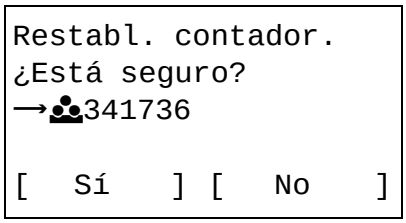
1 En el menú de selección Conf. contab.tr., pulse △ o ▽ para seleccionar `Cont. cada trab.`

2 Pulse **[OK]**. Aparece el menú `Cont. cada trab.`, con las cuentas con los totales más altos en primer lugar.



3 Pulse △ o ▽ para seleccionar una cuenta y, a continuación, pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Páginas impresas`/`Restabl. contador`.

4 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Restabl. contador`.



5 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú de confirmación de restablecimiento.

Para continuar con el restablecimiento del contador, pulse `[Sí]` (**[Selección izquierda]**).

Aparece `Completado.`, el contador se restablece y vuelve a aparecer el menú `Páginas impresas`/`Restabl. contador`.

Si se pulsa `[No]` (**[Selección derecha]**), se vuelve a la pantalla de menú `Páginas impresas`/`Restabl. contador` sin restablecer el contador.

Lista contab. (Uso de lista de contabilidad)

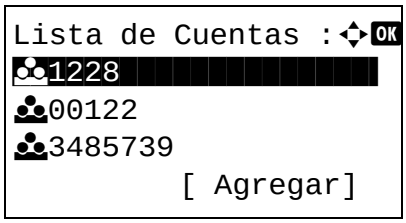
Especifica el valor para el departamento que se va a usar para configurar la contabilidad de trabajos.

Agregar (Registro de cuentas)

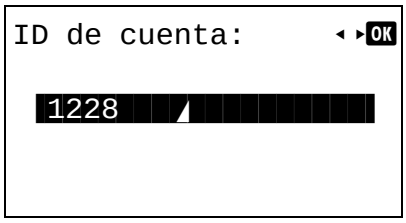
Siga este procedimiento para agregar una cuenta nueva.

Nota Como los ID de cuenta se administran como cadenas numéricas, "`1`" y "`001`" se consideran cuentas diferentes. Además, una vez que se activa la función de contabilidad de trabajos, no se imprime ningún trabajo excepto si se adjunta información que muestra las cuentas desde las que se imprimen los trabajos.

1 En el menú de selección Conf. contab.tr., pulse △ o ▽ para seleccionar `Lista cuentas Lista`.

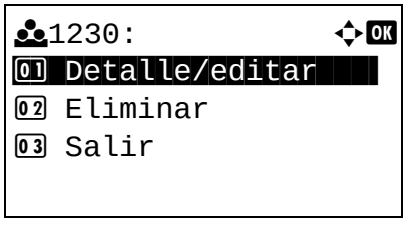


2 Pulse **[OK]**. Aparece el menú `Lista cuentas`, que muestra una lista de las cuentas registradas en orden ascendente.

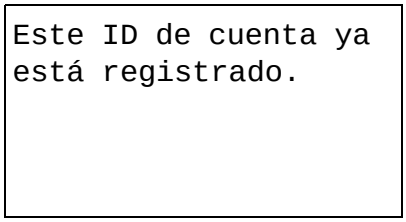


3 Pulse `[Agregar]` (**[Selección derecha]**). Aparece la pantalla de menú `ID de cuenta`.

4 Utilice el teclado numérico para introducir la el ID de cuenta a añadir.



5 Pulse **[OK]**. Una vez agregada la cuenta, aparece una lista de opciones de selección.

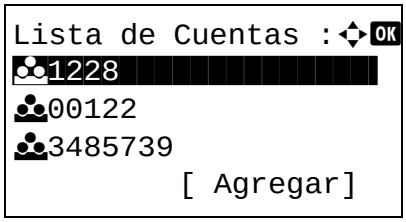


Aparece este mensaje si el ID de cuenta ya se ha registrado.

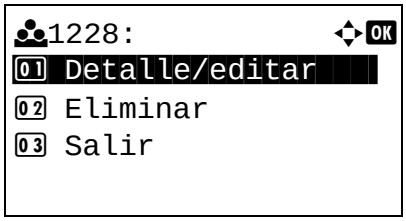
Detalle/editar (Comprobación o edición de ID de cuenta registrados)

Este procedimiento permite comprobar o editar cuentas registradas.

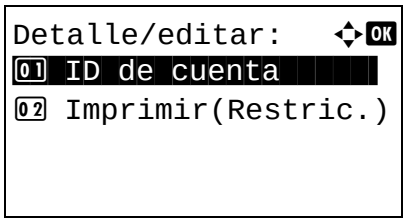
1 En el menú de selección Conf. contab.tr., pulse △ o ▽ para seleccionar `Lista Contab`.



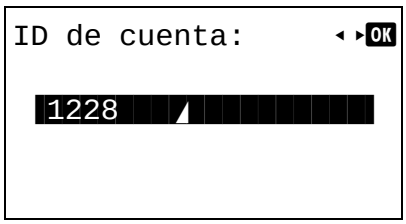
2 Pulse **[OK]**. Aparece el menú `Lista cuentas`, que muestra una lista de las cuentas registradas en orden ascendente.



3 Pulse △ o ▽ para seleccionar la cuenta que desea comprobar o editar y, a continuación, pulse **[OK]**. Aparece una lista de opciones de selección.

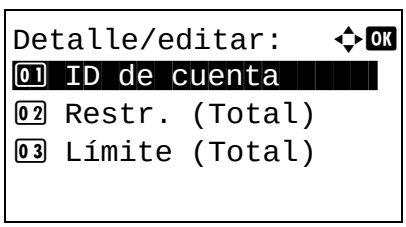


4 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Detalle/editar` y, a continuación, pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Detalle/editar`.

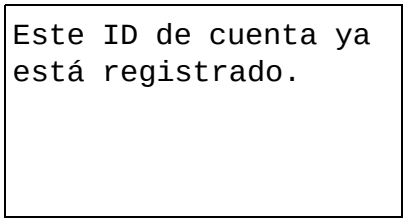


5 Para editar un ID de cuenta, pulse △ o ▽ para seleccionar `ID de cuenta` y, a continuación, pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `ID de cuenta`.

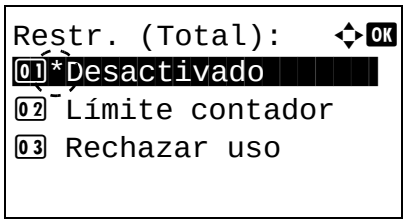
6 Utilice las teclas numéricas para introducir un nuevo ID de cuenta.



7 Pulse **[OK]**. Cuando termine de editar el ID de cuenta, volverá a aparecer el menú `Detalle/editar`.

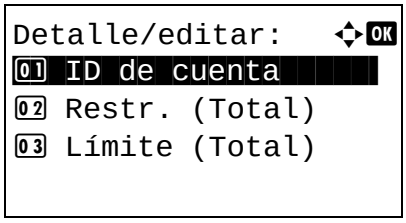


Aparece este mensaje si el ID de cuenta ya se ha registrado.

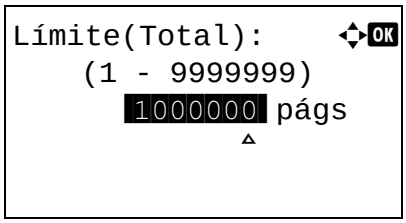


8 Para asignar restricciones de impresión a esta cuenta, pulse △ o ▽ para seleccionar `Restr. Impr.` y, a continuación, pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Restr. Impr.`

- `Apagado`
- `Límite contador`
- `Rechazar uso`

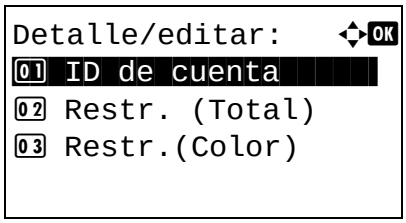


9 Pulse △ o ▽ para seleccionar un valor y, a continuación, pulse **[OK]**. Al terminar de configurar el valor, aparece la pantalla de menú `Detalle/editar`.



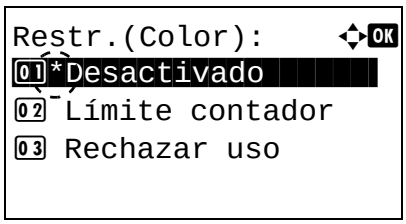
10 Si se ha configurado `Límite contador` para `Restr. (Total)` en el paso 9, establezca el límite de número total de páginas que se pueden imprimir con esta cuenta. Pulse △ o ▽ para seleccionar `Límite (Total)` y, a continuación, pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Límite (Total)`.

IMPORTANT `Límite (Total)` se muestra cuando se ha configurado `Límite contador` para `Restr. (Total)`.



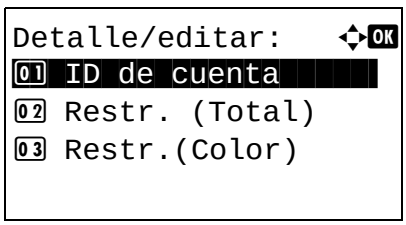
11 Use las teclas numéricas para introducir el límite que desea configurar para esta cuenta.

Después de introducir el límite de número de páginas, pulse **[OK]**. El valor se almacena y vuelve a aparecer el menú `Detalle/editar`.

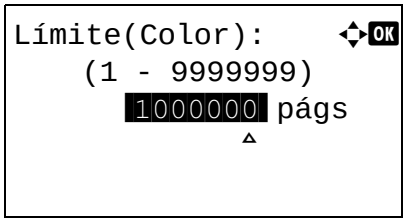


12 Para asignar restricciones de impresión en color a esta cuenta, pulse △ o ▽ para seleccionar `Restr. (Color)` y, a continuación, pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Restr. (Color)`.

- `Desactivado`
- `Límite contador`
- `Rechazar uso`

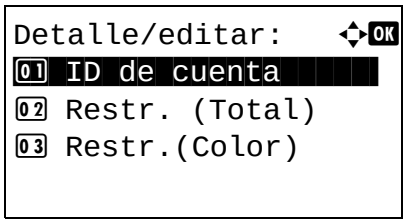


13 Pulse △ o ▽ para seleccionar un valor y, a continuación, pulse **[OK]**. Al terminar de configurar el valor, aparece la pantalla de menú `Detalle/editar`.



14 Si se ha configurado `Límite contador` para `Restr. (Color)` en el paso 13, establezca el límite de número total de páginas en color que se pueden imprimir con esta cuenta. Pulse △ o ▽ para seleccionar `Límite (Color)` y, a continuación, pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Límite (Color)`.

IMPORTANT `Límite (Color)` se muestra cuando se ha configurado `Límite contador` para `Restr. (Color)`.



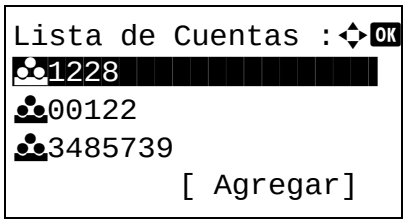
15 Use las teclas numéricas para introducir el límite de impresiones en color que desea configurar para esta cuenta.

Después de introducir el límite de número de páginas, pulse **[OK]**. El valor se almacena y vuelve a aparecer el menú `Detalle/editar`.

Eliminar (Eliminación de cuentas registradas)

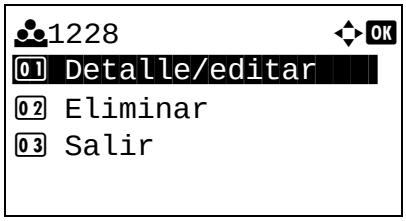
Puede usar este procedimiento para eliminar un ID de cuenta registrada.

1 En el menú de selección Conf. contab.tr., pulse △ o ▽ para seleccionar `Lista Contab`.

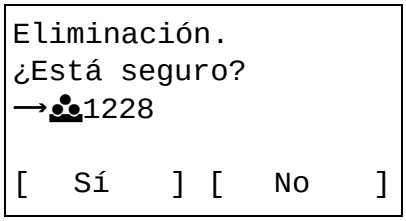


2 Pulse **[OK]**. Aparece el menú `Lista cuentas`, que muestra una lista de las cuentas registradas en orden ascendente.

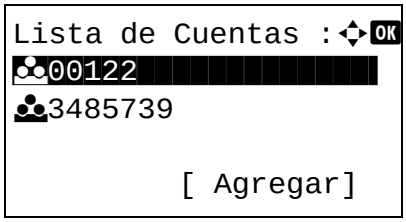
3 Pulse △ o ▽ para seleccionar el ID de la cuenta que se va a eliminar.



4 Pulse **[OK]**. Aparece una lista de opciones de selección.



5 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Eliminar` y, a continuación, pulse **[OK]**. Aparece una pantalla de confirmación.

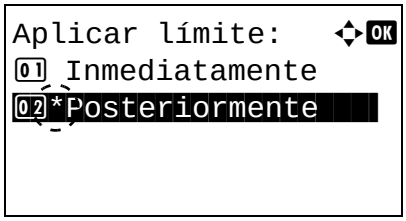


6 Para continuar con la eliminación de la cuenta, pulse `[Sí]` (**[Selección izquierda]**). Aparece `Completado.` y la cuenta se elimina. Cuando termina la eliminación de la cuenta, vuelve a aparecer la pantalla `Lista contab.`

Si se pulsa `[Salir]` (**[Selección derecha]**), se vuelve a la pantalla `Lista de cuentas` sin eliminar la cuenta.

Aplicar límite (Configuración de acción cuando se superan os límites)

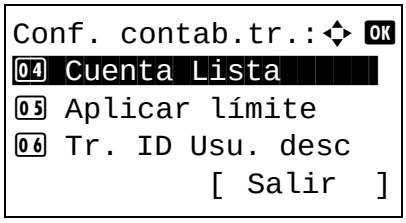
Use esta opción para especificar la acción que se adoptará cuando un departamento supere los límites de impresiones.



1 En el menú de selección Conf. contab.tr., pulse △ o ▽ para seleccionar `Aplicar límite`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Aplicar límite`.

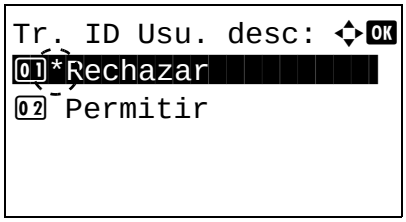
- `Inmediatamente` (se prohíbe la impresión desde el trabajo actual y en adelante)
- `Posteriormente` (se prohíbe la impresión a partir del siguiente trabajo)



3 Pulse △ o ▽ para seleccionar un valor y, a continuación, pulse **[OK]**. Vuelve a aparecer la lista de menú de selección `Conf. contab.tr.`

Tr. ID Usu. desc (Configuración de permiso de impresión desde ID de cuenta desconocidos)

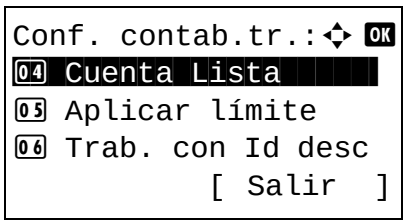
Siga este procedimiento para especificar si se permite realizar trabajos de impresión con ID de cuenta desconocidos.



1 En el menú de selección Conf. contab.tr., pulse △ o ▽ para seleccionar `Tr. ID Usu. desc`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Tr. ID Usu. desc`.

- `Rechazar` (no se imprime)
- `Permitir` (se imprime)



3 Pulse △ o ▽ para seleccionar un valor y, a continuación, pulse **[OK]**. Vuelve a aparecer la lista de menú de selección `Conf. contab.tr.`

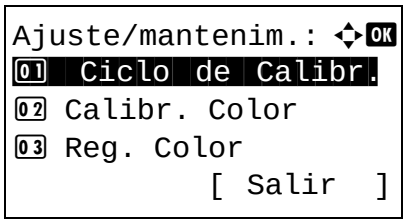
Ajuste/mantenim. (selección y configuración de Ajuste/mantenimiento)

Ajuste/mantenim. se utiliza para ajustar la calidad de impresión y realizar un mantenimiento de la impresora.

Las opciones disponibles en Ajuste/mantenim. son las siguientes:

- Ciclo de Calibrado de Color (Configuración de ajuste automático de ciclo de color)...6-125
- Calibrac. color...6-126
- Registro color (registro de color [estándar])...6-126
- Registro color (registro de color [detallado])...6-129
- Reiniciar (Reiniciar la impresora)...6-133
- Conf. Servicio (para mantenimiento)...6-134

IMPORTANTE `Conf. Servicio` es un menú utilizado principalmente por el personal de servicio para llevar a cabo tareas de mantenimiento. No es necesario que los clientes usen este menú.



1 Pulse **[Menú]**.

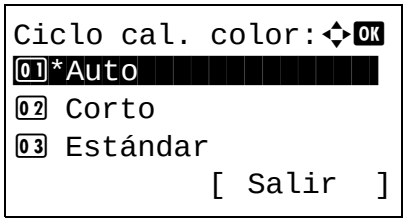
2 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Ajuste/mantenim.`

3 Pulse **[OK]**. Aparece el menú `Ajuste/mantenim.`, que muestra una lista de las opciones disponibles.

Ciclo de Calibrado de Color (Configuración de ajuste automático de ciclo de color)

Puede seleccionarse el ciclo de ejecución automática de calibración de color. Se puede especificar la siguiente configuración.

Auto	Juicio automático y ajuste automático.
Breve	Prioridad asignada a la calidad de la imagen. El ciclo de ajuste de color es más corto que el estándar.
Estándar	Misma prioridad a la calidad de la imagen que al proceso de impresión.
Largo	Prioridad asignada al proceso de impresión. El ciclo de ajuste de color es más largo que el estándar.



1 En la pantalla de menú Ajuste/mantenim., pulse △ o ▽ para seleccionar `Ciclo Calibr Color`.

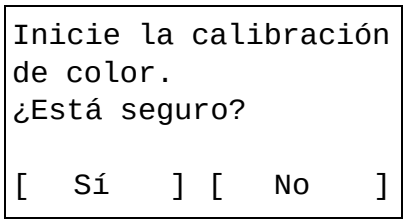
2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Ciclo Calibr. Color`.

3 Pulse △ o ▽ para seleccionar el ciclo de ajuste de color.

4 Pulse **[OK]**. El ciclo de ajuste de color se configura y vuelve a aparecer la pantalla de menú `Ajust./Mant`.

Calibrac. color

Esta impresora incluye una función de calibración que realiza ajustes automáticos para compensar los cambios que se producen con el tiempo debido a las variaciones de la temperatura ambiente y la humedad. Con el fin de mantener la máxima calidad posible en las impresiones en color, la función de calibración de color se ejecuta automáticamente cada vez que se enciende la impresora. También se puede ejecutar automáticamente al salir del modo de reposo automático o durante la impresión.



1 En la pantalla de menú Ajuste/mantenim., pulse △ o ▽ para seleccionar `Calibrac. color`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece una pantalla de confirmación.

Pulse `[Sí]` (**[Selección izquierda]**). La calibración de color se lleva a cabo después de volver a la pantalla del modo de inactividad.

Si se pulsa `[No]` (**[Selección derecha]**), se vuelve al menú `Ajuste/mantenim.` sin que se lleve a cabo la calibración de color.

Registro color (registro de color [estándar])

Cuando utilice la impresora por primera vez después de instalarla o haberla trasladado, o en el caso de que la impresión de alguno de los colores (magenta, cian o amarillo) esté desalineada, use este modo para corregir el registro de color en el panel de controles.

Las opciones disponibles en Registro color - Normal (registro de color (estándar)) son las siguientes:

- Impr. gráfico (Impresión del gráfico de corrección del registro de color)
- Ajustar Magenta (Corrección de magenta)
- Ajustar Cian (Corrección de cian)
- Ajustar Amarillo (Corrección de amarillo)

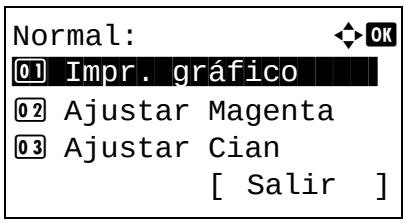
Impr. gráfico (Impresión del gráfico de corrección del registro de color)

Esta opción le permite imprimir un gráfico de corrección del registro de color para utilizarlo para corregir el registro de color.

1 En la pantalla de menú Ajuste/mantenim., pulse △ o ▽ para seleccionar `Registro color`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Registro color`.

Pulse `[Salir]` (**[Selección derecha]**) para volver a la pantalla del modo de inactividad.



3 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Normal`.

4 Pulse **[OK]**. El `Registro Color` Aparece la pantalla de menú `Normal`.

Pulse `[Salir]` (**[Selección derecha]**) para volver a la pantalla del modo de inactividad.

5 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Impr. gráfico`.

```
Imprimir.
¿Está seguro?
→Gráfico registro.

[   Sí    ] [   No    ]
```

6 Pulse **[OK]**. Aparece una pantalla de confirmación.

Si está activada la contabilidad de trabajos, introduzca el ID de cuenta en la pantalla de inicio de sesión que aparece. Aparece una pantalla de confirmación después del inicio de sesión.

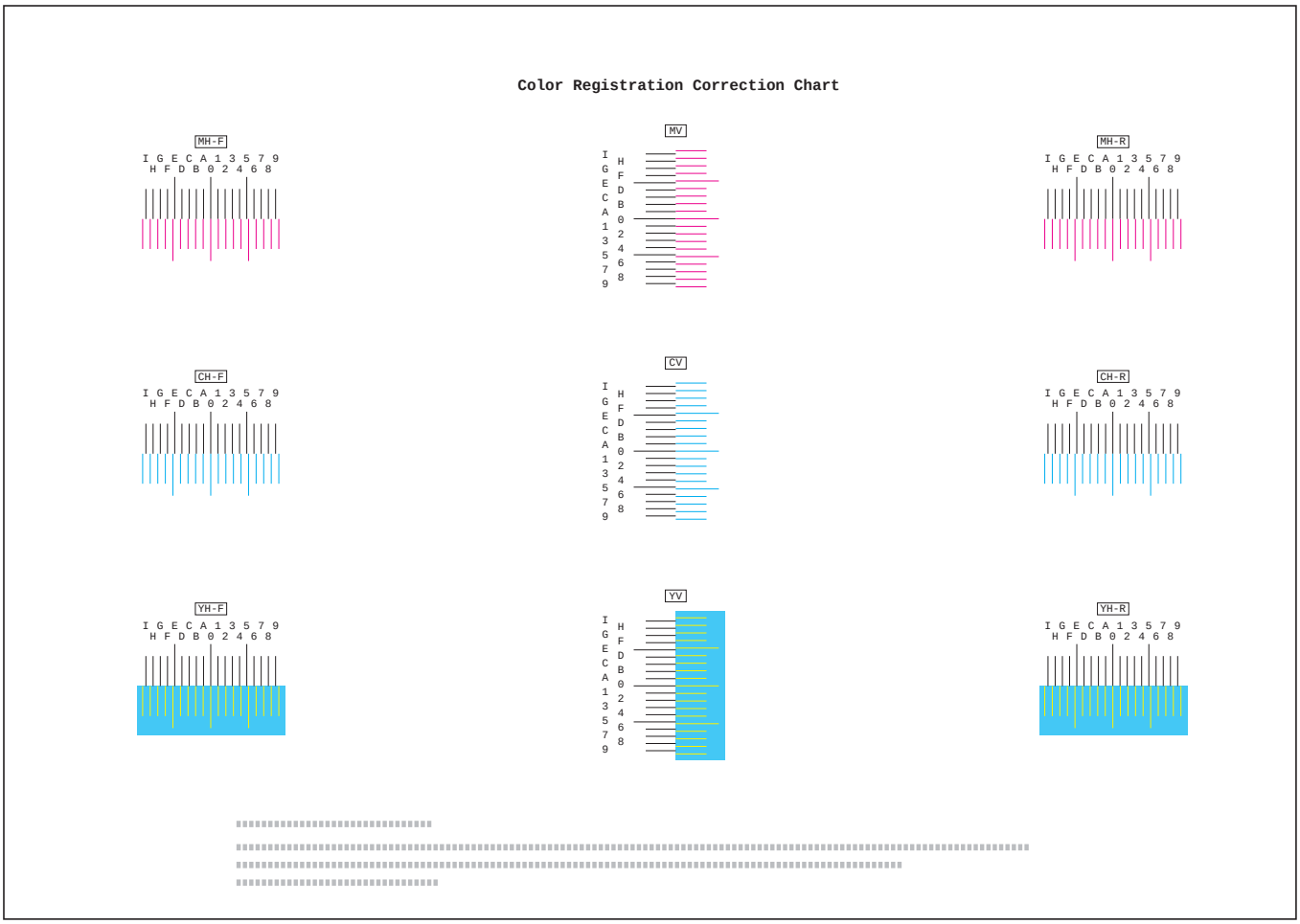
Pulse `[Sí]` (**[Selección izquierda]**). Aparece una pantalla de confirmación.

Si se pulsa `[Salir]` (**[Selección derecha]**), se vuelve a la pantalla `Reg. Color Normal` sin imprimir la tabla de registro.

El gráfico impreso es el gráfico de corrección de registro de color que se muestra abajo.

El gráfico de corrección de registro de color incluye gráficos de registro frontales (F), vertical (V) y posteriores (R) para cada color (cian, magenta y amarillo).

Ejemplo de gráfico de corrección de registro de color [Normal]



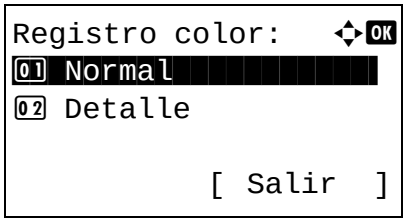
Ajustar Magenta (Corrección de magenta)

Corrige el registro del color magenta (rojo).

1 En la pantalla de menú Ajuste/mantenim., pulse △ o ▽ para seleccionar `Registro color`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Registro color`.

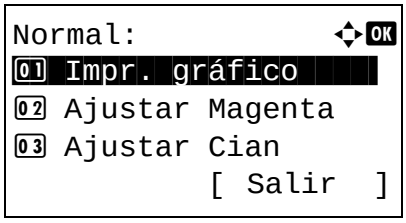
Pulse `[Salir]` (**[Selección derecha]**) para volver a la pantalla del modo de inactividad.



3 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Normal`.

4 Pulse **[OK]**. El `Registro Color` Aparece la pantalla de menú `Normal`.

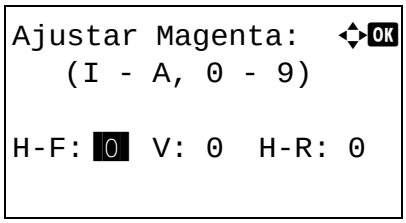
Pulse `[Salir]` (**[Selección derecha]**) para volver a la pantalla del modo de inactividad.



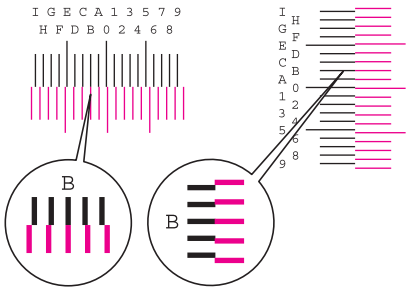
5 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Ajustar Magenta`.

6 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Ajustar Magenta`.

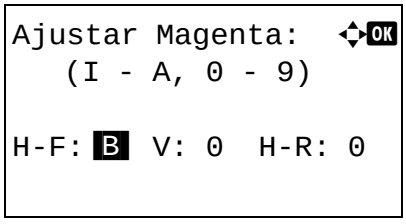
Se muestra `0` para los valores `H-F`, V y `H-R` y el cursor (_) parpadea bajo el valor F.



7 En el gráfico F con el color magenta impreso en el gráfico de impresión de arriba, anote los valores donde las líneas más se aproximen a formar una línea más recta. En este ejemplo se trata del valor B.



8 Pulse △ o ▽ hasta que aparezca ese valor.



9 Pulse ◁ o ▷ para desplazar el cursor hacia la derecha o izquierda.

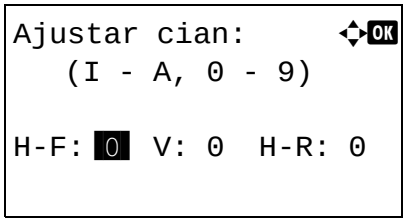
Siga el mismo procedimiento que con el valor `H-F` para ver los valores V y `H-R` identificados en el gráfico de corrección de registro de color.

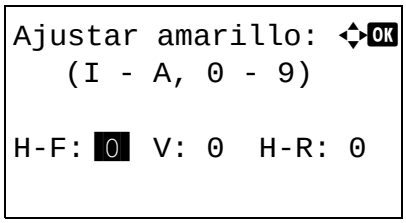
Cuando termine con todos los valores, pulse **[OK]**.

La configuración se guarda y se vuelve a mostrar la pantalla de menú `Registro color . Normal`.

Ajustar Cian (Corrección de cian) y Ajustar Amarillo (Corrección de amarillo)

Estas opciones corrigen el registro de los colores cian (azul) y amarillo.





1 En el Registro de Color Normal, pulse △ o ▽ para seleccionar `Ajustar Cian` o `Ajustar Amarillo`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Ajustar Cian` o `Ajustar Amarillo`.

Siga el mismo procedimiento que con el color magenta para identificar los valores de cian y amarillo en el gráfico de corrección de registro de color y configurarlos en la impresora.

Nota Para confirmar, pruebe a imprimir de nuevo el gráfico de corrección de registro de color. Si la sección donde las líneas más se unen como una línea recta no es 0, repita el ajuste del color magenta.

IMPORTANTE Si sigue persistiendo el problema de impresiones desalineadas en color incluso después de corregir el registro de color, llame al servicio técnico.

Registro color (registro de color [detallado])

Esta opción le permite realizar ajustes finos horizontales y verticales a las correcciones de registro de color.

Las opciones disponibles en los detalles de Reg. Color (Reg color [detallado]) son los siguientes:

- Impr. gráfico (Impresión del gráfico de corrección del registro de color)
- Ajustar Magenta (Corrección de magenta)
- Ajustar Cian (Corrección de cian)
- Ajustar Amarillo (Corrección de amarillo)

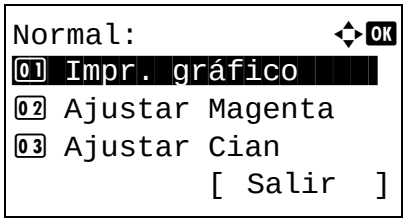
Impr. gráfico (Impresión del gráfico de corrección del registro de color)

Esta opción le permite imprimir un gráfico de corrección del registro de color para utilizarlo para corregir el registro de color.

1 En la pantalla de menú Ajuste/mantenim., pulse △ o ▽ para seleccionar `Registro color`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Registro color`.

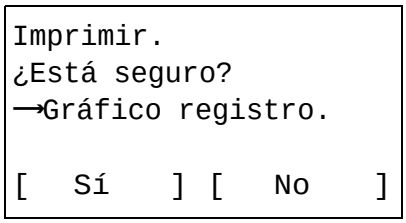
Pulse `[Salir]` (**[Selección derecha]**) para volver a la pantalla del modo de inactividad.



3 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Detalle`.

4 Pulse **[OK]**. El `Registro de Color` Aparece la pantalla de menú `Detalle`.

Pulse `[Salir]` (**[Selección derecha]**) para volver a la pantalla del modo de inactividad.



5 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Impr. gráfico`.

6 Pulse **[OK]**. Aparece una pantalla de confirmación.

Pulse `[Sí]` (**[Selección izquierda]**). Aparece `Completado` y se inicia la impresión.

Si se pulsa `[Salir]` (**[Selección derecha]**), se vuelve a la pantalla de menú `Reg. color` `Detallado` sin imprimir la tabla de registro.

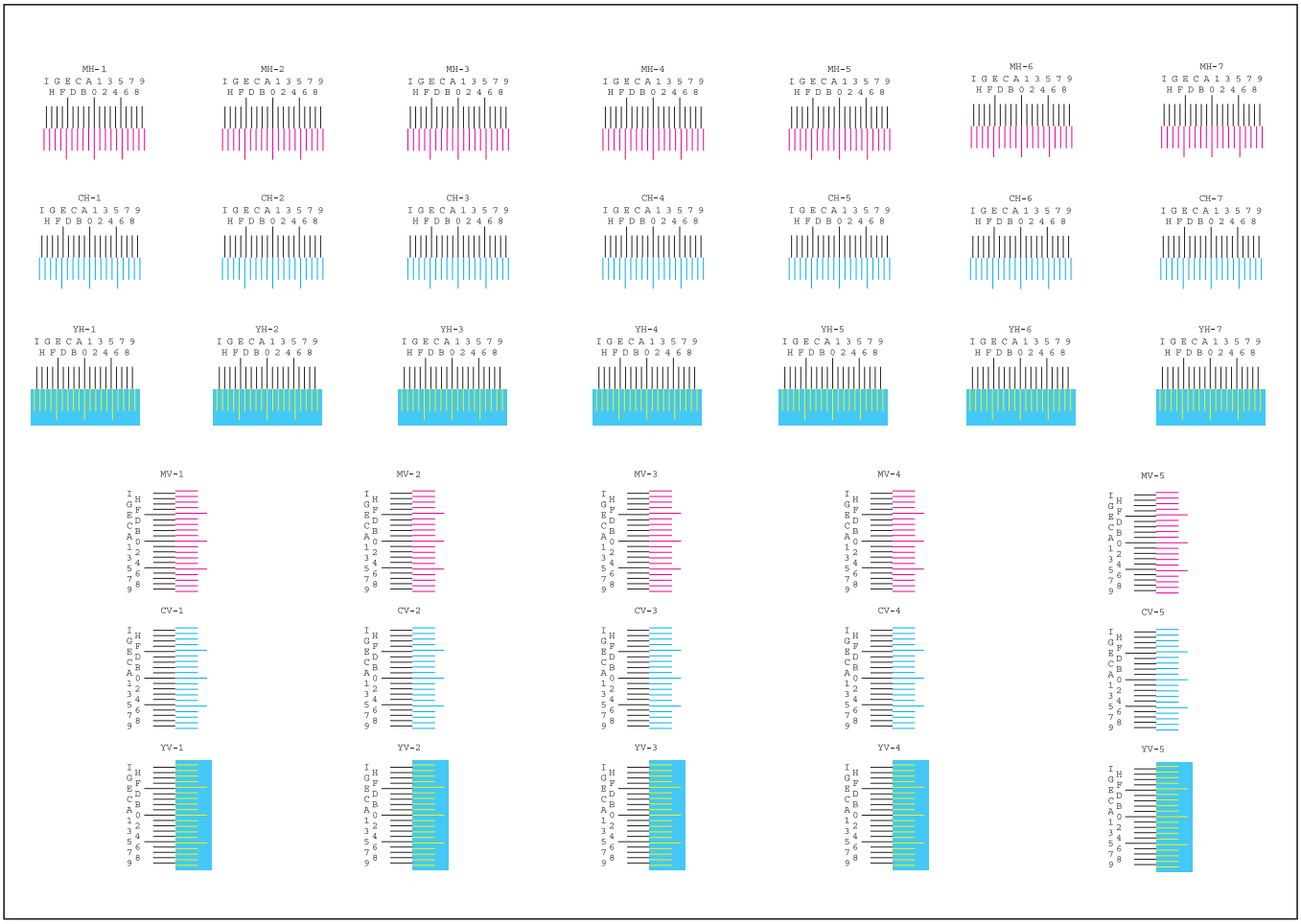
Si está activada la contabilidad de trabajos, aparece una pantalla de confirmación después del inicio de sesión del departamento.

Si está activada la contabilidad de trabajos, introduzca también el ID de cuenta.

El gráfico impreso es el gráfico de corrección de registro de color que se muestra en la siguiente página.

Hay tablas de registro `H-1` a `H-7` (parte superior) y `V-1` a `V-5` (parte inferior) para cada color (cian, magenta y amarillo) incluida una tabla de registro de corrección de color.

Ejemplo de gráfico de corrección de registro de color [Detalle]



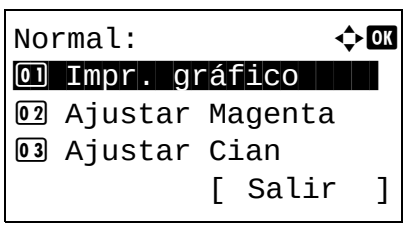
Ajustar Magenta (Corrección de magenta)

Realiza correcciones detalladas al registro del color magenta (rojo).

1 En la pantalla de menú Ajuste/mantenim., pulse △ o ▽ para seleccionar `Registro color`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de menú `Registro color`.

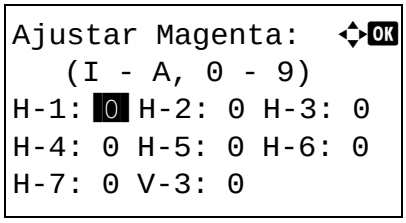
Pulse `[Salir]` (**[Selección derecha]**) para volver a la pantalla del modo de inactividad.



3 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Detalle`.

4 Pulse **[OK]**. El `Registro de Color` Aparece la pantalla de menú `Detalle`.

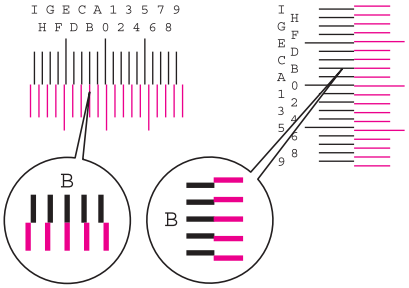
Pulse `[Salir]` (**[Selección derecha]**) para volver a la pantalla del modo de inactividad.



5 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Ajustar Magenta`.

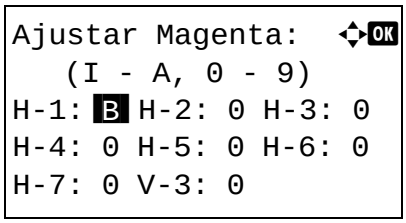
6 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Ajustar Magenta`.

Los valores correctos son H-1, H-2, H-3, H-4, H-5, H-6, H-7, V-3.



7 En los gráfico H y V con el color magenta impreso en el gráfico de impresión de arriba, anote los valores donde las líneas más se aproximen a formar una línea más recta.

En este ejemplo se trata del valor B.



8 Pulse △ o ▽ hasta que aparezca ese valor.

9 Pulse ◁ o ▷ para desplazar el cursor hacia la derecha o izquierda.

Siga el mismo procedimiento que con el valor H-1 para ver los demás valores identificados en el gráfico de corrección de registro de color. Cuando termine con todos los valores, pulse **[OK]**. La configuración se guarda y se vuelve a mostrar la pantalla de menú `Registro color`. Pantalla de menú `Detalle`.

Ajustar Cian (Corrección de cian) y Ajustar Amarillo (Corrección de amarillo)

Estas opciones realizan correcciones detalladas al registro de los colores cian (azul) y amarillo.

1 En el Registro de Color - Detalle, pulse △ o ▽ para seleccionar `Ajustar Cian` o `Ajustar Amarillo`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla `Ajustar Cian` o `Ajustar Amarillo`.

```
Ajustar Cian:      OK
   (I - A, 0 - 9)
H-1: 0 H-2: 0 H-3: 0
H-4: 0 H-5: 0 H-6: 0
H-7: 0 V-3: 0
```

```
Ajustar Amarillo:  OK
   (I - A, 0 - 9)
H-1: 0 H-2: 0 H-3: 0
H-4: 0 H-5: 0 H-6: 0
H-7: 0 V-3: 0
```

Siga el mismo procedimiento que con el color magenta arriba para identificar los valores de cian y amarillo en el gráfico de corrección de registro de color y configurarlos en la impresora.

Nota Para confirmar, pruebe a imprimir de nuevo el gráfico de corrección de registro de color. Si la sección donde las líneas más se unen como una línea recta no es 0, repita el ajuste del color magenta.

IMPORTANTE Si sigue persistiendo el problema de impresiones desalineadas en color incluso después de corregir el registro de color, llame al servicio técnico.

Reiniciar (Reiniciar la impresora)

El procedimiento que se describe a continuación restablece los valores predeterminados de las condiciones temporales de la impresora, como la orientación de página actual, la fuente, etc., mediante comandos. Las fuentes y macros descargadas se eliminan de la memoria de la impresora.

1 En la pantalla de menú Ajuste/mantenim., pulse △ o ▽ para seleccionar `Reiniciar`.

2 Pulse **[OK]**. Aparece una pantalla de confirmación.

Pulse `[Sí]` (**[Selección izquierda]**). La impresora se reinicia.

Si se pulsa `[No]` (**[Selección derecha]**), se vuelve a la pantalla de menú `Ajuste/mantenim.` sin que se reinicie la impresora.

```
Reiniciar.
¿Está seguro?


[   Sí    ] [   No    ]
```

Conf. Servicio (para mantenimiento)

IMPORTANTE `Conf. Servicio` es un menú utilizado principalmente por el personal de servicio para llevar a cabo tareas de mantenimiento.

Elemento	Descripción	Valor
Estado de servicio	La página de estado de servicio contiene información más detallada que la página estándar y, por tanto, se utiliza con más frecuencia para realizar el mantenimiento. Sin embargo, esta página de estado contiene mucha información de utilidad para el usuario.	Sí,No
Estado de red	La página de estado de red contiene información detallada sobre los valores de la red. Aunque la utiliza principalmente el personal de servicio para realizar tareas de mantenimiento incluye información que también puede ser útil para el usuario.	Sí,No
página prueba	La utilidad de imprimir una página de prueba es comprobar la eficacia de los ajustes de la impresora. Aunque la utiliza principalmente el personal de servicio para realizar tareas de mantenimiento incluye información que también puede ser útil para el usuario.	Sí,No
DEV-CLN	Activa el modo de renovación del revelador. Cuando disminuya la calidad de impresión, puede restaurar la calidad renovando el revelador.	Sí,No
Limpieza automática de tambor	De vez en cuando se llevará a cabo una limpieza automática de tambor cuando la corriente esté conectada o cuando la máquina se recupere de un modo de reposo. Para mantener la calidad de la imagen, se lleva a cabo una limpieza automática de tambor después de observar la temperatura ambiente y la humedad. Aquí, se configura cada cuanto tiempo se hará una limpieza de tambor automática.	Apagada, Corta, Estándar, Larga.
Tambor	Activa el modo de renovación del tambor. Cuando disminuya la calidad de impresión, puede restaurar la calidad renovando el tambor. Esta opción la utiliza principalmente el personal de servicio para llevar a cabo tareas de mantenimiento.	Sí,No
LSU	Activa el modo de limpieza del LSU. Cuando disminuya la calidad de impresión, puede restaurar la calidad limpiando el LSU.	Sí,No
Modo silencio	Haga que la máquina funcione más silenciosamente. Seleccione este modo cuando el ruido de funcionamiento sea molesto. Siga este procedimiento para configurar el modo silencio:	Desactivado, Activado
Pos. de la 1ª impresión	Con esta función se acelera el tiempo de la primera impresión en blanco y negro o en color al cambiar la posición de inicio predeterminada de la primera impresión. Además, la máquina puede detectar automáticamente la posición apropiada según el uso.	Estándar, Prioridad B/N, Prioridad en Color, Auto
Escribir datos	Esto escribe datos en la memoria USB. **Nota** Este menú aparece solamente cuando hay insertada una memoria USB.	Sí,No

Función opcional (configuración de aplicaciones opcionales)

Puede usar las aplicaciones opcionales instaladas en esta máquina.

Aplicación

A continuación se indican las aplicaciones instaladas en esta máquina.

Puede usar estas aplicaciones durante un período limitado a modo de prueba.

- DATA SECURITY (Data Security Kit(E))
- TARJETA ID (Card Authentication Kit(B))
- UG-33 (ThinPrint)
- UG-34 (Emulación)

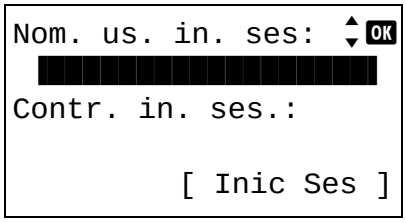
Nota Las restricciones, como el número de veces que se puede usar una aplicación durante el período de prueba, varían de aplicación a aplicación.

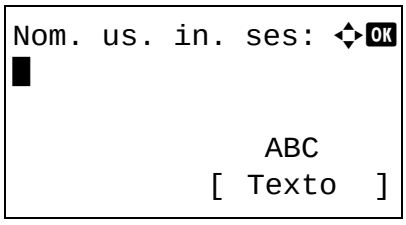
Las opciones disponibles en el menú Funciones Op son las siguientes:

- Inicio del uso de una aplicación...6-135
- Comprobación de los detalles de una aplicación...6-138

Inicio del uso de una aplicación

Siga este procedimiento para empezar a usar una aplicación:





1 Pulse **[Menú]**.

2 Pulse △ o ▽ para seleccionar Función opcional.

3 Pulse **[OK]**. Aparece la pantalla de inicio de sesión.

Nota Cuando está configurado el inicio de sesión de administrador:

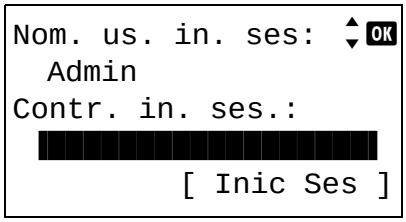
- Cuando se ha iniciado sesión como administrador, no se muestra el informe y aparece la pantalla de menú Función opcional.
- La configuración no es posible si se ha iniciado sesión con otro usuario. Inicie sesión de nuevo como administrador.

4 Con el campo Nom. us. in. ses. seleccionado, pulse **[OK]**. Aparece la pantalla Nom. us. in. ses.

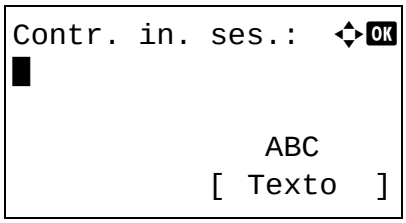
5 Introduzca el nombre de inicio de sesión con las teclas numéricas y pulse **[OK]**. Aparece de nuevo la pantalla de registro.

Nota La configuración inicial del Nombre de Usuario de inicio de sesión para el administrador es "Admin".

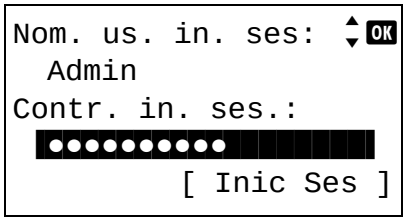
Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.



6 Pulse △ o ▽ para seleccionar el campo `Contr. in. ses`.



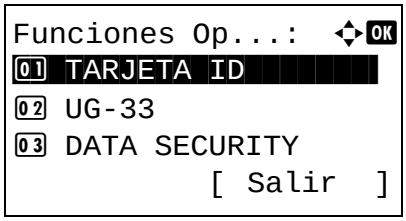
7 Pulse **[OK]**. Se mostrará la pantalla `Contr. in. ses.`



8 Introduzca la Contraseña de inicio de sesión con las teclas numéricas y pulse **[OK]**. Vuelve a aparecer la pantalla de inicio de sesión.

Nota La configuración inicial de la contraseña de inicio de sesión para el administrador es "Admin".

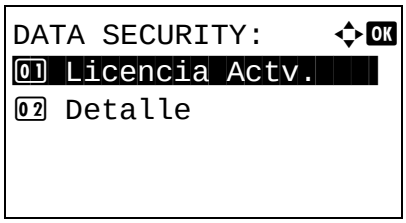
Para obtener más información acerca de la introducción de caracteres, consulte *Método de introducción de caracteres en la página A-6*.



9 Pulse `[Inic Ses]` (**[Selección derecha]**). Si el nombre de usuario y contraseña son correctos, aparece el menú de `Función opcional`.

10 Pulse △ o ▽ para seleccionar la aplicación deseada.

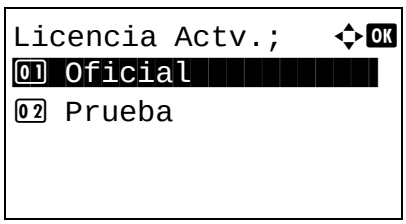
11 Pulse **[OK]**.



12 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Licencia Actv.`.

Nota Puede ver información detallada sobre la aplicación seleccionada pulsando `Detalle`.

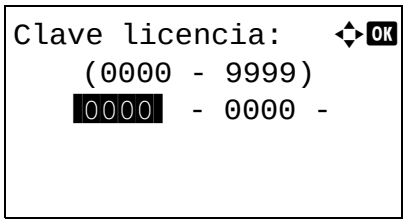
13 Pulse **[OK]**.



14 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Oficial`.

Nota Para usar la aplicación como prueba, seleccione `Prueba` y pulse **[OK]**. Aparecerá la pantalla de confirmación y pulse `[Sí]` (**[Selección izquierda]**).

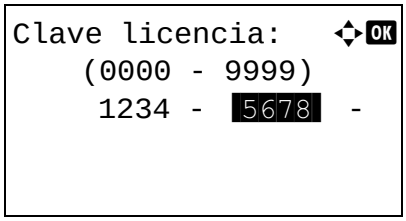
15 Pulse **[OK]**.



16 Introduzca la clave de licencia con las teclas numéricas.

Nota Algunas aplicaciones no requieren que se introduzca una clave de licencia.

17 Pulse **[OK]**.



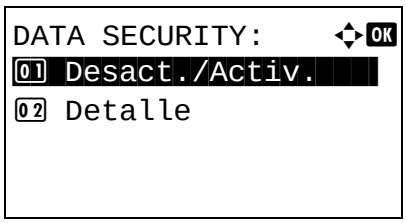
18 Cuando aparezca la pantalla de confirmación, pulse `[Sí]` (**[Selección izquierda]**).

IMPORTANTE Si la cambia la fecha u hora mientras usa una aplicación, no podrá usar más la aplicación.

Nota Si aparece un mensaje aconsejando un reinicio después de los cambios realizados, haga caso del mensaje y apague la máquina y vuelva a encenderla.

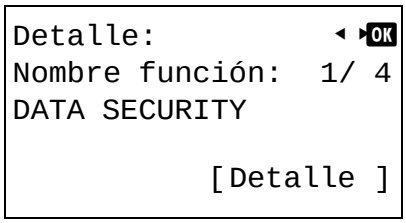
Comprobación de los detalles de una aplicación

Siga este procedimiento para comprobar los detalles de una aplicación:



1 En el menú `Función opcional` pulse △ o ▽ para seleccionar la aplicación para comprobar los detalles de.

2 Pulse **[OK]**.



3 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Detalle`.

4 Pulse **[OK]**. Ahora puede ver información detallada sobre la aplicación seleccionada.

Apagado (Apagar la máquina)

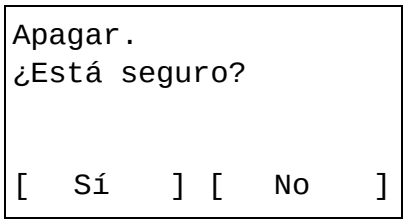
Antes de desconectar la máquina de la corriente, siga los pasos siguientes.,

PRECAUCIÓN Antes de apagarla, asegúrese de que la lamp. de datos está apagada.

1 Pulse **[Menú]**.

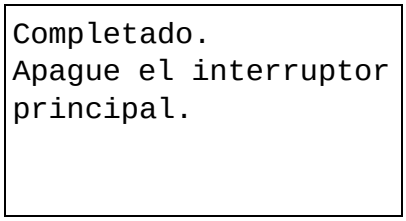
2 Pulse △ o ▽ para seleccionar `Apagar`.

3 Pulse **[OK]**. Aparece una pantalla de confirmación.



4 Pulse `[Sí]` (**[Selección izquierda]**).La pantalla mostrará "Completado. Apague el interruptor principal". Apague el interruptor principal.

Para volver a la pantalla menú sin apagar la máquina, pulse `[No]` (**[Selección derecha]**)



7 Mantenimiento

En este capítulo se explican los siguientes temas:

Sustitución de cartuchos de tóner **7-2**
Sustitución de la caja de tóner residual **7-5**
Recarga de grapas **7-8**
Limpieza del recipiente de desechos de perforaciones (opcional) **7-13**
Limpieza **7-15**

Sustitución de cartuchos de tóner

Cuando queda poco tóner, aparece el mensaje `Se está agotand tóner` en el panel digital. Asegúrese de tener preparado un nuevo cartucho de tóner para sustituir el antiguo.

Cuando aparezca `Tóner vacío` en la pantalla de mensajes, sustituya el tóner.

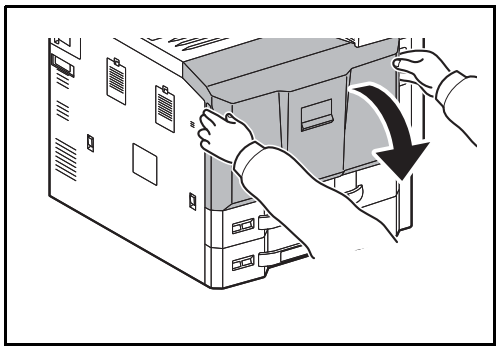
Cada vez que sustituya el cartucho de tóner, asegúrese de limpiar las piezas tal como se indica a continuación. Las piezas sucias pueden deteriorar la calidad de salida.

Nota

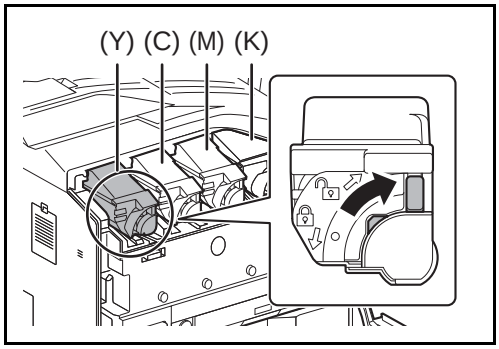
- Use siempre un cartucho de tóner genuino. El empleo de un cartucho de tóner no genuino puede causar defectos de imagen y averías en el producto.
- El chip de memoria del cartucho de tóner de este producto almacena información necesaria para mejorar la comodidad del cliente, utilizar el sistema de reciclado para los cartuchos de tóner usados, y planificar y desarrollar nuevos productos. La información almacenada no incluye datos que puedan identificar a personas y solo se utiliza de forma anónima para los propósitos anteriormente indicados.

PRECAUCIÓN No intente quemar el cartucho de tóner. Saltarían chispas peligrosas que podrían ocasionarle quemaduras.

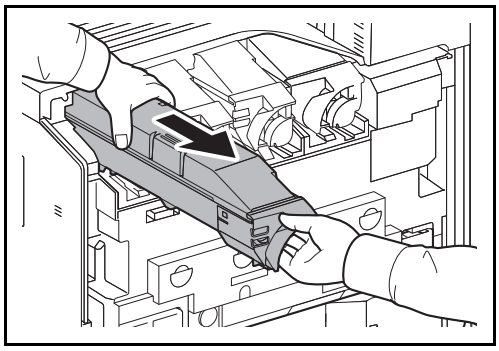
Los procedimientos de instalación del cartucho de tóner son iguales para todos los colores. Los procedimientos aquí descritos hacen referencia a un cartucho de tóner amarillo.



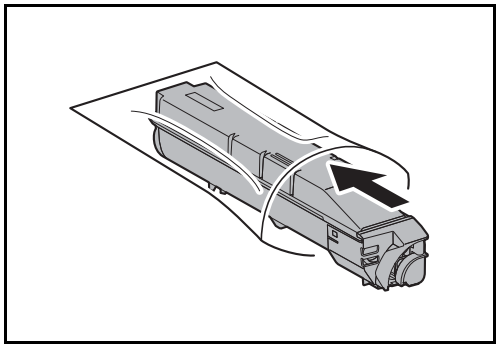
1 Abra la cubierta frontal.

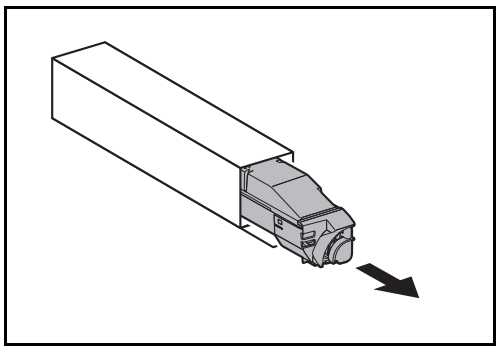


2 Gire la palanca de liberación del cartucho de tóner a la posición vertical.

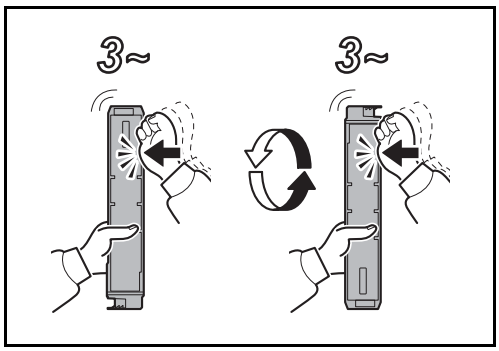


3 Quite el cartucho de tóner e insértelo en la bolsa de plástico proporcionada para desecharlo.

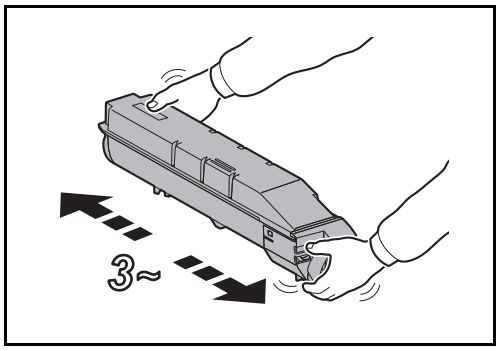




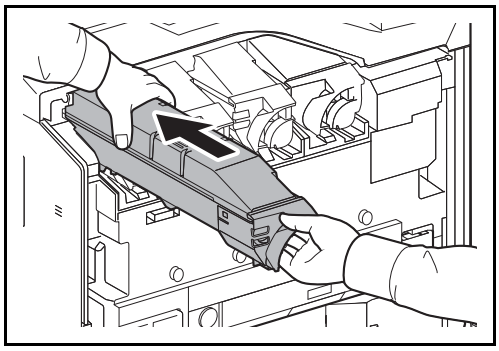
4 Saque el nuevo cartucho de tóner del paquete.



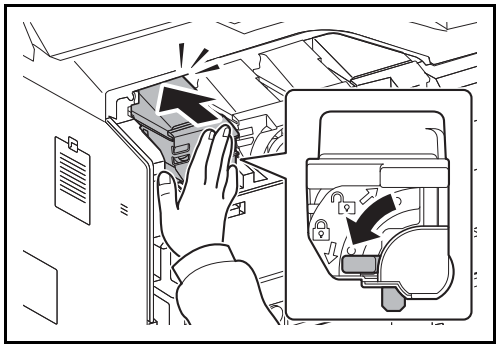
5 Sujete el cartucho de tóner verticalmente y golpee la parte superior alrededor de 3 veces. Invierta el cartucho de tóner de modo que el otro extremo quede hacia arriba y golpéelo de la misma forma.



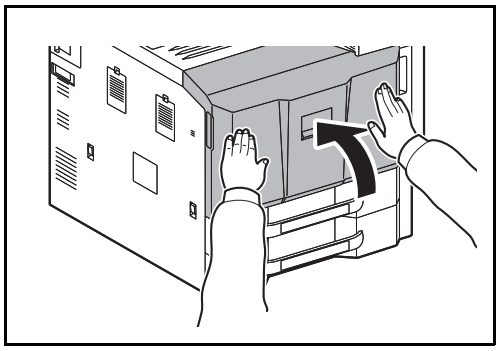
6 Sujete el cartucho de tóner horizontalmente y agítelo de lado a lado unas 3 veces.



7 Sujete el cartucho de tóner con las dos manos e insértelo con cuidado hasta el fondo.



8 Una vez totalmente insertado el cartucho de tóner, gire la palanca de liberación del cartucho de tóner a la posición horizontal.



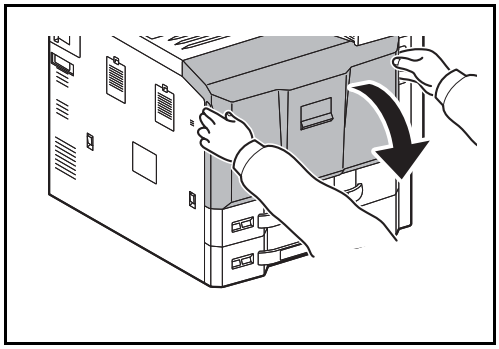
9 Cierre la cubierta frontal.

Nota Devuelva el cartucho de tóner y la caja de tóner residual usados a su distribuidor o al servicio técnico. El cartucho de tóner y la caja de tóner residual se reciclarán o desecharán según la normativa vigente.

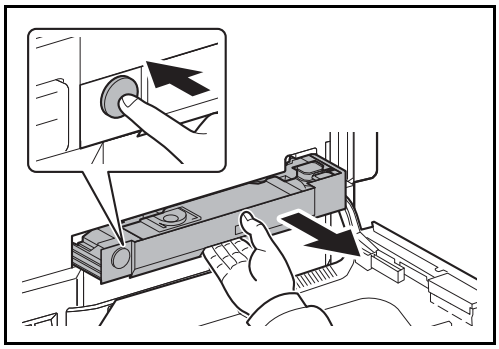
Sustitución de la caja de tóner residual

Cuando aparezca `Revise caja de tóner residual` en el panel digital, sustituya inmediatamente la caja de tóner residual.

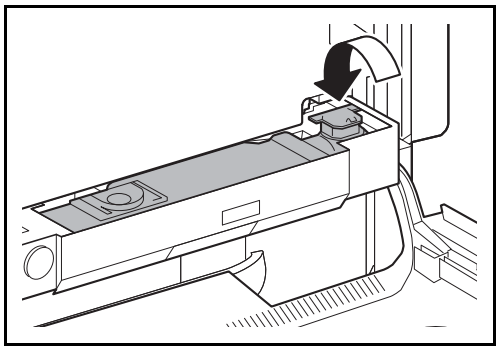
PRECAUCIÓN No intente quemar el cartucho de tóner. Saltarían chispas peligrosas que podrían ocasionarle quemaduras.



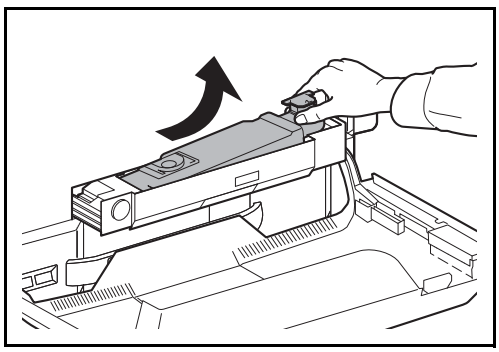
1 Abra la cubierta frontal.

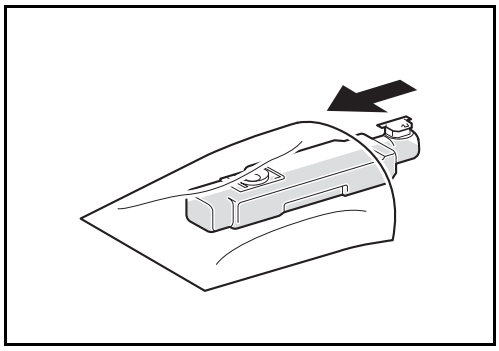


2 Presione la tecla de liberación **(1)** y extraiga la bandeja de tóner residual **(2)**.

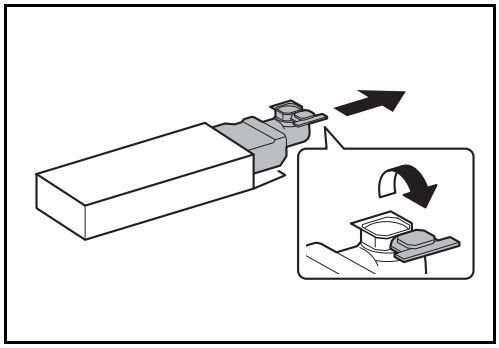


3 Cierre la tapa y saque la caja de tóner residual usada diagonalmente hacia arriba.

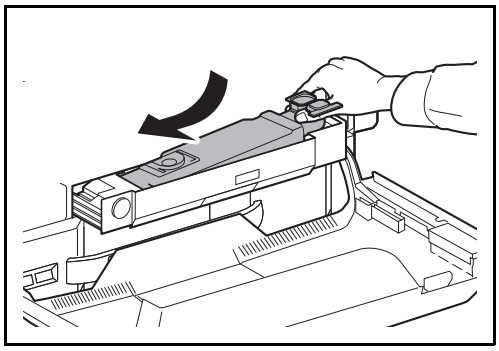




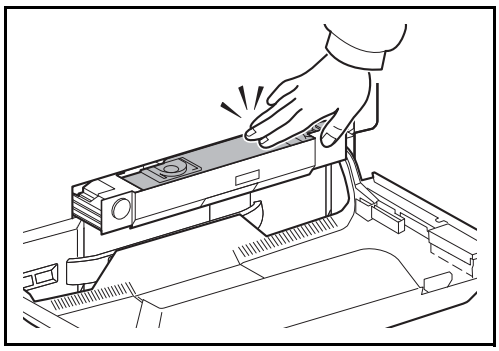
4 Insértela en la bolsa de plástico proporcionada para desecharla.

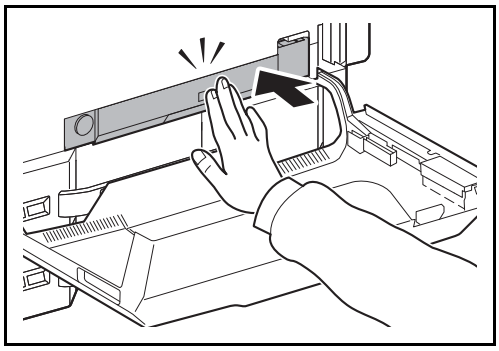


5 Extraiga con cuidado la caja de tóner residual del embalaje y abra la tapa.

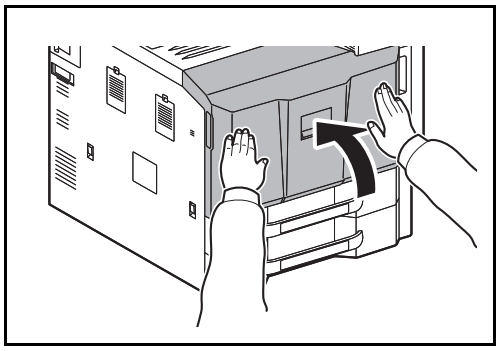


6 Instale la nueva caja de tóner residual.





7 Presione sobre la posición especificada para cerrar la bandeja de tóner residual. Cuando la bandeja llegue a la posición correcta, se bloqueará en esa posición y se escuchará un chasquido.



8 Cierre la cubierta frontal.

Nota Devuelva el cartucho de tóner y la caja de tóner residual usados a su distribuidor o al servicio técnico. El cartucho de tóner y la caja de tóner residual se reciclarán o desecharán según la normativa vigente.

Recarga de grapas

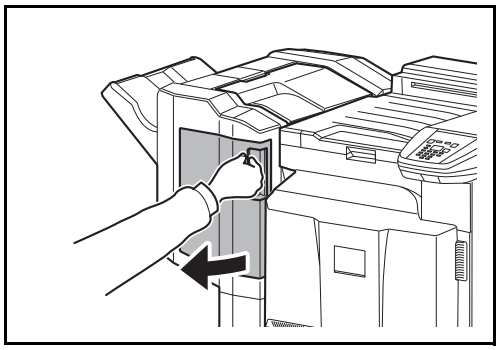
Hay instalado un cartucho de grapas en el finalizador de 1.000 hojas, en el finalizador de 4.000 hojas opcionales y en la unidad de plegado por el centro.

Si aparece un mensaje que indica que se han agotado las grapas, es necesario rellenar el soporte del cartucho de grapas con grapas.

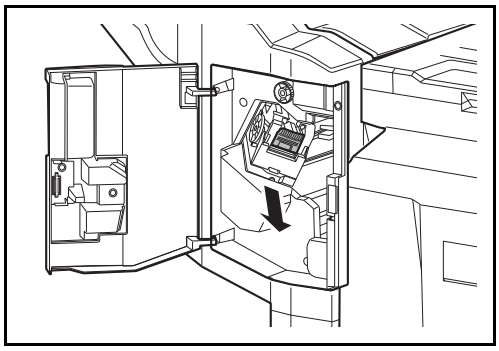
Nota Si la unidad grapadora se queda sin grapas, póngase en contacto con el representante del servicio técnico o con la tienda.

Siga los pasos siguientes para recargar las grapas:

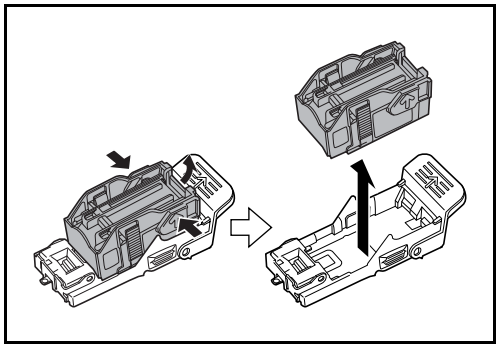
Finalizador de 1.000 hojas (opcional)



1 Abra la cubierta frontal.

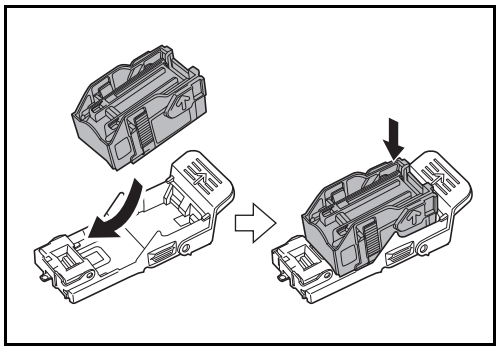


2 Extraiga el contenedor del cartucho de grapas.

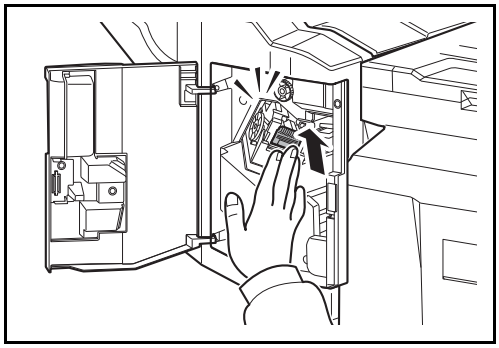


3 Extraiga el cartucho de grapas vacío del contenedor del cartucho de grapas.

Nota El cartucho de grapas solo se puede sacar si no contiene grapas.



4 Inserte el nuevo cartucho de grapas en el contenedor del cartucho de grapas.



5 Vuelva a colocar el contenedor del cartucho de grapas. Se escuchará un chasquido cuando el contenedor del cartucho de grapas se haya insertado correctamente.

6 Cierre la cubierta frontal.

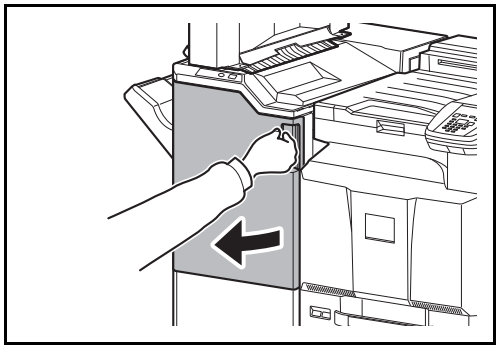
Finalizador de 4.000 hojas (opcional)

El finalizador de 4.000 hojas contiene el contenedor de cartucho de grapas A.

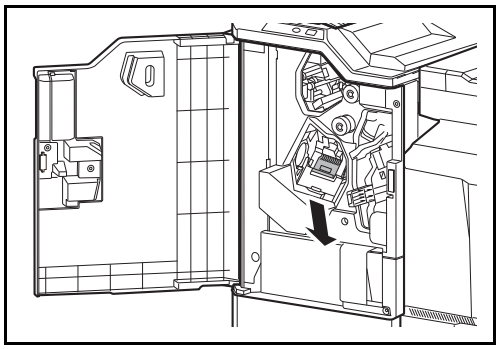
La unidad de plegado opcional contiene los contenedores de cartucho de grapas B y C. El procedimiento para rellenar los contenedores de cartucho de grapas B y C es el mismo que para el contenedor de cartucho de grapas A.

Recarga del contenedor del cartucho de grapas A

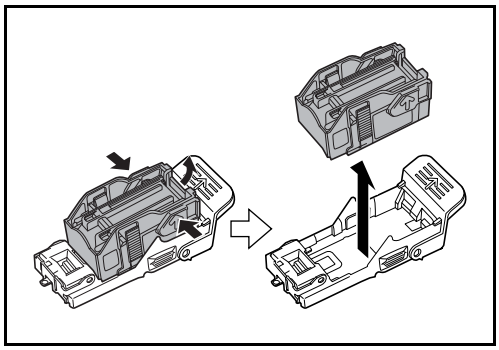
Nota Consulte la página 7-11 para rellenar el contenedor de cartucho de grapas B/C de la unidad de plegado opcional.



1 Abra la cubierta frontal 1.

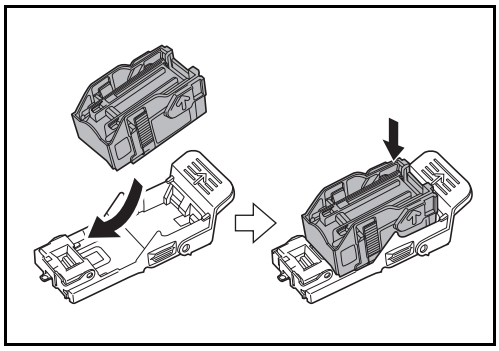


2 Extraiga el contenedor del cartucho de grapas.

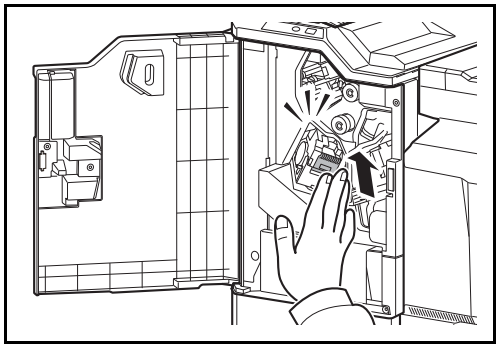


3 Extraiga el cartucho de grapas vacío del contenedor del cartucho de grapas.

Nota El cartucho de grapas solo se puede sacar si no contiene grapas.



4 Inserte el nuevo cartucho de grapas en el contenedor del cartucho de grapas.

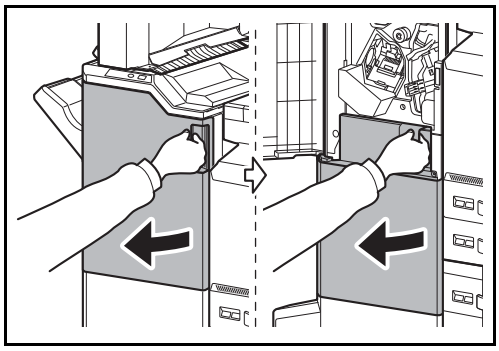


5 Vuelva a colocar el contenedor del cartucho de grapas. Se escuchará un chasquido cuando el contenedor del cartucho de grapas se haya insertado correctamente.

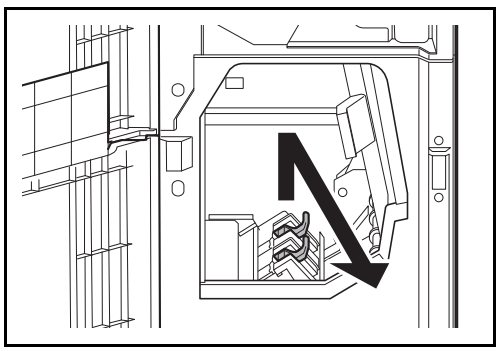
6 Cierre la cubierta frontal 1.

Recarga de los contenedores de cartucho de grapas B/C (opcionales)

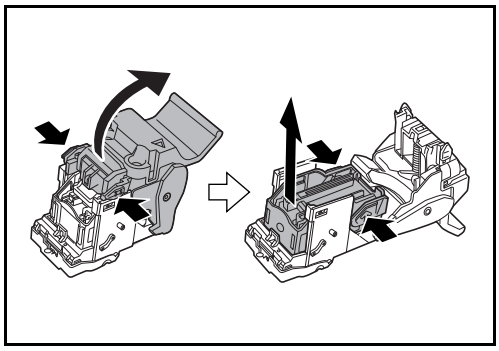
Siga los pasos siguientes para recargar las grapas de la unidad de plegado opcional. Siga el mismo procedimiento para recargar los contenedores de cartucho de grapas B y C.



1 Abra la cubierta frontal 1 y 2.

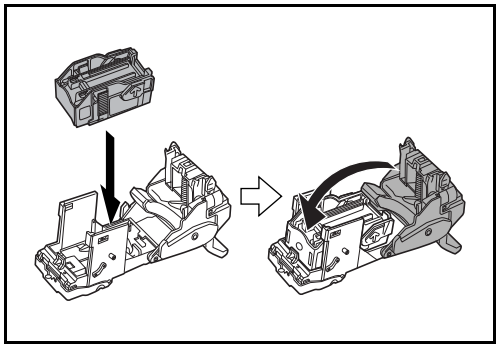


2 Extraiga el contenedor de cartucho de grapas B o C.

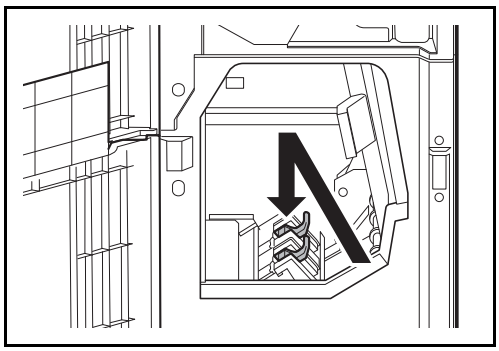


3 Abra el tope y retire el cartucho de grapas vacío.

Nota El cartucho de grapas solo se puede sacar si no contiene grapas.



4 Inserte el nuevo cartucho de grapas en el contenedor del cartucho de grapas y cierre el tope.



5 Vuelva a colocar el contenedor del cartucho de grapas.

Al volver a instalarlo, alinee las marcas de triángulo del contenedor del cartucho de grapas y la grapadora. Se escuchará un chasquido cuando el contenedor del cartucho de grapas se haya insertado correctamente.

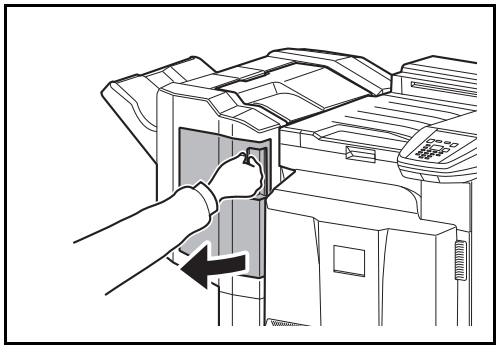
6 Cierre la cubierta frontal 1 y 2.

Limpieza del recipiente de desechos de perforaciones (opcional)

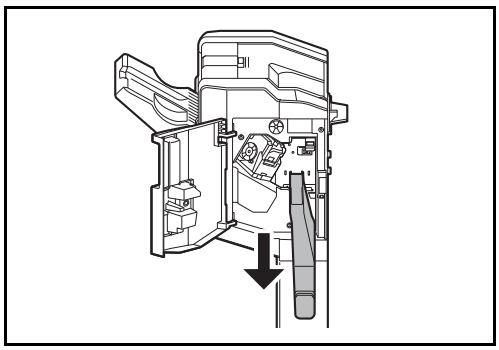
Si aparece un mensaje en el panel de controles de la máquina que indica que el recipiente de desechos de perforaciones está lleno, asegúrese de vaciar los restos del mismo.

Deje la máquina encendida, posición ON (|), mientras realiza este procedimiento.

Finalizador de 1.000 hojas (opcional)

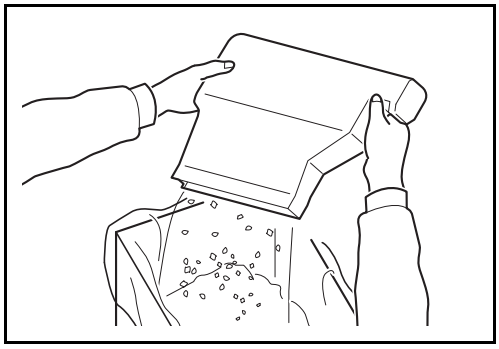


1 Abra la cubierta frontal.

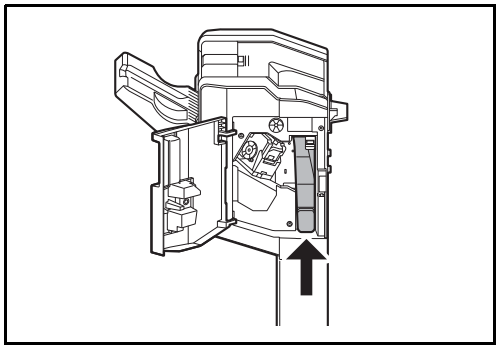


2 Sujete el asa del recipiente de desechos de perforaciones y saque la caja del finalizador de documentos.

Nota El cartucho de grapas solo se puede sacar si no contiene grapas.



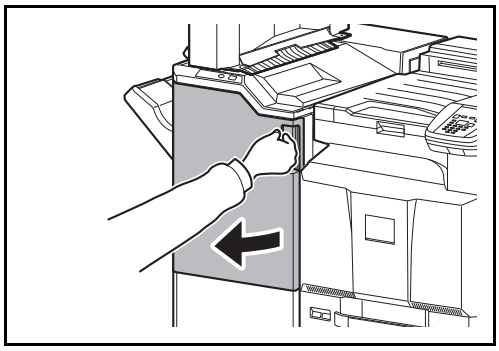
3 Deshágase de los desechos de perforaciones de forma apropiada.



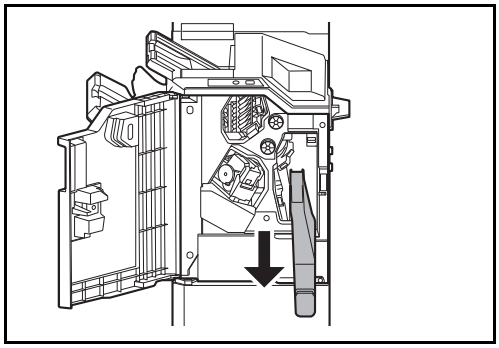
4 Vuelva a colocar el recipiente de desechos de perforaciones. Alíneelo con las guías del finalizador de documentos.

5 Cierre la cubierta frontal.

Finalizador de 4.000 hojas (opcional)

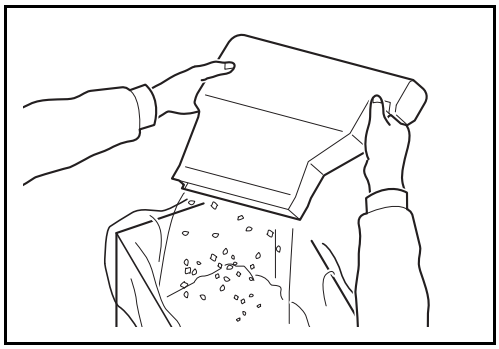


1 Abra la cubierta frontal 1.

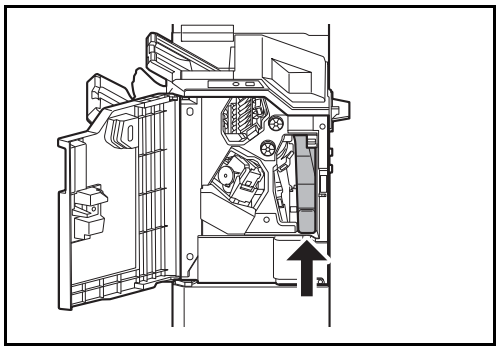


2 Sujete el asa del recipiente de desechos de perforaciones y saque la caja del finalizador de documentos.

Nota Tenga cuidado de no tirar restos de desechos de perforaciones al quitar el contenedor.



3 Deshágase de los desechos de perforaciones de forma apropiada.



4 Vuelva a colocar el recipiente de desechos de perforaciones. Alíneelo con las guías del finalizador de documentos.

5 Cierre la cubierta frontal 1.

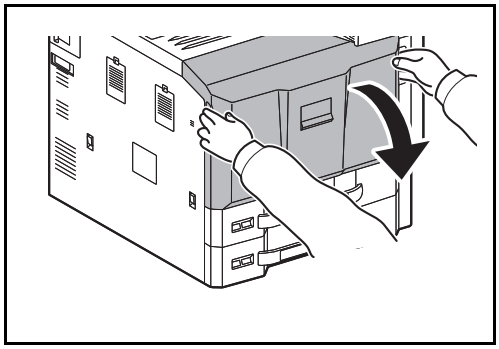
Limpieza

Limpie la máquina periódicamente para garantizar una calidad de salida óptima.

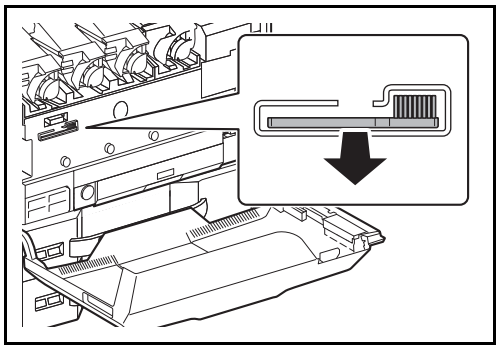
> **PRECAUCIÓN** Por motivos de seguridad, desenchufe siempre el cable de alimentación antes de limpiar la máquina.

Separador

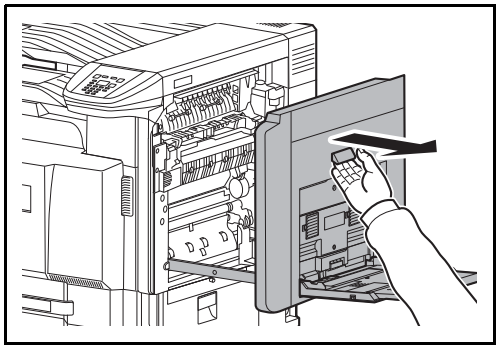
Limpie el separador periódicamente (al menos una vez al mes) para garantizar una calidad de salida óptima.



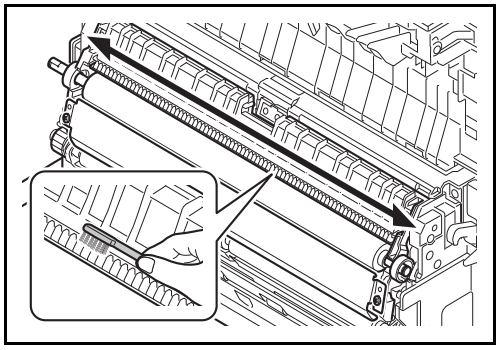
1 Abra la cubierta frontal.



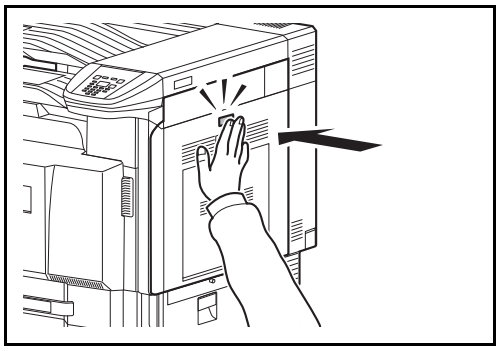
2 Extraiga el cepillo de limpieza (de color azul).



3 Tire de la palanca y abra dicha cubierta derecha 1.



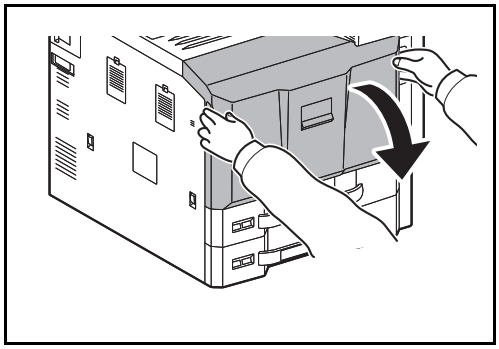
4 Tal y como se muestra en la figura, limpie la suciedad del separador cepillándolo de lado a lado.



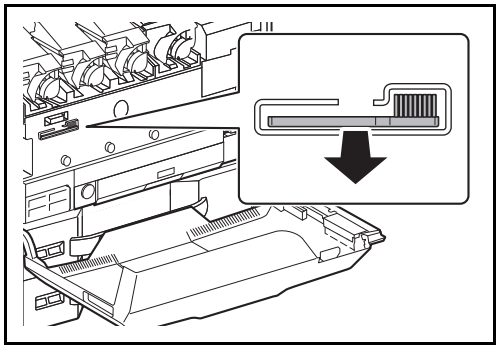
5 Presione sobre la posición especificada de la cubierta derecha 1 para cerrarla.

6 Retire el cepillo de limpieza y cierre la cubierta frontal.

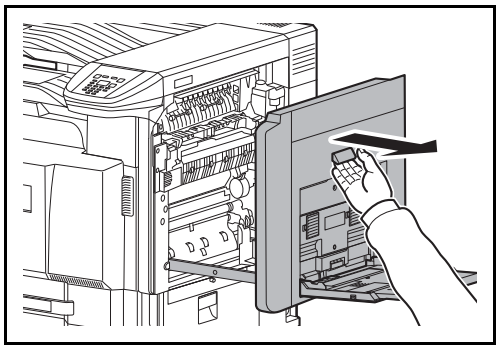
Rodillo de transferencia



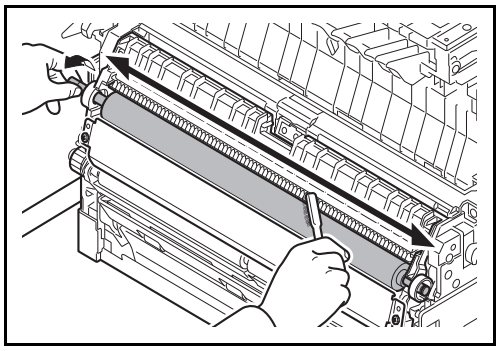
1 Abra la cubierta frontal.



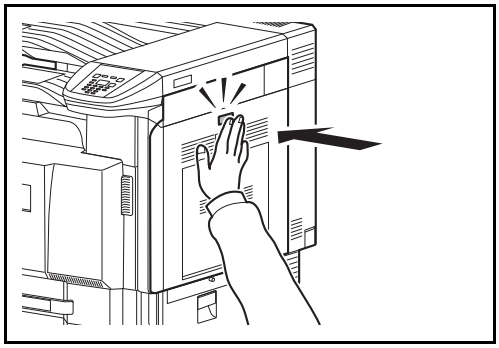
2 Extraiga el cepillo de limpieza (de color azul).



3 Tire de la palanca y abra dicha cubierta derecha 1.



4 Según se muestra en la figura, limpie la suciedad del rodillo de transferencia cepillándolo de lado a lado a lo largo del rodillo mientras lo gira con la palanca del extremo derecho del rodillo.



5 Presione sobre la posición especificada de la cubierta derecha 1 para cerrarla.

6 Retire el cepillo de limpieza y cierre la cubierta frontal.

8 Solución de problemas

En este capítulo se explican los siguientes temas:

Directrices generales **8-2**
Problemas de calidad de impresión **8-4**
Mensajes de error **8-7**
Cómo eliminar los atascos de papel **8-17**

Si no puede solucionar algún problema, póngase en contacto con el técnico de servicio.

Directrices generales

En la tabla siguiente se ofrecen soluciones básicas para los problemas que puede encontrar al utilizar la impresora. Antes de llamar al servicio técnico, consulte la tabla siguiente para intentar solucionar los problemas.

Síntoma	Puntos de verificación	Acción correctiva	Página de referencia
No se inicia una aplicación.	¿Se ha configurado un tiempo de restablecimiento de panel automático demasiado breve?	Configure un tiempo de restablecimiento de panel automático de 30 segundos o más.	6-76
La pantalla no responde cuando está encendido el interruptor principal.	¿La máquina está enchufada?	Enchufe el cable de alimentación en la toma de CA.	—
El papel se atasca con frecuencia.	¿El papel está cargado correctamente?	Cargue el papel correctamente.	2-23 2-29
	—	Cambie la orientación 180 grados con respecto a la posición del papel.	
	¿El papel es de un tipo admitido? ¿Está en buen estado?	Retire el papel, déle la vuelta y vuelva a cargarlo.	
	¿Está el papel doblado, arrugado o curvado?	Sustituya el papel por otro nuevo.	
	¿Hay trozos sueltos o papel atascado en la máquina?	Retire el papel atascado.	8-17
No se puede imprimir.	¿La máquina está enchufada?	Enchufe el cable de alimentación en la toma de CA.	—
	¿La máquina está encendida?	Encienda el interruptor principal.	—
	¿Están conectados el cable de la impresora y el cable de red?	Conecte firmemente el cable de impresora correcto y el cable de red.	—
	¿Estaba encendida la máquina antes de conectar el cable de la impresora?	Encienda la máquina después de conectar el cable de la impresora.	—
	¿Está en pausa el trabajo de impresión?	Reanude la impresión.	2-42
No se puede imprimir con la memoria USB. No se reconoce la memoria USB.	¿Está bloqueado el host USB?	Seleccione **[Desbloquear]** en la configuración del host USB.	6-97
	—	Compruebe que la memoria USB está bien conectada a la máquina.	—
El tóner de color está vacío.	¿Desea continuar la impresión en blanco y negro?	Si queda tóner negro, la máquina continuará la impresión en blanco y negro al seleccionar **[Imprimir en ByN]** en *Tóner de Color Vacío*.	6-74

Consejos

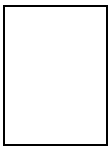
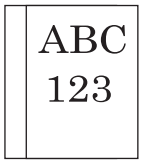
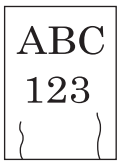
Los problemas de la impresora se pueden resolver fácilmente siguiendo los consejos que se ofrecen a continuación. Cuando se encuentre ante un problema que no pueda resolver por los medios anteriores, intente lo siguiente:

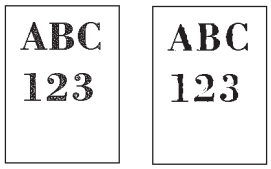
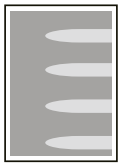
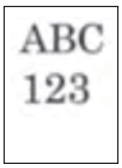
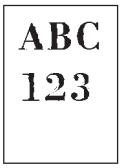
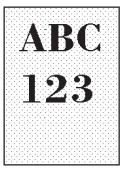
- Apague la impresora y espere unos segundos. Vuelva a encenderla.
- Reinicie el PC que envía los trabajos de impresión a la impresora.
- Asegúrese de seguir correctamente los procedimientos de impresión de la aplicación de software. Consulte la documentación suministrada con la aplicación de software.

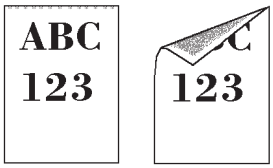
Problemas de calidad de impresión

Las tablas y los diagramas de las siguientes secciones definen los posibles problemas de calidad de impresión y la acción correctiva para solucionarlos. Algunas de las soluciones pueden requerir la limpieza o sustitución de piezas de la impresora.

Si la acción correctiva sugerida no soluciona el problema, llame al servicio técnico.

Resultados impresos	Acción correctiva	Página de referencia
Se expulsan hojas en blanco. 	Compruebe la configuración de la aplicación de software.	—
Dos o más hojas se superponen cuando se expulsan. (alimentación de varias hojas) 	Cargue el papel correctamente.	2-23 2-29
Las copias impresas están arrugadas. 	Limpie el separador de papel.	7-15
	Cambie la orientación 180 grados con respecto a la posición del papel.	2-23 2-29
	Sustituya el papel por otro nuevo.	
Las copias impresas están curvadas.	Cambie la orientación 180 grados con respecto a la posición del papel.	2-23 2-29
	Sustituya el papel por otro nuevo.	

Resultados impresos	Acción correctiva	Página de referencia
Las copias impresas son totalmente muy claras. 	Sustituya el papel por otro nuevo.	2-23 2-29
	Seleccione el nivel de densidad adecuado.	—
	Agite el cartucho de tóner de un lado a otro varias veces.	7-2
	Sustituya el cartucho de tóner.	
	Desactive el modo EcoPrint.	6-13
	Ejecutar **[Tambor]** para actualizar la unidad de tambor.	6-134
	Asegúrese de que el tipo de papel configurado es correcto para el papel que se va a utilizar.	6-24 6-26
Parte de la imagen aparece periódicamente tenue o con líneas blancas. 	Ejecutar **[Tambor]** para actualizar la unidad de tambor.	6-134
Las copias impresas están borrosas. 	Se usa en un entorno con la humedad adecuada.	x
	Ejecutar **[Tambor]** para actualizar la unidad de tambor.	6-134
Los textos no se imprimen claramente. 	Seleccione la calidad de imagen adecuada.	3-3
Las copias impresas son demasiado oscuras a pesar de que el fondo del original escaneado es blanco. 	Seleccione el nivel de densidad adecuado.	—
	Ejecute **[Calibrac. color]**.	6-126

Resultados impresos	Acción correctiva	Página de referencia
Aparecen puntos blancos en la imagen.	Ejecute **[Calibrac. color]**.	6-126
Suciedad en el borde superior o cara posterior del papel. 	Abra la cubierta derecha. Si el interior de la máquina está sucio de tóner, límpielo utilizando un trapo suave, seco y sin pelusas.	7-15
Las imágenes están torcidas.	Compruebe la posición de las guías de anchura del papel.	2-23 2-29
Impresión en color borrosa.	Ejecute **[Calibrac. color]**.	6-126
	Ejecute **[Registro color]**.	6-126
La apariencia de los colores es distinta de lo esperado.	Coloque papel de copia en color en la bandeja de papel.	—
	Ejecute **[Calibrac. color]**.	6-126
	Ajuste el color con el controlador de impresora.	3-3

Mensajes de error

La siguiente tabla enumera los mensajes de error y mantenimiento de los que puede ocuparse el usuario. Si aparece en pantalla `Avería de la máquina` o el mensaje `Llamar al servicio técnico`, apague la impresora, desenchufe el cable de alimentación y póngase en contacto con el técnico de servicio.

Si aparece en pantalla `Avería de la máquina` Si aparece el mensaje `Llame al servicio técnico` o `Se produjo un error. Apague y encienda el interr. de encendido.`, apague la impresora y vuelva a encenderla para comprobar si se ha recuperado. Si no se ha recuperado, apague la impresora, desconecte el cable de alimentación y póngase en contacto con el servicio técnico o un centro de servicio autorizado.

Algunos errores hacen sonar la alarma. Para detener la alarma pulse **[Cancelar]**.

Mensaje	Acción correctiva
`Acceso denegado. No se puede iniciar sesión.`	La operación de inicio de sesión falló las veces especificadas y por lo tanto ya no es posible iniciar su sesión. Contacte con un administrador del sistema.
`Punto de acceso no detectado.`	No ha sido posible conectar a la network con la interfaz opcional de LAN inalámbrica. Compruebe las configuraciones de la interfaz LAN. Para más información, consulte *Función opcional (configuración de aplicaciones opcionales) en la página 6-135*.
`Error de cuenta. Pulse [Aceptar].`	Este mensaje aparece cuando está habilitada la función de contabilidad de trabajos y se intentan especificar valores de contabilidad de trabajos o se produce un error en el registro o la eliminación de una cuenta. Para volver a poner la impresora en estado de lista para impresión, pulse **[OK]**.
`Agr. papel depósito #.`	Se ha terminado el papel en la fuente de papel indicada. Coloque papel en la fuente indicada (bandejas del papel, bandeja multiuso o alimentadores opcionales). Este mensaje se alterna con otros que indican el estado de la impresora, tales como `Preparada para imprimir.`, `Por favor, espere.`, y `Procesando.`.
`Agr. papel bypass.`	Se ha terminado el papel en la fuente de papel indicada. Coloque papel en la fuente indicada (bandejas del papel, bandeja multiuso o alimentadores opcionales). Este mensaje se alterna con otros que indican el estado de la impresora, tales como Preparada para imprimir., Por favor, espere., y Procesando..

Mensaje	Acción correctiva
Agregar grapas.	Añada grapas al Finalizador de 1.000 hojas. Para obtener más información, consulte *Recarga de grapas en la página 7-8*.
Agregar grapas a la Unidad #.	Añada grapas al depósito de grapas # del Finalizador de 4.000 hojas. Para obtener más información, consulte *Recarga de grapas en la página 7-8*.
Alternativo: OK 01 *A5 Bond 02 A5 Normal 03 A4 Etiquetas	Si el depósito no contiene papel que coincida con los datos de impresión (tamaño y tipo de papel), este mensaje le permite especificar el depósito alternativo que usar. Solo se muestra un número de fuente de papel si hay instalado un depósito de papel opcional. Para imprimir desde otra fuente de papel, consulte la sección *Modo alim. papel (Configuración de la fuente de alimentación de papel) en la página 6-32*.
Se necesitan derechos de administrador de la máquina.	Solamente se pueden cambiar las configuraciones si inicia sesión como usuario si tiene privilegios de administrador de la máquina.
Límite de buzón excedido.	La capacidad del buzón está llena. Elimine archivos o cambie la capacidad del buzón. Para más información, consulte *Función de Buzón Personalizado (Creación, edición y eliminación de buzones) en la página 4-5*.
Cancelando...	Aparece cuando se están cancelando datos.
No se puede conectar.	No ha sido posible conectar a la network con la interfaz opcional de network. Compruebe las configuraciones de la interfaz network. Para más información, consulte *Red Opcional (Configuración de la red opcional) en la página 6-51*.

Mensaje	Acción correctiva
No se puede conectar. Hay activados varios puntos de acceso.	Se han detectado varios puntos de acceso con la interfaz opcional de LAN inalámbrica. Compruebe las configuraciones de la interfaz LAN. Para más información, consulte *Función opcional (configuración de aplicaciones opcionales) en la página 6-135*.
No se puede conectar a a servidor autentic. Comprobar el nombre de dominio.	Pulse **[OK]** y compruebe los puntos siguientes: • Registro al Servidor de Autenticación • Contraseña y dirección del ordenador para el Servidor de Autentificación • Conexión de la Network Para más información, consulte *Autentic. Red Conf (conf. de autenticación de red) en la página 6-105*.
Este papel no permite impresión dúplex.	Está intentando imprimir con un tamaño y un tipo de papel que no se pueden utilizar para la impresión dúplex. Pulse **[OK]** para imprimir en una sola cara del papel.
No se puede ejecutar trabajo. Restringido por configuración de autorización.	Este mensaje se muestra cuando las operaciones están restringidas en la cuenta cuando la cuenta del trabajo es efectiva. Para cambiar las configuraciones de cuenta, consulte la sección *Detalle/editar (Comprobación o edición de ID de cuenta registrados) en la página 6-121*.
No se puede extr. la memoria durante uso.	Este mensaje aparece cuando se selecciona Retirar memoria mientras está en uso una memoria USB. La pantalla anterior se vuelve a mostrar 1 o 2 segundos.
Depósito # no cargado.	El depósito de papel correspondiente no está instalado. Instale el depósito.
Compruebe depósito #.	Este mensaje aparece cuando se produce un error de alimentación de papel en el depósito de la fuente de papel. Extraiga el depósito de la fuente de papel mostrada (bien depósitos de papel o alimentadores de papel opcionales) y compruebe si el papel está bien cargado.

Mensaje	Acción correctiva
Comprobar el depósito lateral. Conectar el depósito lateral.	El depósito lateral no está instalado correctamente. Instale el depósito lateral.
Revise la caja de tóner residual.	Existen dos situaciones en las que aparece este mensaje. Instale la nueva caja de tóner residual. La caja de tóner residual no está instalada. La caja de tóner residual está llena. Para más información, consulte *Sustitución de cartuchos de tóner en la página 7-2*.
Cerrar unidad de plegado.	Cierre la unidad de plegado.
Escriba la dirección IPv6 entre corchetes [ ].	La dirección IPv6 introducida en el nombre del host no está entre corchetes [ ]. Para introducir la dirección IPv6, introduzca (por ejemplo [ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)
Se produjo un error. Apague y encienda el interr. de encendido. ####	Apague la impresora y vuelva a encenderla. Si este mensaje permanece, desconecte la corriente, y contacte a su representante técnico.
No se pudo obtener la información del usuario de red.	Se ha producido un error al obtener la información del usuario después de su autentificación. Inicie sesión de nuevo.
Bandeja izquierda de finalizador llena de papel.	Retire el papel. Se reanuda la impresión.

Mensaje	Acción correctiva
Bandeja de finalizador # está llena de papel.	Retire el papel. Se reanuda la impresión.
Error de disco duro. Pulse [Aceptar]. ##	Se ha producido un error en el disco duro. Trabajo cancelado. Pulse **[OK]**. Estos son los posibles códigos de error y sus descripciones. 01: Se ha superado la cantidad de datos que se pueden guardar de una vez. Reinicie el sistema o apague y encienda la máquina. Si el error persiste, divida el archivo en archivos más pequeños. Si se produce un error después de dividir el archivo, significa que el disco duro está dañado. Ejecute **[HDD Initializ.]**. 04: Espacio en disco duro insuficiente para realizar esta operación. Mueva datos o elimine datos innecesarios.
ID cuenta incorrecto.	La cuenta ID no corresponde. Compruebe el ID de cuenta introducido. Para más información, consulte *Conf. contab.tr. (Configuraciones de las cuentas de trabajo) en la página 6-116*.
ID cuenta incorrecto. Pulse [Aceptar].	Este mensaje aparece cuando está habilitada la función de contabilidad de trabajos y no se ha configurado ninguna cuenta para un trabajo de impresión transmitido o la cuenta especificada no está registrada (se ha configurado la cuenta incorrecta). Para volver a poner la impresora en estado de lista para impresión, pulse [OK]. Para obtener más información, consulte *Conf. contab.tr. (Configuraciones de las cuentas de trabajo) en la página 6-116*.
ID incorrecto.	La ID de usuario especificada para un trabajo privado/guardado es incorrecta. Compruebe el código de acceso que especificó en el controlador de impresora. Para obtener más información, consulte *Priv./almacen. (Impresión de un trabajo de impresión privado/almacenado) en la página 4-34*.
Nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión incorrecto.	Introduzca el nombre de usuario y contraseña correctos.
Nom. usuario o contr. inicio ses. incorrec. Trabajo cancelado.	Introduzca el nombre de usuario y contraseña correctos.

Mensaje	Acción correctiva
Contraseña incorrecta.	Introduzca la contraseña correcta.
Restr. contabilidad de trabajos excedida. Pulse [Aceptar].	Este mensaje aparece cuando está habilitada la función de contabilidad de trabajos y se intenta exceder el límite de impresión configurado para cada cuenta. Para volver a poner la impresora en estado de lista para impresión, pulse **[OK]**. Para más información, consulte *Conf. contab.tr. (Configuraciones de las cuentas de trabajo) en la página 6-116*.
Trab. no almacenado. Pulse [Aceptar].	La función de imprimir usando el Buzón de Trabajos falló porque no hay espacio suficiente disponible en en disco duro. Para imprimir un informe de errores y volver a poner la impresora en estado de lista para impresión, pulse **[OK]**.
Bandeja de separador de trabajos llena de papel.	Retire el papel. Se reanuda la impresión.
Error de KPDL. Pulse [Aceptar].	El proceso de impresión actual no puede continuar debido a un error KPDL clasificado por ##. Para imprimir un informe de error, abra Inf. error. KPDL en el sistema de menús y seleccione Activado. Pulse **[OK]** para reanudar la impresión. Puede interrumpir la impresión pulsando **[Cancelar]**. Si la opción Elim. autom. errores está configurada como Sí, la impresión se reanudará automáticamente después de un tiempo predeterminado. Para más información, consulte *KPDL Error Rpt. (impresión de los errores KPDL) en la página 6-36*.
Límite excedido. No puede agregar ninguno más.	La capacidad del buzón está llena. Elimine archivos o cambie la capacidad del buzón. Para más información, consulte *Función de Buzón Personalizado (Creación, edición y eliminación de buzones) en la página 4-5*.

Mensaje	Acción correctiva
Cargar papel Bypass. Se ha colocado papel de diferente tamaño. Comprobar el tamaño del papel.	El tamaño del papel en el bypass y la configuración del tamaño de papel no son iguales. Compruebe el tamaño del papel.
Seguridad baja	Este mensaje aparece cuando se selecciona Baja en Nivel seguridad.
Avería de máquina. Llamar servicio téc. ####	### representa un error mecánico (#=0, 1, 2, ...). Llame al servicio técnico. Cuando aparece este mensaje, la impresora no funciona. También se indica el número total de páginas impresas, por ejemplo 0123456.
Bandeja de buzón # está llena de papel.	Retire el papel. Se reanuda la impresión.
Bandeja princ. llena de papel. Retire el papel.	Retire el papel. Se reanuda la impresión.
Memoria llena.	No se puede realizar el proceso porque no hay suficiente memoria. Si solo está disponible **[OK]**, pulse **[OK]**. El trabajo se cancelará.

Mensaje	Acción correctiva
Memoria llena. No se puede completar impres. del trabajo.	La cantidad de datos recibidos por la impresora excede la capacidad de memoria interna. Pruebe a instalar más memoria. Pulse **[OK]** para reanudar la impresión. Puede interrumpir la impresión pulsando **[Cancelar]**. Si la opción Elim. autom. errores está configurada como Sí, la impresión se reanudará automáticamente después de un tiempo predeterminado. Para más información, consulte *Borr. auto err. (configuración de la eliminación automática de errores) en la página 6-78*.
Tóner no original. Pulse [Ayuda].	Este mensaje aparece si el cartucho de tóner instalado no es original. El fabricante no se hace responsable de los daños causados por un tóner no original. Le recomendamos que use solamente cartuchos de tóner originales. Cuando quiera usar el cartucho de tóner actualmente instalado, pulse **[OK]** y **[Cancelar]** a la vez durante 3 segundos o más.
Papel atascado en ##########.	Se ha producido un atasco de papel. La ubicación del atasco de papel se indica en lugar de #. Para obtener más información, consulte la sección *Cómo eliminar los atascos de papel en la página 8-17*.
Por favor espere. Agregando tóner...	El tóner se está recargando. Este mensaje puede aparecer durante la continua impresión de un gran volumen de páginas que requieren una gran cantidad de tóner como con las fotografías, etc.
Por favor espere. Limpiando...	La máquina se está ajustando para mantener su calidad. Por favor espere.
Por favor espere. Calibración de color en curso...	La máquina se está ajustando para mantener su calidad. Por favor espere.
Por favor espere. Ajustando la la temperatura...	La máquina se está ajustando para mantener su calidad. Por favor espere.

Mensaje	Acción correctiva
Sobrecarga impresión.	Los datos transferidos a la impresora eran demasiado complejos para imprimirlos en una página. Pulse **[OK]** para reanudar la impresión.
Sustituya el tóner. [C][M][Y][K] Limpie la impresora.	Sustituya el tóner por el nuestro especificado. Después de limpiar el interior de la impresora, pulse **[OK]** y la impresora estará lista para imprimir. **Nota** Si el tóner de color está vacío pero queda tóner negro, la máquina continuará la impresión en blanco y negro seleccionando **[Imprimir en B y N]** en modo Tóner de color vacío.
Núm. registrados excedidos. No se puede agregar.	Ya hay 100 cuentas registradas por lo que no es posible registrar ninguna cuenta nueva.
Restringido por contab. trabajos. Pulse [Aceptar].	Este mensaje aparece cuando se intenta imprimir a pesar de que la función de contabilidad de trabajos tiene aplicadas restricciones como el límite de trabajos para cada cuenta de trabajos. Para volver a poner la impresora en estado de lista para impresión, pulse **[OK]**. Para más información, consulte *Conf. contab.tr. (Configuraciones de las cuentas de trabajo) en la página 6-116*.
Colocar la unidad de de plegado.	Cierre la bandeja de plegado.
Instalar recipiente desecho perforaciones.	Siga las instrucciones del panel e instale el recipiente de desechos de perforaciones.
Atasco de grapa.	Si se produce un atasco de grapa, la máquina se detendrá y la ubicación del atasco se indicará en el panel. Deje la máquina encendida y siga las instrucciones para retirar la grapa atascada.

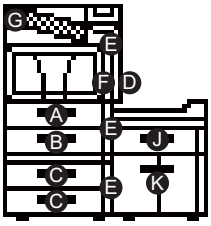
Mensaje	Acción correctiva
El nombre del archivo ya existe. No puede copiar.	No se puede copiar porque ya hay un archivo con el mismo nombre en la carpeta de destino. Elimine los datos con el mismo nombre de archivo en el destino antes de copiar.
Nombre de usuario no está registrado.	El nombre de usuario introducido no está registrado o es incorrecto. Compruebe el nombre del usuario.
Este ID de cuenta ya está registrado.	El ID de la cuenta ha se ha registrado. Configure un ID de cuenta diferente.
Nombre usu. in. ses. ya registrado.	El nombre de usuario cambiado ya ha sido registrado. Configure un nombre de usuario diferente.
Se está agotand tóner ↓ ↑ [C][M][Y][K]	Se muestran dos mensajes de forma alterna. El tóner del color que se muestra (C: Cián, M: Magenta, A: Amarillo o K:Negro) está a punto de agotarse. Asegúrese de que dispone de un nuevo cartucho de tóner. Para obtener más información, consulte *Sustitución de cartuchos de tóner en la página 7-2*.
Tóner desconocido instalado. PC [C][M][Y][K]	Este mensaje aparece si las especificaciones del cartucho de tóner instalado no coinciden con las de la máquina. Instale el cartucho de tóner especificado.
Error de memoria USB. Pulse [Aceptar]. ##	Se ha producido un error en la memoria USB. Trabajo detenido. Pulse **[OK]**. Estos son los posibles códigos de error y sus descripciones. Se ha superado la cantidad de datos que se pueden guardar de una vez. Reinicie el sistema o apague y encienda la máquina. Si el error persiste, la memoria USB no es compatible con la máquina. Utilice una memoria USB formateada por esta máquina. Si la memoria USB no se puede formatear es que está dañada. Conecte una memoria USB compatible.

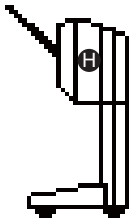
Cómo eliminar los atascos de papel

Si el papel se ha atascado en el sistema de transferencia de papel o no se ha alimentado ninguna hoja, aparecerá el mensaje Atasco de papel junto a la ubicación del atasco (es decir, el componente donde se ha producido). Monitor de estado o Embedded Web Server RX pueden indicar la ubicacion del atasco de papel (componente en el que se ha producido el atasco de papel). Retire el papel atascado. La impresora reanudará la impresión después de que se retire el papel atascado.

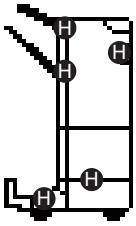
Posibles ubicaciones de los atascos de papel

La siguiente figura muestra el recorrido del papel en la impresora, incluido en el depósito de papel opcional. Asimismo se muestran las ubicaciones donde pueden producirse los atascos, con la correspondiente explicación en la tabla inferior. Los atascos pueden producirse en más de un componente del recorrido del papel.

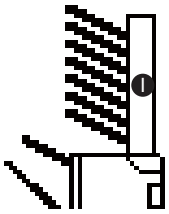




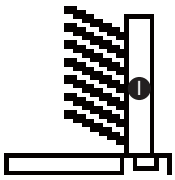
Finalizador de 1.000 hojas



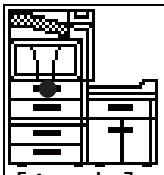
Finalizador de 4.000 hojas

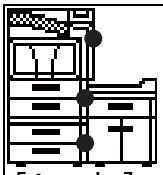
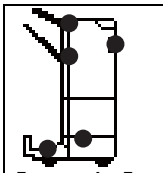
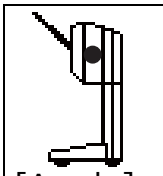


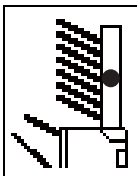
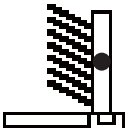
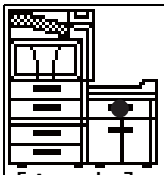
Buzón de correo (Instalado en el finalizador de 4.000 hojas)



Buzón de correo (Instalado en la máquina)

Mensaje de atasco de papel	Atasco de papel ubicación	Descripción	Página de referencia
 Papel atascado en depósito 1. [Ayuda]	**A**	El papel está atascado en el depósito de papel (1).	*página 8-20*
Papel atascado en depósito 2. [Ayuda]	**B**	El papel está atascado en el depósito de papel (2).	*página 8-21*
Papel atascado en depósito #. [Ayuda]	**C**	El papel está atascado en la bandeja del alimentador de papel opcional (3,4).	*página 8-22*

Mensaje de atasco de papel	Atasco de papel ubicación	Descripción	Página de referencia
Atasco papel en bypass. [Ayuda]	**D**	Papel atascado en el Bypass o dentro de la impresora.	*página 8-26*
 Papel atasc. en la cubierta derecha #. [Ayuda]	**E**	Papel atascado en la sección de la cubierta derecha.	*página 8-27*
Papel atascado en ud. duplex. [Ayuda]	**F**	El papel está atascado en la unidad duplex.	*página 8-30* *página 8-31*
Papel atascado en unid.	**G**	El papel está atascado en la unidad puente.	*página 8-33*
 Papel atascado en finalizador [Ayuda]	**H**	El papel está atascado en el finalizador de documentos opcional.	*página 8-33* *página 8-35* *página 8-40*
 Papel atascado en finalizador [Ayuda]			

Mensaje de atasco de papel	Atasco de papel ubicación	Descripción	Página de referencia
 Papel atascado en buzón  Papel atascado en buzón	**I**	El papel está atascado en el buzón de correo.	*página 8-39*
 Papel atascado en depósito 5. [Ayuda]	**J**	El papel está atascado en el depósito de papel (5).	*página 8-42*
Papel atascado en el depósito	**K**	El papel está atascado en la bandeja del alimentador de papel opcional (6, 7).	*página 8-44*

Consideraciones generales para la eliminación de atascos

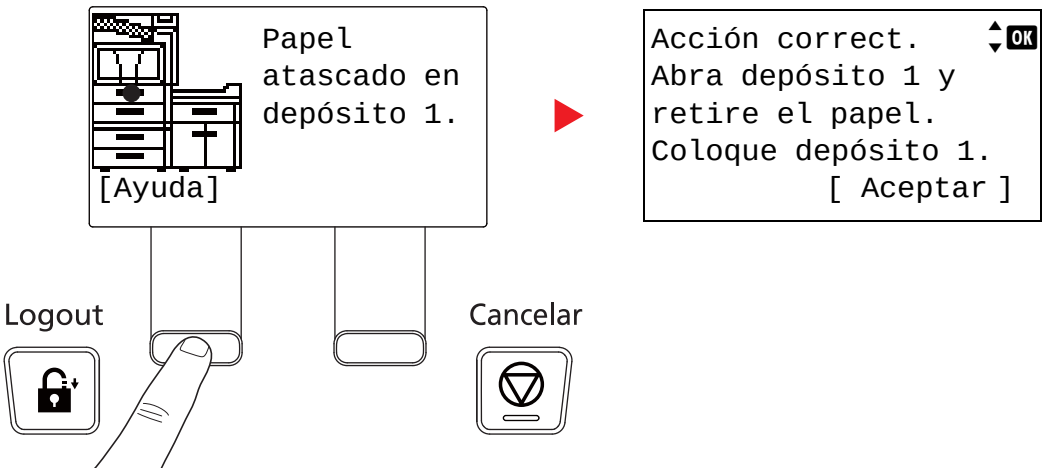
Tenga en cuenta las siguientes consideraciones cuando intente solucionar un atasco de papel:

PRECAUCIÓN Al tirar del papel, hágalo suavemente para no romperlo. Los trozos de papel son difíciles de extraer y pueden pasar inadvertidos, lo que dificultaría la solución del atasco de papel.

- Si se producen atascos de papel con frecuencia, intente utilizar un tipo de papel diferente, sustituya el papel por otro de una resma diferente o dé la vuelta a la pila de hojas. Si los atascos continúan después de cambiar el papel, es posible que la impresora tenga algún problema.
- Al reanudar la impresión, las páginas en las que se produjo el atasco se volverán a imprimir o no según la ubicación del atasco de papel.

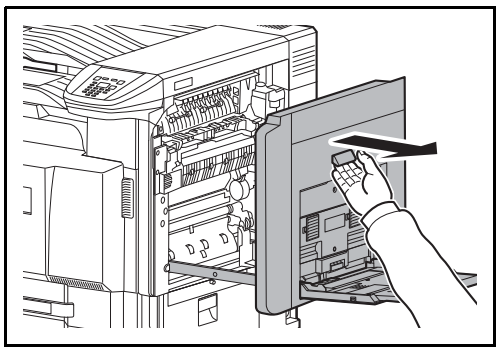
Uso de los mensajes de ayuda en línea

Cuando aparezca Atasco de Papel, pulse [Ayuda]([**Selección izquierda**]) para visualizar el procedimiento y quitar el atasco.
Pulse ▽ par aver el paso siguiente o pulse △ par aver el paso anterior.
Pulse la tecla OK para salir de la pantalla de mensaje de ayuda en línea.

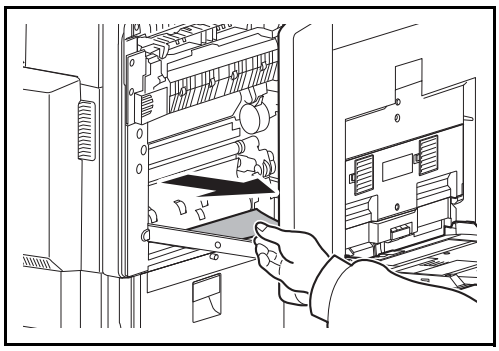


Depósito 1

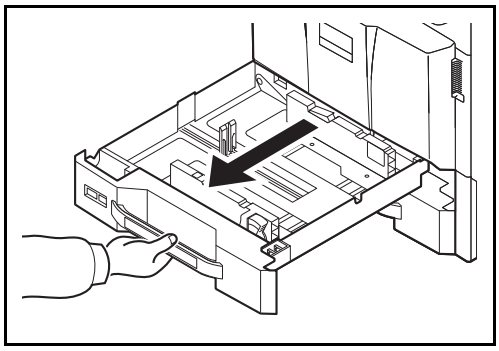
Siga los pasos que se indican a continuación para solucionar los atascos de papel del depósito 1.



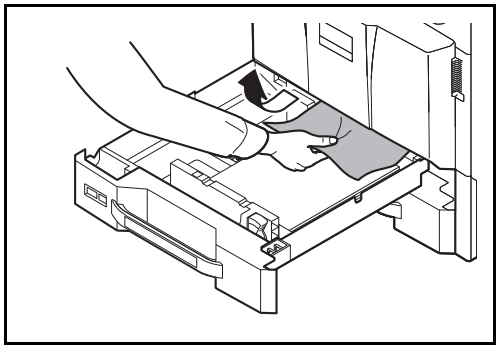
1 Tire de la palanca de la cubierta derecha 1 y abra dicha cubierta.



2 Retire el papel atascado.



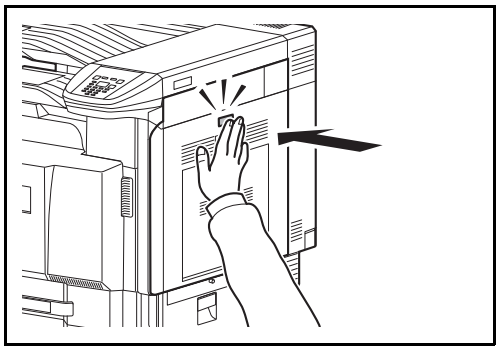
3 Extraiga el depósito 1.



4 Retire el papel atascado.

Si el papel se rompe, retire los trozos sueltos del interior de la máquina.

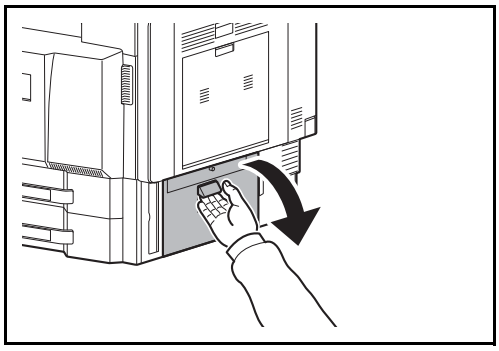
5 Vuelva a introducir el depósito 1 hasta el tope.



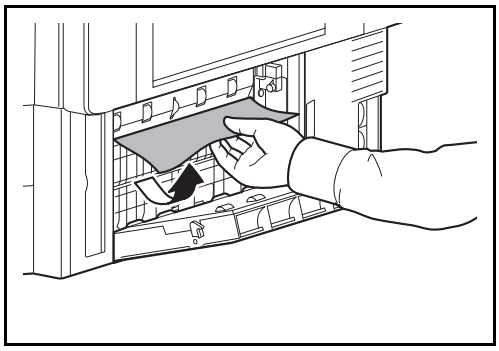
6 Presione la posición especificada para cerrar la cubierta derecha 1.

Depósito 2

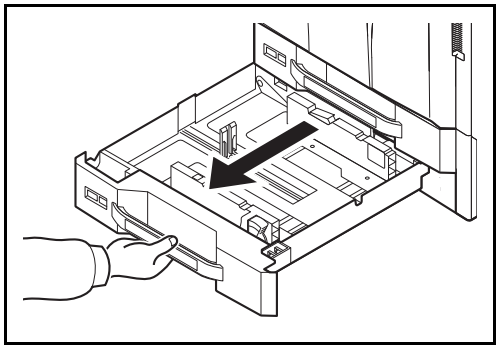
Siga los pasos que se indican a continuación para solucionar los atascos de papel del depósito 2.



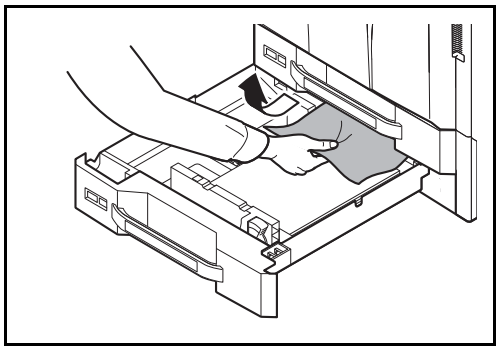
1 Abra la cubierta derecha 3.



2 Retire el papel atascado.



3 Extraiga el depósito 2.



4 Retire el papel atascado.

Si el papel se rompe, retire los trozos sueltos del interior de la máquina.

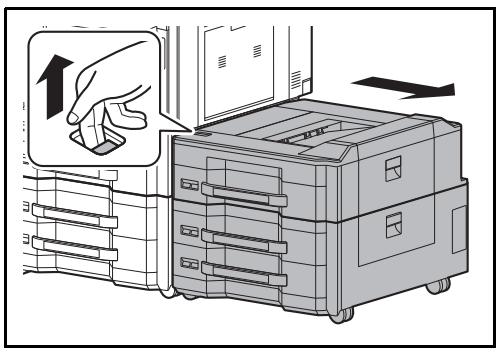
5 Vuelva a introducir el depósito 2 hasta el tope.

6 Cierre la cubierta derecha 3.

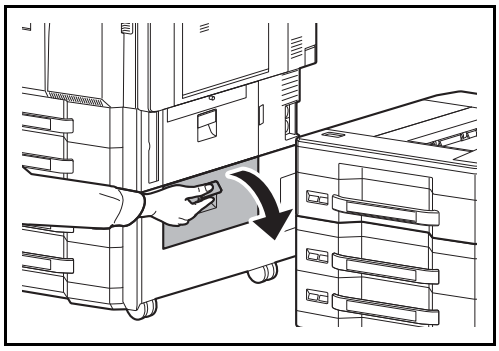
Depósitos 3 y 4 opcionales

Siga estos pasos para quitar los atascos de papel de los depósitos 3 y 4 si utiliza el depósito de papel opcional.

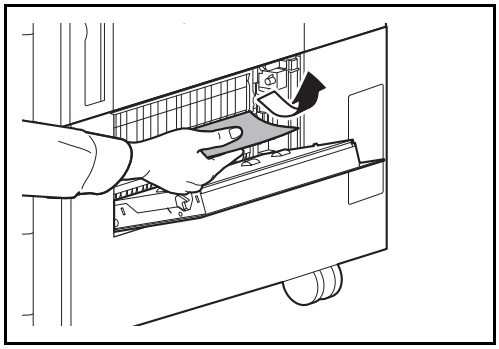
Depósito de papel (500 hojas x 2)



1 Si utiliza el depósito lateral opcional, tire de la palanca de liberación y aparte el depósito lateral de la máquina multifunción.

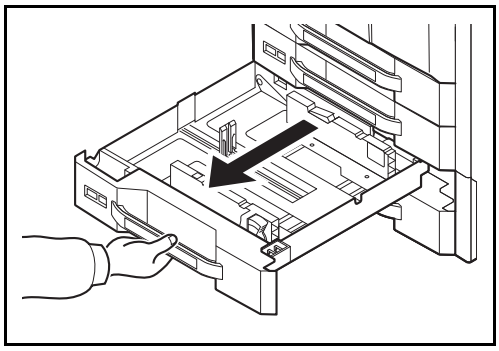


2 Abra la cubierta derecha 4.

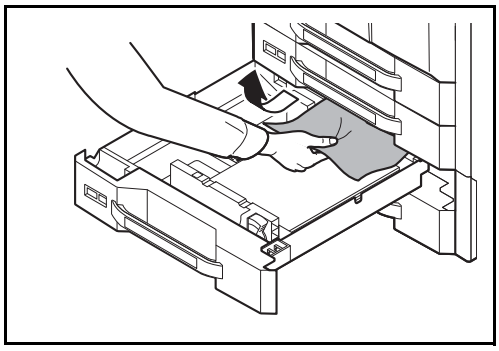


3 Retire el papel atascado.

Si el papel se rompe, retire los trozos sueltos del interior de la máquina.



4 Extraiga el depósito en uso.

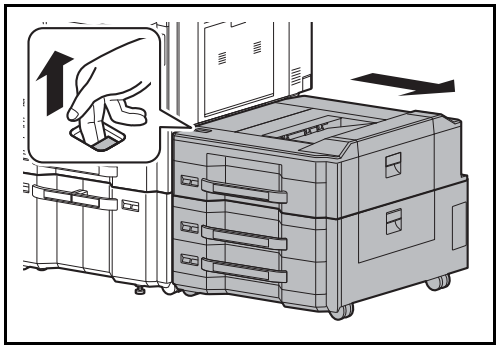


5 Retire el papel atascado.

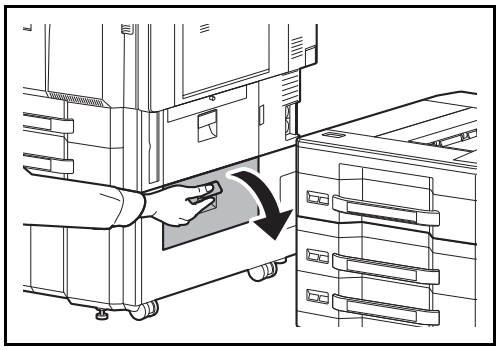
6 Vuelva a introducir el depósito en su sitio hasta el tope.

7 Cierre la cubierta derecha 4.

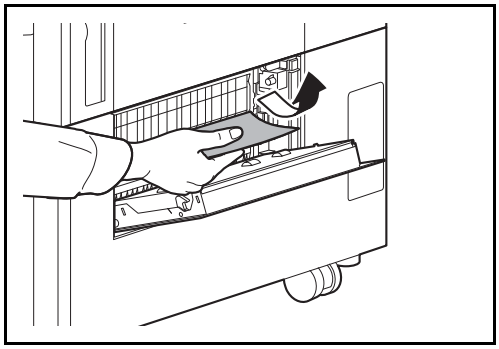
Alimentador de gran capacidad (1.500 hojas x 2)



1 Si utiliza el depósito lateral opcional, tire de la palanca de liberación y aparte el depósito lateral de la máquina multifunción.

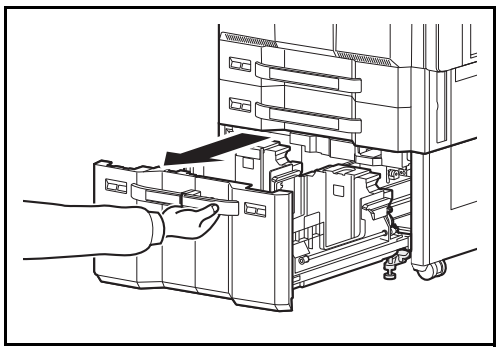


2 Abra la cubierta derecha 4.

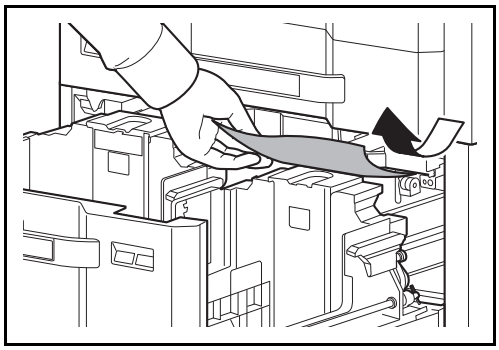


3 Retire el papel atascado.

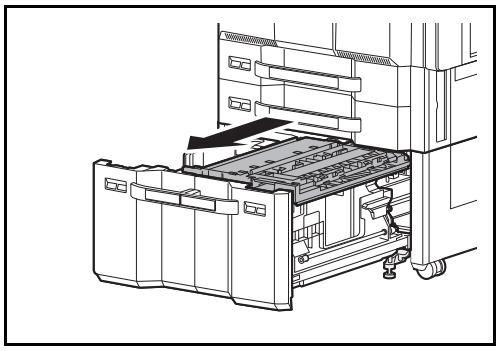
Si el papel se rompe, retire los trozos sueltos del interior de la máquina.



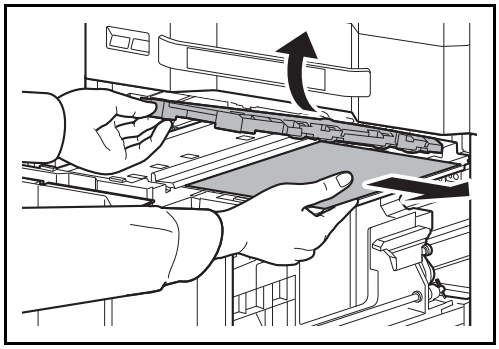
4 Extraiga los depósitos 3 y 4.



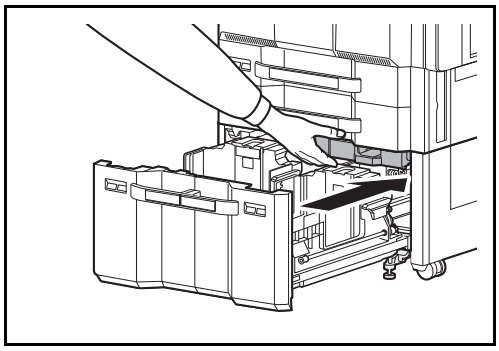
5 Retire el papel atascado.



6 Extraiga la unidad de alimentación de papel (B1).



7 Abra la cubierta de la unidad de alimentación de papel (B2) y retire el papel atascado.



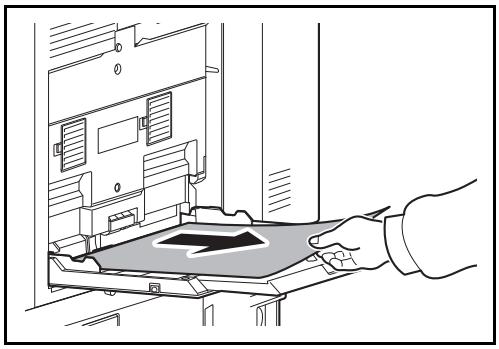
8 Cierre la cubierta de la unidad de alimentación de papel (B2) e introduzca la unidad de alimentación de papel hasta el fondo.

9 Vuelva a introducir el depósito en su sitio hasta el tope.

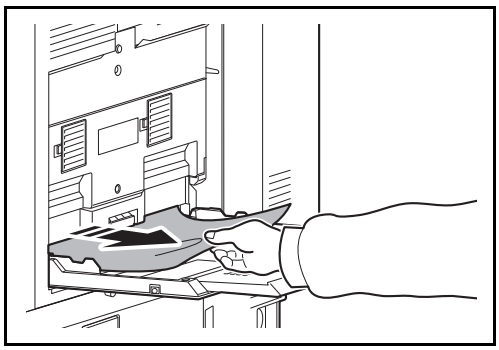
10 Cierre la cubierta derecha 4.

Bypass

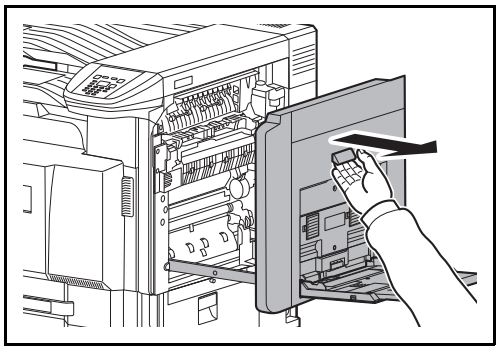
Siga los pasos que se indican a continuación para solucionar atascos de papel en el bypass.



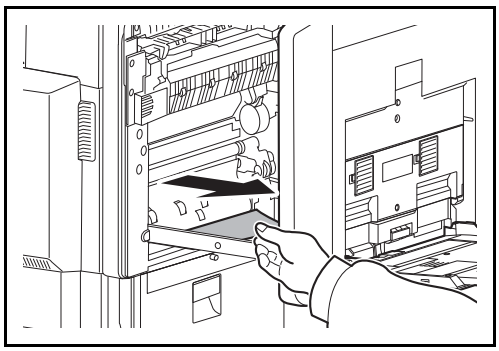
1 Retire todas las hojas de papel del bypass.



2 Si el papel se ha atascado en el interior, tire de él hacia usted para quitarlo.

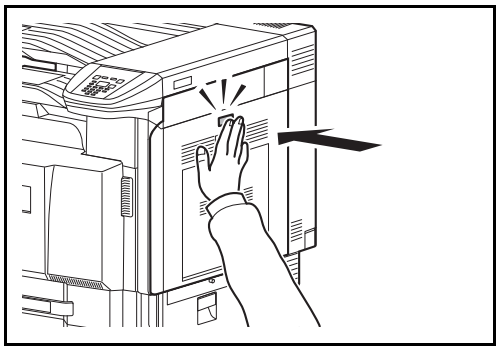


3 Tire de la palanca de la cubierta derecha 1 y abra dicha cubierta.



4 Retire el papel atascado.

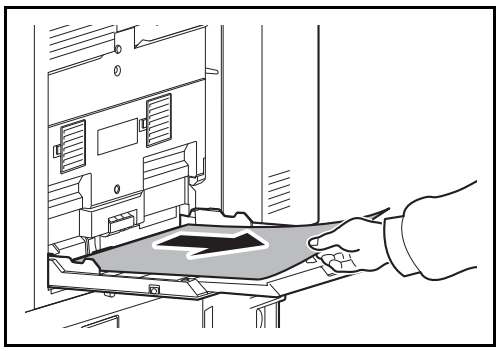
Si el papel se rompe, retire los trozos sueltos del interior de la máquina.



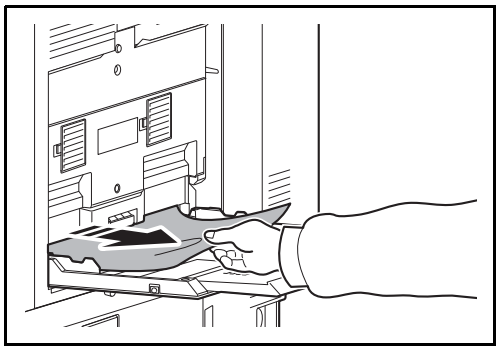
5 Presione la posición especificada para cerrar la cubierta derecha 1.

Interior de las cubiertas derechas 1, 3 y 4

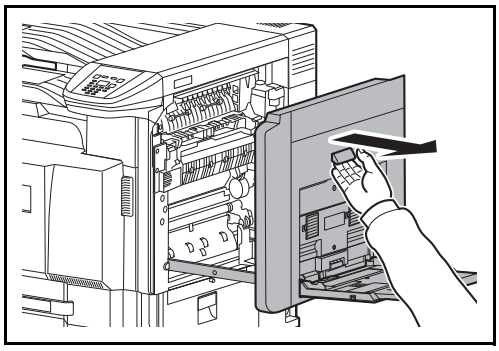
Siga estos pasos para quitar los atascos de papel del interior de la cubierta derecha 1, 3 o 4 si utiliza el depósito de papel opcional.



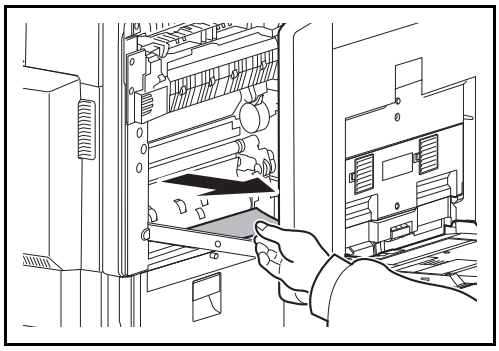
1 Retire todas las hojas de papel del bypass.



2 Si el papel se ha atascado en el interior, tire de él hacia usted para quitarlo.

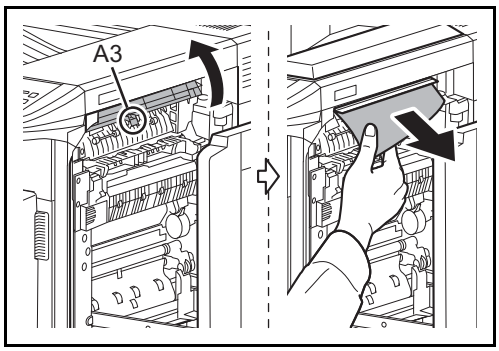


3 Abra la cubierta derecha en cuyo interior está atascado el papel.



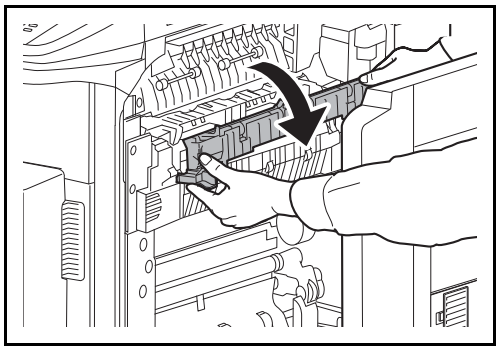
4 Retire el papel atascado.

Si el papel se rompe, retire los trozos sueltos del interior de la máquina.



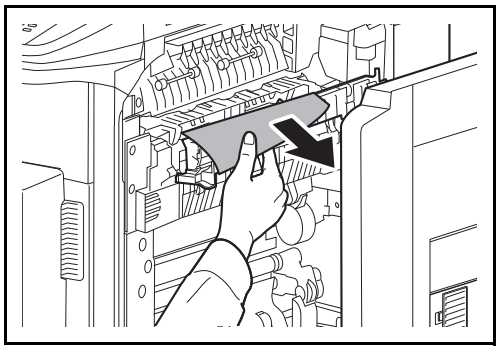
5 Abra la guía de la cinta transportadora (A3) y retire el papel atascado.

6 Cierre la guía de la cinta transportadora (A3).



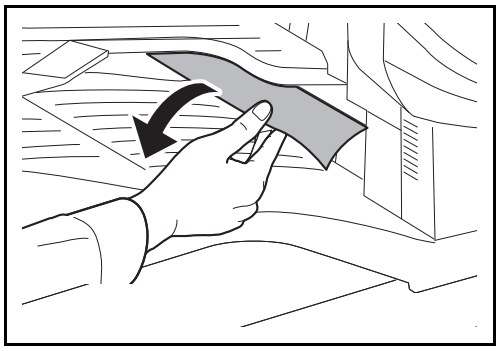
7 Abra la cubierta del fusor.

PRECAUCIÓN La unidad de fijación está muy caliente. Tenga cuidado cuando trabaje en esta zona, pues existe el peligro de quemarse.

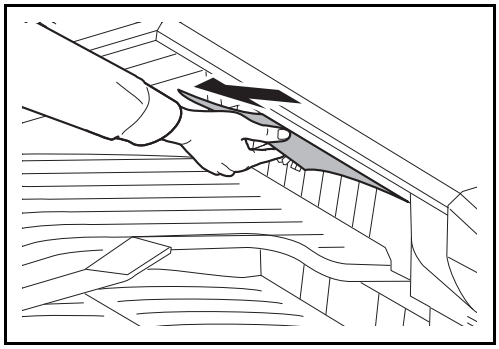


8 Retire el papel atascado.

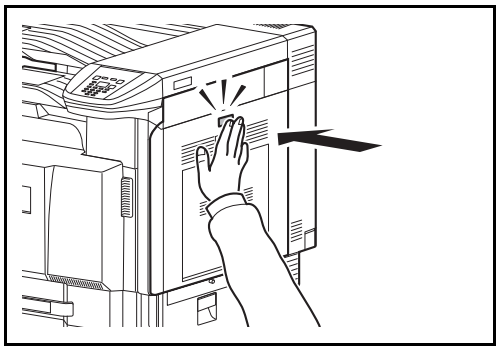
Si el papel se rompe, retire los trozos sueltos del interior de la máquina.



9 Si se ve papel atascado por la ranura de salida de papel, tire de él hacia usted para quitarlo.



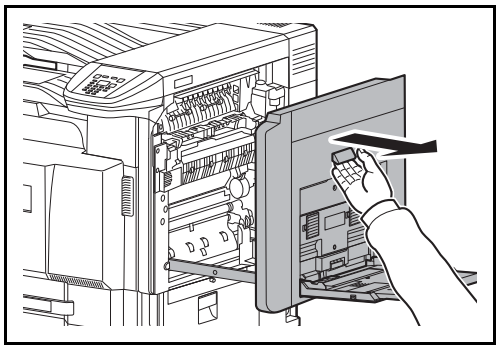
10 Si utiliza el finalizador de documentos opcional, siga los pasos de la *página 8-33* para quitar el papel atascado de la unidad puente opcional.



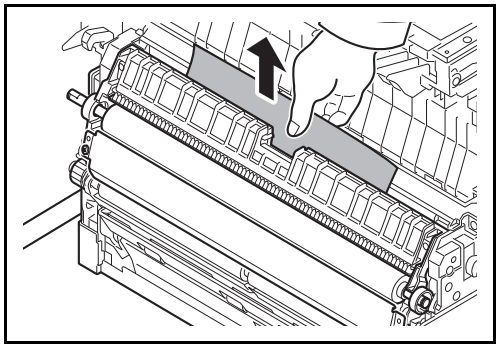
11 Cierre la cubierta derecha.

Unidad dúplex

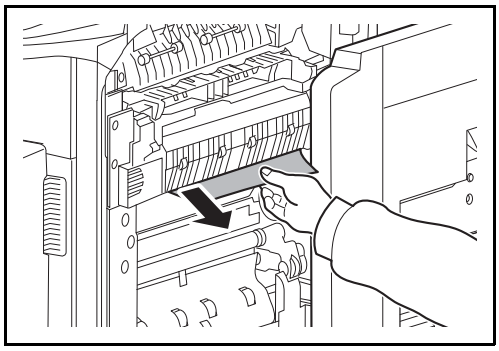
Siga los pasos que se indican a continuación para solucionar atascos de papel en la unidad dúplex.

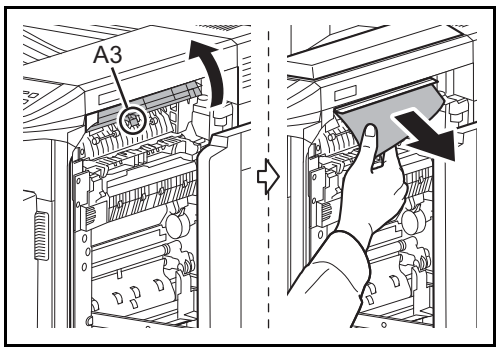


1 Tire de la palanca de la cubierta derecha 1 y abra dicha cubierta.

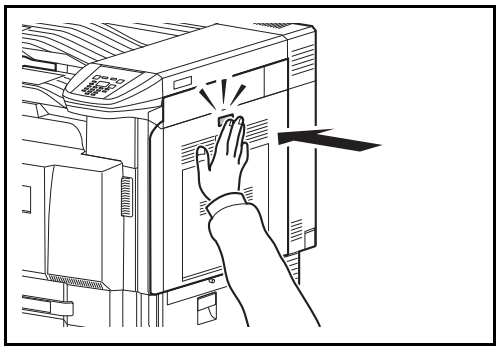


2 Retire el papel atascado.





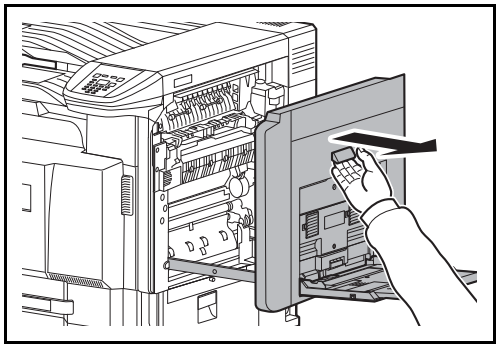
3 Abra la guía de la cinta transportadora (A3) y retire el papel atascado.



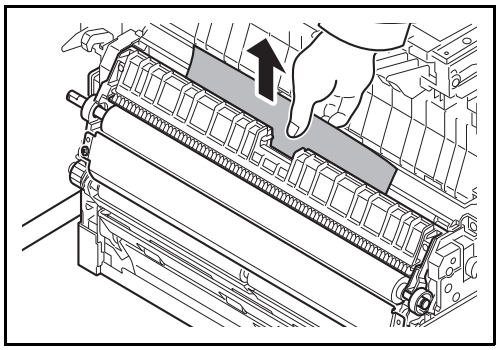
4 Cambie la guía de la cinta transportadora (A3), pulse la parte indicada, y cierre la cubierta derecha 1.

Unidad dúplex y depósito 1

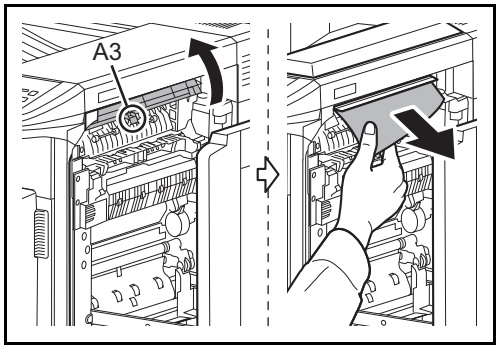
Siga los pasos que se indican a continuación para solucionar los atascos de papel de la unidad dúplex y el depósito 1.



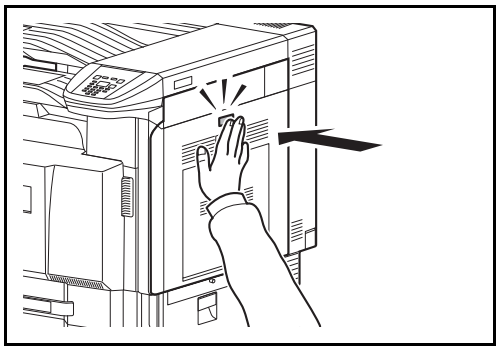
1 Tire de la palanca de la cubierta derecha 1 y abra dicha cubierta.



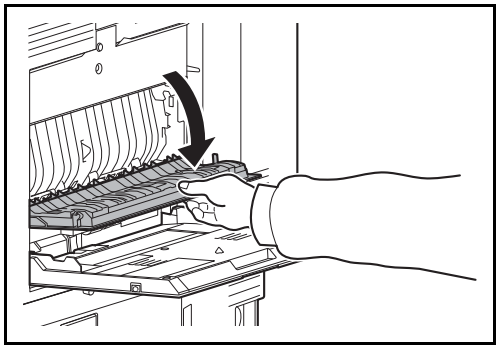
2 Retire el papel atascado.



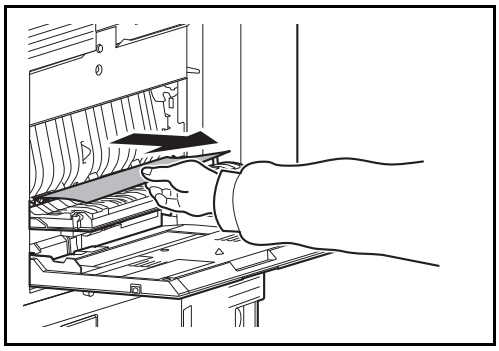
3 Abra la guía de la cinta transportadora (A3) y retire el papel atascado.



4 Cambie la guía de la cinta transportadora (A3), pulse la parte indicada, y cierre la cubierta derecha 1.



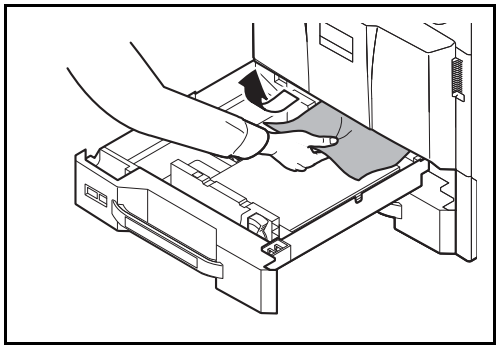
5 Abra la cubierta derecha 2.



6 Retire el papel atascado.

Si el papel se rompe, retire los trozos sueltos del interior de la máquina.

7 Cierre la cubierta derecha 2.



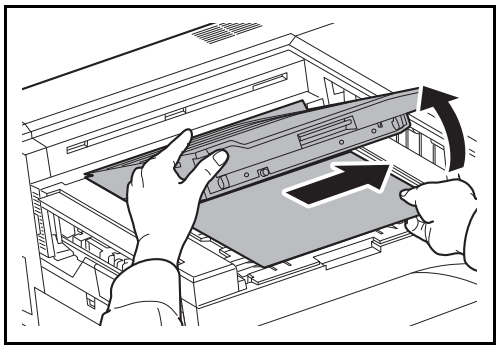
8 Extraiga el depósito 1 y retire el papel atascado.

Si el papel se rompe, retire los trozos sueltos del interior de la máquina.

9 Vuelva a introducir el depósito 1 hasta el tope.

Unidad puente (opcional)

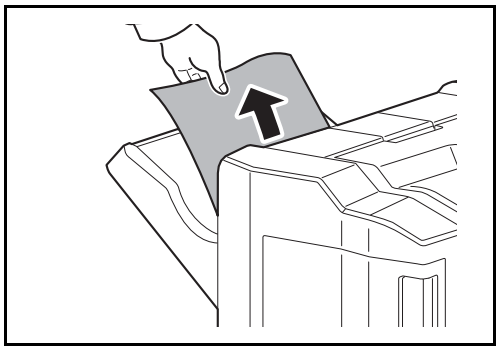
Si se produce un atasco de papel en la unidad puente opcional, siga los pasos siguientes para solucionarlo.



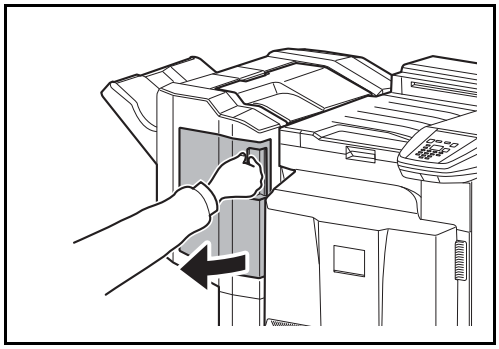
1 Abra la cubierta de la unidad relé y retire el papel atascado.

Finalizador de 1.000 hojas (opcional)

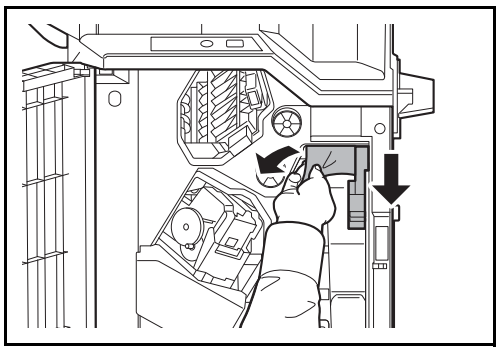
Si se produce un atasco de papel en el finalizador de 1.000 hojas opcional, siga los pasos siguientes para solucionarlo.



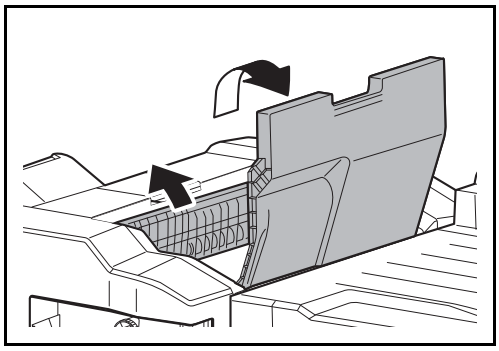
1 Si se ve papel atascado por la ranura de salida de papel, tire de él hacia usted para quitarlo.



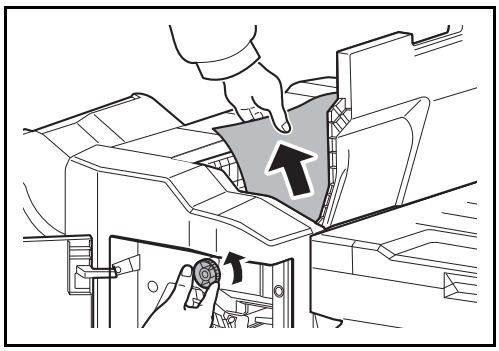
2 Abra la cubierta frontal.



3 Abra la guía de alimentación D1 y retire el papel atascado.



4 Abra la bandeja superior y después la guía de alimentación D2.



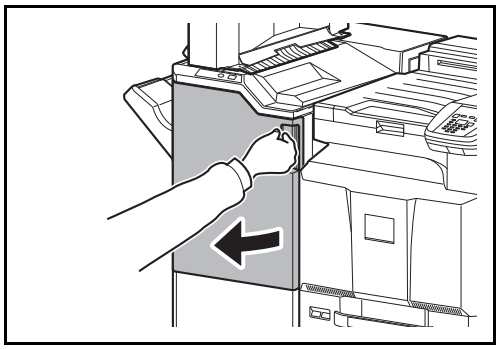
5 Gire el pomo de la cinta transportadora a la izquierda para desplazar el papel de modo que resulte más fácil quitarlo.

6 Cierre las guías de alimentación abiertas y las cubiertas superior y frontal.

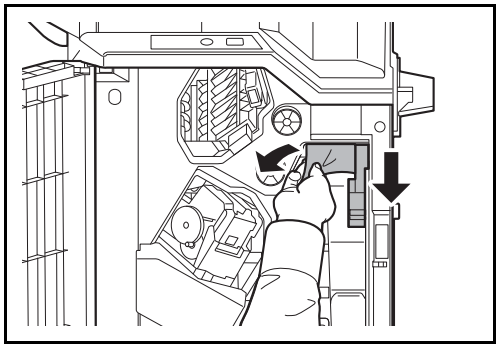
Finalizador de 4.000 hojas (opcional)

Si se produce un atasco de papel en el finalizador de 4.000 hojas opcional, siga los pasos siguientes para solucionarlo.

Sección de acoplamiento



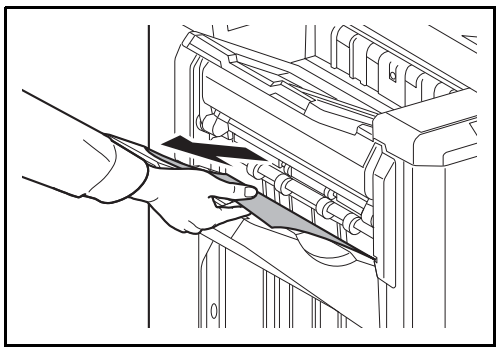
1 Abra la cubierta frontal 1.



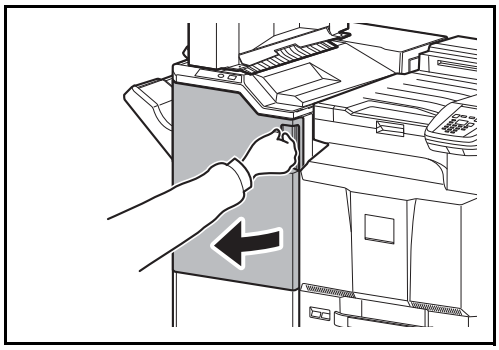
2 Abra la guía de la cinta transportadora (D1) y retire el papel atascado.

3 Cierre la guía de la cinta transportadora (D1) y la cubierta frontal 1.

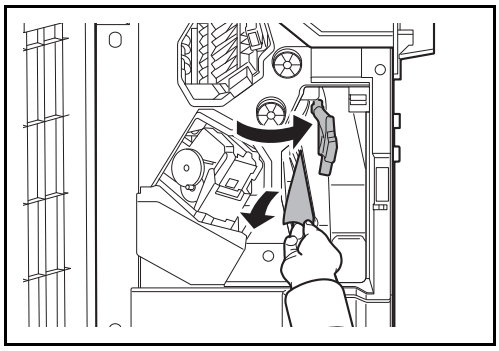
Bandeja A



1 Si se ve papel atascado por la ranura de salida de papel, tire de él hacia usted para quitarlo.

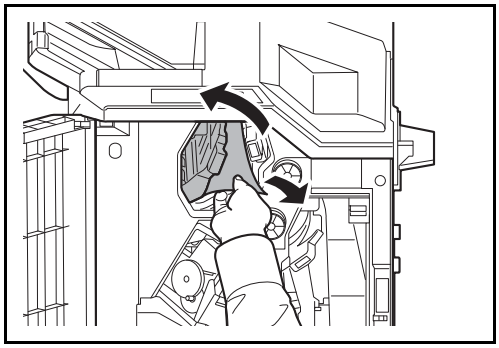


2 Abra la cubierta frontal 1.

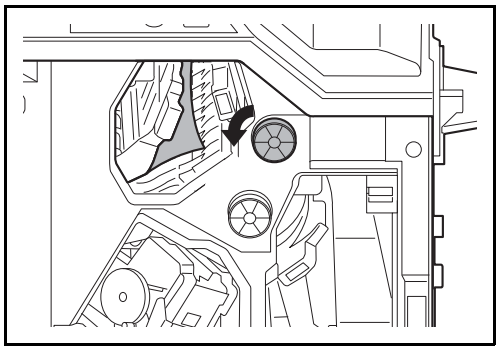


3 Abra la guía de la cinta transportadora (D6) y retire el papel atascado.

4 Cierre la guía de la cinta transportadora (D6).



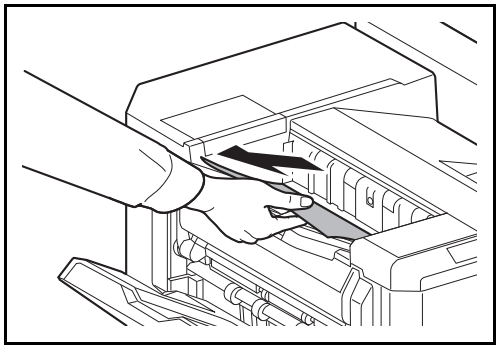
5 Abra la guía de la cinta transportadora (D4) y retire el papel atascado.



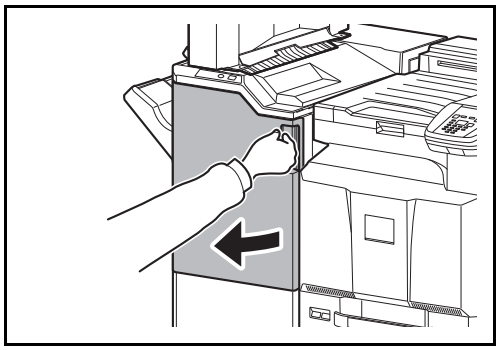
Nota Si es complicado quitar el papel atascado, gire el pomo de alimentación D3 hasta que el papel atascado se encuentre en una posición desde la que sea fácil quitarlo.

6 Cierre la guía de la cinta transportadora (D4) y la cubierta frontal 1.

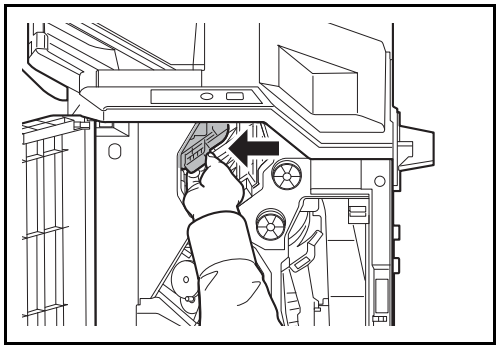
Bandeja B



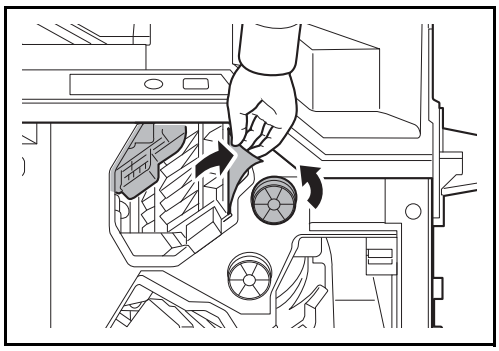
1 Si se ve papel atascado por la ranura de salida de papel, tire de él hacia usted para quitarlo.



2 Abra la cubierta frontal 1.



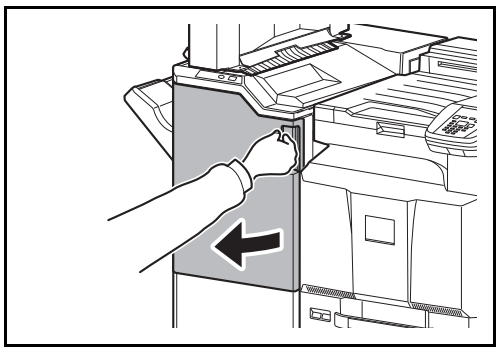
3 Abra la guía de la cinta transportadora (D2).



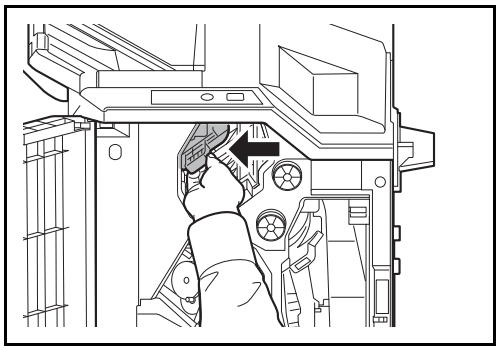
4 Gire el pomo de la cinta transportadora (D3) a la izquierda para desplazar el papel de modo que resulte más fácil quitarlo.

5 Cierre la guía de la cinta transportadora (D2) y la cubierta frontal 1.

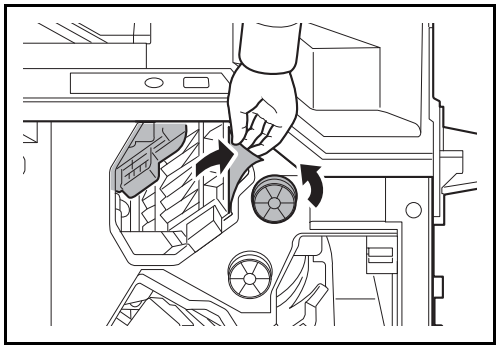
Cinta transportadora / Bandeja interna



1 Abra la cubierta frontal 1.



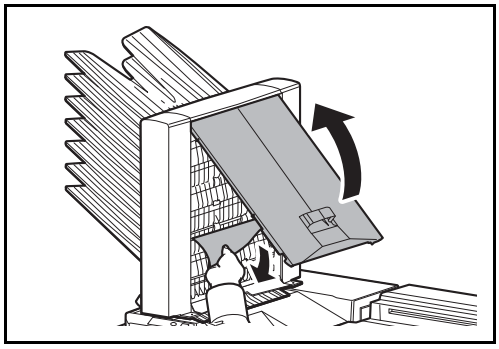
2 Abra la guía de la cinta transportadora (D2).



3 Gire el pomo de la cinta transportadora (D3) a la izquierda para desplazar el papel de modo que resulte más fácil quitarlo.

4 Siga el paso 3 y los pasos siguientes de *página 8-36* para quitar el papel atascado.

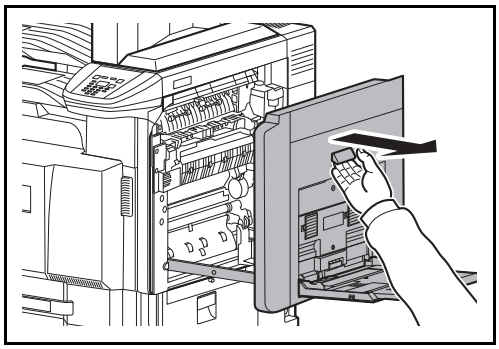
Buzón de correo (opcional)



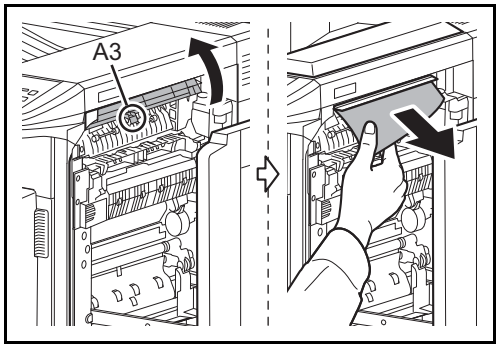
1 Abra la cubierta del buzón de correo y retire el papel atascado.

2 Cierre la cubierta del buzón de correo.

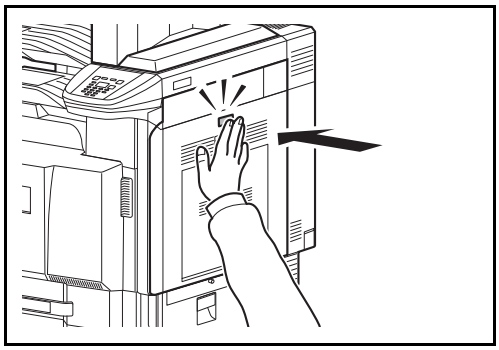
Si hay un buzón de correo conectado a la máquina, siga los pasos siguientes.



3 Tire de la palanca de la cubierta derecha 1 y abra dicha cubierta.



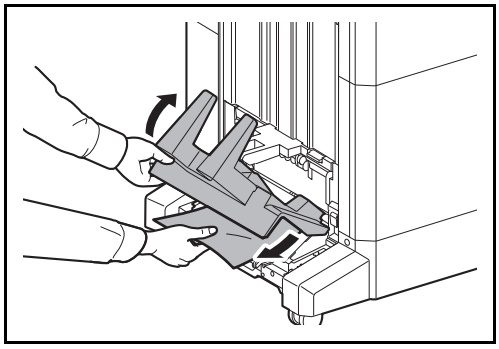
4 Abra la guía de la cinta transportadora (A3) y retire el papel atascado.



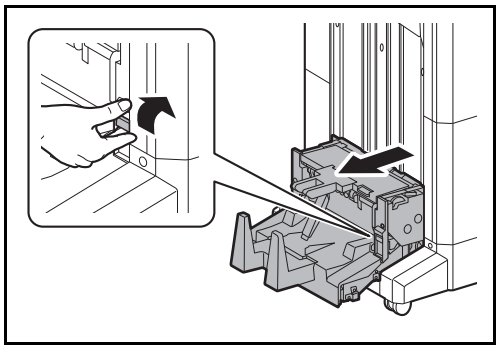
5 Cambie la guía de la cinta transportadora (A3), pulse la parte indicada, y cierre la cubierta derecha 1.

Unidad de plegado por el centro (opcional)

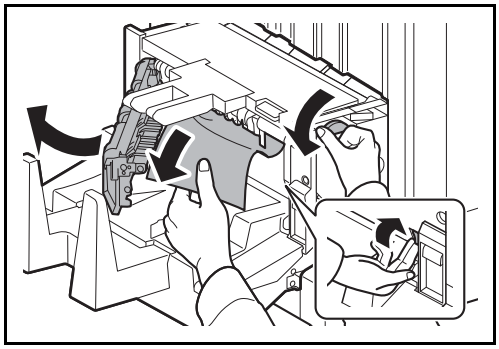
Sección de expulsión



1 Levante la bandeja de plegado y quite el papel atascado.



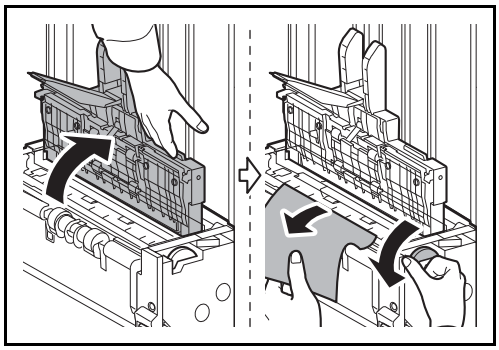
2 Empuje la palanca de liberación de la unidad de plegado y saque la unidad de plegado.



3 Presione sobre la palanca de liberación, abra la cubierta izquierda de la unidad de plegado por el centro y retire el papel atascado.

4 Gire el pomo del alimentador D9 hasta que el papel atascado esté en un lugar donde sea fácil de quitar.

5 Cierre la cubierta izquierda de la unidad de plegado.

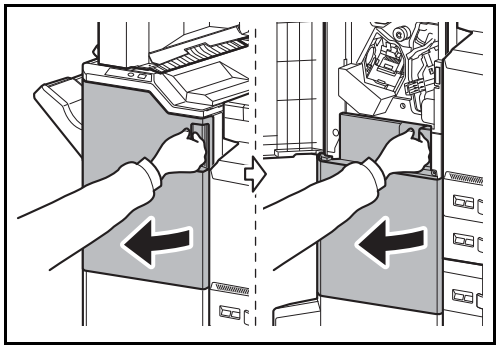


6 Abra la cubierta superior de la unidad de plegado y y quite el papel atascado.

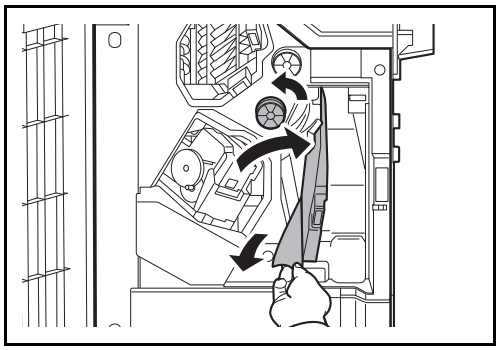
7 Gire el pomo del alimentador D9 hasta que el papel atascado esté en un lugar donde sea fácil de quitar.

8 Cierre la cubierta superior de la unidad de plegado y vuelva a colocar la unidad de plegado en su posición original.

Sección de la cinta transportadora



1 Abra la cubierta frontal 1 y 2.

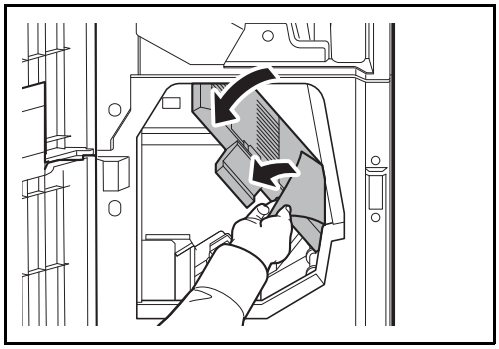


2 Abra la guía de la cinta transportadora (D7) y retire el papel atascado.

3 Gire el pomo del alimentador D5 hasta que el papel atascado esté en un lugar donde sea fácil de quitar.

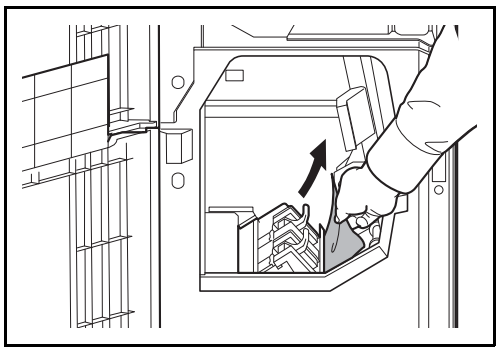
Si el papel no está atascado en la guía de la cinta transportadora (D7), vaya al siguiente paso.

4 Cierre la guía de la cinta transportadora (D7).



5 Abra la guía de la cinta transportadora (D8) y retire el papel atascado.

6 Cierre la guía de la cinta transportadora (D8).



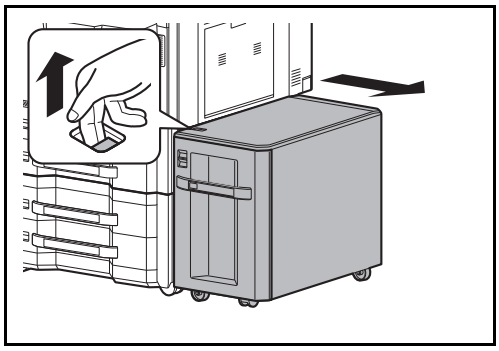
7 Quite el papel atascado de la unidad de plegado por el centro.

8 Cierre la cubierta frontal 1 y 2.

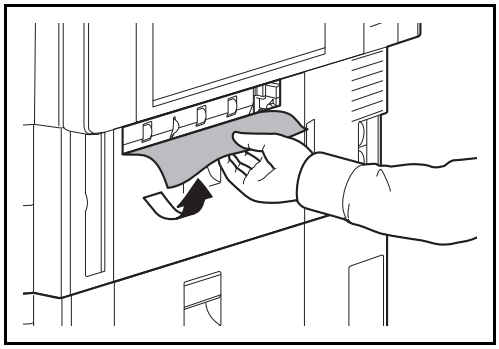
Depósito 5 (opcional)

Si se produce un atasco de papel en el depósito 5 cuando está usando el depósito lateral opcional (3.000 hojas), depósito lateral (500 hojas x 3) o depósito lateral de gran capacidad (500, 1.500 hojas x 2), siga los pasos siguientes para solucionar el atasco.

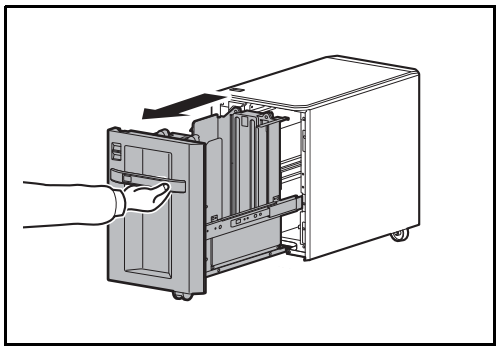
Depósito lateral (3.000 hojas)



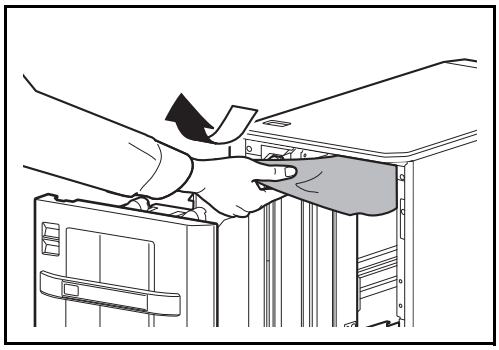
1 Tire de la palanca de liberación y aparte el depósito lateral de la máquina multifunción.



2 Quite el papel del puerto de conexión.



3 Extraiga el depósito 5.

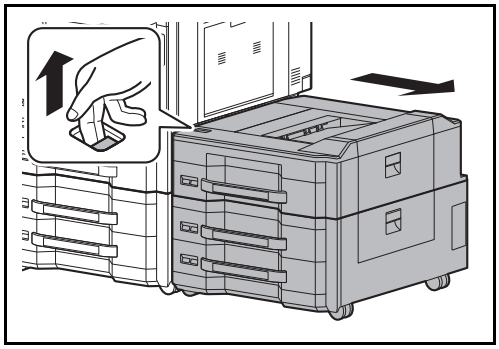


4 Retire el papel atascado.

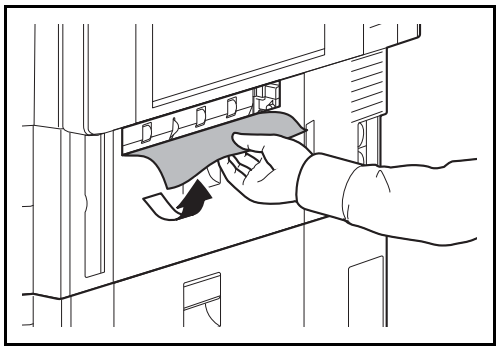
5 Vuelva a introducir el depósito en su sitio.

6 Conéctelo a la máquina multifunción.

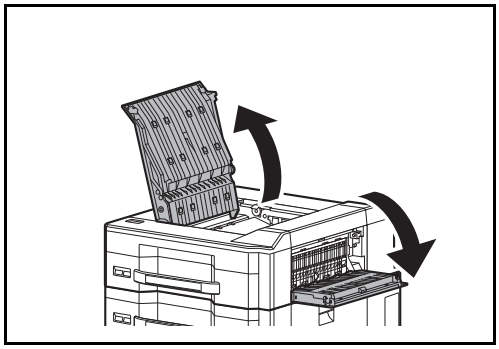
Depósito lateral (500 hojas x 3) o depósito lateral de gran capacidad (500, 1.500 hojas x2)



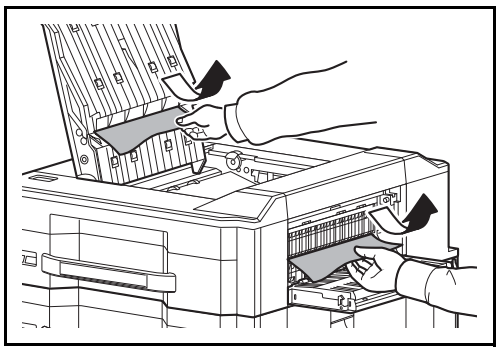
1 Tire de la palanca de liberación y aparte el depósito lateral de la máquina multifunción.



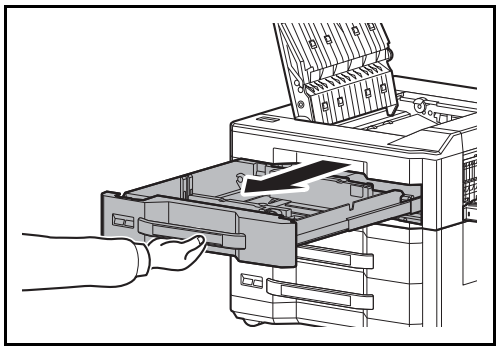
2 Quite el papel del puerto de conexión.



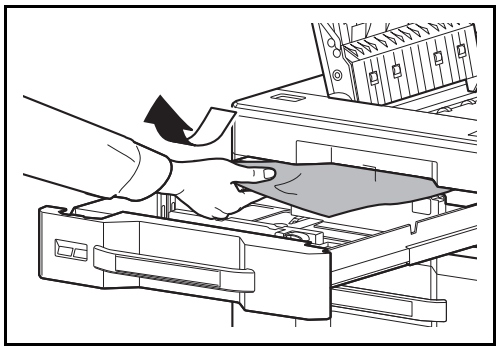
3 Abra la cubierta superior y la cubierta derecha 1.



4 Retire el papel atascado.



5 Extraiga el depósito 5.



6 Retire el papel atascado.

7 Vuelva a introducir el depósito en su sitio.

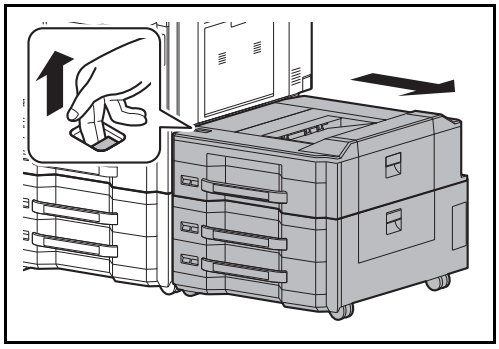
8 Cierre la cubierta superior y la cubierta derecha 1.

9 Conéctelo a la máquina multifunción.

Depósito 6, 7 (opcional)

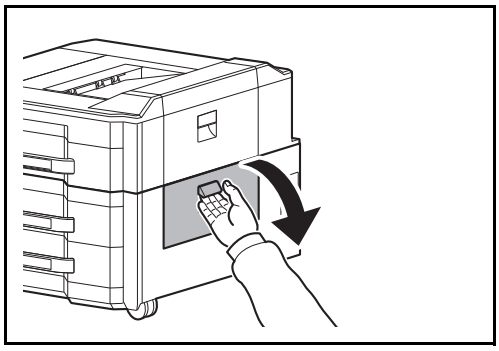
Si se produce un atasco de papel en el depósito 6 o 7 cuando está usando el depósito lateral opcional (500 hojas x 3) o el depósito lateral de gran capacidad (500, 1.500 hojas x 2), siga los pasos siguientes para solucionar el atasco.

Depósito lateral (500 hojas x3)

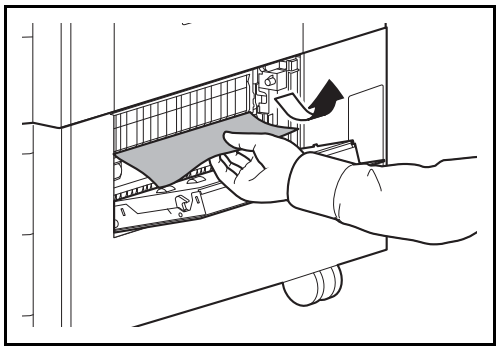


1 Tire de la palanca de liberación y aparte el depósito lateral de la máquina multifunción.

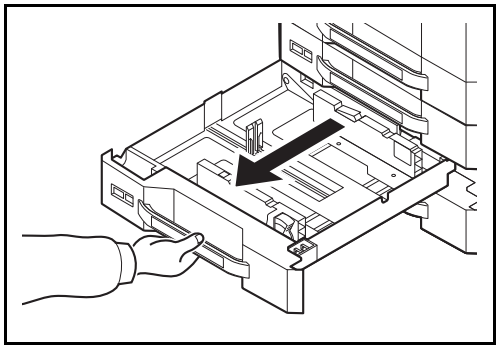
2 Siga los pasos del 2 al 5 de *página 8-43* para quitar el papel atascado.



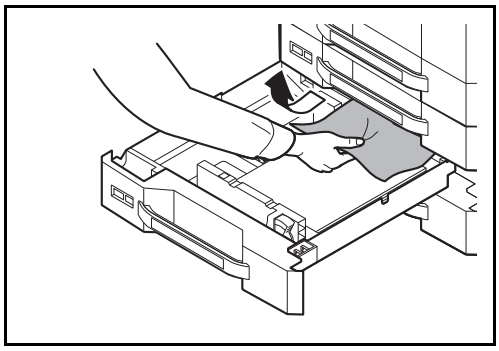
3 Abra la cubierta derecha 2.



4 Retire el papel atascado.



5 Extraiga el depósito en uso.



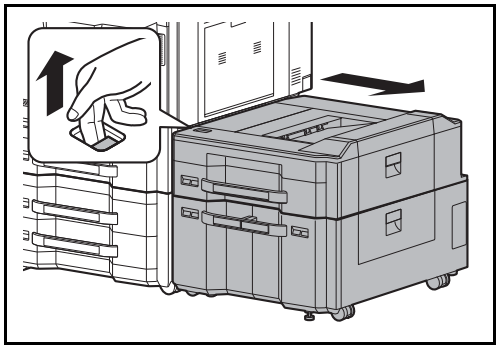
6 Retire el papel atascado.

7 Vuelva a introducir el depósito en su sitio.

8 Cierre la cubierta derecha 2.

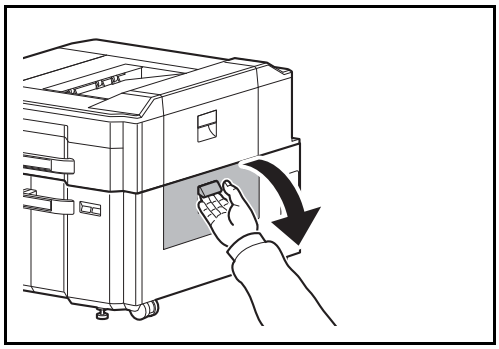
9 Conéctelo a la máquina multifunción.

Depósito lateral de gran capacidad (500, 1.500 hojas x2)

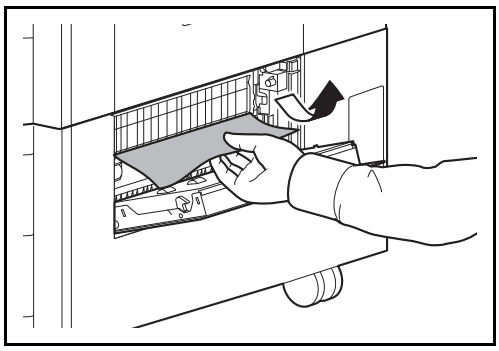


1 Tire de la palanca de liberación y aparte el depósito lateral de la máquina multifunción.

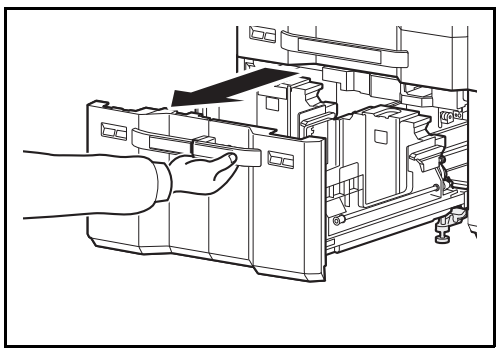
2 Siga los pasos del 2 al 5 de *página 8-43* para quitar el papel atascado.



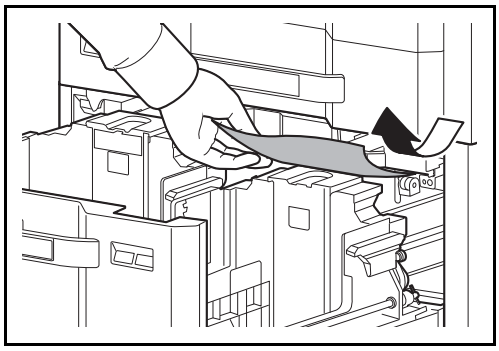
3 Abra la cubierta derecha 2.



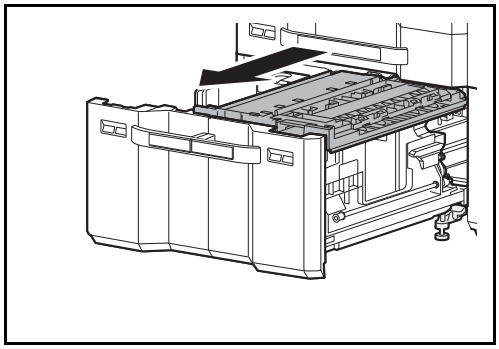
4 Retire el papel atascado.



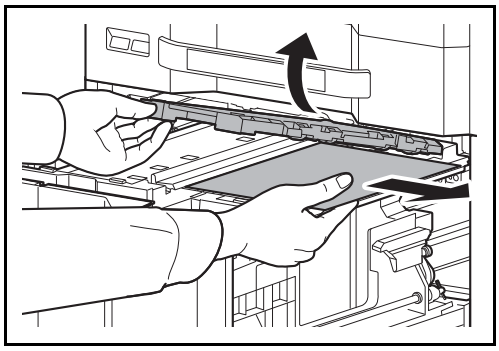
5 Extraiga los depósitos 6 y 7.



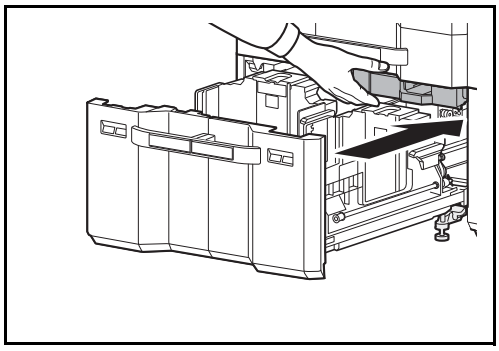
6 Retire el papel atascado.



7 Extraiga la unidad de alimentación de papel (B1).



8 Abra la cubierta de la unidad de alimentación de papel (B2) y retire el papel atascado.



9 Cierre la cubierta de la unidad de alimentación de papel (B2) e introduzca la unidad de alimentación de papel hasta el fondo.

10 Vuelva a introducir el depósito en su sitio.

11 Cierre la cubierta derecha 2.

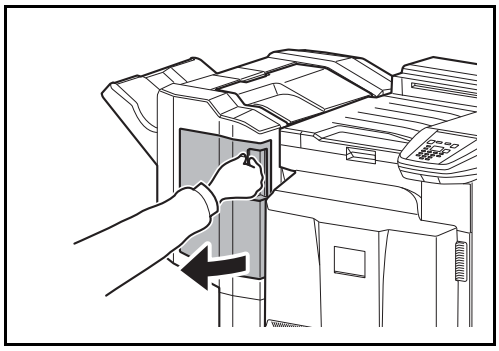
12 Conéctelo a la máquina multifunción.

Cómo solucionar los atascos de grapas

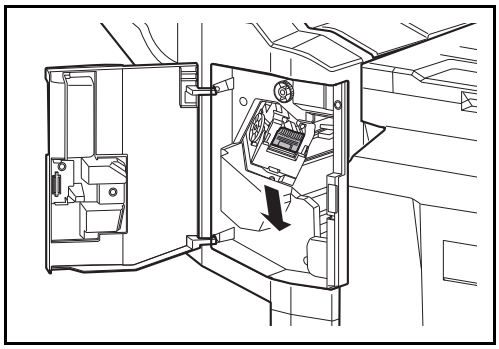
Si aparece un mensaje en el panel de controles de la máquina que indica que se ha producido un atasco de grapas, quite las grapas atascadas.

Siga los pasos siguientes para quitar las grapas atascadas.

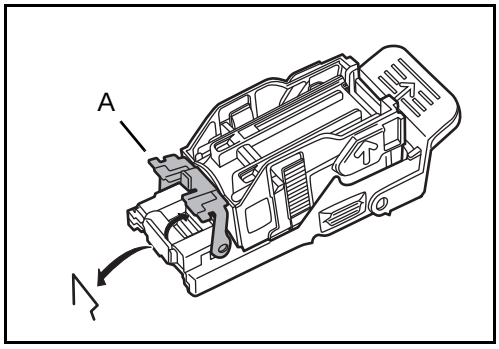
Finalizador de 1.000 hojas



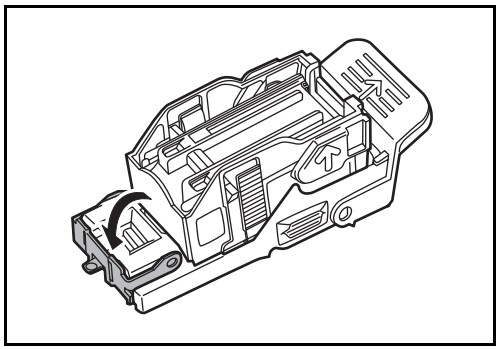
1 Abra la cubierta frontal.



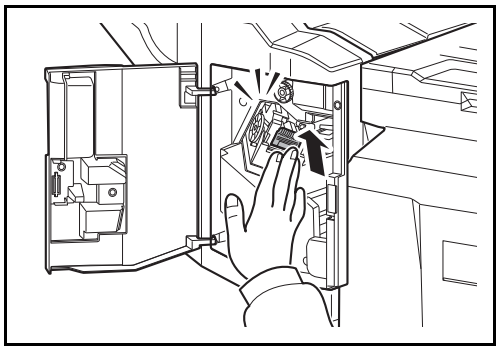
2 Extraiga el contenedor del cartucho de grapas.



3 Abra la cubierta (A) del contenedor del cartucho de grapas y retire las grapas atascadas.



4 Cierre la cubierta (A) del contenedor del cartucho de grapas de modo que quede colocada en su posición original.

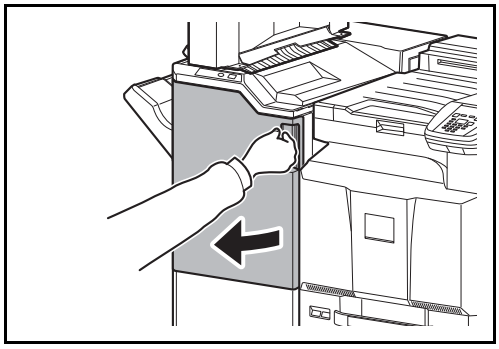


5 Vuelva a colocar el contenedor del cartucho de grapas. Se escuchará un chasquido cuando el contenedor del cartucho de grapas se haya insertado correctamente.

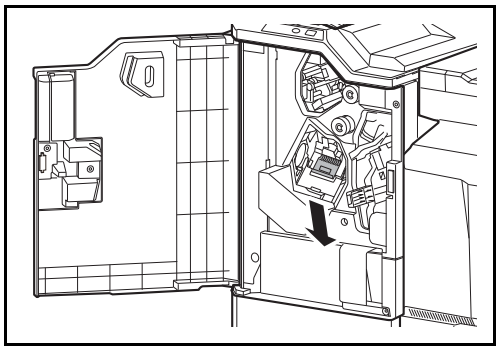
6 Cierre la cubierta frontal.

Finalizador de 4.000 hojas

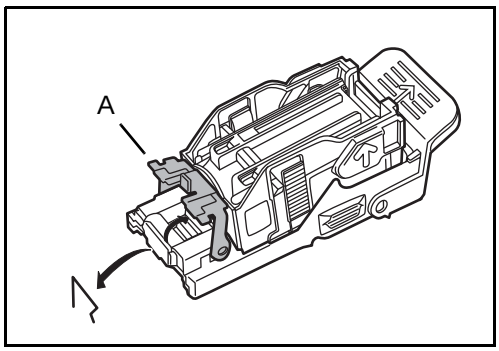
◆Contenedor de cartucho de grapas A



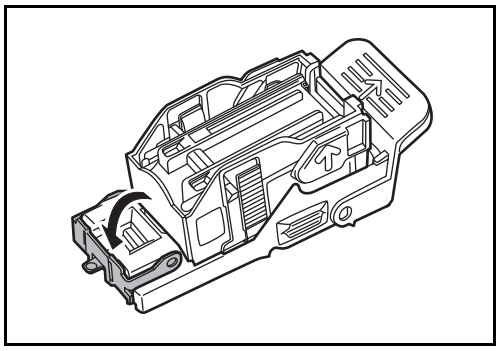
1 Abra la cubierta frontal 1.



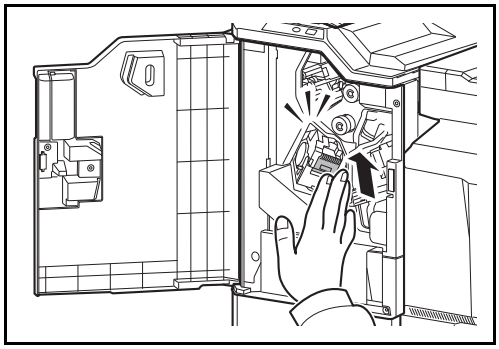
2 Extraiga el contenedor de cartucho de grapas A.



3 Abra la cubierta (A) del contenedor de cartucho de grapas A y retire las grapas atascadas.



4 Cierre la cubierta (A) del contenedor del cartucho de grapas de modo que quede colocada en su posición original.

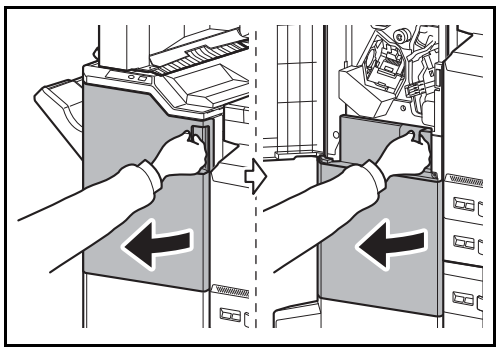


5 Vuelva a colocar el contenedor del cartucho de grapas. Se escuchará un chasquido cuando el contenedor del cartucho de grapas se haya insertado correctamente.

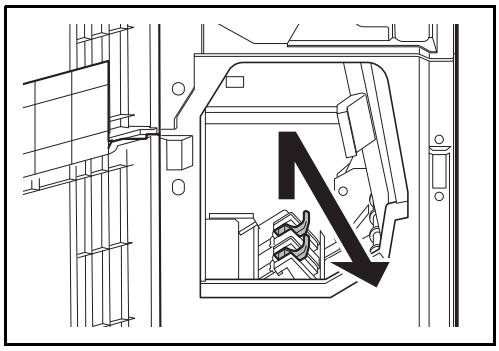
6 Cierre la cubierta frontal 1.

◆Contenedor de cartucho de grapas B/C

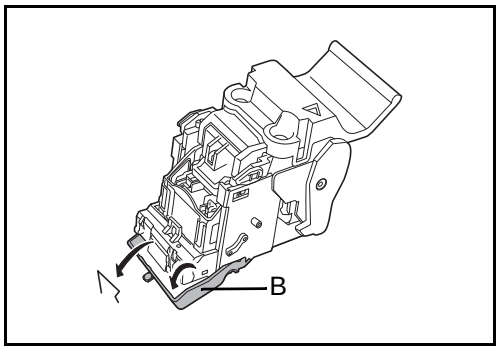
Siga los pasos siguientes para quitar grapas atascadas en la unidad de plegado opcional.



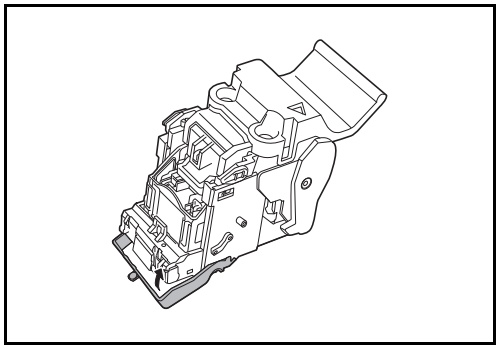
1 Abra la cubierta frontal 1 y 2.



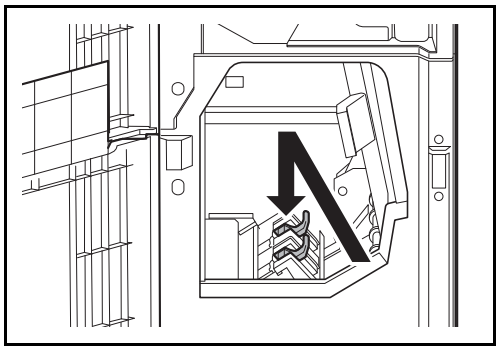
2 Extraiga el contenedor de cartucho de grapas B o C.



3 Abra la cubierta (B) del contenedor del cartucho de grapas y retire las grapas atascadas.



4 Cierre la cubierta (B) del contenedor del cartucho de grapas de modo que quede colocada en su posición original.



5 Vuelva a colocar el contenedor del cartucho de grapas.

Al volver a instalarlo, alinee las marcas de triángulo del contenedor de cartucho de grapas y la grapadora. Se escuchará un chasquido cuando el contenedor de cartucho de grapas se haya insertado correctamente.

6 Cierre la cubierta frontal 1 y 2.

Apéndice

En este capítulo se indican los detalles de las interfaces disponibles, se describe el hardware opcional que se puede instalar en la impresora y se muestran las especificaciones de la impresora.

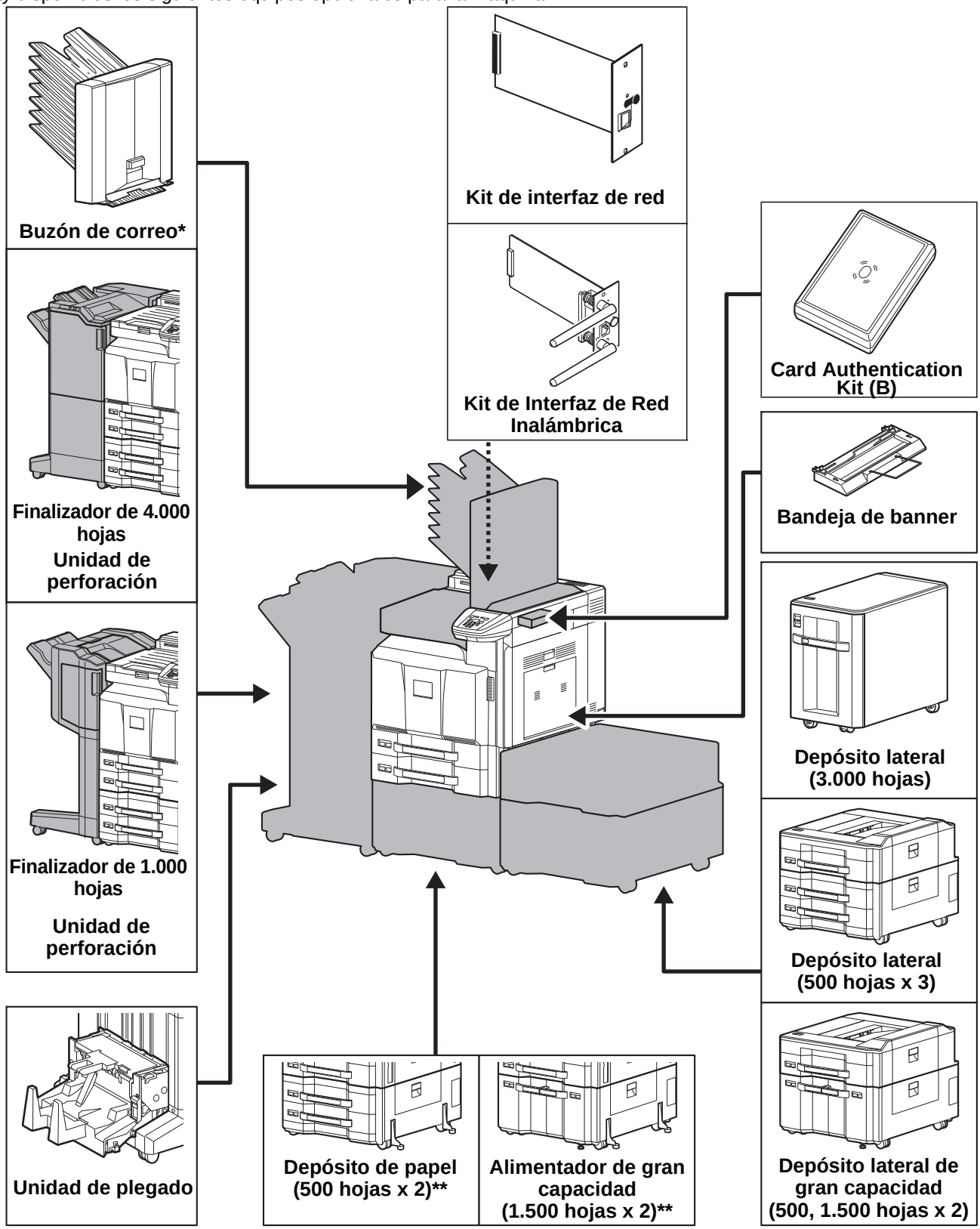
Equipo opcional **A-2**
Método de introducción de caracteres **A-6**
Papel **A-9**
Especificaciones **A-17**
Glosario **A-24**

Para obtener más información sobre las opciones disponibles, consulte al servicio técnico.

Equipo opcional

Descripción general del equipo opcional

Hay disponibles los siguientes equipos opcionales para la máquina.


Buzón de correo*
Kit de interfaz de red
Kit de Interfaz de Red Inalámbrica
Card Authentication Kit (B)
Finalizador de 4.000 hojas
Unidad de perforación
Bandeja de banner
Finalizador de 1.000 hojas
Unidad de perforación
Depósito lateral (3.000 hojas)
Depósito lateral (500 hojas x 3)
Unidad de plegado
Depósito de papel (500 hojas x 2)**
Alimentador de gran capacidad (1.500 hojas x 2)**
Depósito lateral de gran capacidad (500, 1.500 hojas x 2)

* El correo puede instalarse tanto en la máquina como en la Unidad perforadora del Finalizador de 4.000 hojas.

** Si no hay instalado ni un finalizador de documentos ni un alimentador lateral, deberá instalarse el kit de prevención superior.

Depósito de papel (500 hojas x 2)

En la impresora se pueden instalar dos depósitos adicionales idénticos al depósito de la impresora. La capacidad del papel y el método de carga son los mismos que los de los depósitos estándar. Consulte *Los depósitos estándar en la página 2-23* para obtener información sobre la carga de papel.

Alimentador de gran capacidad (1.500 hojas x 2)

Además de los depósitos de la impresora, se puede instalar un alimentador de gran capacidad opcional (1.500 hojas x 2), con capacidad para 3.000 hojas de papel A4, B5 o Letter. Consulte *Alimentador de gran capacidad (1.500 hojas x 2) (opcional) en la página 2-26* para obtener información sobre la carga de papel.

Depósito lateral (3.000 hojas)

Además de los depósitos de la impresora, se puede instalar un depósito lateral (3.000 hojas) opcional que puede almacenar hasta 3.000 hojas de papel A4, B5 o Letter. Consulte *Depósito lateral (3.000 hojas) (opcional) en la página 2-28* para obtener información sobre la carga de papel.

Depósito lateral (500 hojas x 3)

En la impresora se pueden instalar tres depósitos adicionales idénticos al depósito 1. La capacidad del papel y el método de carga son los mismos que los del depósito 1.

Depósito lateral de gran capacidad (500, 1.500 hojas x 2)

Además de los depósitos de la impresora, se puede instalar un depósito adicional idéntico al depósito 1 y un depósito lateral (3.500 hojas) opcional que puede almacenar hasta 3.500 hojas de papel A4, B5 o Letter.

Finalizador de 1.000 hojas

Se trata de un finalizador de documentos que admite la ejecución de trabajos de impresión grandes, además de permitir separar y desplazar varias copias de un trabajo de impresión en copias individuales. También puede grapar o perforar (opcional) las impresiones.

Finalizador de 4.000 hojas

Se trata de un finalizador de documentos de gran capacidad que admite la ejecución de trabajos de impresión grandes, además de permitir separar y desplazar varias copias de un trabajo de impresión en copias individuales. También puede grapar o perforar (opcional) las impresiones.
El usuario puede seleccionar el grapado manual con el botón de operación correspondiente. Asimismo, están disponibles como opciones un buzón de correo y una unidad de plegado.

Modo de grapado manual

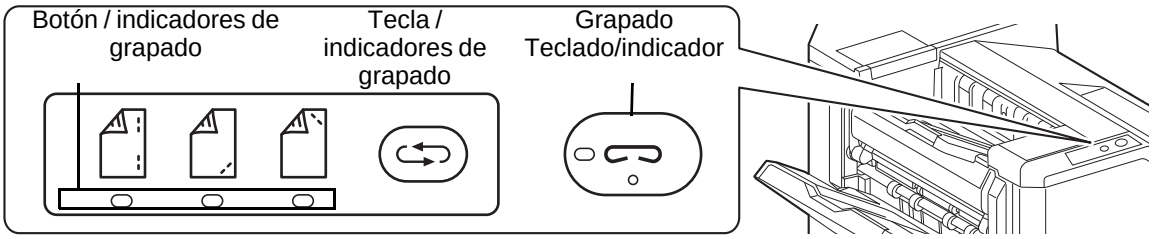
Puede grapar manualmente papel de copia sin realizar ningún tipo de copia. Esta función es útil si ha olvidado configurar el modo de grapar con clasificación antes de iniciar la copia o si desea grapar originales.

Nota El grapado manual no se puede ejecutar cuando la máquina está en funcionamiento.
Si no hay grapas al realizar el grapado manual, los indicadores de posición de grapado y los indicadores LED de la tecla de posición de grapado parpadearán. Añada grapas. Para obtener más información, consulte *Recarga de grapas en la página 7-8*.

Número máx. de hojas disponibles para grapado manual

Tamaño de papel	Gramaje	
	- 90 g/m^2 (- 24.0 lb. Bond)	91 - 105 g/m^2 (24.3 - 28.0 lb. Bond)
A4, A4-R, B5, Letter, 16K	65 hojas	50 hojas
A3, B4, Folio	30 hojas	30 hojas

Use los botones de la sección de control de grapado del finalizador (opcional) para el grapado manual.



1 Pulse la tecla de grapado en la sección de control de grapado.

El disparador del área de salida de papel está abierto y el equipo entra en el modo de grapado manual.

2 Pulse la tecla de posición de grapado para seleccionar la posición de grapado (Posterior / Frontal / 2 puntos).

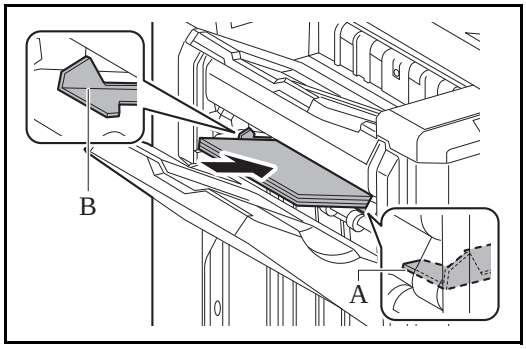
La operación no es posible cuando los indicadores de posición de grapado están parpadeando. Use la máquina cuando los indicadores se enciendan de forma fija.

3 Estire bien los bordes del papel y coloque la cara frontal del papel boca abajo en la apertura del disparador de la unidad de salida.

Si la cara próxima del papel ( ) se va a grapar, coloque el papel alineado a la guía frontal (A).

Si la cara lejana del papel ( ) se va a grapar, coloque el papel alineado a la guía posterior (B).

Si el borde del papel ( ) se va a grapar en dos puntos, coloque el papel con el centro alineado al punto central entre las dos guías laterales (A y B).



CAUTION No inserte la mano dentro del disparador abierto.

Nota Pulse la tecla de cambio de posición de grapado antes de colocar el papel. Una vez colocado el papel, no se puede usar la tecla de cambio de posición de grapado.
El indicador de grapado se enciende cuando el papel está colocado correctamente. Si no se enciende, vuelva a colocar el papel.

4 Deje pasar el papel, y después pulse la tecla de grapado.

Se inicia el grapado. Finaliza el grapado y la copia sale por la bandeja A.

CAUTION Asegúrese de que las manos están apartadas del papel mientras se realiza el grapado.

Finalización del modo de grapado manual
Pulse el botón de posición de grapado varias veces hasta que los indicadores de posición de grapado se apaguen. El disparador del área de salida de papel se cierra. Significa que el grapado manual ha finalizado. Si no se realiza ninguna operación durante aproximadamente 10 segundos, se terminará automáticamente el modo de grapado manual.

Nota Es posible cambiar el tiempo después del cual se sale automáticamente del modo de grapado manual. Para más información, consulte *Grapado manual (Conf. de grapado manual) en la página 6-81*.

Buzón de correo

Facilita la clasificación de las copias en distintas bandejas. Al instalar este equipo opcional se agregan 7 bandejas de salida. Cuando varios usuarios de PC comparten la impresora, cada usuario puede imprimir en una bandeja especificada. Puede instalarse en la máquina o en el Finalizador de 4.000 hojas.

Nota Para enviar las copias al buzón de correo, cambie la selección de salida de papel en el panel de controles o en el controlador de impresora, o bien, modifique la configuración predeterminada. (Para obtener más información, consulte *Salida de papel (selección de la ubicación de salida del papel) en la página 6-34*.)

Unidad de plegado

Pliega las copias impresas por el centro o de modo que se cree un tríptico para permitir la creación de folletos sencillos. Se instala en el finalizador de 4.000 hojas.

Bandeja de banner

Esta bandeja permite una alimentación continua de papel de banner. Se pueden cargar hasta 10 hojas de papel de banner. Para colocar la bandeja y el papel de carga, consulte. *Uso de la bandeja de banner (opcional) en la página 3-10*.

Kit de interfaz de red

El Kit de Interfaz de Red Inalámbrica proporciona una conexión a alta velocidad para la interfaz de gigabit por segundo. Puesto que el kit se diseñó para funcionar con los protocolos TCP/IP y NetBEUI, cumple las exigencias de impresión de red de entornos Windows, Macintosh y UNIX. Este kit de expansión también es compatible con ThinPrint.

Kit de Interfaz de Red Inalámbrica

Es una tarjeta inalámbrica de interfaz LAN, compatible con las especificaciones LAN IEEE802.11n (máx 300 Mbps) y 11 g/b. Con las herramientas proporcionadas, pueden configurarse una gran variedad de protocolos OS y de network.

Data Security Kit

El Data Security Kit sobrescribe todos los datos innecesarios existentes en el área de almacenamiento del disco duro para que no puedan recuperarse. El Data Security Kit encripta los datos antes de almacenarlos en el disco duro. Garantiza así una mayor seguridad porque los datos no pueden decodificarse mediante la salida o las operaciones normales.

Opción ThinPrint

Esta aplicación permite imprimir datos directamente sin un driver de impresión.

Opción de emulación

Permite realizar una emulación por medio de cual la máquina funciona usando comandos para otras impresoras. La instalación de esta opción habilita la emulación IBM Proprinter, DIABLO 630 y EPSON LQ-850.

Card Authentication Kit (B)

Es posible realizar la autentificación del usuario con una tarjeta IC. Para realizar la autentificación con una tarjeta IC primero es necesario registrar la información de la tarjeta IC en la lista de usuarios registrados. Para más información sobre cómo registrar los datos, consulte el *Card Authentication Kit (B) Operation Guide*.

Teclado USB

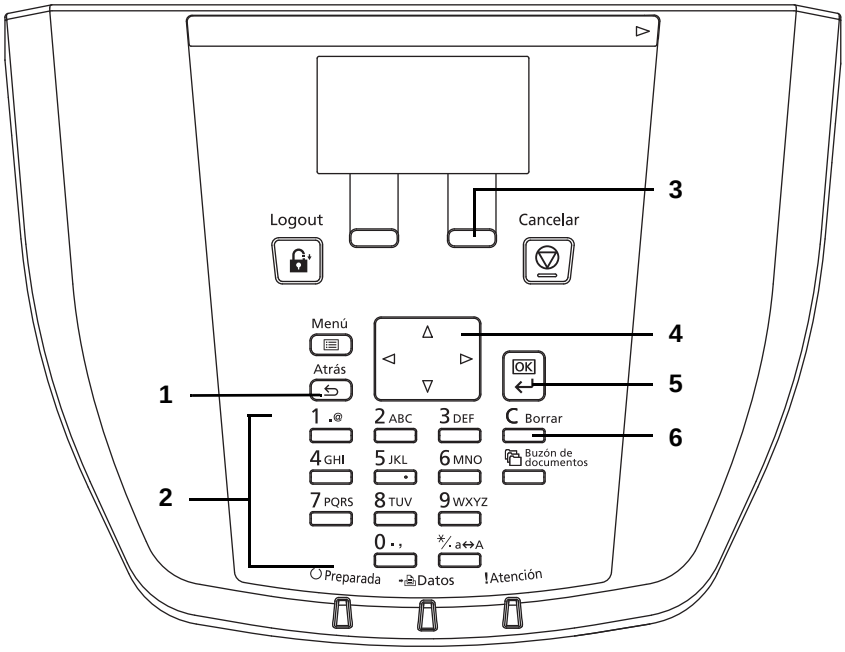
Se puede usar un teclado USB para introducir información en los campos de texto en el panel de controles. También hay disponible un soporte especial para instalar el teclado en el dispositivo MFP. Póngase en contacto con el distribuidor o representante de servicio para obtener información sobre teclados compatibles con el dispositivo MFP antes de adquirir uno.

Método de introducción de caracteres

En las pantallas de introducción de caracteres, emplee el procedimiento siguiente para introducir los caracteres.

Teclas usadas

Use las teclas siguientes para introducir caracteres.



1 Tecla **[Atrás]**: Pulse esta tecla para volver a la pantalla desde donde solicitó la introducción de caracteres.

2 Teclas numéricas: Use estas teclas para seleccionar el carácter que quiera introducir.

3 Tecla **[Selección derecha]**: Pulse esta tecla para seleccionar el tipo de carácter que quiera introducir. (Cuando se muestre la opción `[Texto]`)

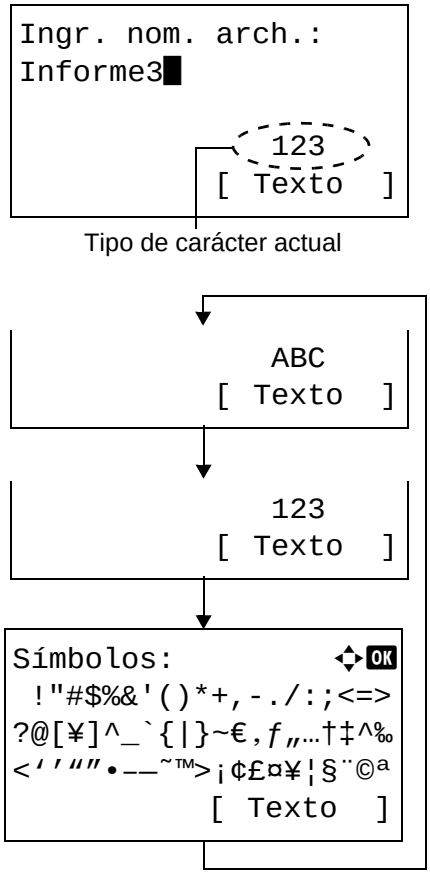
4 Teclas del cursor: Use estas para seleccionar la posición de la entrada, o seleccionar un carácter de la lista de caracteres.

5 Tecla **[OK]**: Pulse esta tecla para finalizar la introducción de caracteres.

6 Tecla **[Borrar]**: Pulse esta tecla para borrar el carácter en la posición del cursor. Si el cursor está al final de la línea, se elimina el carácter de la izquierda.

Selección del Tipo de Caracteres

Para introducir caracteres, están disponibles los tres tipos siguientes:



Tipos	Descripción
ABC	Para introducir letras.
123	Para introducir números.
Símbolos	Para introducir símbolos.

En una pantalla de introducción de caracteres, pulse [Texto] (**[Selección derecha]**) para seleccionar el tipo de caracteres que quiere introducir.
Cada vez que pulsa [Texto] (**[Selección derecha]**), el tipo de carácter cambia así: ABC, 123, Símbolos, ABC ...

Introducción de caracteres

Después de seleccionar el tipo de caracteres, emplee el procedimiento siguiente para introducir los caracteres.

Introducción de letras y números

Siguiendo la tabla siguiente, pulse la tecla correspondiente al carácter que quiera introducir hasta que se muestre en pantalla.

Tecla	Modo de introducción	Caracteres disponibles
1 .@	Alfabético/Símbolo	. @ - _ / : ? 1
	Numérico	1
2 ABC	Alfabético/Símbolo	a b c A B C 2
	Numérico	2
3 DEF	Alfabético/Símbolo	d e f D E F 3
	Numérico	3
4 GHI	Alfabético/Símbolo	g h i G H I 4
	Numérico	4

Tecla	Modo de introducción	Caracteres disponibles
5 JKL	Alfabético/Símbolo	j k l J K L 5
	Numérico	5
6 MNO	Alfabético/Símbolo	m n o M N O 6
	Numérico	6
7 PQRS	Alfabético/Símbolo	p q r s P Q R S 7
	Numérico	7
8 TUV	Alfabético/Símbolo	t u v T U V 8
	Numérico	8
9 WXYZ	Alfabético/Símbolo	w x y z W X Y Z 9
	Numérico	9
0 - ,	Alfabético/Símbolo	. , - _ ' ! ? (espacio) 0
	Numérico	0
*⁄- a↔A	Alfabético/Símbolo	Cambiar de la casilla superior a la inferior y viceversa
	Numérico	* o . (punto decimal)*

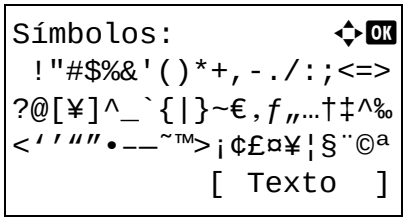
* '*' se introduce cuando se seleccionar [123] en la selección de tipo de carácter, o se introduce '.' cuando solo se introducen numéricos y no se selecciona el tipo de carácter.

Los caracteres asociados a diferentes teclas pueden introducirse consecutivamente. Para introducir un carácter asociados a la misma tecla que el anterior, use las teclas del cursor para mover el cursor a la posición de entrada siguiente antes de introducirlo.

Si utiliza las teclas del cursor para moverlo a una entrada aparte del final de la línea e introduce un carácter en esa posición, se introducen los espacios automáticamente.

Introducción de símbolos

Pulse [Texto] (**[Selección derecha]**) para visualizar la pantalla de Símbolos. Use las teclas del cursor para seleccionar el símbolo que quiera introducir y después pulse **[OK]**.



Papel

En esta sección se explican los tamaños y tipos de papel que se pueden utilizar en el origen de papel.

Depósito 1

Tamaños de papel admitidos	N.º de hojas
A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", Letter, Letter-R, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R 216 × 340 mm	550 (64 g/m^2) 500 (80 g/m^2)

Depósito 2 y depósito de papel opcional (500 hojas x 2)

Tamaños de papel admitidos	N.º de hojas
A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", Letter, Letter-R, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R 216 × 340 mm	550 (64 g/m^2) 500 (80 g/m^2)

Alimentador de gran capacidad opcional (1.500 hojas x 2)

Tamaños de papel admitidos	N.º de hojas
A4, B5, Letter	3.500 (64 g/m^2) 3.000 (80 g/m^2)

Bypass

Tamaños de papel admitidos	N.º de hojas
A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, B6-R, A6-R, Letter, Letter-R, Executive-R, Instrucción, Folio, 16K, 16K-R Otros tamaños: Vertical - de 3 7/8 a 11 5/8" o de 98 a 297 mm Horizontal - de 5 7/8 a 17" o de 148 a 432 mm	165 (64 g/m^2) 150 (80 g/m^2)
A3, B4, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", 8K	55 (64 g/m^2) 50 (80 g/m^2)
Postales (100 × 148 mm) Postal de devolución (148 × 200 mm)	30
Sobre DL, Sobre C5, Sobre C4, Sobre #10 (Comercial #10), Sobre #9 (Comercial #9), Sobre #6 (Comercial #6 3/4), Monarch, ISO B5, Youkei 2, Youkei 4 Otros tamaños: Vertical - de 3 7/8 a 11 5/8" o de 98 a 297 mm Horizontal - de 5 7/8 a 17" o de 148 a 432 mm	10
Transparencia (OHP film) (A4, A4-R, Letter, Letter-R)	10

Especificaciones básicas del papel

Esta máquina está diseñada para imprimir en papel de copia estándar como el que se utiliza para las fotocopiadoras normales (“secas”) y las impresoras láser. También admite otros tipos de papel que satisfacen las especificaciones indicadas en este apéndice.

Elija el papel adecuado. EL uso de un papel no apropiado para la máquina puede provocar atascos o arrugas en el papel.

Papel admitido

Utilice papel de copia estándar para fotocopiadoras normales o impresoras láser. La calidad de la impresión depende en parte de la calidad del papel. El resultado puede ser insatisfactorio si el papel es de mala calidad.

Especificaciones básicas del papel

En la tabla siguiente encontrará las especificaciones del papel que admite esta máquina. Consulte las secciones siguientes para obtener más información.

Criterios	Especificaciones
Peso	Depósitos: De 60 a 256 g/m^2
	Bypass: De 60 a 300 g/m^2
Grosor	De 0,086 a 0,110 mm
Precisión en cuanto a dimensiones	±0,7 mm
Simetría de las esquinas	90° ±0,2°
Contenido de humedad	De 4 a 6%
Contenido de celulosa	80% o más

Nota El papel reciclado no siempre satisface todos los requisitos necesarios para esta máquina, que se indican más adelante en las Especificaciones básicas del papel, como el contenido de humedad o de celulosa. Por ello, recomendamos comprar pequeñas cantidades de papel reciclado y probarlo antes de su utilización. Escoja papel reciclado que ofrezca buenos resultados de impresión y contenga niveles bajos de polvo de papel.

No nos responsabilizamos de ningún problema derivado del uso de papel que no cumpla las especificaciones indicadas.

Selección del papel apropiado

Esta sección incluye directrices para la selección del papel.

Estado

No utilice papel con esquinas dobladas o arrugado, sucio o rasgado. No use papel con una superficie rugosa, con hilachas de fibra de papel o especialmente delicado. Si utiliza cualquiera de estos tipos de papel no sólo obtendrá copias de baja calidad, sino que además causará atascos y reducirá la vida útil de la máquina. Decántese por papel con superficies suaves y lisas; evite el papel recubierto o el papel con una superficie tratada pues podría dañar el tambor o el fusor.

Contenido

No utilice papel recubierto, con superficies tratadas o con contenido de plástico o carbono. Estos tipos de papel podrían emitir gases nocivos cuando se somete al calor de la impresión y podría estropear el tambor.

Utilice papel estándar con un contenido de celulosa mínimo del 80%, es decir, el algodón u otras fibras constituirán como máximo el 20% del contenido total.

Tamaños de papel admitidos

La máquina admite papel de los siguientes tamaños.

Las medidas de la tabla tienen en cuenta una precisión en cuanto a dimensiones de ±0,7 mm (en longitud y anchura). Los ángulos de las esquinas deben ser de 90° ± 0,2°.

Bypass	Depósito o bypass
A6-R (105 × 148 mm)	A3 (297 × 420 mm)
B6-R (128 × 182 mm)	B4 (257 × 364 mm)
Hagaki (100×148mm)	A3 (297 × 210 mm)
Oufuku hagaki (148 × 200 mm)	A4-R (210 × 297 mm)
Executive (7 1/4 ×10 1/2")	B5 (257 × 182 mm)
Sobre DL (110 × 220 mm)	B5-R (182 × 257 mm)
Sobre C5 (162 × 229 mm)	A5-R (148 × 210 mm)
Sobre C4 (229 × 324 mm)	Folio (210 × 330 mm)
ISO B5 (176 × 250 mm)	Ledger
Sobre #10 (Comercial #10) (4 1/8 × 9 1/2")	Legal
Sobre #9 (Comercial #9) (3 7/8 × 8 7/8")	Letter
Sobre #6 (Comercial #6 3/4) (3 5/8 × 6 1/2")	Letter-R
Sobre Monarch (3 7/8 ×7 1/2")	Statement-R
Youkei 2 (114 × 162 mm)	Oficio II
Youkei 4 (105 × 235 mm)	12 × 18"
Selección tamaño (de 98 × 148 a 297 × 1.220 mm)	8K (273 × 394 mm)
	16K (273 × 197 mm)
	16K-R (197 × 273 mm)
	216 × 340 mm

Lisura

La superficie del papel debe ser lisa pero sin recubrir. Si el papel es demasiado liso y resbaladizo, podrían alimentarse varias hojas al mismo tiempo accidentalmente y provocar atascos.

Gramaje base

En los países que utilizan el sistema métrico, el gramaje base es el peso en gramos de una hoja de papel de un metro cuadrado de área. En Estados Unidos, el gramaje base es el peso en libras de una resma (500 hojas) de papel cortado al tamaño estándar (o tamaño comercial) para una calidad específica de papel. Si el papel pesa demasiado o es demasiado ligero, podría alimentarse incorrectamente o causar atascos de papel que provocarían un desgaste excesivo de la máquina. Algunos gramajes de papel mixtos (como el grosor) pueden provocar la alimentación simultánea de varias hojas de papel y causar manchas u otros problemas de impresión si el tóner no se adhiere correctamente.

Grosor

No utilice papel demasiado grueso o demasiado fino. El papel demasiado fino puede provocar atascos frecuentes o la alimentación simultánea de varias páginas. Los atascos de papel también podrían indicar que el papel es demasiado grueso. El grosor adecuado oscila entre 0,086 y 0,110 mm.

Contenido de humedad

El contenido de humedad del papel es la relación entre humedad y sequedad expresada en forma de porcentaje. La humedad afecta a la alimentación del papel, a la variabilidad electrostática del papel y a la adherencia del tóner.

El contenido de humedad del papel varía en función de la humedad relativa de la sala. Si la humedad relativa es alta, el papel se humedece y los bordes se expanden, dándole una textura ondulada. Cuando la humedad relativa es baja, el papel pierde humedad, los bordes se comprimen y se debilita el contraste de la impresión.

Los bordes ondulados o comprimidos pueden provocar que el papel resbale cuando se alimenta. Intente mantener el contenido de humedad entre el 4 y el 6%.

Para mantener el nivel adecuado de contenido de humedad, tenga en cuenta lo siguiente:

- Guarde el papel en lugares frescos y bien ventilados.
- Guarde el papel en posición horizontal y no abra los paquetes. Si ha abierto un paquete, vuelva a sellarlo si no tiene intención de utilizar el papel durante un tiempo.
- Guarde el papel sellado dentro de la caja y el envoltorio originales. Coloque un palet bajo la caja de cartón para que no esté en contacto directo con el suelo. Mantenga el papel suficientemente alejado de los suelos de madera u hormigón, especialmente durante las épocas de lluvia.
- Antes de utilizar papel que ha almacenado, manténgalo a un nivel de humedad adecuado durante un mínimo de 48 horas.
- No guarde el papel en entornos expuestos al calor, la luz directa del sol o la humedad.

Otras especificaciones del papel

Porosidad: La densidad de las fibras del papel.

Rigidez: El papel debe ser lo suficientemente rígido para no doblarse en el interior de la máquina y provocar atascos.

Curvatura: En muchas ocasiones, el papel tiende a curvarse cuando se abre el paquete. Cuando el papel pasa por la unidad de fijación, se curva hacia arriba ligeramente. Para que el papel impreso quede plano, cárguelo de forma que la curvatura quede hacia la parte inferior de la bandeja de papel.

Electricidad estática: Durante la impresión, el papel se carga electrostáticamente para que se adhiera el tóner. Escoja papel que pueda descargar rápidamente la electricidad estática para que las copias no se peguen entre sí.

Blancura: La blancura del papel afecta al contraste de la impresión. Utilice papel blanco para conseguir copias más nítidas y claras.

Calidad: Pueden producirse problemas si los tamaños de las hojas no son uniformes o las esquinas no son cuadradas, los bordes son irregulares, las hojas no están cortadas, o los bordes o las esquinas están mal cortados. Para evitar problemas de este tipo, esté especialmente atento cuando corte el papel usted mismo.

Embalaje: Utilice papel bien empaquetado y apilado en cajas. En el mejor de los casos, el propio embalaje debería haberse tratado con una capa de recubrimiento para evitar que entre la humedad.

Papel con tratamientos especiales: No recomendamos imprimir en los siguientes tipos de papel, aunque cumpla las especificaciones básicas. Si utiliza estos tipos de papel, compre primero una cantidad pequeña y pruébelo.

- Papel satinado
- Papel con filigrana
- Papel con superficies irregulares
- Papel perforado

Papel especial

Esta sección describe la impresión en papel y medios de impresión especiales.

Pueden utilizarse los siguientes tipos de medios y papel:

- Transparencias
- Papel preimpreso
- Papel fino
- Papel reciclado
- Papel fino (de 60 g/m^2 a 105 g/m^2 o menos)
- Membrete
- Papel coloreado
- Papel perforado
- Sobres
- Cartulina (Hagaki)
- Papel grueso (de 106 g/m^2 a 300 g/m^2 o menos)
- Etiquetas
- Papel estucado
- Papel de alta calidad

Cuando utilice este tipo de papel y medios, asegúrese de que está diseñado específicamente para fotocopiadoras o impresoras de tipo láser. Utilice el bypass para las transparencias, el papel grueso, los sobres, las cartulinas y el papel de etiquetas.

Selección de papel especial

Aunque la máquina admite papel especial que satisfaga los requisitos siguientes, la calidad de impresión variará considerablemente según el diseño y la calidad del papel especial. Recuerde que los problemas de impresión son más frecuentes con el papel especial que con el papel normal. Antes de comprar grandes cantidades de papel especial, pruebe una muestra para asegurarse de que la calidad de impresión es satisfactoria. A continuación, encontrará precauciones generales que deben tenerse en cuenta cuando se imprime en papel especial. No nos responsabilizamos de ningún daño causado al usuario o a la máquina como consecuencia de la humedad o de las especificaciones del papel especial.

Seleccione un depósito o el bypass para el papel especial.

Transparencias

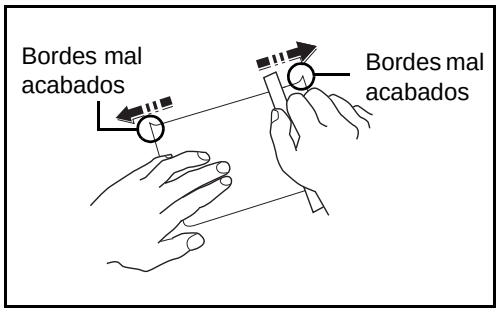
Las transparencias deben ser capaces de resistir el calor de la impresión. Las transparencias deben satisfacer las condiciones siguientes.

Criterios	Especificaciones
Resistencia térmica	Debe soportar temperaturas de como mínimo 190 °C
Grosor	De 0,100 a 0,110 mm
Material	Poliéster
Precisión en cuanto a dimensiones	±0,7 mm
Simetría de las esquinas	90° ±0,2°

Para evitar problemas, utilice el bypass para las transparencias y cárguelas con el borde largo en dirección a la máquina.

Si las transparencias se atascan frecuentemente en la salida, intente tirar del borde delantero de las hojas suavemente a medida que se expulsan.

Hagaki



Antes de cargar papel Hagaki en el bypass, ventile las hojas y alinee los bordes. Si el papel Hagaki está curvado, alíselo antes de cargarlo. Si imprime sobre papel Hagaki curvado, podría tener problemas de atascos.

Utilice papel Oufuku hagaki sin plegar (disponible en las oficinas de correos). Algunos papeles Hagaki pueden tener bordes ásperos creados por una cortadora de papel en la cara posterior. Quite estos bordes ásperos colocando el papel Hagaki sobre una superficie plana y frotando los bordes suavemente un par de veces con una regla.

Sobres

Utilice el bypass para los sobres.
Debido a la estructura de los sobres, en algunos casos no será posible imprimir de forma uniforme en toda la superficie.
Los sobres finos podrían arrugarse al pasar por el interior de la máquina. Antes de comprar grandes cantidades de sobres, pruebe una muestra para comprobar la calidad de la impresión.
Si guarda los sobres durante un período de tiempo prolongado quizás se arruguen. Por lo tanto, es aconsejable mantener el paquete sellado hasta que se utilicen.
Tenga en cuenta los siguientes puntos.
No utilice sobres con adhesivo al descubierto. No utilice sobres en los que el adhesivo queda expuesto tras retirar la capa superior. Si el papel que cubre el adhesivo se despegara en el interior de la máquina podría provocar daños graves.
No utilice sobres con determinadas características especiales. Por ejemplo, no utilice sobres con un ojal para atar un cordel que cierre la solapa o sobres con una ventana abierta o con una ventana recubierta con un plástico fino.
Si se produce un atasco, cargue menos sobres simultáneamente.
Para evitar atascos de papel cuando se imprime en múltiples sobres, no deje que queden más de diez sobres en la bandeja de salida simultáneamente.

Papel grueso

Antes de cargar papel grueso en el bypass, ventile las hojas y alinee los bordes. El papel grueso puede tener bordes ásperos creados por una cortadora de papel en la cara posterior. Retire estos bordes ásperos al igual que en el papel Hagaki, colocándolo sobre una superficie plana y frotando los bordes suavemente un par de veces con una regla. Si imprime sobre papel con bordes ásperos, podría tener problemas de atascos.

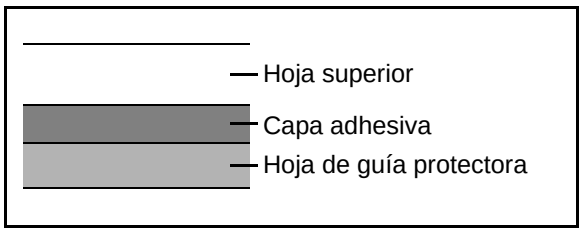
Nota Si el papel no se alimenta bien tras alisarlo, cargue el papel en el bypass con el borde delantero elevado algunos milímetros.

Etiquetas

Asegúrese de colocar las etiquetas en el bypass.

Si utiliza etiquetas, tenga cuidado de que la parte adhesiva no entra en contacto con ninguna parte de la máquina y de que las etiquetas no se despegan de la hoja de protección. Los adhesivos pegados al tambor o a los rodillos y las etiquetas despegadas que queden dentro de la máquina pueden ocasionar daños.

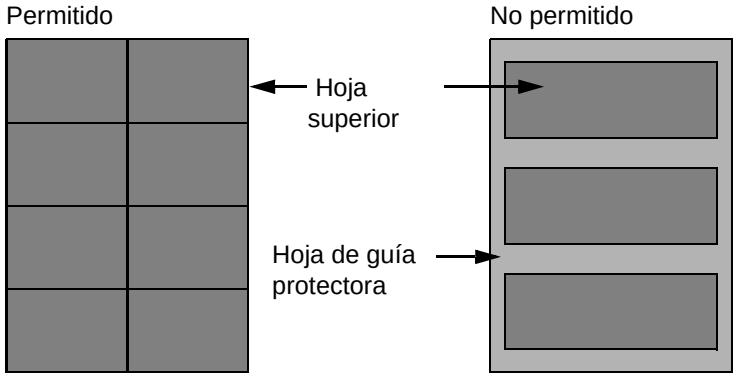
Cuando imprima en etiquetas, debe responsabilizarse de la calidad de impresión y de los posibles problemas.



La etiqueta dispone de tres capas como se muestra en la ilustración. La capa adhesiva contiene sustancias que se pueden ver fácilmente afectadas por la fuerza aplicada en la máquina. La hoja de protección se mantiene con la hoja superior hasta que se utiliza la etiqueta. La composición de las etiquetas puede causar problemas.

La superficie de las etiquetas debe estar cubierta por completo con la hoja superior. Si hay espacios entre las etiquetas, éstas se pueden despegar y provocar daños importantes.

Algunos papeles de etiquetas tienen márgenes grandes en la hoja superior. Si utiliza dicho papel, no despegue estos márgenes de la hoja de protección hasta que termine la impresión.



Utilice papel de etiquetas que cumpla las siguientes especificaciones.

Opción	Especificaciones
Gramaje de hoja superior	De 44 a 74g/m²
Gramaje base (gramaje general del papel)	De 104 a 151g/m²
Grosor de hoja superior	De 0,086 a 0,107mm
Grosor general de papel	De 0,115 a 0,145mm
Contenido de humedad	De 4 % a 6 % (compuesto)

Papel coloreado

El papel coloreado debe cumplir las especificaciones que aparecen en la página A-10. Además, los pigmentos del papel deben ser capaces de soportar el calor de la impresión (hasta 200 °C o 392 °F).

Papel preimpreso

El papel preimpreso debe cumplir las especificaciones que aparecen en la página A-10. La tinta de color debe ser capaz de resistir el calor de la impresión. También debe ser resistente al aceite de silicona. No utilice papel con una superficie tratada, como el papel satinado que se utiliza para calendarios.

Papel reciclado

El papel reciclado debe cumplir las especificaciones que aparecen en la página A-10; sin embargo, la blancura debe considerarse por separado.

Nota Antes de comprar grandes cantidades de papel reciclado, pruebe una muestra para comprobar si la calidad de la impresión es satisfactoria.

Especificaciones

IMPORTANTE Estas especificaciones pueden modificarse sin previo aviso.

Funciones comunes

Opción		Descripción
Tipo		Escritorio
Método de impresión		Electrofotografía mediante láser de semiconductores, sistema de tambor tándem
Gramaje papel	**Depósito 1, 2**	De 60 a 256 g/m^2
	Bypass	De 60 a 300 g/m^2
Tipo de papel	**Depósito 1, 2**	Normal, Preimpreso, Bond, Reciclado, Pergamino, Rugoso, Membrete, Color, Perforado, Grueso, Alta calidad, Personalizado 1 - 8 Dúplex: igual que símplex)
	Bypass	Normal, Transp. (OHP film), Preimpreso, Etiquetas, Bond, Reciclado, Pergamino, Rugoso, Membrete, Color, Perforado, Sobre, Cartulina, Estucado, Grueso, Alta calidad, Personalizado 1 - 8
Tamaño de papel	**Depósito 1, 2**	Máximo: 12 × 18"/A3 (Dúplex: 12 × 18"/A3) Mínimo: Statement-R/A5-R (Dúplex: Statement-R/A5-R)
	Bypass	Máximo: 12 × 48"/304,8 × 1.220,0 mm Mínimo: Statement-R/A6-R
Tiempo de calentamiento (22 °C/71,6 °F, 60%)	**Encendido**	P-C4580DN: 30 segundos o menos P-C5580DN: 30 segundos o menos
	Bajo consumo	P-C4580DN: 20 segundos o menos P-C5580DN: 20 segundos o menos
	Reposo	P-C4580DN: 30 segundos o menos P-C5580DN: 30 segundos o menos
Capacidad de papel	**Depósito 1**	500 hojas (80 g/m^2)
	Depósito 2	500 hojas (80 g/m^2)
	Bypass	A4/Letter o menos 150 hojas (80 g/m^2) Mayor de A4/Letter 50 hojas (80 g/m^2)
Bandeja de salida bandeja de salida	**Bandeja principal**	500 hojas (80 g/m^2)
	Separador de trabajos	250 hojas (80 g/m^2) Cuando está instalado el Finalizador de Documentos, 100 hojas.
Sistema de escritura de imágenes		Láser de semiconductores y electrofotografía
Memoria principal	**Estándar**	1.024 MB
	Máximo	2.048 MB
Disco duro		160GB (estándar)

Opción		Descripción
Interfaz	**Estándar**	Conector de interfaz USB: 1 (USB de alta velocidad) Puerto USB: 2 (USB de alta velocidad) Interfaz de red: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)
	Equipo opcional	Interfaz de red: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)
Entorno operativo	**Temperatura**	De 10 a 32,5 °C/de 50 a 90,5 °F
	Humedad	de 15 a 80 %
	Altitud	2.500 m/8.202 pies máx.
	Luminosidad	1.500 lux máximo
Dimensiones (an. × pr. × al.) (solo unidad principal)		26 19/32 × 30 63/64 ×29 13/32" 668 × 787 × 747 mm
Peso (con cartucho de tóner)		235.8 lb/107 kg
Espacio necesario (Ancho x Profundo) (con bypass)		38 29/64 × 30 63/64" 977 × 787 mm
Fuente de alimentación		Especificación del modelo de 120 V: 120 V AC 60 Hz 12,0 A Especificación del modelo de 230 V: 220 a 240 V AC 50/60 Hz 7,2 A
Opciones		Depósito de papel (500 hojas x 2), Alimentador de gran capacidad (1.500 hojas x 2), Finalizador de 1.000 hojas, Finalizador de 4.000 hojas, Data Security Kit, Unidad de archivo, Correo, Alimentador lateral (3000 hojas), Alimentador lateral (500 hojas x 3), Kit de Interfaz de Red Inalámbrica, Alimentador lateral de gran capacidad (500, 1.500-hojas x 2), Opción de emulación, unidad de perforaciones de agujeros, teclado de USB, bandeja de banner, TKit de Interfaz de Red Inalámbrica
Velocidad de impresión		Copia en B/N / Copia a todo color
	P-C4580DN	A4/Letter: 45 hojas/min / 45 hojas/min A3/Ledger: 22 hojas/min / 22 hojas/min
	P-C5580DN	A4/Letter: 55 hojas/min / 50 hojas/min A3/Ledger: 27 hojas/min / 25 hojas/min
Tiempo para realizar la primera impresión (A4, alimentación desde depósito)	**Blanco y negro**	P-C4580DN: 5,4 segundos o menos P-C5580DN: 4,9 segundos o menos
	A todo color	P-C4580DN: 6,6 segundos o menos P-C5580DN: 6,2 segundos o menos
Resolución		600 × 600 ppp
Sistema operativo		Windows XP, Windows Server 2003/R2, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008/R2, Mac OS 10.4 o superior
Lenguaje de descripción de página		PRESCRIBE
Emulación		PCL6 (PCL5c, PCL-XL), KPDL3 (compatible con PostScript3)

Depósito de papel (500 hojas x 2) (opcional)

Opción	Descripción
Método de suministro de papel	Método de alimentación e inversión con rodillo (Número de hojas: 500, 80 g/m^2, 2 depósitos/Número: Hojas: 550, 64 g/m^2, 2 depósitos)
Tamaño de papel	A3, B4, A4, A4-R, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", Letter, Letter-R, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 mm
Papel admitido	Gramaje: De 60 a 256 g/m^2 Tipo de medios: estándar, reciclado, papel grueso
Dimensiones (Ancho) × (Profundo) × (Alto)	23 35/64 × 27 35/64 × 12 13/32" 598 × 699,6 × 315 mm
Peso	Aprox. 66,1 libras / aprox. 30 kg

Alimentador de gran capacidad (1.500 hojas x 2) (opcional)

Opción	Descripción
Método de suministro de papel	Método de alimentación e inversión con rodillo (Número de hojas: 3.000 (80 g/m^2)/ Número Hojas: 3.500 (64 g/m^2))
Tamaño de papel	A4, B5, Letter
Papel admitido	Gramaje: De 60 a 256 g/m^2 Tipo de medios: estándar, reciclado, papel grueso
Dimensiones (Ancho) × (Profundo) × (Alto)	23 35/64 × 27 52/64 × 12 26/64" 598 × 706,6 × 315 mm
Peso	Aprox. 63,93 libras / aprox. 29 kg

Depósito lateral (500 hojas x 3) (opcional)

Opción	Descripción
Método de suministro de papel	Método de alimentación e inversión con rodillo (Número de hojas: 500, 80 g/m^2, 3 depósitos/Número Hojas: 550, 64 g/m^2, 3 depósitos)
Tamaño de papel	A3, B4, A4, A4-R, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", Letter, Letter-R, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 mm
Papel admitido	Gramaje: De 60 a 256 g/m^2 Tipo de medios: estándar, reciclado, papel grueso
Dimensiones (Ancho) × (Profundo) × (Alto)	23 35/64 × 28 11/32 × 21 7/64" 598 × 720 × 536 mm
Peso	Aprox. 114,6 libras / aprox. 52 kg

Depósito lateral de gran capacidad (500, 1.500 hojas x 2) (opcional)

Opción	Descripción	
Método de suministro de papel	Método de alimentación e inversión con rodillo (Número de hojas: 500 hojas (80 g/m^2) x 1 depósito, 1.500 hojas (80 g/m^2) × 2 depósitos/Número Hojas: 550 hojas (64 g/m^2) × 1 depósito, 1.750 hojas (64 g/m^2) × 2 depósitos	
Tamaño de papel	Bandeja 5	A3, B4, A4, A4-R, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", Letter, Letter-R, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 mm
	Bandejas 6, 7	A4, B5, Letter
Papel admitido	Gramaje: De 60 a 256 g/m^2 Tipo de medios: estándar, reciclado, papel grueso	
Dimensiones (Ancho) × (Profundo) × (Alto)	23 35/64 × 28 11/32 × 21 7/64" 598 × 720 × 536 mm	
Peso	Aprox. 112,4 libras / aprox. 51 kg	

Depósito lateral (3.000 hojas) (opcional)

Opción	Descripción
Método de suministro de papel	Método de alimentación e inversión con rodillo (Número de hojas: 3.000, 80 g/m^2/Número Hojas: 3.500, 64 g/m^2)
Tamaño de papel	A4, B5, Letter
Papel admitido	Gramaje: De 60 a 300 g/m^2 Tipo de medios: estándar, reciclado, papel grueso
Dimensiones (Ancho) × (Profundo) × (Alto)	12 41/64 × 24 13/32 × 19 27/32" 321 × 620 × 504 mm
Peso	Aprox. 55,1 libras / aprox. 25 kg

Finalizador de 1.000 hojas (opcional)

Opción		Descripción	
Número de bandejas		1 bandeja	
Tamaño de papel (80 g/m^2)	**Bandeja izquierda (Sin grapadora)**	A3, B4, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", 8K: 500 hojas A4, A4-R, B5, B5-R, Letter, Letter-R, 16K: 1.000 hojas	
Gramajes de papel admitidos		Grapado: 90 g/m^2 o menos	
Grapado	**Número de hojas**	A3, B4, B5-R, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", 216 × 340 mm, Folio, 8K, 16K-R	30 hojas (de 60 a 90 g/m^2) 20 hojas (de 91 a 105 g/m^2) Solo 2 hojas de portada (de 106 g/m^2 a 135 g/m^2)
		A4, A4-R, B5, Letter, Letter-R, 16K	50 hojas (de 60 a 90 g/m^2) 40 hojas (de 91 a 105 g/m^2) Solo 2 hojas de portada (de 106 g/m^2 a 135 g/m^2)
	Tipos de papel	Normal, Reciclado, Perforado	
Dimensiones (Ancho) × (Profundo) × (Alto)		26 7/32 × 24 11 × 32 × 41 21/64" 666 × 618,5 × 1.050 mm	
Peso		Aprox. 66,1 libras o menos / aprox. 30 kg o menos	

Finalizador de 4.000 hojas (opcional)

Opción		Descripción	
Número de bandejas		2 bandejas	
Tamaño de papel (80 g/m^2)	**Bandeja A (sin grapado)**	A3, B4, B5-R, Ledger, Legal, 8K: 1.500 hojas A4, A4-R, B5, Letter, Letter-R, 16K, 16K-R, Folio: 4.000 hojas*, ** A5, B6, Statement-R: 500 hojas	
	Bandeja B	A4, A4-R, B5, B5-R, A5, A5-R, Folio, Ledger, Legal, 12 × 18", A3, B4, 8K,Letter, Letter-R, Statement-R, 16K, 16K-R: 200 hojas	
Grapado	**Número máximo**	A3, B4, B5-R, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", 216 × 340 mm, Folio, 8K, 16K-R	30 hojas (de 52 a 90 g/m^2) 20 hojas (de 91 a 105 g/m^2) Solo 2 hojas de portada (de 106 g/m^2 a 135 g/m^2)
		A4, A4-R, B5, Letter, Letter-R, 16K	65 hojas (de 52 a 90 g/m^2) 55 hojas (de 91 a 105 g/m^2) Solo 2 hojas de portada (de 106 g/m^2 a 135 g/m^2)
	Tipos de papel	Normal, Reciclado, Perforado	
Dimensiones (Ancho) × (Profundo) × (Alto)		23 29/32 × 26 5/16 × 41 25/32" 607,2 × 668,5 × 1.061,3 mm	
Peso		Aprox. 88,2 libras o menos / aprox. 40 kg o menos	

* Cuando está instalada la unidad de plegado, 3.000 hojas.
** 2.000 hojas cuando la salida está en la bandeja.

Unidad de perforación (opcional)

Opción	Descripción	
Tamaño de papel	A3, B4, A4, A4-R, B5, Folio, 8K, 16K, Letter-R, Legal, 12 × 18", Statement-R, A5-R, B5-R, 16K-R	
Gramaje papel	45 - 300 g/m^2	
Tipos de papel	Finalizador de 4.000 hojas	Normal, Transparencia, Preimpreso, Bond, Reciclado, Rugoso, Membrete, Coloreado, Perforado, Grueso, Estucado, Alta calidad
	Finalizador de 1.000 hojas	Normal, Transparencia, Preimpreso, Bond, Reciclado, Membrete, Coloreado, Perforado, Grueso, Estucado, Alta calidad

Buzón de correo (opcional)

Opción	Descripción
Número de bandejas	7
Tamaño de papel (80 g/m^2)	A3, B4, Ledger, Legal: 50 hojas A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Letter, Letter-R, 216 × 340 mm, Executive, Folio, 8K, 16K, 16K-R, Statement-R, Oficio II: 100 hojas
Dimensiones (Ancho) × (Profundo) × (Alto)	20 1/16 × 15 3/4 × 18 1/2" 510 mm × 400 mm × 470 mm
Peso	Aprox. 22 libras / aprox. 10 kg

Unidad de plegado por el centro (opcional)

Opción	Descripción	
Tamaños	1 pliegue	A3, B4, A4-R, Ledger, Legal, Letter-R, Oficio II, 8K
	Cosido por el centro	A3, B4, A4-R, Ledger, Legal, Letter-R, Oficio II, 8K
	2 pliegues	A4-R, Letter-R
Número de hojas	1 pliegue	5 hojas (de 60 a 90 g/m^2) 3 hojas (de 91 a 120 g/m^2) 1 hoja (de 121 a 256 g/m^2)
	Cosido por el centro	16 hojas (de 60 a 90 g/m^2) 13 hojas (de 91 a 105 g/m^2) Solo 1 hoja de portada (106 g/m^2 o de más gramaje)
	2 pliegues	5 hojas (de 60 a 90 g/m^2) 3 hojas (de 91 a 120 g/m^2)
Número máximo para almacenamiento (80 g/m^2)	1 pliegue	5 hojas o menos por juego: 30 juegos o más De 6 a 10 hojas por juego: 20 juegos o más De 11 a 16 hojas por juego: 10 juegos o más
	Cosido por el centro	5 hojas o menos por juego: 30 juegos o más De 6 a 10 hojas por juego: 20 juegos o más De 11 a 16 hojas por juego: 10 juegos o más
	2 pliegues	1 hoja por juego: 30 juegos o más De 2 a 5 hojas por juego: 5 juegos o más
Tipos de papel	1 pliegue	Normal, Bond, Reciclado, Perforado, Alta calidad
	Cosido por el centro	Normal, Reciclado, Perforado
	2 pliegues	Normal, Reciclado, Perforado

Bandeja de banner (opcional)

Opción	Descripción
Número máx. de hojas	10 hojas (Bypass)
Longitud del papel	De 210 (8,26") a 304,8 (12") mm
Gramaje	Máx. 1.220 (48") mm
Tipo de papel	Gramaje: De 136 a 163 g/m^2 Tipo de papel: Pesado 2
Dimensiones (Ancho) × (Profundo) × (Alto)	9 27/32 × 14 23/32 × 5 63/64" 250 × 374 × 152 mm
Peso	Aprox. 0,78 libras / aprox. 0,352 kg

Nota Consulte a su distribuidor o al servicio técnico sobre los tipos de papel recomendados.

Glosario

Auto-IP

Auto-IP es un módulo que permite la asignación de direcciones IPv4 dinámicas a un dispositivo al iniciarse. Sin embargo, DHCP requiere un servidor DHCP. Auto-IP es un método de seleccionar una dirección IP sin un servidor. Las direcciones IP entre 169.254.0.0 y 169.254.255.255 están reservadas para Auto-IP y se asignan automáticamente.

Ayuda

La tecla **Ayuda** está disponible en el panel de control de esta máquina. Si no está seguro de cómo usar la máquina, desea obtener más información sobre sus funciones o tiene problemas para que la máquina funcione correctamente, pulse la tecla **Ayuda** para ver una explicación detallada del panel.

Bonjour

Bonjour, también conocido como red sin necesidad de configuración, es un servicio que detecta automáticamente los PC, dispositivos y servicios en una red IP. Bonjour, debido a que usa un protocolo IP estándar del sector, permite que los dispositivos se reconozcan automáticamente entre sí sin tener que especificar una dirección IP o configurar un servidor DNS. Bonjour también envía y recibe paquetes de red a través del puerto UDP 5353. Si hay un firewall habilitado, el usuario debe comprobar que el puerto UDP está abierto para que Bonjour pueda ejecutarse correctamente. Algunos firewall están configurados para rechazar solo ciertos paquetes de Bonjour. Si la ejecución de Bonjour no es estable, compruebe la configuración del firewall y asegúrese de que está registrado en la lista de excepciones, así como de que se aceptan los paquetes de Bonjour. Si instala Bonjour en Windows XP Service Pack 2 o superior, Windows Firewall debe estar correctamente configurado para Bonjour.

Bypass

La bandeja de suministro de papel que se encuentra en el lado derecho de la máquina. Utilice este bypass en lugar de los depósitos para imprimir en sobres, Hagaki, transparencias o etiquetas.

Controlador de la impresora

El software que permite imprimir los datos creados con cualquier software de aplicación. El controlador de la impresora para la máquina se incluye en el CD-ROM que encontrará en la caja de la máquina. Instale el controlador de la impresora en el ordenador conectado a la máquina.

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

El protocolo DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) determina automáticamente las direcciones IP, las máscaras de subred y las direcciones de gateway en una red TCP/IP. DHCP minimiza la carga de gestión de la red utilizando un amplio número de ordenadores cliente, pues releva a clientes individuales, incl. impresoras, a partir de las direcciones IP asignadas.

DHCP (IPv6)

DHCP (IPv6) es la siguiente generación del protocolo DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) de Internet y es compatible con IPv6. Amplía el protocolo de inicio BOOTP que define los protocolos usados para transferir información de configuración a los hosts de la red. DHCP (IPv6) permite al servidor DHCP usar su funcionalidad ampliada para enviar parámetros de configuración a un nodo IPv6. Como las direcciones de red que se pueden usar se asignan de forma automática, la carga de trabajo de gestión de los nodos IPv6 se reduce en los sistemas donde el administrador tiene ejercer un control de cierre sobre la asignación de direcciones IP.

Dirección IP

Una dirección de protocolo de Internet que es un número único que representa a un ordenador específico o a un dispositivo relacionado en la red. El formato de una dirección IP es cuatro bloques de números separados por puntos; por ejemplo, 192.168.110.171. Cada número debe estar comprendido entre 0 y 255.

Emulación

La función para interpretar y ejecutar los lenguajes de descripción de páginas de otras impresoras. La impresora emula el funcionamiento de PCL6, KPDL3 (compatible con PostScript 3).

Enviar como E-mail

Una función que permite enviar los datos de imagen almacenados en la máquina como archivo adjunto de e-mail. Las direcciones de e-mail pueden seleccionarse de la lista o introducirse individualmente.

Escala de grises

Una forma de describir los colores informática. Las imágenes visualizadas de este tipo suelen estar compuestas por diversas tonalidades de gris que van del negro en la menor intensidad al blanco en la mayor intensidad, sin ningún otro color. La escala de grises se muestra en niveles numéricos: es decir, blanco y negro sólo para 1 bit; 256 niveles de gris (incl. blanco y negro) para 8 bits y 65.536 niveles de gris para 16 bits.

FTP (File Transfer Protocol)

Un protocolo para la transferencia de archivos en la red TCP/IP, ya sea Internet o una intranet. Junto con HTTP y SMTP/POP, actualmente también es habitual el uso del protocolo FTP en Internet.

Gateway predeterminado

Indica el dispositivo, por ejemplo un ordenador o enrutador, que se utiliza como entrada/salida (gateway) para acceder a los ordenadores que no pertenecen a la red. Si no se designa un gateway específico para una dirección IP de destino, los datos se envían al host designado como Gateway predeterminado.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) es un estándar que usan las redes TCP/IP, como Internet, para permitir el envío de trabajos de impresión entre PC e impresoras de forma remota. IPP es una extensión del protocolo HTTP que se usa para ver sitios web y permite imprimir a través de enrutadores de impresoras ubicadas de forma remota. También admite los mecanismos de autenticación HTTP junto con el servidor SSL y la autenticación del cliente, además de la encriptación.

KPDL (Lenguaje de Descripción de páginas Kyocera)

El lenguaje de descripción de páginas PostScript de Kyocera compatible con Adobe PostScript Level 3.

Máscara de subred

La máscara de subred es una forma de aumentar la sección de la dirección de red de una dirección IP. Una máscara de subred representa todas las secciones de dirección de red como 1 y todas las secciones de dirección de host como 0. El número de bits en el prefijo indica la longitud de la dirección de red. Por "prefijo" se entiende una información añadida al principio y, en este contexto, indica la primera sección de la dirección IP. Cuando se escribe una dirección IP, la longitud de la dirección de red se indica mediante la longitud del prefijo después de una barra oblicua (/). Por ejemplo, "24" en la dirección "133.210.2.0/24". De esta forma, "133.210.2.0/24" es la dirección IP "133.210.2.0" con un prefijo de 24 bits (sección de red). Esta nueva sección de dirección de red (originalmente parte de la dirección de host) ha permitido que a la máscara de subred se le conozca como dirección de subred. Cuando introduzca la máscara de subred, asegúrese de desactivar (*Desactivado*) la opción *DHCP*.

Modo EcoPrint

Un modo de impresión que ayuda a ahorrar tóner. Las copias realizadas en este modo son más claras de lo normal.

NetBEUI (NetBIOS Extended User Interface)

Una interfaz desarrollada por IBM en 1985 como actualización de NetBIOS. Permite funciones más avanzadas en redes más pequeñas que otros protocolos como TCP/IP, etc. No es apropiada para redes extensas debido a la ausencia de capacidades de enrutamiento para escoger las rutas más apropiadas. NetBEUI ha sido adoptado por IBM para OS/2 y por Microsoft para Windows como protocolo estándar para compartir archivos y para servicios de impresión.

Página de estado

La página que indica los estados de la máquina, como la capacidad de memoria, el número total de impresiones y páginas escaneadas, y la configuración de origen de papel.

PDF/A

Corresponde a "ISO 19005-1. Document management - Electronic document file format for long-term preservation - Part 1: Use of PDF (PDF/A)", y es un formato de archivo basado en PDF 1.4. Se ha normalizado como ISO 19005-1 y es una especialización de PDF, que se ha utilizado principalmente para impresión para el almacenamiento a largo plazo. Actualmente se está preparando una nueva parte: ISO 19005-2 (PDF/A-2).

POP3 (Post Office Protocol 3)

Un protocolo estándar para la recepción de E-mail del servidor en el que se almacena el correo en Internet o en la intranet.

PostScript

Un lenguaje de descripción de páginas desarrollado por Adobe Systems. Ofrece funciones de fuentes flexibles y gráficos muy funcionales, permitiendo de este modo una impresión de mayor calidad. La primera versión conocida como Level 1 apareció en 1985, seguida por Level 2 que permite la impresión en color y lenguajes de dos bytes (p.ej. japonés) en 1990. En 1996, apareció Level 3 como actualización para el acceso a Internet y formato PDF, así como mejoras graduales en las tecnologías de implementación.

PPM (páginas por minuto)

Indica el número de impresiones en tamaño A4 realizadas en un minuto.

ppp(puntos por pulgada)

Una unidad de resolución que indica el número de puntos impresos por pulgada (25,4 mm).

RA (Sin estado)

El enrutador IPv6 comunica (transmite) información, como el prefijo de dirección global, mediante ICMPv6. A esta información se le denomina aviso del enrutador (RA). ICMPv6 es el acrónimo de Internet Control Message Protocol, y es un estándar IPv6 definido en la RFC 2463 "Internet Control Message Protocol (ICMPv6) for the Internet Protocol Version 6 (IPv6) Specification".

Reposo automático

Un modo diseñado para el ahorro de energía eléctrica que se activa cuando no se utiliza la máquina o no hay ninguna transferencia de datos durante un período de tiempo concreto. En el modo de reposo, el consumo eléctrico es mínimo.

Selección automática de papel

Una función que permite seleccionar automáticamente papel del mismo tamaño que el original de la impresión.

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)

Un protocolo para la transmisión de e-mail a través de Internet o a través de la intranet. Se utiliza para transferir correo entre servidores de correo y para enviar el correo de los clientes a los servidores.

Tiempo de espera salto de página automático

Durante la transmisión de datos, en ocasiones la máquina tiene que esperar hasta que se reciben los siguientes datos. Este período es el tiempo de espera salto de página automático. Cuando transcurre el tiempo de espera preestablecido, la máquina imprime el papel automáticamente. Sin embargo, esto no sucede cuando la última página no tiene ningún dato que deba imprimirse.

TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)

TCP/IP es un conjunto de protocolos diseñado para definir el modo en que los ordenadores y otros dispositivos se comunican entre sí en una red.

TCP/IP (IPv6)

TCP/IP (IPv6) se basa en el protocolo de Internet actual, TCP/IP (IPv4). IPv6 es la siguiente generación del protocolo de Internet y amplía el espacio de direcciones disponible, con lo que resuelve el problema de la falta de direcciones de IPv4, al tiempo que incorpora otras mejoras, como funcionalidad de seguridad adicional y capacidad para establecer prioridades en las transmisiones de datos.

USB (Universal Serial Bus)2.0

Un estándar de interfaz USB para USB 2.0 de alta velocidad. La velocidad máxima de transferencia es de 480 Mbps. La máquina está equipada con USB 2.0 para la transferencia de datos a alta velocidad.

Índice

A

Alarma 6-67
Alimentador de gran capacidad (1.500 hojas x 2) A-3
Alimentador de Papel
  Fuente de Alimentación de papel 6-31
  Tipo de papel 2-33, 6-26
Alimentador de papel
  Tamaño de papel 2-32, 6-25
Añadir Grapas
  Finalizador de 1.000 hojas (opcional) 7-8
  Finalizador de 4.000 hojas (opcional) 7-10
Ancho A4 6-40
Apéndice A-1
Asas 1-2, 1-3
Atasco de grapa 8-48
Atasco de grapas
  Finalizador de 1.000 hojas 8-48
  Finalizador de 4.000 hojas 8-49
Atasco de Papel
  Interior de las cubiertas derechas 1, 3 y 4 8-27
Atasco de papel
  Bypass 8-26
  Depósito 1 8-20
  Depósito 2 8-21
  Depósito 5 (Opcional) 8-42
  Depósito 6,7 (Opcional) 8-44
  Depósitos 3 y 4 8-22
  Finalizador de 4.000 hojas (opcional) 8-35
  Mensaje 8-17
  Ubicación 8-17
  Unidad de plegado por el centro (Opcional) 8-40
  Unidad Puente (Opcional) 8-33
Atascos de papel 8-17
Ayuda A-25

B

Bandeja Bypass
  Selección de papel 6-31
  Tamaño de papel 2-35, 6-22
  Tipo de medio 6-24
  Tipo de papel 2-36
Bandeja de banner A-5
Bandeja de tóner residual 1-3
Bandeja principal 1-2
Bonjour A-24
Brillo pantalla 6-69
Buzón de correo 1-4, A-5
Buzón de Trabajos
  Configuraciones 4-38
Bypass 1-2, A-24
  Tamaño y medio del papel 2-34

C

Caja de tóner residual 1-3
Calidad de impresión
  Problemas 8-4
Calidad impres. 6-37
Cancelación de un trabajo de impresión 2-42
Cartucho de tóner (Black) 1-3
Cartucho de tóner (Cyan) 1-3
Cartucho de tóner (Magenta) 1-3
Cartucho de tóner (Yellow) 1-3
Cepillo de limpieza 1-3
Cierre (guía de ajuste de la anchura del papel) 1-2
Componentes de la máquina 1-1
Conector de interfaz de red 1-3
Conector de interfaz USB (B1) 1-3
Conf. contab.tr. 6-103
Conf. Depósito (1 a 4)
  Peso de papel 6-26
  Tamaño de papel 2-32, 6-25
  Tipo de papel 2-33, 6-26
Conf. temporiz. 6-75
Config. papel 6-39
Configuración común
  Impresión de banner de mensaje 6-87
  Mostrar registro de trabajos 6-85
Configuración de red 2-2
Contador 6-19
Controlador de la impresora 2-8, A-26
Cubierta derecha 1 1-2
Cubierta derecha 2 1-2
Cubierta derecha 3 1-2
Cubierta frontal 1-2

D

Data Security Kit A-5
Depósito
  Carga de papel 2-23
Depósito 1 1-2
Depósito 2 1-2
Depósito 3 a 7 1-4
Depósito 5 (opcional)
  Atascos de papel 8-42, 8-44
Depósito de Papel
  Tipo de papel 2-33, 6-26
Depósito de papel
  Selección de papel 6-31
  Tamaño de papel 2-32
Depósito de papel (500 hojas x2) A-3
Depósito de papel/
  tamaño de papel 6-25
Detección de errores
  Papel no coincide 6-73
DHCP A-24
DHCP (IPv6) A-24
Dirección IP A-25
dpi A-26
Driver de la impresora
  Windows 2-9

E

Emulación A-25
  Informe de errores 6-36
  Página de estado 6-5
Emulación alternativa 6-36
Escala de grises A-25
Especificaciones A-17
  Alimentador de gran capacidad A-19
  Bandeja de banner A-23
  Buzón A-22
  Depósito de papel A-19
  Depósito lateral (3.000 hojas) A-20
  Depósito lateral (500 hojas x 3) A-19
  Depósito lateral de gran capacidad (500, 1.500 hojas x 2) A-20
  Finalizador de 1.000 hojas A-21
  Finalizador de 4.000 hojas A-21
  Funciones comunes A-17
  Unidad de perforación A-22
  Unidad de plegado por el centro A-23
Etiquetas A-15

F

Fecha/Temporizador
  Omitir error en trabajo 6-79
Finalizador de 1.000 hojas A-3
  Atasco de grapas 8-48
Finalizador de 4.000 hojas A-3
  Atasco de grapas 8-49
Finalizador de 4.000 hojas (opcional)
  Atascos de papel 8-35
Finalizador de documentos 1-4
FTP A-25
Fuente 6-42

G

Gateway predeterminado A-25
Gestión de Errores
  Atasco de papel antes de grapa 6-73
Gestión errores 6-70
Guía de ajuste de la anchura del papel 1-2
Guía de ajuste de longitud de papel 1-2
Guía de longitud de papel 2-23
Guías de ancho de papel 2-24

I

Idioma 6-62
Impresión Dúplex
  Modo de encuadernación 6-33
  Permitida con Papel personalizado 6-29
Impresión dúplex 6-33
Imprimir
  Contador 6-19
  Copias 6-39
  Orientación 6-39
Indicador
  Atención 2-40
  Data 2-40
  Ready 2-40
Instalación
  Macintosh 2-11
Instalación del controlador de impresora 2-8
Instalación del driver de la impresora
  Windows 2-9
Interfaz 6-5, 6-43, 6-59, 6-97
Interfaz opcional 1-3
Interruptor principal 1-2
IPP A-25

K

Kit de interfaz de red A-5
Kit de Interfaz de Red Inalámbrica A-5
KPDL A-25

L

Lengüeta de ajuste de la anchura del papel 1-2
Limpieza
  Cristal de paso 7-15
  Cubierta del cristal de exposición / cristal de exposición 7-15
  Rodillo de transferencia 7-16
  Separador 7-15
Limpieza del recipiente de desechos de perforaciones (opcional)
  Finalizador de 1.000 hojas (opcional) 7-13
  Finalizador de 4.000 hojas (opcional) 7-14

M

Mantenimiento 6-125, 7-1
  Calibración de color 6-126
  Conf. de Ajuste automático de Ciclo de Color 6-125
  Registro de color. 6-126, 6-129
  Reinicio 6-133
Mantenimiento diario
  Cambio de la caja de tóner residual 7-5
  Cambio del Cartucho Tóner 7-2
  Limpieza del recipiente de desechos de perforaciones (opcional) 7-13
  Poner grapas 7-8
Máscara de subred A-27
Memoria
  Página de estado 6-5
Memoria USB
  Imprimir 6-8, 6-9
  Quitar 6-17
Mensajes de ayuda en línea
  para arreglar atascos de papel 8-20
Mensajes de error 8-7
Menú de selección de modo 2-47
Modo alimentación papel 6-32
Modo de color 6-37

Modo de grapado manual A-3
Modo EcoPrint A-25
Muestra de mensaje
Mensajes de Ayuda en línea 8-20

N

NetBEUI A-26
Nombre trabajo 6-42
Nombre usuario 6-42

O

Omitir error en trabajo 6-79
Opción
Alimentador de gran capacidad (1.500 hojas x 2) .. A-3
Buzón de correo A-5
Contador A-5
Data Security Kit A-5
Depósito de papel (500 hojas x2) A-3
Depósito lateral (3.000 hojas) A-3
Depósito lateral (500 hojas x 3) A-3
Depósito lateral de gran capacidad
(500, 1.500 hojas x 2) A-3
Finalizador de 1.000 hojas A-3
Finalizador de 4.000 hojas A-3
Kit de interfaz de red A-5
Kit de Interfaz de Red Inalámbrica A-5
Opción de emulación A-5
Opción ThinPrint A-5
Procesador de Documentos A-3
Teclado USB A-5
Unidad de plegado A-5
Opción de emulación A-5
Opción ThinPrint A-5
Opcional
Visión General A-2

P

Página de Estado
Contenido 6-4
Página de estado 6-4, A-26
Palanca de la cubierta derecha 1 1-2
Palanca de la cubierta derecha 2 1-2
Palanca de la cubierta derecha 3 1-2
Palanca de liberación de cartucho de tóner 1-3
Panel de controles 1-2, 1-5
Panel de mensajes
Información de estado 2-39
Pantalla Mensaje
Idioma 6-62
Pape
Selección de papel especial A-13
Papel
Antes de cargar 2-22
Carga de papel en los depósitos 2-23
Carga de sobres 3-5
Carga en el bypass 2-29
Especificaciones A-10
Gramaje del papel 6-27, 6-28
Papel apropiado A-10
Restablecimiento de la configuración
personalizada 6-30
Tamaño y tipo de papel 2-31, A-9
Tamaños de papel admitidos 2-32, 2-35, 6-22, 6-25
Tipo de papel 2-33, 2-36, 6-24, 6-26
PDF/A A-26
POP3 ..... A-26
PostScript A-26
PPM A-26
Prioridad Bypass 6-32
Problemas de calidad de impresión
Resolución de problemas 8-4
Proceso de impresión 2-1
Programa Energy Star ix
Puerto USB (A2) 1-3

R

RA (Sin estado) A-26
Ranura para memoria USB (A1) 1-2
Reposo automático A-26
Resolución A-18
Resolución de problemas
Problemas de calidad de impresión 8-4
Retención de Trabajos
Copia rápida 4-27
Impresión Privada 4-34
Retención de trabajos
Función 4-26
Función revisar y retener 4-32
Rodillo de transferencia
Limpieza 7-16

S

Salida de papel 6-34, 6-42
Sección de la bandeja de soporte del bypass 1-2
Seguridad 6-89
Bloque I/F 6-97
Red 6-90
Seguridad de Datos
Saneamiento de Datos 6-99
Seguridad de datos 6-99
Selección automática de papel A-26
Separador
Limpieza 7-15
Separador de trabajos 1-2
Símbolos 1-4
SMTP A-27
Solución de problemas 8-1

T

Tamaño de papel personalizado
Impresión Dúplex 6-29
Peso de papel 6-28

Tamaño TIFF/JPEG 6-41
TCP/IP A-27
TCP/IP (IPv6) A-24
Tecla
[Back] 2-42
[Borrar] 2-43
[Buzón de Documentos] 2-43
[Menú] 2-42
[OK] 2-43
[Selección derecha] 2-44
Teclas numéricas 2-43
Tecla de
[Selección izquierda] 2-44
Tecla de liberación 1-3
Teclado USB A-5
Teclas
Teclas del cursor 2-43
Tóner de Color vacío
(Configurar cuando se agote un tóner de color) 6-74
Tope de papel 1-2

U

Unidad de plegado A-5
Unidad de plegado por el centro (opcional)
Atascos de papel 8-40
Unidad dúplex 8-30
Unidad dúplex y depósito 1 8-31
USB A-27

X

XPS Aj. a página 6-40

QUALITY CERTIFICATE

This machine has passed all quality controls and final inspection

TA Triumph-Adler GmbH, Ohechaussee 235, 22848 Norderstedt, Germany